**Zapytanie ofertowe**  
**na** **sukcesywne dostawy papieru kserograficznego i teczek kartonowych**

1. **Zamawiający**
2. **Zamawiający: Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji**

Adres Zamawiającego:

**Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji**

Skwer kard. S. Wyszyńskiego 9

01-015 Warszawa

Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek – piątek 815 – 1615

1. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielenia wyjaśnień są:

* W zakresie procedury - Dorota Laskowska – e-mail: [zakupy@krrit.gov.pl](mailto:zakupy@krrit.gov.pl)

Informacje udzielane są w dni powszednie (oprócz sobót) w godz. 1000 – 1400.

1. Korespondencja w sprawie, w tym zawiadomienia, zapytania oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pomocą poczty elektronicznej. **Korespondencję do Zamawiającego należy kierować na adres poczty elektronicznej podany w pkt 1.2 powyżej Zapytania Ofertowego.**
2. Przedmiotowe zamówienie zostanie udzielone na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), tj. bez zastosowania procedur określonych tą ustawą, bowiem wartość szacunkowa przedmiotowego zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.
3. **Przedmiot zamówienia**:

2.1. Przedmiotem zamówienia są **sukcesywne dostawy papieru kserograficznego i teczek kartonowych w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

2.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do zapytania.

1. **Termin wykonania zamówienia:**

3.1. Termin realizacji zamówienia – sukcesywna dostawa w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

1. **Miejsce i termin składania ofert:**

4.1. Oferty należy przesłać w terminie do końca dnia **13.11.2019 r.** na adres **e-mail: zakupy@krrit.gov.pl** w tytule wpisując „Oferta na sukcesywne dostawy papieru kserograficznego i teczek kartonowych”.

4.2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.

4.3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz   
z upływem terminu składania ofert.

4.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Oferta ze zmianami oprócz oznaczeń, jak w pkt 4.1. Zapytania, musi być dodatkowo oznaczona określeniem „Zmiana”. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest złożyć skan stosownego oświadczenia podpisany przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji.

4.5. Oferty zostaną otwarte po upływie terminu wyznaczonego do składania ofert. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

**5.    Opis sposobu przygotowania oferty oraz sposób obliczenia ceny oferty**

5.1. Złożona oferta musi odpowiadać treści Zapytania Ofertowego.

5.2. **Ofertę stanowi wypełniony Formularz Oferty sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.**

5.3 Wykonawca wskaże w Formularzu Oferty (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z tabelą wyceny.

5.4 W cenie przedmiotu zamówienia winny być wliczone wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotowego zamówienia, w tym wszelkiego rodzaju daniny publicznoprawne (np. podatki, składki itp.), koszty wycen, koszty dostawy przedmiotu zamówienia do zamawiającego, gwarancji itp.

5.5. Ofertę należy złożyć w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę.

5.6. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

5.7. W przypadku dołączenia do oferty wymaganych dokumentów sporządzonych w innym języku niż język polski, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

5.8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5.9. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty, których treść Wykonawca zmieni po upływie terminu składania ofert, Zamawiający odrzuci.

5.10. Walutą ceny oferty jest złoty polski. Zamawiający nie przewiduje stosowania walut obcych   
w rozliczeniu.

5.11. Cena oferty oraz ceny jednostkowe muszą być podane z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

5.12 Ceny określone przez Wykonawcę w formularzu Oferty są ostateczne i nie będą podlegały negocjacjom oraz zostaną ustalone na cały okres obowiązywania Umowy, z zastrzeżeniem pkt 6.3. Zapytania ofertowego.

5.13. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych przez Wykonawców.

**6.** **Opis kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz podaniem znaczenia tego kryterium i sposobu oceny oferty.**

6.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium - **cena oferty brutto „C” – waga 10% (100% = 100 pkt).**

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (100 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę za realizację przedmiotu zamówienia, podaną przez Wykonawcę w Formularzu Oferty (**załącznik nr 1** do zapytania ofertowego) za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami opisanymi w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | C = | C n | x 100 pkt |
|  | C o |
| *gdzie:* | C n | – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert | |
|  | C o | – cena brutto oferty ocenianej | |

Wykonawca, w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

6.2. Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji ceny oraz innych warunków zamówienia z Wykonawcą, który otrzyma największą liczbę punktów. Decyzja o skorzystaniu   
z powyższego uprawnienia należy do Zamawiającego.

6.4. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ważnych ofert. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów przyznanych za kryterium cena.

**7. Zasady udzielenia zamówienia.**

7.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w ofercie: oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych; z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek; innych oczywistych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zapytaniem, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.

7.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących dokumentów lub oświadczeń lub treści złożonych ofert. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia się o powyższe jedynie do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza**

7.3 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. Treść oferty jest niezgodna z treścią Zapytania ofertowego,
2. Wykonawca w wyznaczonym terminie nie wyjaśnił treści oferty bądź z udzielonych wyjaśnień przez Wykonawcę wynika, że oferta nie spełnia wymagań określonych w zapytaniu
3. Z innych uzasadnionych przyczyn, np. gdy oferta jest nieważna na podstawie przepisów prawa.

7.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie, bez podawania przyczyn. Z tytułu unieważnienia postępowania nie przysługują Wykonawcom żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

7.5. Wszelkie rozstrzygnięcia i czynności dokonane przez Zamawiającego są ostateczne.

7.6. Wykonawcom nie przysługuje prawo do wnoszenia jakichkolwiek środków odwoławczych od rozstrzygnięć i czynności Zamawiającego.

7.7. Niezależnie od wyników postępowania, Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane   
z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**8. Formalności konieczne do zawarcia umowy**

8.1. Wykonawca zawrze umowę na wzorze stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

8.2. Wykonawca przed zawarciem Umowy, zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu wszelkich danych niezbędnych do wypełnienia Umowy.

8.2. Wykonawca zobowiązuje się stawić w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na zawarcie umowy.

8.3. W przypadku nie wywiązania się ze zobowiązania opisanego w pkt 8.2 i 8.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zawarcia Umowy z kolejnym Wykonawcą, który otrzymał największą liczbę punktów lub do unieważnienia postępowania.

**9. Klauzula informacyjna dla osób fizycznych ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie ochrony danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/460WE (RODO) informujemy, iż w przypadku uczestnictwa w procesie udzielania zamówień:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji, z siedzibą w Warszawie przy Skwerze kard. S. Wyszyńskiego 9, 01-015 Warszawa;
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych w Biurze Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji: [iod@krrit.gov.pl](mailto:iod@krrit.gov.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z procedurą udzielenia zamówienia na **sukcesywne dostawy papieru kserograficznego i teczek kartonowych** a także celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:
5. w okresie przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
6. 5 lat od zakończenia postępowania – zgodnie z obowiązującym w Biurze Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji jednolitym wykazem akt,
7. w okresie po zakończeniu realizacji zamówienia publicznego – przez okres, w którym Administrator będzie realizował cele wynikające ze swoich prawnie uzasadnionych interesów, które są związane przedmiotowo z realizacją tego zamówienia lub z obowiązków wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego również w zakresie gwarancji udzielonej w ramach zamówienia publicznego;
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane   
   w sposób zautomatyzowany jak również nie będzie stosowane profilowanie;
9. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom trzecim na podstawie przepisów dotyczących realizacji prawa dostępu do informacji publicznej;
10. Posiada Pani/Pan:
11. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
12. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
13. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
14. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, niemniej jest również warunkiem uczestnictwa Pani/Pana w procesie udzielenia zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

1. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
2. W przypadku danych osobowych dotyczących postępowania zakończonego, jeżeli wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
3. Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna dla osób wskazanych w dokumentacji dotyczącej udzielenia zamówienia publicznego
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy