Warszawa, dnia 18 lutego 2020 r.

**ZAPYTANIE O WARTOŚĆ SZACUNKOWĄ ZAMÓWIENIA**

Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji (dalej jako Zamawiający) z siedzibą w Warszawie (01-015) Skwer kard. S. Wyszyńskiego 9, planuje wszcząć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na **świadczenie usług w zakresie obsługi biurowej oraz infolinii.**

W związku z powyższym, w celu oszacowania wartości docelowej zamówienia, Zamawiający zwraca się z prośbą o podanie szacunkowej stawki godzinowej (1 pracownik/1 godzina/ cena netto) za świadczenie usługi przy poniższych założeniach.

1. **Przedmiot zamówienia:**
2. obsługa korespondencji przychodzącej i będącej w dyspozycji Zamawiającego w zakresie wprowadzania danych do systemu Elektronicznego Obiegu Spraw i Dokumentów (system Zleceniodawcy dot. obiegu dokumentów, w skrócie EOSiD), łącznie ze skanowaniem dokumentów,
3. wykonywanie innych czynności biurowych na polecenie Zleceniodawcy, w tym:
4. obsługę sekretarsko-asystencką,
5. przygotowywanie pism i e-maili,
6. obsługę urządzeń kopertujących, kserokopiarek, drukarek, faksów, bindownic i skanerów,
7. kompletowanie, układanie, rozkładanie, opisywanie istniejącej dokumentacji Zamawiającego,
8. obsługę infolinii, w ramach, której Wykonawca zapewni przeszkolonych pracowników do obsługi infolinii. Obsługa infolinii polega na telefonicznym udzielaniu odpowiedzi na pytania i skargi w sprawach opłat abonamentowych za używanie odbiorników radiofonicznych i telewizyjnych, w szczególności udzielania informacji w zakresie kompetencji Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji oraz operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tj. z dnia 25 października 2018 r. DZ.U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.), określonych w przepisach ustawy z dnia 21 kwietnia 2005 r. o opłatach abonamentowych (tj. z dnia 30 sierpnia 2019 r. DZ.U. z 2019 r. poz. 1801 ze zm.). Wykonawca przygotuje w porozumieniu z Zamawiającym scenariusz rozmowy,
9. sporządzanie raportów, sporządzanie inwentaryzacji lub katalogowanie dokumentacji będącej w posiadaniu Zamawiającego.
10. **Planowany okres realizacji umowy:**
* I wariant - 12 miesięcy poczynając od dnia 1 lipca 2020 r. do dnia 30 czerwca 2021 r.
* II wariant – 24 miesiące poczynając od dnia 1 lipca 2020 r. do dnia 30 czerwca 2022 r.
1. **Dodatkowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:**
2. Przewidywana liczba zatrudnionych miesięcznie pracowników Wykonawcy do świadczenia usługi wynosić będzie od 15 do 30 osób, (każdy pracownik świadczy pracę 5 dni w tygodniu po 8 godzin dziennie, obsługą sekretarsko-asystencką zajmować się będzie do 3 osób). Liczba pracowników będzie zmienna w czasie trwania umowy w zależności od zapotrzebowania Biura KRRiT na usługę z zachowaniem terminu powiadomienia Wykonawcy określonego w umowie. Zamawiający szacuje, iż w trakcie obowiązywania planowanej realizacji zamówienia zostanie wykorzystanych:
* ok. 60 000 roboczogodzin ( I wariant);
* ok. 121 000 roboczogodzin ( II wariant).
1. Pracownicy Wykonawcy delegowani do świadczenia usługi powinni być zatrudnieni przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie średnie i podjętą naukę na studiach wyższych.
2. **Kody ze Wspólnego Słownika Zamówień:**
79500000-9 Dodatkowe usługi biurowe
79551000-1 Usługi komputerowego maszynopisania
79521000-2 Usługi fotokopiowania
79999100-4 Usługi skanowania
79610000-3 Zapewnienie usług personelu
79995200-7 Usługi katalogowania.
3. **Termin i sposób złożenia informacji na temat szacunkowej stawki godzinowej**

Uzupełniony formularz szacunkowej wyceny stawki godzinowej (**stanowiący załącznik nr 1 do zapytania**) należy przesłać na adres mailowy michal.durski@krrit.gov.pl w terminie do dnia 24 lutego 2020 r.

1. **Pozostałe informacje:**
2. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu kodeksu cywilnego. Złożenie zapytania o szacunkową wartość, jak też otrzymanie w jego wyniku odpowiedzi nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).
3. Niniejsze zapytanie o wartość szacunkową zamówienia nie stanowi także zapytania ofertowego, ani ogłoszenia w rozumieniu ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.). Prowadzone jest tylko

w celu dokonania właściwego określenia wartości docelowego zamówienia zgodnie

z art. 32 cyt. ustawy.