**Zapytanie ofertowe**

**na** **skład, łamanie, opracowanie graficzne, druk i dostawę publikacji.**

1. **Zamawiający**
2. **Zamawiający: Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji**

Adres Zamawiającego:

**Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji**

Skwer kard. S. Wyszyńskiego 9

01-015 Warszawa

1. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielenia wyjaśnień są:

* Teresa Brykczyńska – e-mail: [teresa.brykczynska@krrit.gov.pl](mailto:teresa.brykczynska@krrit.gov.pl)
* Karolina Czuczman – e-mail: karolina.czuczman@krrit.gov.pl

Informacje udzielane są w dni powszednie (oprócz sobót) w godz. 900 – 1530.

1. Korespondencja w sprawie, w tym zawiadomienia, zapytania oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pomocą poczty elektronicznej. **Korespondencję do Zamawiającego należy kierować na adresy poczty elektronicznej podane w pkt 1.2.**
2. Przedmiotowe zamówienie zostanie udzielone na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), tj. bez zastosowania procedur określonych tą ustawą, bowiem wartość szacunkowa przedmiotowego zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.
3. **Przedmiot zamówienia**:

2.1. Przedmiotem zamówienia jest skład, łamanie, opracowanie graficzne, druk i dostawa publikacji czterech wydawnictw w polskiej wersji językowej, po 50 egzemplarzy każde, według wymogów drukarskich i redaktorskich określonych przez Zamawiającego. Dwóch wydawnictw o objętości około 120 stron (Informacja KRRiT o podstawowych problemach radiofonii i telewizji w 2019 r. oraz Informacja KRRiT o podstawowych problemach radiofonii i telewizji w 2020 r.) i dwóch wydawnictw o objętości około 130 stron (Sprawozdanie KRRiT z działalności w 2019 r. oraz Sprawozdanie KRRiT z działalności w 2020 r.)

2.2. w ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

* składu i łamania publikacji w oparciu o dostarczone przez Zamawiającego w wersji elektronicznej pliki;
* opracowania graficznego (lay-outu) wydawnictw według wytycznych przekazanych przez Zamawiającego. Opracowanie graficzne obejmuje dostosowanie zawartych w wydawnictwie rysunków, wykresów i map do lay-outu.
* zaprojektowania pierwszej strony okładki według wskazówek Zamawiającego.
* znakowania publikacji zgodnie z wymaganiami Zamawiającego (umieszczenie logo KRRiT)
* przekazania złożonej publikacji w formie elektronicznej (plik PDF) przystosowanej do zamieszczenia na stronie internetowej;
* druku 200 egzemplarzy (po 50 egzemplarzy każdego wydawnictwa) złożonej publikacji przy uwzględnieniu następujących parametrów technicznych:
* format A4
* kolory: 4+4,
* papier: okładka kreda 250 g + foliowanie błysk (1+0), środek offset 80g;
* oprawa: klejona;
* projekty obu wydawnictw Wykonawca zobowiązany jest przygotować w programie Microsoft Word, które winy być zaakceptowane przez Zamawiającego przed przekazaniem ich do druku. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu w wersji elektronicznej zaakceptowanych projektów wydawnictw w formacie Microsoft Word oraz PDF.

2.3. Zamawiający przekaże Wykonawcy materiały do druku „Informacja KRRiT o podstawowych problemach radiofonii i telewizji” oraz „Sprawozdanie KRRiT z działalności”, a Wykonawca w terminie 3 dni od dnia dostarczenia przez Zamawiającego materiałów przygotuje projekt złamanego i przygotowanego projektu składu dokumentów i przekaże do akceptacji Zamawiającego.

Zamawiający w terminie 2 dni od dnia przekazania mu przez Wykonawcę projektu, o którym mowa powyżej, wyśle Wykonawcy drogą mailową na adres wskazany przez Wykonawcę wykaz usterek. Usterkami , których usunięcia przed zatwierdzeniem może domagać się Zamawiający są w szczególności:

* błędy techniczne i warsztatowe (literówki, błędy językowe, błędne dane i nazewnictwo powszechnie dostępne , skutki działań niezgodne z powszechnie stosowanymi zasadami komputerowej obróbki grafiki, niekompletne dokumenty w formie elektronicznej – braki plików, niewłaściwy format),
* niezgodność tekstu z materiałami dostarczonymi przez Zamawiającego.

Niedostarczenie przez Zamawiającego wykazu usterek w terminie o którym mowa powyżej nie oznacza akceptacji przez Zamawiającego przygotowanych przez Wykonawcę projektów.

Wykonawca usunie usterki przygotowanych projektów i przekaże ponownie poprawione projekty Zamawiającemu w terminie 1 dnia od otrzymania od Zamawiającego wykazu usterek o którym mowa powyżej.

Powyższa procedura odbioru będzie obowiązywała do chwili usunięcia wszystkich usterek przygotowanych projektów.

2.4. Po zrealizowaniu zamówienia Wykonawca dokona przeniesienia autorskich praw majątkowych do wykonanego dzieła oraz autorskich praw majątkowych do nośników, na których zostało ono zawarte, na wszystkich polach eksploatacji.

1. **Termin wykonania zamówienia:**

Termin realizacji zamówienia – od dnia zawarcia umowy do dnia 31 maja 2021 r., przy czym:

* druk dwóch publikacji - *Informacja KRRiT o podstawowych problemach radiofonii i telewizji w 2019 r.* oraz *Sprawozdanie KRRiT z działalności w 2019 r*. – nie później niż do dnia 30 maja 2020 r.;
* druk dwóch publikacji - *Informacja KRRiT o podstawowych problemach radiofonii i telewizji w 2020 r.* oraz *Sprawozdanie KRRiT z działalności w 2020 r.* – nie później niż do dnia 31 maja 2021 roku.

Przykładowa procedura realizacji zamówienia została opisana w pkt. 2.3. Zapytania, jednak Zamawiający zastrzega, iż szczegółowy harmonogram terminów cząstkowych realizacji zamówienia zostanie ostatecznie ustalony z wybranym Wykonawcą przed zawarciem umowy.

1. **Miejsce i termin składania ofert:**

4.1. Oferty należy przesłać w terminie **do dnia 30 marca 2020 r. do godz. 10:30** na adres   
e-mail: [teresa.brykczynska@krrit.gov.pl](mailto:teresa.brykczynska@krrit.gov.pl), karolina.czuczman@krrit.gov.pl w tytule wpisując „zapytanie ofertowe na skład, łamanie, opracowanie graficzne, druk i dostawę publikacji.”

4.2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.

4.3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz   
z upływem terminu składania ofert.

**5.    Opis sposobu przygotowania oferty oraz sposób obliczenia ceny oferty**  
5.1. Złożona oferta musi odpowiadać treści Zapytania Ofertowego.

5.2. Ofertę stanowi:

1. wypełniony Formularz Oferty sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego wraz z przykładami publikacji. W celu potwierdzenia jakości oferowanych usług oraz dokonania przez Zamawiającego oceny ofert w kryterium „Jakość”, Wykonawca **składa wraz z ofertą w wersji elektronicznej różne publikacje razem** **z okładką i przykładowymi stronami każdej z tych publikacji (min. 3 strony) zawierającymi tekst, spis treści, wykresy i tabele**, które były przedmiotem usług, polegających na składzie, łamaniu, opracowaniu graficznym i druku realizowanych przez Wykonawcę zleceń w ciągu 3 ostatnich lat. **W przypadku nie złożenia wraz z ofertą żadnych przykładowych publikacji, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.**

5.3. Ofertę należy złożyć w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę.

5.4. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym, dla formy organizacyjnej Wykonawcy, rejestrze lub zgodnie z pełnomocnictwem.

5.5. W przypadku dołączenia do oferty wymaganych dokumentów sporządzonych w innym języku niż język polski, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

5.7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty, których treść Wykonawca zmieni po upływie terminu składania ofert, Zamawiający odrzuci.

5.8. W cenie oferty winny być wliczone wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotowego zamówienia, w tym wszelkiego rodzaju daniny publicznoprawne (np. podatki, składki itp.), koszty wycen, dostawa publikacji do siedziby Zamawiającego.

5.9. Walutą ceny oferty jest złoty polski. Zamawiający nie przewiduje stosowania walut obcych   
w rozliczeniu.

5.10. Cena oferty musi być podana z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

5.11. Cena określona przez Wykonawcę jest ostateczna, nie będzie podlegała negocjacjom i zostanie ustalona na cały okres trwania Umowy, z zastrzeżeniem pkt. 6.4. Zapytania ofertowego.

5.12. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie poprawi błędnie ustalonej stawki podatku VAT

5.13. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich.

5.14. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych przez Wykonawców.

6. **Opis kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz podaniem znaczenia tego kryterium i sposobu oceny oferty.**

6.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

6.1.1. Kryterium **– cena „C” – waga 50% (50% = 50 pkt.).**

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (50 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia podaną przez Wykonawcę w Formularzu Oferty (**załącznik nr 1** do Zapytania Ofertowego), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | C = | C n | x 50 pkt |
|  | C o |
| *gdzie:* | C n | – najniższa cena brutto spośród nieodrzuconych ofert | |
|  | C o | – cena brutto oferty ocenianej | |

6.1.2. Kryterium **– jakość „J” – waga 50% (50% = 50 pkt.).**

Oferta Wykonawcy w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 50 punktów.

W celu przyznania punktów w ramach kryterium **Jakość**, Zamawiający oceni dostarczone przez Wykonawcę wraz z ofertą przykłady publikacji które były przedmiotem usług, polegających na składzie, łamaniu, opracowaniugraficznym i druku realizowanych przez Wykonawcę zleceń w ciągu 3 ostatnich lat. Zamawiający oceni następujące elementy każdego z przedstawionych przykładów publikacji, przyznając punkty za:

a) przejrzystość wydruku (wielkość, kształt i rodzaj czcionki, zastosowane akapity, paginacja), czytelność i przejrzystość wykresów i tabel: 0 pkt.– 5 pkt.

b) estetyka/kompozycja - przez co rozumie się całościowy wygląd projektu okładki, łącznie z rozmieszczeniem elementów graficznych oraz ilości światła, który zostanie oceniony pod kątem organizacji elementów względem siebie, współgrania barw i czytelności tekstu oraz spójności całej formy:0 pkt.– 5 pkt.

Wykonawca za każdą złożoną wraz z ofertą przykładową publikację może otrzymać maksymalnie 10 punktów, które zostaną przyznane za powyższe elementy.

**Uwaga:**

* **W przypadku złożenia większej liczby przykładów publikacji, Zamawiający podda ocenie 5 pierwszych przedstawionych publikacji;**
* **W przypadku nie złożenia wraz z ofertą żadnej przykładowej publikacji, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.**

6.2. Ostateczną ocenę punktową każdej z ocenianych ofert stanowić będzie suma liczby punktów przyznanych w każdym z kryteriów zgodnie z poniższym wzorem:

**WP = C + J**

Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6.3. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ważnych ofert. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów przyznanych za kryteria oceny ofert opisane w punkcie 6.1 niniejszego zapytania.

6.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji ceny oraz innych warunków zamówienia z jednym bądź dwoma wykonawcami, których oferta otrzyma największą liczbę punktów spośród wszystkich ważnych ofert. Decyzja o tym, czy Zamawiający skorzysta z powyższego uprawnienia, a także decyzja o negocjacji z jednym albo z dwoma Wykonawcami należy do Zamawiającego. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia.

**7. Zasady udzielenia zamówienia.**

7.1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. Treść oferty jest niezgodna z treścią Zapytania ofertowego, w szczególności w **przypadku nie złożenia wraz z ofertą żadnej przykładowej publikacji;**
2. Wykonawca w wyznaczonym terminie nie wyjaśnił treści oferty bądź z udzielonych wyjaśnień przez Wykonawcy wynika, że oferta nie spełnia wymagań określonych w zapytaniu;
3. Z innych uzasadnionych przyczyn, np. gdy oferta jest nieważna na podstawie przepisów prawa.

7.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie, bez podawania przyczyn. Z tytułu unieważnienia postępowania nie przysługują Wykonawcom żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

7.3. Wszelkie rozstrzygnięcia i czynności dokonane przez Zamawiającego są ostateczne.

7.4. Wykonawcom nie przysługuje prawo do wnoszenia jakichkolwiek środków odwoławczych od rozstrzygnięć i czynności Zamawiającego.

7.5. Niezależnie od wyników postępowania, Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane   
z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**8. Formalności konieczne do zawarcia umowy**

8.1. Wykonawca zawrze umowę na wzorze obowiązującym u zamawiającego, zawierającym m.in. zapisy dotyczące sposobu płatności, procedury odbioru, wysokości kar umownych, w tym z tytułu niedotrzymania terminów druku i dostawy publikacji oraz innych terminów niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia.

8.2. Wykonawca przed zawarciem Umowy, zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu wszelkich danych niezbędnych do wypełnienia Umowy.

8.3. Wykonawca zobowiązuje się stawić w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na zawarcie umowy.

8.4. W przypadku nie wywiązania się ze zobowiązania opisanego w pkt 8.1 - 8.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zawarcia Umowy z kolejnym Wykonawcom, który otrzymał największą liczbę punktów lub do unieważnienia postępowania.

**9. Klauzula informacyjna dla osób fizycznych ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie ochrony danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/460WE (RODO) informujemy, iż w przypadku uczestnictwa w procesie udzielania zamówień:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji, Skwer kard. S. Wyszyńskiego 9, 01-015Warszawa;
2. dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych w Biurze Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji: [iod@krrit.gov.pl](mailto:iod@krrit.gov.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z procedurą udzielenia zamówienia na skład, łamanie, opracowanie graficzne, druk i dostawę publikacji, a także celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f);
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
5. w okresie przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – przez ten okres;
6. 5 lat od zakończenia postępowania – zgodnie z obowiązującym w Biurze Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji jednolitym wykazem akt;
7. w okresie po zakończeniu realizacji umowy, o której mowa w lit. b – przez okres, w którym Administrator będzie realizował cele wynikające ze swoich prawnie uzasadnionych interesów, które są związane przedmiotowo z umową, o której mowa w lit. b lub obowiązków wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
8. Posiada Pani/Pan:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych
12. na podstawie art. 21 RODO prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
13. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

6) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem uczestnictwa Pani/Pana w procesie udzielenia zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Załączniki:

1. załącznik nr 1 - Formularz oferty
2. załącznik nr 2 - Klauzula informacyjna dla osób wskazanych w dokumentacji dotyczącej udzielenia zamówienia publicznego.

**Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego**

## Formularz oferty

|  |
| --- |
| **Nazwa i adres Wykonawcy:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Osoba/y wskazana/e do kontaktów z Zamawiającym:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ***Należy wpisać adres poczty elektronicznej lub numer faksu, pod który Zamawiający może kierować korespondencję*** |

# OFERTA

**dla Biura Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji**

**Skwer kard. S. Wyszyńskiego 9**

**01-015 Warszawa**

Nawiązując do Zapytania Ofertowego na **skład, łamanie, opracowanie graficzne, druk i dostawę publikacji**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego   
w Zapytaniu Ofertowym za cenę brutto (poz. 3E wyceny): ……..…………..………………………….zł (słownie: ………………………...………………………….…………………..), wg poniżej wyceny:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Przedmiot zamówienia** | **Cena jednostkowa brutto** | **Liczba egzemplarzy** | **Wartość brutto**  **(kol. C x kol. D** |
| A | B | C | D | E |
| 1 | Wydawnictwo około 120 stron realizacja zgodnie z pkt 2.2. zapytania ofertowego |  | 100 |  |
| 2 | Wydawnictwo około 130 stron realizacja zgodnie z pkt 2.2. zapytania ofertowego |  | 100 |  |
| 3 | **Cena oferty (suma poz. 1E i 2E)** | | |  |

**OŚWIADCZENIA:**

1. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w zakresie i na zasadach określonych   
   w Zapytaniu Ofertowym wraz z załącznikami.
2. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej Oferty, umowę zawrzemy na wzorze przedstawionym przez Zamawiającego w miejscu i terminie przez niego wyznaczonym.
3. Wykonawca oświadcza, że w imieniu Zamawiającego wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 14 ust. 1 i 2 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe uzyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, przedstawiając tym osobom klauzulę, stanowiącą załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
4. Wykonawca uzyskał pisemną zgodę na przetwarzanie danych osobowych od każdej osoby, której dane osobowe są podane w ofercie, dokumentach składanych wraz z niniejszą ofertą lub będą podane w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz podczas realizacji zamówienia.
5. Oświadczamy, że jesteśmy mikro/małym/średnim przedsiębiorcą: TAK/NIE[[1]](#footnote-1).
6. Oświadczamy, że Oferta jest dla Nas wiążąca przez okres 30dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (miejscowość i data) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (podpisy uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy) |

*Pouczenie o odpowiedzialności karnej Art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2017 r. poz. 2204 ze zm.):„Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”*

**Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**

**Klauzula informacyjna dla osób wskazanych w dokumentacji postępowania o udzielenia zamówienia publicznego na skład, łamanie, opracowanie graficzne, druk i dostawę publikacji**

**Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji siedzibą w Warszawie przy Skwerze kard. S. Wyszyńskiego 9, 01-015 Warszawa.

**Inspektor Ochrony Danych**

W sprawach dotyczących danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować z wyznaczonym inspektorem ochrony danych pod adresem e-mail: [iod@krrit.gov.pl](mailto:iod@krrit.gov.pl).

**Cele i podstawy przetwarzania**

Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione przez …………………………………………...[[2]](#footnote-2) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na skład, łamanie, opracowanie graficzne, druk i dostawę publikacji. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego (art. 6 ust. 1 lit. f RODO[[3]](#footnote-3)) oraz obowiązek prawny wynikający z przepisów o archiwizacji dokumentów (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

**Okres przechowywania danych osobowych**

Zgodnie z obowiązującym w Biurze KRRiT Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt, Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od zakończenia postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.

**Prawa osób, których dane dotyczą**

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do:

1. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
4. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
5. wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), jeżeli przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych.

1. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)
2. Proszę wpisać firmę/nazwę wykonawcy Umowy, do której załączamy klauzulę. [↑](#footnote-ref-2)
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). [↑](#footnote-ref-3)