

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Świadczenie pomocy prawnej na rzecz projektu Telemetria Polska”

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę pomocy prawnej na rzecz Zamawiającego w zakresie prawa polskiego i unijnego, w szczególności w zakresie następujących dziedzin prawa: prawa cywilnego, prawa spółek handlowych, prawa podatkowego, prawa gospodarczego, prawa autorskiego, ustawy o finansach publicznych, ustawy o ochronie danych osobowych, pomocy publicznej, prawa administracyjnego ze szczególnym uwzględnieniem prawa zamówień publicznych. Niniejsze usługi, opinie, porady i konsultacje prawne są niezbędne do realizacji projektu Telemetria Polska.

Usługi będą świadczone sukcesywnie, w zależności od potrzeb Zamawiającego.
Szacowana przez Zamawiającego liczba roboczogodzin to 1720.

W ramach wykonywania przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do świadczenia pomocy prawnej, polegającej w szczególności na:

- a) udzielaniu porad i konsultacji prawnych - ustnie, w tym telefonicznie lub w siedzibie Zamawiającego, na piśmie lub drogą poczty elektronicznej, w zależności od potrzeb Zamawiającego,
- b) przygotowaniu opinii prawnych lub innego rodzaju pisemnych stanowisk, analiz lub ekspertyz prawnych,
- c) opracowywaniu lub współpracy przy opracowywaniu projektów dokumentów lub innych aktów prawnych,
- d) opracowywaniu lub współpracy przy opracowywaniu lub interpretacji i opiniowaniu umów, regulaminów, lub innych dokumentów zgodnie z potrzebami Zamawiającego,
- e) udziale w spotkaniach w zależności od potrzeb Zamawiającego,
- f) wydawanie pisemnych i ustnych opinii prawnych i informacji prawnych związanych z interpretacją przepisów prawa,
- g) doradzanie w zakresie prowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia, zwłaszcza ustalanie, określanie i opiniowanie regulacji prawnych, w tym wytycznych, decyzji i postanowień, mających bezpośredni lub pośredni związek z prowadzonymi postępowaniami,
- h) przygotowywanie, sprawdzenie i weryfikowanie pod względem prawnym projektów umów, umów, oraz aneksów, porozumień zawieranych przez Zamawiającego, dotyczących zamówień publicznych, tak aby zawarte w nich postanowienia w należyty sposób zabezpieczały interes Zamawiającego oraz udzielanie w tym zakresie konsultacji porad i bieżącego doradztwa,
- i) opiniowanie i weryfikowanie dokumentów związanych z realizacją prowadzonych postępowań oraz aktów wewnętrznych Zamawiającego oraz udzielanie w tym zakresie konsultacji porad i bieżącego doradztwa,
- j) zastępstwo procesowe, w szczególności do występowania przed sądami powszechnymi, Prezesem Urzędu Danych Osobowych, Krajową Izbą Odwoławczą oraz przygotowywanie pism procesowych związanych z udzielanymi zamówieniami,
- k) udzielanie odpowiedzi na pytania prawne komisji przetargowych lub osób prowadzących postępowanie oraz reprezentowanie interesów Zamawiającego, w tym podczas negocjacji,

Nr postępowania: ZP/2/ZT/2019

- l) obsługa innych spraw według potrzeb Zamawiającego, w szczególności poprzez udział w zespołach, komisjach,
- m) opracowywanie, opiniowanie i weryfikowanie odpowiedzi na odwołania,
- n) rozstrzyganiu bieżących problemów prawnych zgłaszanych przez Zamawiającego,
- o) przygotowaniu opinii, analiz i ekspertyz prawnych, modeli współpracy związanych z realizacją zadań przez Zamawiającego,
- p) przygotowaniu opinii prawnych i interpretacji aktów prawnych oraz zmian legislacyjnych, w tym wykładni obowiązujących przepisów prawa w sprawach związanych z działalnością Zamawiającego,
- q) pomoc prawna w utworzenie podmiotu zależnego od KRRiT, który przejąłby zadania w zakresie badań telemetrycznych,

jak również wykonywanie innych czynności związanych z realizacją pomocy prawnej, zleconych przez Zamawiającego tak, by zawarte w nich postanowienia w należyty sposób zabezpieczyły interes Zamawiającego.

UWAGA:

Przez sporządzenie opinii prawnej Zamawiający rozumie sporządzenie odrębnego od treści opiniowanego dokumentu, pomocniczego materiału analitycznego, związanego z rozstrzygnięciem praktycznych problemów prawnych dotyczących analizowanego zagadnienia. Dokument taki powinien zawierać w szczególności wskazanie i analizę mających zastosowanie w konkretnym przypadku norm prawnych, orzecznictwa oraz poglądów doktryny lub teorii prawa, wyjaśnienie problemów prawnych, wskazanie proponowanych rozwiązań z uwzględnieniem analizy ryzyka ich zastosowania. Jako sporządzenia opinii prawnej Zamawiający nie uzna zaopiniowania projektu umowy, Ogłoszenia lub innego dokumentu sporządzonego na jego tekście.

Przedmiotem zamówienia jest pomoc prawna w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1870, z późn. zm.) lub ustawy z dnia 26 maja 1982 r. prawo o adwokaturze (Dz. U. z 2017 r. poz. 2368, z późn. zm) świadczona przez radców prawnych lub adwokatów.

Zamawiający wymaga, aby sporządzone przez Wykonawcę opinie, analizy i ekspertyzy prawne obejmowały w szczególności:

- a) szczegółową analizę zgłoszonego przez Zamawiającego zagadnienia, w tym w szczególności okoliczności faktycznych i otoczenia prawnego zagadnienia,
- b) przedstawienie właściwych regulacji prawnych oraz poglądów doktryny i orzecznictwa,
- c) przedstawienie wszystkich możliwych do przyjęcia wariantów oraz rekomendacja najbardziej odpowiedniego rozwiązania wraz z uzasadnieniem,
- d) wskazanie potencjalnego ryzyka w zakresie przedstawionych wariantów.

2. Minimalny standard świadczonych usług

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia następującego minimalnego standardu świadczonych usług:

- a) zapewnienie możliwości świadczenia obsługi prawnej przez dwóch prawników posiadających tytuł zawodowy radcy prawnego lub adwokata oraz legitymujących się co najmniej doświadczeniem opisanym w warunku udziału w postępowaniu odnośnie potencjału kadrowego,
- b) wyznaczenie koordynatora obsługi prawnej Zamawiającego (radcy prawnego lub adwokata),
- c) świadczenie usług w miejscu określonym każdorazowo przez Zamawiającego - w siedzibie Wykonawcy, w siedzibie Zamawiającego lub poza tymi siedzibami, a jeżeli Zamawiający nie określi miejsca świadczenia usług – w miejscu, które będzie najbardziej odpowiednie dla charakteru danej czynności,

Nr postępowania: ZP/2/ZT/2019

- d) świadczenie usług w formie określonej każdorazowo przez Zamawiającego, w szczególności pisemnie, telefonicznie, drogą poczty elektronicznej lub w formie udziału w spotkaniach, a jeżeli Zamawiający nie określi formy świadczenia usług – w formie, która będzie najbardziej odpowiednia dla charakteru danej czynności,
- e) wykonanie konkretnej usługi (zlecenia) w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (Zamawiający wyznaczając termin uwzględni stopień skomplikowania danej usługi),
- f) wzięcia udziału w spotkaniach lub konsultacjach, o których Zamawiający poinformuje Wykonawcę (miejsce, termin i przedmiot spotkania) na co najmniej 1 dzień przed wyznaczonym terminem spotkania.

Pozostałe zasady realizacji zamówienia określa Załącznik nr 2 do Regulaminu – wzór umowy.