**Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**I. Przedmiotem zamówienia jest**:

Wykonanie aktualizacji strony internetowej KRRiT [www.krrit.gov.pl](http://www.krrit.gov.pl) do nowej szaty graficznej
i aktualizacji bieżącego systemu CMS do najnowszej wersji bądź przygotowanie nowej strony wraz ze zmianą systemu CMS dla strony www oraz BIP (obie strony są polskojęzyczne i anglojęzyczne), wszystkich podstron strony Biura, wraz z wykonaniem dokumentacji powdrożeniowej, przeprowadzeniem szkoleń dla osób zajmujących się obsługą strony oraz 6 miesięcznym wsparciem konsultanta. Głównym założeniem jest stworzenie przejrzystej i intuicyjnej strony, przyjaznej odwiedzającemu, ze sprawnie działającą wyszukiwarką umożliwiającą proste i szybkie odnajdowanie odpowiednich informacji i dokumentów.

Strona ma zawierać wszystkie niezbędne informacje o strukturze i działaniach KRRiT zgodnie ze schematem patrz Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Strona zostanie wykonana na podstawie projektu Wykonawcy z wykorzystaniem obecnego logo i kolorystyki. Elementem niezbędnym jest migracja treści wszystkich stron, podstron do nowej struktury strony.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji schematu przed ostateczną akceptacją projektu strony www.

Przedmiot zamówienia obejmuje również usługę Asysty Technicznej i Konserwacji (dalej jako *ATiK*) przedmiotowej strony www przez okres 24 miesięcy od dnia podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru strony internetowej, jednak nie dłużej niż do dnia 31 października 2021 roku.

**II. Strona KRRiT – Stan aktualny:**

* Biuletyn Informacji Publicznej,
* CMS Edito .NET 2.1.2518
* Bazy danych SQL
* Bezpieczne logowanie SSL do wskazanych podstron
* podstrona zawierająca program TV z udogodnieniami dla niepełnosprawnych,
* podstrona zawierająca cyfrowe mapy zasięgów nadawców,
* podstrony automatycznie zasilane treścią bezpośrednio z systemów wewnętrznych Biura KRRiT,
* globalne wyszukiwanie,
* mechanizmy automatycznego newslettera,
* panel logowania dla dostawców audiowizualnych VOD,
* wersja polsko i anglojęzyczna
* udogodnienia globalne: wersja wysoko kontrastowa, możliwość zmiany wielkości czcionki,
* zgodność strony z zasadami WCAG 2.0

**III. Realizacja strony KRRiT – Stan pożądany:**

* Strona musi posiadać przejrzyste menu, opracowanie i wykonane w oparciu o kolorystykę KRRiT z możliwością zmiany głównej szaty graficznej dla wskazanych zakładek/podstron;
* Strona musi posiadać wersję anglojęzyczną;
* Strona musi posiadać udogodnienia globalne: wersja wysoko kontrastowa, możliwość zmiany wielkości czcionki;
* Strona główna powinna zawierać definiowalną ilość kafli statycznych z aktualnościami na stronie. Kafle powinny umożliwiać rotację miejscami oraz rotację miniatur grafiki w edytowalnym czasowo cyklu z możliwością wyłączenia rotacji;
* Strona KRRiT powinna być dostosowana do możliwości przeglądania w 3 przedziałach rozdzielczości dla urządzeń stacjonarnych oraz mobilnych z interfejsem dotykowym:

- Full HD i powyżej

- Od HD do rozdzielczości tabletowej

- Dla rozdzielczości tabletowej i urządzeń mobilnych w układzie wertykalnym (z wymuszaniem pozycji wertykalnej)

* Strona KRRiT powinna wspierać Business Model Responsive Design: powinna w zależności od medium (PC, tablet, smartfon) pozwalać na inne zachowania modułów, powinna płynnie zmieniać układ wizualny w momencie zmiany wielkości (np. manipulacja rozmiarów okna przeglądarki);
* Wykonawca przeanalizuje zaproponowany schemat blokowy Załącznik 2 i zasugeruje propozycję optymalizacji struktury, na życzenie Zamawiający dostarczy dodatkowych niezbędnych informacji dla Wykonawcy;
* Podstrony zawierające program TV oraz mapy cyfrowe muszą zostać ujednolicone graficznie zgodnie z projektem nowej szaty graficznej;
* CMS powinien umożliwiać przygotowanie podstrony z wyodrębnioną szatą graficzną, aktualnościami, osobnym automatycznym newsletterem;
* CMS powinien umożliwiać przełączenie motywów tematycznych strony (świąteczny, żałobny) według ustalonego wcześniej harmonogramu;
* CMS powinien umożliwić publikację wcześniej przygotowanych podstron zgodnie z czasowym harmonogramem;
* CMS powinien zapisywać pełną historię edycji zmian;
* CMS powinien umożliwić samodzielne tworzenie rozbudowanych formularzy oraz ankiet z możliwością wysyłki mailowej;
* Archiwizacja portalu nie rzadziej niż 1 w tygodniu i przechowywanie 3 ostatnich kopii;
* Strona powinna zawierać podstronę Biuletyn Informacji Publicznej;
* Newsletter powinien samodzielnie wysyłać informacje „newsowe” zamieszczone na stronie z podziałem na tematykę i zgodnie z tym przesyłać do odpowiednio różnych grup newsletterowych;
* Strona musi umożliwiać samodzielne dodanie oraz usunięcie użytkownika do newslettera zgodnie z interesującą go tematyką wskazaną przy dodawaniu (grupy tematyczne);
* Strona musi umożliwiać samodzielne dodanie użytkownika do panelu dostawców audiowizualnych VOD (udostępniamy aktualny silnik) z panelem moderacji umożliwiającym akceptowanie nowych wpisów oraz informacją mailową;
* Strona musi być zintegrowana z aktualnie wykorzystywanym na stronie systemami zasilającymi stronę o treści z wewnętrznych baz danych (udostępniamy aktualny silnik);
* Strona musi posiadać jeden spójny rozbudowany system do indeksowania i szybkiego wyszukiwania dokumentów w serwisach KRRIT, także w stronach zasilanych treścią z systemów wewnętrznych Biura. Warunkiem niezbędnym jest możliwość wyszukiwania po wskazaniu grup, przedziałów, zakresów informacji na stronie w której będą wyszukiwane informacje;
* Dla wskazanych stron oraz panelu logowania CMS wymagane jest zapewnienie bezpiecznego połączenia SSL, podstrona logowania do systemu CMS musi zostać skonfigurowana z ograniczeniem połączeń jedynie z wskazanych adresów lub podsieci;
* Strona musi zostać przygotowana zgodnie z wszystkimi zasadami WCAG 2.0, posiadać także wersję wysoko kontrastową oraz możliwość zmiany wielkości czcionki w trzech wielkościach;
* Strona musi spełniać wszystkie wytyczne dla dostępności treści internetowych 2.1 stosowane dla stron internetowych i aplikacji mobilnych w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych (zgodność z Ustawą z 4 kwietnia 2019r. o dostępności stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych);
* Wykonawca wykona migrację danych ze starej strony na nowy obustronnie zaakceptowany podczas prac schematem blokowy Załącznik 2 z zachowaniem standardów WCAG 2.0 w migracji wymagane jest przeniesienie wszystkich pól opisowych i informacyjnych dla elementów strony. W toku postępowania możliwa jest optymalizacja schematu;
* Przed odebraniem projektu Wykonawca wykona testy wszystkich funkcjonalności w środowisku produkcyjnym;
* Przed odebraniem projektu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wyniki testów WCAG dla strony produkcyjnej wykonany przez zespół w skład którego wchodzą minimum dwie osoby niedowidzące;
* Przed odebraniem projektu Wykonawca wykona testy bezpieczeństwa informatycznego oraz testy obciążeniowe dla strony produkcyjnej – przekazanie wyników Zamawiającemu przed produkcyjnym uruchomieniem;
* Przed odebraniem projektu Wykonawca przekaże dokumentację szczegółowo opisującą wszystkie funkcjonalności systemu CMS i nowej strony Biura KRRiT.

**IV. Realizacja strony KRRiT: aktualizacja bądź nowy system CMS**

1. Wymagamy integracji i aktualizacji obecnego systemu Edito CMS do najnowszej wersji, bądź zmiana systemu CMS na nowy, wygodny, intuicyjny system CMS. Zarządzanie publikowanymi treściami musi być proste, intuicyjne i wygodne dla osób nie posiadających umiejętności informatycznych.
2. System musi posiadać minimalnie role: administrator, redaktor, moderator.
3. Aspekty funkcjonalne (Przez „zarządzanie” rozumiemy zawsze operacje takie jak listowanie, filtrowanie, sortowanie, dodawanie, edycja, usuwanie, klonowani/duplikowanie, podgląd elementów):
4. Zarządzanie stronami;
5. Zarządzanie szablonami stron;
6. Zarządzanie punktami GEO;
7. Zarządzanie subskrybentami newsletterów;
8. Zarządzanie kategoriami stron (drzewo witryny);
9. Zarządzanie nawigacją (menu) witryny;
10. Zarządzanie procesem workflow;
11. Zarządzanie zasobami (pliki obrazów, multimedia, załączniki);
12. Jednoznaczna identyfikacja elementów w CMS poprzez wewnętrzne identyfikatory ID (strony, zasoby, inne elementy);
13. Zarządzanie banerami w witrynie;
14. Zarządzanie użytkownikami, ich uprawnieniami, rolami i dostępami do serwisów;
15. Zarządzanie przekierowaniami (krótkie linki – PURL);
16. Podgląd logów operacji wykonywanych przez użytkowników CMSa;
17. Zarządzanie ankietami ;
18. Obsługa integracji systemu CMS ze skrzynką odbiorczą e-Mail – możliwość zlecania wybranych operacji poprzez e-mail ;
19. Obsługa importowania plików różnego typu;
20. Możliwość planowania publikacji treści z wyprzedzeniem (ustawianie publikacji przyszłej) – dla stron, ich treści, ich fragmentów, banerów;
21. Obsługa wielu użytkowników CMS jednocześnie, identyfikacja działań użytkowników w systemie po loginach;
22. Możliwość publikacji kodu HTML na stronach;
23. Możliwość łatwej edycji treści na stronach;
24. Generowanie kodu HTML5 przez CMS;
25. Generowanie kodu przyjaznego (zgodności z WCAG);
26. Obsługa przyjaznych linków;
27. Możliwość edycji meta-danych dla stron;
28. Wyszukiwarka w CMSie umożliwiająca szybkie wyszukiwanie dowolnych elementów (narzędzie dla operatorów CMSa);
29. Obsługa archiwalnych wersji stron;
30. Możliwość porównywania wersji archiwalnych między sobą;
31. Możliwość podglądu zmian stron przed publikacją, z stroną główną włącznie (1:1 tak jak będzie wyglądać strona po publikacji);
32. Możliwość eksportowania wybranych danych do plików;
33. Mechanizm autoryzacji użytkowników (logowanie, zmiana haseł);
34. Możliwość zarządzania wieloma serwisami (różne domeny i subdomeny) z poziomu jednego CMS;]
35. Obsługa wielu definiowanych statusów dokumentów (przykładowo: Niepublikowany, Opublikowany, Zaplanowany do publikacji, Wygasł, Usunięty, Wersja robocza– i możliwość ich definicji);
36. Możliwość włączania okolicznościowych szat graficznych dla strony (wersja żałobna, świąteczna);
37. Zarządzanie grupami tematycznymi dla newsletterów i wyszukiwarek;
38. Możliwość szybkiego sprawdzenia licznika odwiedzalności wskazanej podstrony;
39. Możliwość blokady jednoczesnego edytowania jednej podstrony.

**V. Wymagania dotyczące dostępności strony dla osób z niepełnosprawnością**

1. Interfejs graficzny użytkownika ma być zgodny z Web Content Accessibility Guidelines (WCAG 2.0) z uwzględnieniem poziomu AA. Strony WWW muszą być poprawnie wyświetlane we wszystkich typach przeglądarek internetowych, niezależnie od ustawionych rozdzielczości i wielkości okna w przeglądarce.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia audytu zgodności Systemu ze standardami WCAG 2.0 co najmniej na poziomie wskazanym w rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, co zapewni, że udostępnione dzięki projektowi treści i usługi będą dostępne dla osób niepełnosprawnych, w tym niewidomych i słabowidzących, osób niesłyszących, osób z trudnościami w uczeniu się, osób o ograniczeniach poznawczych, osób z upośledzeniem ruchu, mowy, potwierdzonego uzyskaniem zaświadczenia od niezależnego podmiotu wykonującego ww. audyt. Podmiot wykonujący audyt musi wykazać się minimum 2-letnim doświadczeniem. Zakres audytu obejmować będzie:

a) sprawdzenie zgodności z W3C

b) sprawdzenie zgodności z W3C CSS

c) sprawdzenie zgodności z WAI (WCAG 2.0)

d) analiza kontrastu

e) sprawdzenie poprawności działania w:

- Windows i Linux

- przeglądarkach współczesnych i starszych wersjach

- przeglądarce tekstowej

- przeglądarce mobilnej

f) sprawdzenie poprawności działania Systemu na łączach o przepustowości 1Mb/s.

1. Zamawiający jest uprawniony do dodatkowej weryfikacji Systemu pod kątem spełnienia wymogów WCAG 2.0 z wykorzystaniem audytu zewnętrznego wskazanego przez Zamawiającego. W przypadku, gdyby audyt wykaże niezgodność strony z wymaganiami WCAG 2.0., Wykonawca zobowiązany będzie w ramach wynagrodzenia za zaprojektowanie, wykonanie i wdrożenie strony do dokonania niezbędnych zmian, aż do momentu uzyskania zgodności.

**VI. Dokumentacja powdrożeniowa i przeszkolenie użytkowników**

1. Dostarczenie kompletnej dokumentacji powdrożeniowej w jednej kopii papierowej i wersji elektronicznej obejmującej:
	1. Dokumentację techniczną:
2. strukturę stron www,
3. opis struktury bazy danych, opis layoutu oraz specyfikacja interfejsów.
	1. Dokumentację użytkownika:
4. instrukcję administratora strony opisującą poszczególne funkcjonalności możliwe do wykorzystania,
5. instrukcję redaktora strony opisującą poszczególne funkcjonalności możliwe do wykorzystania,
6. W terminie uzgodnionym z Zamawiającym, Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia dla administratorów, redaktorów, moderatorów strony w siedzibie Zamawiającego (maksymalnie 1-dniowe szkolenie dla 20 osób). Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych oraz merytorycznego telefonicznego lub mailowego wsparcia konsultanta w zakresie użytkowania CMS-a oraz obsługi strony internetowej przez okres 6 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru strony internetowej bez zastrzeżeń, w dni powszednie w godzinach 8:15-16:15.
7. Przed planowanym terminem szkolenia Wykonawca zobowiązany jest przedstawić plan szkolenia/materiały szkoleniowe do akceptacji Zamawiającego.

**VI. Asysta Techniczna i Konserwacja:**

W ramach ATiK-u Wykonawca zobowiązany jest do:

* Usuwania wad strony (serwis gwarancyjny);
* Rozwiązanie musi być przygotowane na sprawne działanie minimum 1 000 sesji jednoczesnych;
* Informowania Zamawiającego o wystąpieniu konieczności aktualizacji strony i konfiguracji bazy danych lub aktualizacji i konfiguracji oprogramowania serwera aplikacyjnego;
* Dostarczania i instalowania aktualizacji niezbędnych aktualizacji;
* Czas Naprawy wymagany przez Zamawiającego na usunięcie Awarii krytycznej (uniemożliwiającej poprawne działanie strony) wynosi 5 Godzin Roboczych, a dla pozostałych Wad – 24 Godziny Robocze. Zgłoszenie dokonywane jest przy pomocy poczty elektronicznej przez upoważnionych Pracowników Wykonawcy lub Zamawiającego wskazanych w Umowie;
* Czas na usunięcie Wady rozpoczyna się w momencie skutecznego Zgłoszenia, w przypadku, gdy skuteczne Zgłoszenie ma miejsce w Godzinach Roboczych. W przypadku skutecznego Zgłoszenia po godzinie 17:00 w Dniu Roboczym, czas na usunięcie Wady liczy się od godziny 8:00 następnego Dnia Roboczego. W przypadku skutecznego zawiadomienia przed godziną 8:00 w Dniu Roboczym, czas na usunięcie Wady liczy się od godziny 8:00 tego Dnia Roboczego;
* Wykonawca przed zainstalowaniem aktualizacji wykona testy na środowisku testowym;
* W przypadku, gdy aktualizacja nie usunie zgłoszonej Wady lub spowoduje pojawienie się nowej Wady w Systemie, Zgłoszenie uznaje się za niezakończone. Do czasu obsługi Zgłoszenia nie są wliczane okresy potwierdzania przez Zamawiającego skuteczności dostarczonych poprawek oraz godziny poza Godzinami Roboczymi;
* Usługa bieżącego wsparcia obsługi strony świadczona będzie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego w maksymalnym limicie 150 Roboczogodzin, jednak nie dłużej niż do wyczerpania przez Zamawiającego ww. limitu Roboczogodzin;
* Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania w całości limitu Roboczogodzin oraz zastrzega sobie prawo wykorzystania dostępnych Roboczogodzin w dowolnym momencie trwania Umowy;
* Wykonawca nie może odmówić realizacji zamówienia, poza przypadkami, gdy realizacja usługi spowoduje przekroczenie limitu Roboczogodzin;
* W przypadku, gdy realizacja usługi spowoduje pojawienie się Wady strony www, Wykonawca zobowiązany jest do wstrzymania prac nad usługą, do czasu skutecznego usunięcia Wady;
* Dokonywanie Zleceń i Zamówień dokonywane jest przez upoważnionych Pracowników Zamawiającego wskazanych w Umowie;
* Procedura realizacji zadań wsparcia bieżącej obsługi strony www składa się z etapów:
* Faza I – wycena, inicjowana jest przez Zamawiającego poprzez wysłanie Zlecenia do Wykonawcy przy pomocy poczty elektronicznej.
* Faza II – realizacja, inicjowana jest przez Zamawiającego po akceptacji Fazy I.
* Zlecenie musi zawierać opis Zamówienia oraz proponowany termin jego realizacji;
* Wycena, musi zawierać szacunkową liczbę Roboczogodzin niezbędną do realizacji Zamówienia oraz termin realizacji Zamówienia;
* Zamawiającemu przysługuje prawo weryfikacji i akceptacji sposobu oraz czasochłonności wykonania przez Wykonawcę usług, który został przedstawiony przez Wykonawcę, w tym prowadzenia w tej sprawie ewentualnych negocjacji z Wykonawcą;
* Zamawiający ma prawo zrezygnować z realizacji Fazy II. Realizacja Fazy I nie powoduje skutków finansowych dla Zamawiającego;
* Wykonawca przystępuje do realizacji usługi po otrzymaniu od Zamawiającego Zamówienia Fazy II.
* Zakończenie realizacji Zadania potwierdzane jest przy pomocy poczty elektronicznej przez upoważnionego pracownika Zamawiającego wskazanego w Umowie.
* Zamawiający zastrzega sobie prawo do Zlecenia szkolenia administratorów, redaktorów, moderatorów strony z puli przeznaczonej na ATiK.

**Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**

**FORMULARZ OFERTY WSTĘPNEJ**

|  |
| --- |
| **Nazwa i adres Wykonawcy:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ NIP: …………………………………. Regon ………………………………………………… |
| Osoba/y wskazana/e do kontaktów z Zamawiającym: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***Należy wpisać adres poczty elektronicznej, pod który Zamawiający może kierować korespondencję*** |

Nazwa i adres Zamawiającego:

**Biura Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji**

**Skwer kard. S. Wyszyńskiego 9**

**01-015 Warszawa**

Nawiązując do zapytania ofertowego na **usługę polegającą na wykonaniu aktualizacji/realizacji nowej strony internetowej** [**www.krrit.gov.pl**](http://www.krrit.gov.pl)w pełnym rzeczowym zakresie określonym w zapytaniu, oferuję:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **Przedmiot wyceny** | **Ilość** |  **Wartość jednostkowa brutto w PLN**  | **wartość zamówienia brutto w PLN ( kol. b x kol. C)** |
| *1* | *a* | *b* | *c* | *d* |
| 1 | Zaprojektowanie, wykonanie i wdrożenie **aktualizacji** obecnej strony internetowej [www.krrit.gov.pl/](http://www.krrit.gov.pl/) nowej strony wraz z wykonaniem dokumentacji powdrożeniowej  | 1 |  |  |
| 2 | Szkolenie oraz wsparcie konsultanta  | 1 |  |  |
| 3 | Asysta techniczna i konserwacji | 150 |  |  |

Oświadczamy, że:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zapytaniem Ofertowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Zapytaniu Ofertowym.
3. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej Oferty, umowę zawrzemy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że w imieniu Zamawiającego wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 14 ust. 1 i 2 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe uzyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, przedstawiając tym osobom klauzulę, stanowiącą załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (miejscowość i data) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(podpisy uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy)  |

**Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego**

**Klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych przetwarzanych przez Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji w związku zapytaniem ofertowym na usługę polegającą na wykonaniu aktualizacji/realizacji nowej strony internetowej www.krrit.gov.pl**

**Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji siedzibą w Warszawie przy Skwerze kard. S. Wyszyńskiego 9, 01-015 Warszawa.

**Inspektor Ochrony Danych**

W sprawach dotyczących danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować z wyznaczonym inspektorem ochrony danych pod adresem e-mail:iod@krrit.gov.pl.

**Cele i podstawy przetwarzania**

Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione przez ……………………..[[1]](#footnote-1) w celu ubiegania się o zamówienie na usługę polegającą na wykonaniu aktualizacji/realizacji nowej strony internetowej [www.krrit.gov.pl](http://www.krrit.gov.pl) Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes udostępniającego dane (art. 6 ust. 1 lit. f RODO[[2]](#footnote-2)) oraz obowiązek prawny Administratora wynikający z przepisów o archiwizacji dokumentów (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

**Okres przechowywania danych osobowych**

Zgodnie z obowiązującym w Biurze KRRiT Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt, Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od zakończenia postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.

**Prawa osób, których dane dotyczą**

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do:

1. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
4. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
5. wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), jeżeli przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych.
1. Proszę wpisać firmę/nazwę wykonawcy Umowy, do której załączamy klauzulę. [↑](#footnote-ref-1)
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). [↑](#footnote-ref-2)