

Nr postępowania: ZP/8/DA/2020

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na

**świadczenie usług utrzymania czystości w obiektach oraz terenów
zewnątrznych Biura KRRiT**

Wartość szacunkowa zamówienia: nie przekracza równowartości kwoty 139.000 euro

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

Zamawiający: Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji
Skwer kard. S. Wyszyńskiego 9
01-015 Warszawa

ZATWIERDZIŁ

Dyrektor
Biura KRRiT

/-/ Maciej Myszka

.....
Podpis

Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.).

Informacje o Zamawiającym i informacje ogólne

1.1 Zamawiający: Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji

Adres korespondencyjny Zamawiającego:

Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji

Skwer kard. S. Wyszyńskiego 9

Kancelaria Ogólna - parter

01-015 Warszawa

tel.: (22) 597-30-75

e-mail: przetargi@krrit.gov.pl

strona internetowa: www.krrit.gov.pl

Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek - piątek 8¹⁵ - 16¹⁵

Uwaga: wszelką korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia należy kierować na ww. adres. W przypadku niedotrzymania powyższego wymogu, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku jego zachowania przez Wykonawcę.

1.2 Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

załącznik nr 1.1	Opis przedmiotu zamówienia dla części I zamówienia
załącznik nr 1.2	Opis przedmiotu zamówienia dla części II zamówienia
załącznik nr 2.1	Procedura kontroli jakości dla części I zamówienia
załącznik nr 2.2	Procedura kontroli jakości dla części II zamówienia
załącznik nr 3.1	Karta Kontroli Jakości dla lokalizacji Skwer Wyszyńskiego 6 (część I zamówienia)
załącznik nr 3.2	Karta Kontroli Jakości dla lokalizacji Skwer Wyszyńskiego 9 (część I zamówienia)
załącznik nr 3.3	Karta Kontroli Jakości dla lokalizacji przy ul. Sobieskiego 101 (część II zamówienia)
załącznik nr 4	Formularz oferty
załącznik nr 5	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
załącznik nr 6	Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 7	Wykaz usług
załącznik nr 8	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1.3 Słowniczek pojęć użytych w niniejszej Specyfikacji:

Ustawa lub Pzp lub ustawa Pzp	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.)
Rozporządzenie lub rozporządzenie MR	rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.)
Zamawiający lub Biuro KRRiT	Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji
SIWZ lub Specyfikacja	niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
część	część zamówienia: I, II,
OPZ	opis przedmiotu zamówienia będącego przedmiotem postępowania, stanowiący odpowiednio do części zamówienia Załącznik nr 1.1 - 1.2 do SIWZ
Procedura kontroli jakości	Procedura kontroli jakości opisana odpowiednio do części zamówienia w Załączniku nr 2.1 i 2.2 do SIWZ
IPU lub istotne postanowienia umowy	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego będącego przedmiotem postępowania, stanowiące Załącznik nr 8 do SIWZ są wspólne dla wszystkich części zamówienia, z wyjątkiem § 1, § 2, § 5 ust. 5 § 6 ust. 1, ust.6 i ust. 8-11, § 7, § 10 ust. 2 pkt. 6-9 - których treść jest odrębna dla każdej z części zamówienia.

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1 Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy Pzp i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji, wg procedury określonej dla wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, tj. wyrażonej w złotych równowartości kwoty 139.000 euro.

2.2 Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Sposób porozumiewania się Stron

3.1 W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. z dnia 13 grudnia 2018 r. Dz. U. z 2019 r. poz. 123). Zamawiający

preferuje komunikacje przy użyciu poczty elektronicznej na adres: przetargi@krrit.gov.pl (w tytule: postępowanie na świadczenie usług utrzymania czystości w obiektach oraz terenów zewnętrznych Biura KRRiT– nr postępowania ZP/8/DA/2020).

- 3.2 W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zastosowanie mają odpowiednie przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 ze zm.).
- 3.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania lub informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze Stron na żądanie drugiej Strony potwierdzi fakt ich otrzymania.
- 3.4 W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę ze wskazanego w pkt 3.3 SIWZ obowiązku, Zamawiający uzna, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotarły do Wykonawcy w dniu i godzinie jego nadania oraz były czytelne.
- 3.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie błędnego adresu lub adresu poczty elektronicznej.
- 3.6 Zamawiający nie będzie udzielał wyjaśnień na zapytania dotyczące treści niniejszej SIWZ kierowane w formie ustnej bezpośredniej lub drogą telefoniczną.
- 3.7 Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu lub adresu poczty elektronicznej. Korespondencja skierowana na ostatnio podany adres Wykonawcy będzie uznana za skutecznie złożoną temu Wykonawcy.
- 3.8 Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - Pani Dorota Laskowska – w zakresie formalno-prawnym, tel. (22) 597 30 75;
 - Pani Anna Floriańczyk – w zakresie zorganizowania wizji lokalnej nieruchomości, tel. (22) 597 31 69, e-mail: przetargi@krrit.gov.pl.

4. Opis przedmiotu zamówienia

- 4.1 Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług utrzymania czystości w obiektach oraz terenów zewnętrznych Biura KRRiT.**
- 4.2 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:
 - a) część I zamówienia: **świadczenie usług utrzymania czystości w obiektach oraz terenów zewnętrznych Biura KRRiT przy Skwerze kard. S. Wyszyńskiego 6 i Skwerze kard S. Wyszyńskiego 9,**
 - b) część II zamówienia: **świadczenie usług utrzymania czystości w obiekcie oraz terenie zewnętrznego Biura KRRiT przy ul. Sobieskiego 101.**
- 4.3 Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na dowolną lub obie części zamówienia.
- 4.4 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki i sposób jego wykonania zawarte są w opisie przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym odpowiednio do części zamówienia Załącznik nr 1.1 i 1.2 do SIWZ oraz IPU stanowiącym Załącznik nr 8 do SIWZ.

4.5 **Zamawiający wymaga by, przez cały okres realizacji zamówienia, wszystkie osoby biorące udział w realizacji usług w zakresie określonym w:**

- a) **pkt. B.I.1 OPZ oraz pkt. B.II.1 lit. a)-u) OPZ – dla część I zamówienia** (świadczenie usług utrzymania czystości w obiektach oraz terenów zewnętrznych Biura KRRiT przy Skwerze kard. S. Wyszyńskiego 6 i Skwerze kard. S. Wyszyńskiego 9),
- b) **pkt. B.I.1 OPZ oraz pkt. B.II.1 ppkt 1 i 2 OPZ – dla część II zamówienia** (świadczenie usług utrzymania czystości w obiekcie oraz terenu zewnętrznego Biura KRRiT przy ul. Sobieskiego 101)

zatrudnione były przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w takim wymiarze czasu pracy w jakim dana osoba realizuje Usługi.

Zasady dokumentowania i kontroli sposobu realizacji ww. obowiązku oraz sankcje za jego niedotrzymanie określone są w IPU, w szczególności w § 1 ust. 4, § 4 ust. 7-10, § 10 ust. 2 pkt 1 i 2 IPU.

4.6 W ramach oferty – dla każdej części zamówienia odrębnie – Zamawiający wymaga aby Wykonawca realizował zamówienie z zastosowaniem Procedury kontroli jakości, określonej odpowiednio do części zamówienia w Załączniku nr 2.1 i 2.2 do SIWZ. Zasady kontroli jakości związane ze stosowaniem Procedury kontroli jakości określone są w § 6 ust. 8-11 IPU. Zamawiający wymaga realizacji zamówienia z zastosowaniem Procedury kontroli dla każdej z części zamówienia odrębnie. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę przedmiotowego obowiązku, Zamawiający przewiduje sankcje określone w IPU, w szczególności § 10 ust. 9 IPU.

4.7 UWAGA: Przed złożeniem oferty Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy ubiegający się o wykonanie zamówienia przeprowadził wizję lokalną w lokalizacjach, w których będzie świadczony przedmiot zamówienia. W celu ustalenia terminu wizji lokalnej, Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowny wniosek na adres poczty elektronicznej: przetargi@krrit.gov.pl. O terminie wizji Zamawiający powiadomi Wykonawcę na adres wskazany we wniosku.

4.8 Oznaczenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV:

- 90919200-4 Usługi sprzątnia biur,
- 90911300-9 Usługi czyszczenia okien,
- 90620000-9 Usługi odśnieżania.

4.8. PRAWO OPCJI:

4.8.1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia objętego prawem opcji, o którym mowa w art. 34 ust. 5 ustawy Pzp w maksymalnym wymiarze 6 miesięcy, odrębnie dla każdej z części zamówienia, tj.:

- a) część I zamówienia: świadczenie usług utrzymania czystości w obiektach oraz terenów zewnętrznych Biura KRRiT przy Skwerze kard. S. Wyszyńskiego 6 i Skwerze kard. S. Wyszyńskiego 9,
- b) część II zamówienia: świadczenie usług utrzymania czystości w obiekcie oraz terenu zewnętrznego Biura KRRiT przy ul. Sobieskiego 101.

4.8.2. Zamówienie objęte prawem opcji polega na: świadczeniu usług utrzymania czystości w obiektach oraz terenów zewnętrznych Biura KRRiT zwanych dalej „Usługami” odrębnie dla:

- a) części I zamówienia: świadczenie usług utrzymania czystości w obiektach oraz terenów zewnętrznych Biura KRRiT przy Skwerze kard. S. Wyszyńskiego 6 i Skwerze kard S. Wyszyńskiego 9, na warunkach określonych w opisie przedmiotu zamówienia dla części I zamówienia – załącznik nr 1.1. do SIWZ oraz Istotnych Postanowieniach Umowy odnoszących się do realizacji części I zamówienia – Załącznik nr 8 do SIWZ.
 - b) część II zamówienia: świadczenie usług utrzymania czystości w obiekcie oraz terenu zewnętrznego Biura KRRiT przy ul. Sobieskiego 101 na warunkach określonych w opisie przedmiotu zamówienia dla części II zamówienia – załącznik nr 1.2. do SIWZ oraz Istotnych Postanowieniach Umowy odnoszących się do realizacji części II zamówienia – Załącznik nr 8 do SIWZ.
- 4.8.3. Z faktu, iż warunki świadczenia usług, będących zamówieniem objętym prawem opcji objęte są opisem przedmiotu zamówienia oraz załącznikiem nr 8 do SIWZ, nie należy wyciągać wniosku, iż zamówienie objęte prawem opcji wchodzi w podstawowy zakres zamówienia.
- 4.8.4. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji umowy. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
- 4.8.5. Z prawa opcji Zamawiający może skorzystać w okresie 6 miesięcy licząc od dnia zakończenia wykonywania zamówienia podstawowego. Warunkiem skorzystania z prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji w terminie 30 dni przed przewidywanym uruchomieniem prawa opcji. W oświadczeniu tym zostanie wskazany przynajmniej termin uruchomienia opcji oraz okres świadczenia przedmiotu Umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednego lub kilkukrotnego składania oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji.
- 4.8.6. Jeśli umowa nakłada na Wykonawcę obowiązki związane z realizacją zamówienia objętego prawem opcji, wiążą one Wykonawcę z chwilą złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt 4.8.5 powyżej.

5. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia dla każdej z części zamówienia odrębnie – 18 miesięcy od daty wejścia umowy w życie, w tym:

- 5.1 zamówienia podstawowego – 12 miesięcy od daty wejścia umowy w życie zgodnie z postanowieniami IPU, chyba, że wcześniej zostaną wyczerpane środki, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 Umowy (obecnie IPU), co jest równoznaczne z wygaśnięciem Umowy, chyba że Zamawiający skorzysta z prawa opcji, zgodnie z postanowieniami wzoru umowy. Umowa wejdzie w życie w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 7 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy. Planowany termin wejścia w życie umowy to 4 maja 2021 r., z zastrzeżeniem możliwości zmiany tego terminu. Wykonawca rozpocznie realizację Usług w dniu wejścia Umowy w życie.

- 5.2 zamówienia w ramach prawa opcji - 6 miesięcy licząc od dnia zakończenia wykonywania zamówienia podstawowego. Szacowany termin uruchomienia prawa opcji: maj 2022 roku¹.
- 5.3. Kontrola stanu wykorzystania kwoty stanowiącej maksymalną wartość Umowy należy do Zamawiającego.

6. Opis sposobu obliczenia ceny

- 6.1 W Formularzu oferty Wykonawca, oddzielnie dla każdej z części zamówienia, dla której składa ofertę, podaje składowe części wynagrodzenia, tj. ceny jednostkowe brutto (z podatkiem VAT) za realizację poszczególnych elementów usług zgodnie z tabelą zawartą w formularzu oferty, wartość brutto (z VAT) danego elementu zamówienia oraz łączną cenę (z VAT) za realizację całości przedmiotu danej części zamówienia.
- 6.2 Wszystkie obliczenia w Formularzu oferty winny być dokonane zgodnie z instrukcjami zawartymi w tabeli zamieszczonej w pkt. 1 Formularza oferty (Załącznik nr 4 do SIWZ).
- 6.3 Wykonawca dokonuje obliczenia ceny oferty – dla każdej z części zamówienia odrębnie. Dla danej części zamówienia, kwota łącznego wynagrodzenia brutto podana w Formularzu oferty będzie stanowić łączne, maksymalne wynagrodzenie brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1 IPU.
- 6.4 Podane przez Zamawiającego w Formularzu oferty ilości poszczególnych rodzajów usług wynikają z okresu realizacji zamówienia podstawowego a także ewentualnego okresu realizacji zamówienia w ramach prawa opcji oraz przewidywanego zapotrzebowania Zamawiającego na usługi, które zgodnie z postanowieniami OPZ i IPU Wykonawca będzie realizował wg bieżących potrzeb Zamawiającego. Podane ilości są szacunkowe i nie zobowiązują Zamawiającego do zlecenia poszczególnych usług we wskazanym wymiarze ilościowym, służąc do porównania i oceny złożonych ofert.
- 6.5 Dla danej części zamówienia, ceny jednostkowe brutto oraz łączne wynagrodzenie brutto podane przez Wykonawcę w Formularzu oferty zawierać muszą wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami niezbędnymi do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia w danej części zamówienia, na zasadach określonych w odpowiednim dla danej części zamówienia OPZ oraz IPU. Ceny jednostkowe brutto oraz łączne wynagrodzenie brutto podane w ofercie są stałe w okresie realizacji zamówienia i nie podlegają waloryzacji, z zastrzeżeniem skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji.
- 6.6 Wynagrodzenie za faktycznie zrealizowane usługi będzie płatne w terminach i na zasadach określonych w IPU.
- 6.7 W przypadku, w którym wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego (w treści Formularza oferty), wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość **bez kwoty podatku VAT**. Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

¹ Z zastrzeżeniem, iż termin uruchomienia prawa opcji, będzie uzależniony od terminu zakończenia realizacji zamówienia podstawowego.

- 6.8 Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r. Nr 84, poz. 386 ze zm.) i ustalona zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. z dnia 15 września 2017 r. Dz.U. z 2017 r. poz. 1830)
- 6.9 Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy o podatku od towarów i usług (tj. z dnia 26 maja 2017 r. Dz.U. z 2017 r. poz. 1221ze zm.). Ustalenie prawidłowej stawki VAT leży po stronie Wykonawcy. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie poprawi błędnie ustalonej stawki podatku VAT.
- 6.10 Zamawiający informuje, iż wszelkie rozliczenia z Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

7. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu

7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 7.1.1 nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp;
- 7.1.2. spełniają warunek udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej i zawodowej dla każdej z części zamówienia, tj.:

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie co najmniej 2 usługi polegające na utrzymaniu czystości powierzchni wewnątrz obiektów albo wewnątrz i na zewnątrz obiektów, przy czym każda z nich:

a) dotyczy Części I:

- trwała co najmniej 6 miesięcy. W przypadku usługi, której wykonywania jeszcze nie zakończono, Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku, gdy dotychczasowy okres świadczenia usługi będzie nie krótszy niż 6 miesięcy,
- miała wartość co najmniej 160 000,00 zł brutto (słownie: sto sześćdziesiąt tysięcy złotych);

b) dotyczy Części II:

- trwała co najmniej 6 miesięcy. W przypadku usługi, której wykonywania jeszcze nie zakończono, Zamawiający uzna spełnienie warunku, gdy dotychczasowy okres świadczenia usługi będzie nie krótszy niż 6 miesięcy,
- miała wartość co najmniej 80 000,00 zł brutto (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych);

Uwaga:

- ***W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na obie Części zamówienia wartość każdej z usług musi wynosić co najmniej 240 000,00 zł brutto (słownie: dwieście czterdzieści tysięcy złotych);***
- *przez jedną usługę, Zamawiający rozumie jeden kontrakt (umowę);*
- *w przypadku, kiedy wyżej wymagany przez Zamawiającego zakres usług będzie stanowił część usług o szerszym zakresie, Wykonawca winien w wykazie usług wyodrębnić usługi, o których mowa w powyższym warunku;*

- w przypadku usług będących w trakcie wykonywania, wymagania odnośnie: zakresu i wartości wymaganej usługi (co najmniej 160 000,00 zł brutto w przypadku Części I ; co najmniej 80 000,00 zł brutto w przypadku Części II), dotyczą części umowy już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert) i te parametry (zakres, wartość) Wykonawca zobowiązany jest podać w wykazie usług;
- w przypadku, gdy wartość zamówienia (umowy/kontraktu) jest określona w innej walucie niż w złotych polskich, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złote polskie na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonych w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego (NBP) na dzień opublikowania Ogłoszenia o Zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji Ogłoszenia o Zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych (BZP) nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przejmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej Tabeli Kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP.

- 7.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek udziału w postępowaniu określony w pkt 7.1.2 SIWZ dla danej części zamówienia musi spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie.
- 7.3 Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 7.1.2. SIWZ dla danej części zamówienia oraz braku podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt 7.1.1. SIWZ zostanie dokonana dla każdej z części zamówienia odrębnie na podstawie dokumentów i oświadczeń. Zamawiający dokona wstępnej oceny na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę stanowiącego **Załącznik nr 5 do SIWZ**. Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona Zamawiający wezwie do złożenia dokumentów i oświadczeń wskazanych w pkt 9 SIWZ. Z treści dokumentów i oświadczeń winno jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia ww. warunek oraz nie podlega wykluczeniu.
- 7.4 Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie danej części zamówienia Wykonawców:
- 7.4.1. którzy nie wykazali spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 7.1.2 SIWZ dla danej części zamówienia;
 - 7.4.2. którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy Pzp;
 - 7.4.3. wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp.
- 7.5 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 7.6 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dla każdej z części zamówienia odrębnie, o którym mowa w pkt 7.1.2. SIWZ polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takim przypadku:

- 7.6.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując daną część zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danej części zamówienia;
- 7.6.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunku udziału w postępowaniu dla danej części zamówienia oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp;
- 7.6.3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt 7.6 powyżej, nie potwierdza spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolność techniczną lub zawodową, o której mowa w pkt 7.6 SIWZ.
- 7.7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie z postępowania o udzielenie danej części zamówienia.

8. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp:

Zamawiający z przedmiotowego postępowania wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy PZP tj.:

- w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tj. z dnia 12 lipca 2017 r. Dz.U. z 2017 r. poz. 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tj. z dnia 22 listopada 2017 r. Dz.U. z 2017 r. poz. 2344 ze zm.);
- który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub też zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

9.1. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dla danej części zamówienia, określonego w pkt 7.1.2. SIWZ oraz wskazania braku podstaw wykluczenia, Wykonawca ubiegający się o udzielenie danej części zamówienia musi wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty:

9.1.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **załączniku nr 5 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;

9.1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, którym mowa w pkt 9.1.1 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Oświadczenie, każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania każdego z tych Wykonawców.

9.1.3. W przypadku, gdy Wykonawcy będą polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. W tym celu Wykonawca winien przedłożyć:

9.1.3.1. **zobowiązanie** tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danej części zamówienia,

9.1.3.2. **inne dokumenty** (np. umowa Wykonawcy z podmiotem, o którym mowa w 9.1.3. SIWZ), określające w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

Ww. dokumenty wymagane są w celu oceny, czy Wykonawca polegający na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów. Dokumenty określone w pkt 9.1.3.2. SIWZ nie są wymagane, o ile dokument określony w pkt 9.1.3.1. SIWZ będzie potwierdzał, że Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia, oraz że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a jego treść będzie zawierała informacje, o których mowa w pkt 9.1.3.2. a)-c) SIWZ.

9.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.1.1. SIWZ informacje dotyczące tych podmiotów.

9.3. **Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.**

Zamawiający **wezwe Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym **nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów i oświadczeń:

9.3.1 **Odpisu** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Uwaga:

W przypadku Wykonawców:

- a) wspólnie ubiegających się o zamówienie, dokument wskazany wyżej, składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie;*
- b) polegających na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, dokument wskazany wyżej, Wykonawca składa w odniesieniu do każdego z tych podmiotów.*

9.3.2. **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

9.3.3. **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument** potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

9.3.4. **Wykazu usług** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu usług, ich wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych

lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wykaz należy sporządzić według **Załącznika nr 7 do SIWZ**.

- 9.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.3.1. – pkt 9.3.3. SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 9.4.1. nie zalega z opłatami podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu;
- 9.4.2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 9.4 wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument musi być wystawiony w terminie analogicznym jak wskazany w pkt 9.4 powyżej przewidziany dla właściwego dokumentu.
- W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 9.6. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Do sporządzania oświadczenia służy załącznik nr 6 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**
- 9.7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów wymienionych w pkt 9.3. - pkt 9.6. SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 9.8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 9.3. - pkt 9.6. SIWZ, które znajdują się w posiadaniu

Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

- 9.9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 9.10. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub innych dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 9.11. Oświadczenia i dokumenty wskazane w niniejszym rozdziale SIWZ muszą spełniać wymagania określone w ustawie i w przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r, poz. 1126 z późn. zm.) zwanego dalej *rozporządzeniem ws dokumentów*.

10. Informacja dla wykonawców, którzy wspólnie składają ofertę

- 10.1. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 10.2. **Pełnomocnictwo** lub inny dokument (np. umowa konsorcjum, spółki cywilnej), z którego wynika takie pełnomocnictwo, powinno być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- 10.3. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem. Podpisy na dokumencie muszą być złożone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji.
- 10.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących poszczególnych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez danego Wykonawcę lub ustanowionego Pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu albo do reprezentowania tych Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 10.5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu oferty.

11. Sposób udzielania wyjaśnień.

- 11.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku. Zapytanie należy kierować zgodnie z przewidzianą w SIWZ formą porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, w tym w szczególności na adres poczty elektronicznej: przetargi@krrit.gov.pl. W przypadku, gdy Wykonawca wybierze formę pisemną, zapytanie należy umieścić w zamkniętej kopercie z napisem:

**„PILNE – zapytanie do komisji przetargowej na
świadczenie usług utrzymania czystości w obiektach oraz terenów zewnętrznych
Biura KRRiT – nr postępowania ZP/8/DA/2020”**

i przesłać na adres:

**Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji
Skwer kard. S. Wyszyńskiego 9, 01-015 Warszawa
Kancelaria Ogólna – parter**

- 11.2. Pytania należy przysyłać pisemnie na adres Zamawiającego wskazany w pkt 1.1. SIWZ lub za pomocą poczty elektronicznej na adres poczty elektronicznej: przetargi@krrit.gov.pl. W temacie pisma należy podać tytuł postępowania.
- 11.3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
- 11.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej, na której zamieszczona została SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SIWZ stanie się częścią SIWZ.
- 11.5. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
- 11.6. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści stosowną informację na stronie internetowej Zamawiającego.
- 11.7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w niniejszym postępowaniu.

12. Termin związania ofertą

- 12.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 12.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

13. Opis sposobu przygotowania oferty

- 13.1. Oferta musi być przedstawiona zgodnie z zasadami określonymi w ustawie i być zgodna z treścią SIWZ.
- 13.2. Ofertę stanowi wypełniony i podpisany **Formularz Oferty** sporządzony zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SIWZ**. Zamawiający wymaga, aby Formularz Oferty został złożony w formie pisemnej pod sankcją nieważności.
- 13.3. Do oferty należy dołączyć:
 - 13.3.1. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1.1 SIWZ w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 5 SIWZ**;
 - 13.3.2. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy;
 - 13.3.3. Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 9.1.3. powyżej – jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu;
 - 13.3.4. Dokument potwierdzający wniesienie wadium.
- 13.4. **Wykonawca, zgodnie z zapisami pkt 9.6 SIWZ, przekaże Zamawiającemu bez wezwania ze strony Zamawiającego oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy.**
- 13.5. Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub w innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez pełnomocnika Wykonawcy.
- 13.6. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1.1 niniejszej SIWZ należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 13.7. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SIWZ i w rozporządzeniu ws. Dokumentów – inne niż oświadczenia wskazane w pkt 9.1. składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 13.8. Wszelkie oświadczenia, i dokumenty (za wyjątkiem oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 9.1. niniejszej SIWZ) należy złożyć w jednej z form:
 - pisemnej (w postaci papierowej) opatrzonej własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopie dokumentu za zgodność z oryginałem), lub
 - w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy lub elektronicznej kopii

dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

- 13.9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 13.10. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 13.11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu ws dokumentów, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 13.12. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 13.13. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 1 rozporządzenia ws dokumentów, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia dokumentów na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 13.14. Wszelkie skreślenia, poprawki, których w ofercie dokonał Wykonawca muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 13.15. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 13.16. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 13.17. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
- 13.18. Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były trwale ze sobą połączone, kolejno ponumerowane. Wszystkie strony oferty oraz dokumenty i oświadczenia, powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę.
- 13.19. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, **nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Wskazane jest, aby informacje te były umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane.

Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy Pzp, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r., poz. 419).

Uwaga: Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie innym uczestnikom postępowania.

- 13.20. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

- 13.21. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 13.22. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert. Zmiany do oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”, kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opisać napisem „zmiana nr ...”.
- 13.23. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.
- UWAGA:
- Do składania oświadczenia (ZMIANA lub WYCOFANIE oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający uprawnienie osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy;
 - Z uwagi na wartość postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający informuje, iż oferty pierwotnie złożone, które następnie zostały wycofane lub zmienione, nie zostaną zwrócone Wykonawcy, chyba że Wykonawca złoży stosowny wniosek. Mając na uwadze powyższe, Zamawiający nie będzie brał tych ofert pod uwagę przy otwarciu ofert oraz przy ocenie ofert.

14. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert oraz weryfikacja ofert

- 14.1 Oferty należy składać w opakowaniach uniemożliwiających ich bezśladowe otwarcie np. w zaklejonych kopertach. Opakowanie musi być oznaczone napisem:

**„Oferta na świadczenie usług utrzymania czystości w obiektach oraz terenów zewnętrznych Biura KRRiT – nr postępowania ZP/8/DA/2020
Nie otwierać przed 18 stycznia 2021 r. o godz. 11⁰⁰”**

oraz winno zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca. W przypadku składania oferty za pośrednictwem firmy kurierskiej zewnętrzne opakowanie oferty (np. firmowa koperta firmy kurierskiej) winno być również oznaczone w sposób umożliwiający przyporządkowanie oferty do niniejszego postępowania, tj. co najmniej nazwą lub numerem postępowania.

- 14.2 Oferty należy składać w opakowaniach opisanych w pkt 14.1 SIWZ, w siedzibie Zamawiającego – Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji, Skwer kard. S. Wyszyńskiego 9, 01-015 Warszawa, Kancelaria Ogólna Biura KRRiT, **do dnia 18 stycznia 2021 r. do godziny 10⁰⁰.**
- 14.3 **Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 18 stycznia 2021 r. o godzinie 11⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego, w sali konferencyjnej A1 na antresoli.**

- 14.4 Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania np. przesyłką pocztową lub kurierską.
- 14.5 Ofertę złożoną po terminie, o którym mowa pkt 14.2 SIWZ zostanie zwrócona na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
- 14.6 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.7 Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy i adresy Wykonawców oraz informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 14.8 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://www.krrit.gov.pl/krrit/bip/zamowienia-publiczne/ogloszenia-o-przetargach/> informacje wskazane w art. 86 ust. 5 ustawy.
- 14.9 W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.
- 14.10 Oferty, które nie zostaną odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonym w pkt 15 niniejszej SIWZ.
- 14.11 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz w SIWZ i uzyska największą liczbę punktów zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert.

15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty

- 15.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

Kryterium	Waga
Cena „C”	100 %

15.2 Kryterium – cena „C” - waga 100 % (100% = 100 pkt) - dotyczy każdej części zamówienia.

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (**100 pkt**) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia podaną przez Wykonawcę w Formularzu Oferty (**Załącznik nr 4 do SIWZ**), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = (C_n : C_b) \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

gdzie:

C_n – najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

C_b – cena brutto oferty badanej;

- 15.3 Obliczenia w kryterium cena dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.4 Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

16. Wadium

16.1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości:

- a) 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) – dla Części I zamówienia,
- b) 4 500 zł (słownie: cztery tysiące pięćset złotych) – dla Części II zamówienia.

16.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy:

BGK 98 1130 1017 0020 0639 8290 0002

z dopiskiem:

„Wadium świadczenie usług utrzymania czystości w obiektach oraz terenów zewnętrznych Biura KRRiT – nr postępowania ZP/8/DA/2020 – część”

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- d) gwarancjach bankowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

16.3. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w pkt 16.2. lit. b - e) SIWZ musi być załączony do oferty w formie oryginału.

16.4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

16.5. W przypadku wadium wnoszonego w formie gwarancji lub poręczenia treść dokumentu ma zawierać zobowiązanie, odpowiednio podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczyciela, do bezwarunkowej, nieodwołalnej zapłaty wymaganej kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze żądanie pisemne Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.

W dokumencie tym gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełniania przez beneficjenta (Biuro KRRiT) dodatkowych warunków z wyjątkiem dokumentu potwierdzającego umocowanie do działania w imieniu Biura KRRiT.

16.6. Wadium wnoszone w pieniądzu musi wpłynąć na wskazany w pkt 16.2 lit a) powyżej rachunek bankowy Zamawiającego **najpóźniej przed upływem terminu składania ofert**. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu przyjmuje się termin uznania kwoty wadium na podanym wyżej rachunku bankowym.

Wskazane jest, aby kopia dokumentu potwierdzającego transfer środków pieniężnych, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, stanowiącą dowód wniesienia wadium, była dołączona do oferty.

- 16.7. Oferta Wykonawcy, która nie będzie zabezpieczona wadium w formie, o której mowa w pkt 16.2 powyżej, zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 7b ustawy Pzp.
- 16.8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 16.9. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium, jeżeli znajdą przesłanki określone w art. 46 ust. 1, ust. 1a i ust. 2 ustawy Pzp.
- 16.10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 16.11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 16.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania Umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,
 - c) zawarcie Umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

UWAGA: Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 17.1. Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zwanego dalej *zabezpieczeniem* najpóźniej przed wyznaczonym przez Zamawiającego terminem podpisania Umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie.

- 17.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy:
- a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) gwarancjach bankowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Uwaga: w przypadku gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w jednej z form, o których mowa w lit. b) – e) powyżej, zaleca się uzgodnienie z Zamawiającym treści dokumentu.

- 17.3. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
- 17.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

BGK 98 1130 1017 0020 0639 8290 0002

z dopiskiem:

„zabezpieczenie należytego wykonania umowy na świadczenie usług utrzymania czystości w obiektach oraz terenów zewnętrznych Biura KRRiT – nr postępowania ZP/8/DA/2020”

- 17.5. Dokument gwarancji lub poręczenia zawierać ma **bezwarunkowe i nieodwołalne** zobowiązanie gwaranta/poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty zabezpieczenia, **na pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego** wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia i zawierające oświadczenie o niespełnieniu przez Wykonawcę zobowiązań wobec Zamawiającego wynikających z zawartej Umowy. Okres ważności poręczenia lub gwarancji z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy nie może być krótszy niż **30 dni po przewidywanym terminie zakończenia realizacji umowy**. W dokumencie tym, gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta (Biuro KRRiT) dodatkowych warunków (np. żądanie przesłania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Biura KRRiT, albo żądanie złożenia wezwania np. tylko w formie listu poleconego czy kurierem) albo przedłożenia dodatkowych dokumentów (oprócz dokumentu potwierdzającego umocowanie osób do występowania w imieniu Biura KRRiT z żądaniem zapłaty). Złożenie poręczenia lub gwarancji nie spełniającej wyżej określonych wymogów równoznaczne będzie z brakiem wniesienia wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a w konsekwencji skutkować będzie zatrzymaniem przez Zamawiającego wadium zgodnie z art. 46 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp.

- 17.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.
- 17.7. Do zmiany formy zabezpieczenia Umowy w trakcie jej realizacji stosuje się art. 149 ustawy Pzp.
- 17.8. Zgodnie z art. 150 ust. 8 ustawy Pzp - W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
- 17.9. Zwrot kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy następuje na zasadach określonych w art. 151 ust. 1 ustawy Pzp w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

18. Badanie ofert i udzielenie zamówienia.

- 18.1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SIWZ warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród rozpatrywanych ofert.
- 18.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 18.3. Zamawiający poprawi w ofercie, w szczególności:
 - 18.3.1. oczywiste omyłki pisarskie;
 - 18.3.2. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 18.3.3. inne omyłki - polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 18.4. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 18.4.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 18.4.2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 18.4.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

- 18.4.4. unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 18.5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://www.krrit.gov.pl/krrit/bip/zamowienia-publiczne/ogloszenia-o-przetargach/>.

19. Umowa

- 19.1. Umowa zostanie zawarta dla każdej części zamówienia odrębnie według IPU stanowiącego Załącznik nr 8 do Specyfikacji, w treści odpowiedniej do danej części zamówienia.
- 19.2. Wykonawca akceptuje treść IPU na wykonanie danej części zamówienia, dla której składa ofertę, oświadczeniem zawartym w treści formularza oferty.
- 19.3. Postanowienia umowy ustalone w IPU nie podlegają negocjacjom. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień IPU stanowi jeden z wymogów ważności oferty.
- 19.4. Przed podpisaniem umowy z Wykonawcami, którzy złożyli ofertę wspólną, Zamawiający wprowadzi do umowy postanowienia o solidarnej odpowiedzialności tych Wykonawców.
- 19.5. Warunki zmiany Umowy zostały zawarte w IPU (Załącznik nr 8 do SIWZ).

20. Środki ochrony prawnej

- 20.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, przysługują środki odwoławcze zgodnie z działem VI – środki ochrony prawnej i w terminach określonych dla wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
- 20.2. Wobec ogłoszenia oraz SIWZ środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 20.3. Ze względu na to, że wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 20.3.1. określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 20.3.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 20.3.3. odrzucenia oferty odwołującego;
 - 20.3.4. opisu przedmiotu zamówienia;
 - 20.3.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 20.4. W związku z tym, że wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, terminy na wniesienie odwołania określają art. 182 ust. 1 pkt 2 ustawy, art. 182 ust. 2 pkt 2 ustawy, art. 182 ust. 3 pkt 2 ustawy, art. 182 ust. 4 pkt 1 i pkt 3 lit. a ustawy Pzp.
- 20.5. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 20.1 SIWZ są odwołanie oraz skarga do sądu.

20.6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 198a - 198g ustawy Pzp.

21. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

21.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 21.1.1. przedłożyć, w przypadku wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, umowę regulującą ich współpracę (umowy konsorcjum). Umowa taka powinna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia;
- 21.1.2. przekazać wszystkie niezbędne informacje potrzebne do wypełnienia treści Umowy oraz wskazać osobę/osoby uprawnione do zawarcia Umowy wraz z dokumentami uprawniającymi do zawarcia Umowy, o ile nie wynika to ze złożonych wraz z ofertą dokumentów;
- 21.1.3. wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt 17 SIWZ. W przypadku zamiaru wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w jednej lub kilku formach wymienionych w pkt 17.2 lit. b) - e) SIWZ, Wykonawca, którego ofertę wybrano zobowiązany jest niezwłocznie po wyborze jego oferty, bez wezwania, przedłożyć Zamawiającemu projekt poręczenia lub gwarancji, celem sprawdzenia przez Zamawiającego jej treści. Wykonawca może przesłać Zamawiającemu treść poręczenia lub gwarancji pocztą elektroniczną lub faksem.
- 21.1.4. Zamawiający wymaga by przed zawarciem umowy Wykonawca przedstawił opłaconą polisę w kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione zgodnie ze sposobem reprezentacji Wykonawcy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200.000 zł. Postanowienia § 4 ust. 13 IPU stosuje się.
- 21.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu Umowy muszą posiadać ze sobą stosowne dokumenty potwierdzające umocowanie do podpisania Umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 21.3. O terminie i miejscu podpisania Umowy Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę pisemnie lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 21.4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
- 21.5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego

badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

- 21.6. Brak dopełnienia przez Wykonawcę formalności, o których mowa w pkt 21 SIWZ równoznaczne będzie z tym, że Wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W takiej sytuacji, Zamawiający zatrzyma wadium Wykonawcy zgodnie z przepisem art. 46 ust. 5 pkt 1 lub pkt 2 lub pkt 3 ustawy Pzp.

22. Podwykonawstwo.

- 22.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 22.2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 22.3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

23. Dodatkowe informacje.

- 23.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
- 23.2. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 23.3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 23.4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

24. Klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych przetwarzanych przez Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji w związku z udzieleniem niniejszego zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/460WE (RODO) informujemy, iż w przypadku uczestnictwa w procesie udzielania zamówień:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji, z siedzibą w Warszawie przy Skwerze kard. S. Wyszyńskiego 9, 01-015 Warszawa;
- 2) Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych w Biurze Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji: iod@krrit.gov.pl;

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z procedurą udzielenia zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług utrzymania czystości w obiektach oraz terenów zewnętrznych Biura KRRiT ZP/8/DA/2020, a także celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:
 - a) w okresie przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) 5 lat od zakończenia postępowania – zgodnie z obowiązującym w Biurze Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji jednolitym wykazem akt,
 - c) w okresie po zakończeniu realizacji zamówienia publicznego – przez okres, w którym Administrator będzie realizował cele wynikające ze swoich prawnie uzasadnionych interesów, które są związane przedmiotowo z realizacją tego zamówienia lub z obowiązków wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego również w zakresie gwarancji udzielonej w ramach zamówienia publicznego;
- 5) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany jak również nie będzie stosowane profilowanie;
- 6) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom trzecim na podstawie przepisów dotyczących realizacji prawa dostępu do informacji publicznej;
- 7) Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, niemniej jest również warunkiem uczestnictwa Pani/Pana w procesie udzielenia zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 9) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
- 10) W przypadku danych osobowych dotyczących postępowania zakończonego, jeżeli wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu

sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

- 11) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.