Wzór umowy

**Umowa nr …………………**

zawarta w dniu ……………….2019 roku w Warszawie

pomiędzy:

**Skarbem Państwa — Biurem Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji** z siedzibą w Warszawie, Skwer kard. S. Wyszyńskiego 9, 01-015 Warszawa, posiadającym NIP 521 27 99 708 oraz REGON 010182401, zwanym dalej **„Zleceniodawca**”, reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………………………………………………, zwanym dalej „**Zamawiającym**”.

**a**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**, reprezentowaną przez

………………………………………………………………………………………………………….

zwanymi w dalszej części łącznie „**Stronami**”, a każdy z nich oddzielnie „**Stroną**”.

Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza umowa (dalej: „Umowa”) została zawarta na podstawie art. 4   
pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843).

**§ 1   
Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest zakup wraz z rozładunkiem u Zamawiającego urządzeń wielofunkcyjnych Hewlett Packard PageWide P57750DW w ilości 8 szt., oraz jednego urządzenia wielofunkcyjnego Hewlett Packard Laser E87640DN, na zasadach opisanych w niniejszej Umowie (dalej jako "Przedmiot Umowy" lub „Sprzęt”). Wszelkie postanowienia Umowy odnoszące się zbiorczo do Sprzętu mają także zastosowanie do poszczególnych i pojedynczych Sprzętów, wymienionych w zdaniu poprzedzającym, a także do ich części lub elementów.
2. Wykonawca dostarczy Sprzęt fabrycznie nowy, nieużywany, kompletny, nie noszący znamion użytkowania, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych, wprowadzony do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sprawny technicznie w oryginalnych nienaruszonych opakowaniach.
3. Wykonawca zapewnia, że dostarczony Sprzęt odpowiada co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu, oraz że posiada certyfikaty bezpieczeństwa, deklaracje zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.
4. Do każdego Sprzętu dostarczona będzie instrukcja użytkownika w języku polskim.
5. Do każdego dostarczonego Sprzętu będą dołączone karty gwarancyjne zawierające numery seryjne produktu, termin i warunki ważności gwarancji (zgodnie z Umową).

**§ 2   
Termin realizacji Umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Przedmiot Umowy w terminie do 10 grudnia 2019 roku. Za dzień dostarczenia Sprzętu uznaje się dzień podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru bez uwag i zastrzeżeń, stanowiącego Załącznik nr 1 do Umowy.
2. W terminie realizacji należy uwzględnić czas niezbędny na przeprowadzenie odbioru dostarczonego Sprzętu przez Zamawiającego, o którym mowa w § 5.
3. Termin realizacji Umowy, w zakresie udzielanej gwarancji jakości na dostarczony Sprzęt na zasadach opisanych w § 6 Umowy, wynosi 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń.

**§ 3  
Wynagrodzenie**

1. Za prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości netto ………………..zł (słownie …………………………………………………………………………………………………. zł), powiększone o należny podatek VAT (23%), tj. ……………………….. zł brutto (słownie: …………………………………………………………………………………………………… zł), zgodnie z Ofertą Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty jakie powstaną w związku   
   z wykonaniem Umowy, w tym ubezpieczenie, koszty transportu, załadunku   
   i rozładunku. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją Przedmiotu Umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ………………………………………………………………………, w terminie 21 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury. Zmiana rachunku bankowego właściwego do zapłaty wymaga zmiany Umowy w formie aneksu.
4. Podstawą do wystawienia faktury, o której mowa w ust. 3 jest Protokół odbioru, stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy, podpisany przez obie Strony umowy bez uwag i zastrzeżeń.
5. Na fakturze Wykonawca umieści numer niniejszej Umowy.
6. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami Umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania noty korygującej, tym samym termin płatności zostanie przesunięty odpowiednio. Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu niedotrzymania terminu płatności, o którym mowa w ust. 3.
7. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę na Zamawiającego i przekazać ją Zamawiającemu zgodnie z wyborem Wykonawcy w jednej z form tj. papierowej albo elektroniczne[[1]](#footnote-1)j:

1) dla faktur w formie papierowej:

Faktura zostanie wystawiona na Zamawiającego, tj. Biuro Krajowej Rady Radiofonii

i Telewizji, 01-015 Warszawa, Skwer kard. S. Wyszyńskiego 9, NIP: 521 27 99 708,

2) dla faktur w formie elektronicznej:

Faktura zostanie wystawiona na Zamawiającego, tj.: Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji, 01-015 Warszawa, Skwer kard. S. Wyszyńskiego 9 i przekazana w formie elektronicznej z poczty elektronicznej Wykonawcy ……………… na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: faktury@krrit.gov.pl.

1. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że jakichkolwiek praw Wykonawcy związanych bezpośrednio lub pośrednio z Umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy i związanych z nimi należności ubocznych (m. in. odsetek), nie przeniesie na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca zobowiązuje się, że nie dokona jakiejkolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Wykonawcy na inny podmiot.
3. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się, iż zapłata za świadczenia wykonane zgodnie z Umową nastąpi bezpośrednio na rzecz Wykonawcy i tylko w drodze przelewu na rachunek Wykonawcy, wskazany w ust. 3 powyżej. Umorzenie długu Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy poprzez uregulowanie należności Wykonawcy w jakiejkolwiek formie na rzecz innych podmiotów niż bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, może nastąpić wyłącznie za poprzedzającą to uregulowanie zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zapłata wynagrodzenia objętego fakturami Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 może być pomniejszona o kwoty potrąceń dokonanych w związku z naliczeniem kar umownych, na co Wykonawca wyraża zgodę.

**§ 4   
Oświadczenia stron**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy ze szczególną zawodową starannością, przestrzegając wszelkich wymaganych prawem przepisów, stosownych norm, przy uwzględnieniu specyfiki działania Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania dostawy Sprzętu w sposób umożliwiający bezpieczną   
   i niezakłóconą pracę Zamawiającego.
3. Zamawiający zobowiązuje się do starannej i rzetelnej współpracy z Wykonawcą.

**§5   
Dostawa i odbiór Sprzętu**

1. Sprzęt zostanie dostarczony na koszt i ryzyko Wykonawcy, do siedziby Zamawiającego mieszczącej się przy Skwerze kard. S. Wyszyńskiego 9 w Warszawie, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym terminu dostawy (tj. data, godzina), i wniesiony do pomieszczeń wskazanych przez osobę dokonującą odbioru Sprzętu. Sprzęt zostanie przekazany Zamawiającemu przez przedstawicieli   
   Wykonawcy, uprawnionych do jego wydania oraz dokonania wszelkich związanych z takim wydaniem czynności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do właściwego zabezpieczenia Przedmiotu Umowy na czas przewozu, aby wydać go Zamawiającemu w należytym stanie. Odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w trakcie dostawy ponosi Wykonawca.
3. Po podpisaniu Umowy nadzór nad jej realizacją sprawuje:
4. ze strony Zamawiającego:

Paweł Lesiński, tel. 783933799, e-mail: [pawel.lesinski@krrit.gov.pl](mailto:pawel.lesinski@krrit.gov.pl)

Daniel Nowotyński, tel. 22 597 3175, e-mail: daniel.nowotynski@krrit.gov.pl

1. ze strony Wykonawcy: …………………………………………… tel. …………….., e-mail: ………………..
2. Zmiana osoby odpowiedzialnej za nadzór nad realizacją Umowy, odbywać się będzie poprzez pisemne zgłoszenie. Zmiana nie wymaga formy aneksu.
3. Odbiór Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 zostanie przeprowadzony przez co najmniej jednego z upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, o których mowa ust. 3 lit. a). Potwierdzeniem odebrania będzie podpisanie bez uwag i zastrzeżeń protokołu odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
4. Odbiór, o którym mowa w ust. 5, nastąpi w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 i będzie polegał na sprawdzeniu kompletności dostawy Sprzętu oraz zgodności Sprzętu z wymaganiami określonymi w Umowie i Ofercie Wykonawcy.
5. Do protokołu odbioru Wykonawca dołączy karty gwarancyjne producenta Sprzętu zawierające nie mniej korzystne warunki dla Zamawiającego niż wskazane w Umowie lub dokumenty potwierdzające wykupienie od producenta Sprzętu gwarancji na takich warunkach.

**§ 6  
Warunki gwarancji**

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Sprzęt jest fabrycznie nowy, wysokiej jakości i funkcjonalności, zgodnej z wymaganiami opisanymi w Specyfikacji technicznej oraz posiada wszelkie niezbędne aprobaty, deklaracje oraz spełnia wymagane normy.
2. Obowiązki Wykonawcy wynikające z udzielonej gwarancji obejmują usuwanie wszelkich wad Sprzętu, poprzez jego naprawę lub wymianę wedle wyboru Zamawiającego.
3. Wykonawca udziela rękojmi, na warunkach określonych w Kodeksie cywilnym oraz gwarancji jakości na działanie Sprzętu na warunkach określonych w Umowie.
4. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczony Sprzęt na okres 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń.
5. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wszelkie usterki i wady, które zostaną zidentyfikowane   
   w trakcie eksploatacji danego Sprzętu zgodnie z instrukcją użytkowania, w okresie objętym gwarancją lub dostarczenia Sprzętu wolnego od wad na zasadach określonych w Umowie, w taki sposób, że przywróci mu pełną funkcjonalność. Gwarancji podlegają usterki, wady materiałowe   
   i konstrukcyjne, a także nie spełnianie funkcji użytkowych sprzętu, deklarowanych przez Wykonawcę.
6. Naprawy Sprzętu będą realizowane przez producenta lub w autoryzowanym serwisie producenta.
7. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług gwarancyjnych na poniższych zasadach:
8. Usługa gwarancyjna będzie świadczona przez producenta Sprzętu lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta;
9. Usługa gwarancyjna będzie świadczona w siedzibie Zamawiającego lub w systemie door-to-door (odbiór i zwrot Sprzętu bezpośrednio od Zamawiającego) a odbiór Sprzętu nastąpi   
   w dni powszednie w godzinach od 8:15-16:15;
10. Zgłoszenia będą przyjmowane przez Wykonawcę na piśmie, drogą elektroniczną lub faksem   
    w dni powszednie w godzinach od 8-16;
11. W przypadku wad kwalifikujących Sprzęt do naprawy poza siedzibą Zamawiającego lub   
    w przypadku wymiany Sprzętu, Wykonawca na czas trwania naprawy lub niemożliwości korzystania ze Sprzętu z innej przyczyny, dostarczy sprzęt zastępczy, co najmniej o parametrach i funkcjonalności, odpowiadających pierwotnemu Sprzętowi;
12. Naprawy będą realizowane zgodnie z wymaganiami normy ISO 9001;
13. Naprawa Sprzętu lub jego wymiana na nowy nastąpi maksymalnie w ciągu 8 dni roboczych od dnia przekazania zgłoszenia o konieczności wykonania naprawy. Na uzasadniony wniosek Wykonawcy, Zamawiający może wydłużyć pierwotnie określony termin do zrealizowania naprawy gwarancyjnej.
14. Wykonawca dokona odbioru, naprawy oraz zwrotu Sprzętu na własny koszt. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za Sprzęt odebrany do naprawy od Zamawiającego.
15. Jeżeli Wykonawca nie odbierze Sprzętu od Zamawiającego i nie dokona naprawy lub nie wymieni elementu na nowy w terminie określonym w ust. 7 pkt 6 powyżej, to Zamawiający dokona naprawy lub wymiany elementu na nowy we własnym zakresie, bez utraty prawa do gwarancji, Wykonawca będzie zobowiązany pokryć wszelkie koszty Zamawiającego związane z niewykonaniem przez Wykonawcę zobowiązań gwarancyjnych, w terminie 14 dni otrzymania wezwania od Zamawiającego do zwrotu tych kosztów.
16. Dokonanie odbioru Przedmiotu Umowy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu rękojmi lub gwarancji, choćby w chwili jego wydania lub odbioru, a także zawarcia Umowy, Zamawiający z łatwością mógł się dowiedzieć o wadzie.

**§ 7  
Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego, karę umowną za niedotrzymanie terminu realizacji Umowy, określonego w § 2 ust.1, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia.
2. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, w przypadku odstąpienia od Umowy którejkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Tożsama kara przysługuje Zamawiającemu w przypadku odstąpienia umowy, o którym mowa w § 8 ust. 1 i 2 umowy.
3. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 200 zł za każdy dzień roboczy opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 6 ust. 7 pkt 6 Umowy.
4. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 1000 zł brutto za każdy przypadek naruszenia klauzuli poufności.
5. Kary umowne podlegają sumowaniu, co oznacza, że naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeżeli istnieją ku temu podstawy, z zastrzeżeniem, że nie nalicza się kary określonej w ust. 1 w przypadku naliczenia kary określonej w ust. 2.
6. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1 - ust. 4 powyżej, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, jeżeli wysokość szkody przekracza wartość kar umownych lub, gdy szkoda powstała z przyczyn, dla których kar umownych nie zastrzeżono.
7. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego jest większa od kary umownej, a także w przypadku gdy szkoda powstała z przyczyn, dla których nie zastrzeżono kary umownej, Zamawiający jest uprawniony do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów kodeksu cywilnego – niezależnie od tego, czy realizuje uprawnienia do otrzymania kary umownej. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody jest większa od kary umownej, Zamawiający może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
8. Zamawiający jest uprawniony do potrącania wierzytelności wobec Wykonawcy z tytułu kar umownych z wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia określonego w niniejszej Umowie, na co Wykonawca wyraża zgodę.
9. Zamawiający może dokonać potrącenia, o którym mowa w ust. 8, w każdym przypadku powstania uprawnienia do żądania zapłaty kary umownej, choćby jego wierzytelność z tego tytułu nie była jeszcze wymagalna (nie upłynął jeszcze termin, w którym Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej).
10. Dla wykonania prawa potrącenia nie jest niezbędne złożenie Wykonawcy przez Zamawiającego odrębnego oświadczenia woli, przy czym przyjmuje się, że Zamawiający wykonał prawo potrącenia w dniu, w którym upłynął najbliższy, przypadający po przekazaniu przez Zamawiającego żądania zapłaty kary umownej, termin do zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie Umowy, a wynagrodzenie nie zostało przez Zamawiającego zapłacone.
11. Wykonawca zapłaci karę umowną w terminie 7 dni od daty otrzymania od Zamawiającego żądania jej zapłaty, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w żądaniu zapłaty.

**§ 8   
Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy gdy:
2. Opóźnienie w dostawie Przedmiotu Umowy przekroczy 10 dni w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 Umowy ;
3. Wykonawca dwukrotnie dostarczył Sprzęt niezgodny z Umową.
4. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w trybie natychmiastowym, gdy Wykonawca mimo otrzymania pisemnego wezwania i wyznaczenia przez Zamawiającego terminu do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy dalej nienależycie wykonuje zobowiązania wynikające z Umowy.
5. Odstąpienie od Umowy wymaga pisemnego oświadczenia z podaniem uzasadnienia pod rygorem nieważności w terminie do 14 dni od wystąpienia okoliczności lub powzięcia informacji o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust.1-2 Umowy, nie później jednak niż do dnia 30 grudnia 2019 roku. .

**§ 9   
Klauzula poufności**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonaniem Przedmiotu Umowy, niezależnie od formy przekazania tych informacji oraz ich źródła, w szczególności informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych   
   i innych dotyczących Zamawiającego.
2. W razie wątpliwości, czy określona informacja stanowi tajemnicę Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się w formie pisemnej do Zamawiającego o wyjaśnienie takiej wątpliwości.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania uzyskanych, powyższych informacji jedynie   
   w celu wykonania Przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się ujawnić powyższe informacje tylko tym pracownikom Wykonawcy i podwykonawcom, wobec których ujawnienie takie będzie uzasadnione zakresem, w którym wykonują Przedmiot Umowy.
5. Powyższe przepisy nie będą miały zastosowania wobec informacji powszechnie znanych lub opublikowanych oraz w przypadku żądania ich ujawnienia przez uprawniony organ.

**§10  
Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory, mogące wyniknąć przy wykonywaniu Umowy, Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporów, będą one rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Reprezentanci Wykonawcy podpisujący Umowę oświadczają, że są umocowani do zawarcia Umowy, a przedłożony dokument rejestrowy Wykonawcy jest aktualny i zgodny ze stanem podmiotu w momencie podpisywania Umowy.
4. W razie zmian danych rejestrowych lub wystąpienia innych okoliczności, mających znaczenie dla zawartej Umowy Wykonawca zobowiązuje się powiadomić o nich Zamawiającego pod rygorem skutków prawnych dla Wykonawcy, wynikających z faktu nie powiadomienia.
5. Wykonawca zwalnia Zamawiającego od wszelkiej odpowiedzialności w przypadku jakichkolwiek roszczeń osób trzecich dotyczących Przedmiotu Umowy.
6. W przypadku jakichkolwiek roszczeń osób trzecich zgłoszonych wobec Zamawiającego w sądzie lub poza sądem, o ile takie roszczenia są związane z naruszeniem praw osób trzecich, Wykonawca podejmie na swój koszt wszelkie działania w celu rozwiązania takiego sporu, łącznie z prowadzeniem postępowania sądowego. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia wszelkich strat powstałych z tego tytułu, w szczególności do pokrycia wszelkich odszkodowań oraz innych kosztów wynikających z tego tytułu. Powyższe zobowiązanie dotyczy również sytuacji zaistniałych mimo odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia.
7. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.
8. Załączniki stanowiące jej integralną część:
9. Załącznik nr 1 – Protokół odbioru
10. Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy

……………………………………. …………………………………………………..

Zamawiający Wykonawca

Załącznik nr 1 do Umowy nr ………

**Wzór[[2]](#footnote-2)**

**Protokół odbioru**

W dniu …………........r. w związku z Umową nr 2019/..... z dnia ……………..……………

DOKONANO / NIE DOKONANO\* odbioru:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Specyfikacja dostarczonego Sprzętu | | | | | Data odbioru |
| Nazwa | Ilość | Producent | Model/typ | Nr fabryczny |  |
| 1 | HP Laser E87640DN | 1 | HP | E87640DN |  |  |
| 2 | HP PageWide P57750DW | 1 | HP | P57750DW |  |  |
| 3 | HP PageWide P57750DW | 1 | HP | P57750DW |  |  |
| 4 | HP PageWide P57750DW | 1 | HP | P57750DW |  |  |
| 5 | HP PageWide P57750DW | 1 | HP | P57750DW |  |  |
| 6 | HP PageWide P57750DW | 1 | HP | P57750DW |  |  |
| 7 | HP PageWide P57750DW | 1 | HP | P57750DW |  |  |
| 8 | HP PageWide P57750DW | 1 | HP | P57750DW |  |  |
| 9 | HP PageWide P57750DW | 1 | HP | P57750DW |  |  |

Zgodnie z Umową odbiór Sprzętu powinien nastąpić do dnia ………………………...

Odbiór Sprzętu został wykonany w terminie/nie został wykonany w terminie\*

BEZ UWAG I ZASTRZEŻEŃ / UWAGI I ZASTRZEŻENIA\*

……………………………………………………………………………………………………………………….  
\* niepotrzebne skreślić

Załączniki:  
……………………………………………………………………………………………………………………..

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego   
i Wykonawcy.

Za Zamawiającego: Za Wykonawcę:

……………………………… ………………………………………………

Załącznik nr 2 do Umowy nr ………….

OFERTA WYKONAWCY

1. Zamawiający dostosuje w umowie formę składania faktur przez Wykonawcę do formy wybranej przez Wykonawcę. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wzoru protokołu odbioru w zależności od potrzeb [↑](#footnote-ref-2)