

Ogłoszenie nr 770485-N-2020 z dnia 29.12.2020 r.

**Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji : Świadczenie usług utrzymania czystości w obiektach
oraz terenów zewnętrznych Biura KRRiT
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi**

Zamieszczanie ogłoszenia: Zamieszczanie obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: Zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

Nie

Nazwa projektu lub programu

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający

Nie

Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania

Nie

Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej

Nie

W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:

Informacje dodatkowe:

I. 1) NAZWA I ADRES: Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji , krajowy numer identyfikacyjny 01018240100000, ul. Skwer Kard. S. Wyszyńskiego 9 , 01-015 Warszawa, woj. mazowieckie, państwo Polska, tel. 22 597 30 80, , e-mail przetargi@krrit.gov.pl, , faks 22 597 31 86.

Adres strony internetowej (URL): www.krrit.gov.pl

Adres profilu nabywcy:

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Podmiot prawa publicznego

I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

I.4) KOMUNIKACJA:

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)

Tak

<http://www.krrit.gov.pl/krrit/bip/zamowienia-publiczne/ogloszenia-o-przetargach/>

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków

zamówienia

Tak

<http://www.krrit.gov.pl/krrit/bip/zamowienia-publiczne/ogloszenia-o-przetargach/>

Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać:**Elektronicznie**

Nie

adres

Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Nie

Inny sposób:

Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Tak

Inny sposób:

w formie pisemnej

Adres:

Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji, Skwer kard. S. Wyszyńskiego 9, 01-015 Warszawa,
Kancelaria Ogólna Biura KRRiT

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Świadczenie usług utrzymania czystości w obiektach oraz terenów zewnętrznych Biura KRRiT

Numer referencyjny: ZP/8/DA/2020

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny

Nie

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi

II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamówienie podzielone jest na części:

Tak

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:

wszystkich części

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:

II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa

innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty

budowlane: 1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług utrzymania czystości w obiektach oraz terenów zewnętrznych Biura KRRiT. 2 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych: a) część I zamówienia: świadczenie usług utrzymania czystości w obiektach oraz terenów zewnętrznych Biura KRRiT przy Skwerze kard. S. Wyszyńskiego 6 i Skwerze kard S. Wyszyńskiego 9, b) część II zamówienia: świadczenie usług utrzymania czystości w obiekcie oraz terenu zewnętrznego Biura KRRiT przy ul. Sobieskiego 101. 3 Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na dowolną lub obie części zamówienia. 4 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki i sposób jego

wykonania zawarte są w opisie przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym odpowiednio do części zamówienia Załącznik nr 1.1 i 1.2 do SIWZ oraz IPU stanowiącym Załącznik nr 8 do SIWZ. 5 Zamawiający wymaga by, przez cały okres realizacji zamówienia, wszystkie osoby biorące udział w realizacji usług w zakresie określonym w: a) pkt. B.I.1 OPZ oraz pkt. B.II.1 lit. a)-u) OPZ – dla część I zamówienia (świadczenie usług utrzymania czystości w obiektach oraz terenów zewnętrznych Biura KRRiT przy Skwerze kard. S. Wyszyńskiego 6 i Skwerze kard. S. Wyszyńskiego 9), b) pkt. B.I.1 OPZ oraz pkt. B.II.1 ppkt 1 i 2 OPZ – dla część II zamówienia (świadczenie usług utrzymania czystości w obiekcie oraz terenu zewnętrznego Biura KRRiT przy ul. Sobieskiego 101) zatrudnione były przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w takim wymiarze czasu pracy w jakim dana osoba realizuje Usługi. Zasady dokumentowania i kontroli sposobu realizacji ww. obowiązku oraz sankcje za jego niedotrzymanie określone są w IPU, w szczególności w § 1 ust. 4, § 4 ust. 7-10, § 10 ust. 2 pkt 1 i 2 IPU. 6 W ramach oferty – dla każdej części zamówienia odrębnie – Zamawiający wymaga aby Wykonawca realizował zamówienie z zastosowaniem Procedury kontroli jakości, określonej odpowiednio do części zamówienia w Załączniku nr 2.1 i 2.2 do SIWZ. Zasady kontroli jakości związane ze stosowaniem Procedury kontroli jakości określone są w § 6 ust. 8-11 IPU. Zamawiający wymaga realizacji zamówienia z zastosowaniem Procedury kontroli dla każdej z części zamówienia odrębnie. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę przedmiotowego obowiązku, Zamawiający przewiduje sankcje określone w IPU, w szczególności § 10 ust. 9 IPU. 7 UWAGA: Przed złożeniem oferty Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy ubiegający się o wykonanie zamówienia przeprowadził wizję lokalną w lokalizacjach, w których będzie świadczony przedmiot zamówienia. W celu ustalenia terminu wizji lokalnej, Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowny wniosek na adres poczty elektronicznej: przetargi@krrit.gov.pl. O terminie wizji Zamawiający powiadomi Wykonawcę na adres wskazany we wniosku. 8 PRAWO OPCJI: 8.1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia objętego prawem opcji, o którym mowa w art. 34 ust. 5 ustawy Pzp w maksymalnym wymiarze 6 miesięcy, odrębnie dla każdej z części zamówienia, tj.: a) część I zamówienia: świadczenie usług utrzymania czystości w obiektach oraz terenów zewnętrznych Biura KRRiT przy Skwerze kard. S. Wyszyńskiego 6 i Skwerze kard. S. Wyszyńskiego 9, b) część II zamówienia: świadczenie usług utrzymania czystości w obiekcie oraz terenu zewnętrznego Biura KRRiT przy ul. Sobieskiego 101. 8.2. Zamówienie objęte prawem opcji polega na: świadczeniu usług utrzymania czystości w obiektach oraz terenów zewnętrznych Biura KRRiT zwanych dalej „Usługami” odrębnie dla: a) części I zamówienia: świadczenie usług utrzymania czystości w obiektach oraz terenów zewnętrznych Biura KRRiT przy Skwerze kard. S. Wyszyńskiego 6 i Skwerze kard. S. Wyszyńskiego 9, na warunkach określonych w opisie przedmiotu zamówienia dla części I zamówienia – załącznik nr 1.1. do SIWZ oraz Istotnych Postanowieniach Umowy odnoszących się do realizacji części I

zamówienia – Załącznik nr 8 do SIWZ. b) część II zamówienia: świadczenie usług utrzymania czystości w obiekcie oraz terenu zewnętrznego Biura KRRiT przy ul. Sobieskiego 101 na warunkach określonych w opisie przedmiotu zamówienia dla części II zamówienia – załącznik nr 1.2. do SIWZ oraz Istotnych Postanowieniach Umowy odnoszących się do realizacji części II zamówienia – Załącznik nr 8 do SIWZ. 8.3. Z faktu, iż warunki świadczenia usług, będących zamówieniem objętym prawem opcji objęte są opisem przedmiotu zamówienia oraz załącznikiem nr 8 do SIWZ, nie należy wyciągać wniosku, iż zamówienie objęte prawem opcji wchodzi w podstawowy zakres zamówienia. 8.4. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji umowy. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu. 8.5. Z prawa opcji Zamawiający może skorzystać w okresie 6 miesięcy licząc od dnia zakończenia wykonywania zamówienia podstawowego. Warunkiem skorzystania z prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji w terminie 30 dni przed przewidywanym uruchomieniem prawa opcji. W oświadczeniu tym zostanie wskazany przynajmniej termin uruchomienia opcji oraz okres świadczenia przedmiotu Umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednego lub kilkukrotnego składania oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji. 8.6. Jeśli umowa nakłada na Wykonawcę obowiązki związane z realizacją zamówienia objętego prawem opcji, wiążą one Wykonawcę z chwilą złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt 8.5 powyżej.

II.5) Główny kod CPV: 90919200-4

Dodatkowe kody CPV:

Kod CPV
90911300-9
90620000-9

II.6) Całkowita wartość zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)

II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Nie

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:

II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:

miesiącach: 18 *lub* dniach:

lub

data rozpoczęcia: *lub* **zakończenia:**

II.9) Informacje dodatkowe: Termin realizacji zamówienia dla każdej z części zamówienia odrębnie – 18 miesięcy od daty wejścia umowy w życie, w tym: 1. zamówienia podstawowego – 12 miesięcy od daty wejścia umowy w życie zgodnie z postanowieniami IPU, chyba, że wcześniej zostaną wyczerpane środki, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 Umowy (obecnie IPU), co jest równoznaczne z wygaśnięciem Umowy, chyba że Zamawiający skorzysta z prawa opcji, zgodnie z postanowieniami wzoru umowy. Umowa wejdzie w życie w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 7 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy. Planowany termin wejścia w życie umowy to 4 maja 2021 r., z zastrzeżeniem możliwości zmiany tego terminu. Wykonawca rozpocznie realizację Usług w dniu wejścia Umowy w życie. 2. zamówienia w ramach prawa opcji - 6 miesięcy licząc od dnia zakończenia wykonywania zamówienia podstawowego. Szacowany termin uruchomienia prawa opcji: maj 2022 roku . 3. Kontrola stanu wykorzystania kwoty stanowiącej maksymalną wartość Umowy należy do Zamawiającego.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

Informacje dodatkowe

III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

Informacje dodatkowe

III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków: Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie co najmniej 2 usługi polegające na utrzymaniu czystości powierzchni wewnątrz obiektów albo wewnątrz i na zewnątrz obiektów, przy czym każda z nich: a) dotyczy Części I: - trwała co najmniej 6 miesięcy. W przypadku usługi, której wykonywania jeszcze nie zakończono, Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku, gdy dotychczasowy okres świadczenia usługi będzie nie krótszy niż 6 miesięcy, - miała wartość co najmniej 160 000,00 zł brutto (słownie: sto sześćdziesiąt tysięcy złotych); b) dotyczy Części II: - trwała co najmniej 6 miesięcy. W przypadku usługi, której wykonywania jeszcze nie zakończono, Zamawiający uzna spełnienie warunku, gdy dotychczasowy okres świadczenia usługi będzie nie krótszy niż 6 miesięcy, - miała wartość co najmniej 80 000,00 zł brutto (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych); Uwaga: - W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na obie Części zamówienia wartość każdej z usług musi wynosić co najmniej 240 000,00 zł brutto (słownie: dwieście czterdzieści tysięcy złotych); - przez jedną usługę, Zamawiający rozumie jeden kontrakt (umowę); - w przypadku, kiedy wyżej wymagany przez Zamawiającego zakres usług będzie stanowił część usług o szerszym zakresie, Wykonawca winien w wykazie usług wyodrębnić usługi, o których mowa w powyższym warunku; - w przypadku usług będących w trakcie wykonywania, wymagania odnośnie: zakresu i wartości wymaganej usługi (co najmniej 160 000,00 zł brutto w przypadku Części I; co najmniej 80 000,00 zł brutto w przypadku Części II), dotyczą części umowy już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert) i te parametry (zakres, wartość) Wykonawca zobowiązany jest podać w wykazie usług; - w przypadku, gdy wartość zamówienia (umowy/kontraktu) jest określona w innej walucie niż w złotych polskich, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złote polskie na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonych w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego (NBP) na dzień opublikowania Ogłoszenia o Zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji Ogłoszenia o Zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych (BZP) nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przejmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej Tabeli Kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP.

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia

wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób: Nie

Informacje dodatkowe: 1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek udziału w postępowaniu określony w pkt 7.1.2 SIWZ (sekcja III.1.3 ogłoszenia) dla danej części zamówienia musi spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie. 2. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 7.1.2. SIWZ (sekcja III.1.3 ogłoszenia) dla danej części zamówienia oraz braku podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt 7.1.1. SIWZ (sekcja III.2 Ogłoszenia) zostanie dokonana dla każdej z części zamówienia odrębnie na podstawie dokumentów i oświadczeń. Zamawiający dokona wstępnej oceny na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ. Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona Zamawiający wezwie do złożenia dokumentów i oświadczeń wskazanych w pkt 9 SIWZ. Z treści dokumentów i oświadczeń winno jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia ww. warunek oraz nie podlega wykluczeniu. 3. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie danej części zamówienia Wykonawców: 3.1. którzy nie wykazali spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 7.1.2 SIWZ (sekcja III.1.3 ogłoszenia) dla danej części zamówienia; 3.2. którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy Pzp; 3.3. wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp. 4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia. 5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dla każdej z części zamówienia odrębnie, o którym mowa w pkt 7.1.2. SIWZ (sekcja III.1.3 ogłoszenia) polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takim przypadku: 5.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując daną część zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danej części zamówienia; 5.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunku udziału w postępowaniu dla danej części zamówienia oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp; 5.3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt 5 powyżej, nie potwierdza spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów

podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego: - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolność techniczną lub zawodową, o której mowa w pkt 7.6 SIWZ (pkt. 5 powyżej). 6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie z postępowania o udzielenie danej części zamówienia.

III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA

III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy

Pzp Tak Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp)

III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Tak

Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji

Nie

III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:

1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 5 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu; 2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, którym mowa w pkt 9.1.1 SIWZ

(pkt. 1 powyżej) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Oświadczenie to potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Oświadczenie, każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania każdego z tych Wykonawców. 3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.1.1. SIWZ (pkt. 1 powyżej) informacje dotyczące tych podmiotów. 4. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów i oświadczeń: 4.1 Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. Uwaga: W przypadku Wykonawców: a) wspólnie ubiegających się o zamówienie, dokument wskazany wyżej, składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie; b) polegających na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, dokument wskazany wyżej, Wykonawca składa w odniesieniu do każdego z tych podmiotów. 4.2. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; 4.3. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; 5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.3.1. – pkt 9.3.3. SIWZ

(pkt. 4.1.-4.3. powyżej) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: 5.1. nie zalega z opłatami podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu; 5.2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. 6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 9.4 SIWZ (pkt. 5.1-5.2 powyżej), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument musi być wystawiony w terminie analogicznym jak wskazany w pkt 9.4 SIWZ (pkt. 5.1-5.2 powyżej) przewidziany dla właściwego dokumentu. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu. 7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Do sporządzania oświadczenia służy załącznik nr 6 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. 8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów wymienionych w pkt 9.3. - pkt 9.6. SIWZ (pkt. 1-7 powyżej) w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. 9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 9.3. - pkt 9.6. SIWZ (pkt. 1-7 powyżej), które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez

Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne. 10. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów. 11. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub innych dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. 12 Oświadczenia i dokumenty wskazane w SIWZ (sekcja III. 4 - III.5 ogłoszenia) muszą spełniać wymagania określone w ustawie i w przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r, poz. 1126 z późn. zm.) zwanego dalej rozporządzeniem ws dokumentów.

III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP

III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 5 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu; 2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, którym mowa w pkt 9.1.1 SIWZ (pkt. 1 powyżej) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Oświadczenie to potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Oświadczenie, każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania każdego z tych

Wykonawców. 3. W przypadku, gdy Wykonawcy będą polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. W tym celu Wykonawca winien przedłożyć: 3.1. zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danej części zamówienia, 3.2. inne dokumenty (np. umowa Wykonawcy z podmiotem, o którym mowa w 9.1.3. SIWZ (pkt. 3 powyżej), określające w szczególności: a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego, c) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego. Ww. dokumenty wymagane są w celu oceny, czy Wykonawca polegający na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów. Dokumenty określone w pkt 9.1.3.2. SIWZ pkt. 3.2. powyżej nie są wymagane, o ile dokument określony w pkt 9.1.3.1. SIWZ (pkt. 3.1. powyżej) będzie potwierdzał, że Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia, oraz że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a jego treść będzie zawierała informacje, o których mowa w pkt 9.1.3.2. a)-c) SIWZ (pkt. 3.2. lit. a)-c) powyżej). 4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.1.1. SIWZ (pkt. 1 powyżej) informacje dotyczące tych podmiotów. 5. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów i oświadczeń: 5.1. Wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu usług, ich wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych

referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wykaz należy sporządzić według Załącznika nr 7 do SIWZ.

III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:

III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP

III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) OPIS

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony

IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:

Tak

Informacja na temat wadium

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości: a) 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) – dla Części I zamówienia, b) 4 500 zł (słownie: cztery tysiące pięćset złotych) – dla Części II zamówienia. 2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: a) w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy: BGK 98 1130 1017 0020 0639 8290 0002 z dopiskiem: „Wadium świadczenie usług utrzymania czystości w obiektach oraz terenów zewnętrznych Biura KRRiT – nr postępowania ZP/8/DA/2020 – część” b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, c) gwarancjach ubezpieczeniowych, d) gwarancjach bankowych, e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240). 3. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w pkt 16.2. lit. b - e) SIWZ (pkt. 2 lit. b-e) powyżej) musi być załączony do oferty w formie oryginału. 4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert. 5. W przypadku wadium wnoszonego w formie gwarancji lub poręczenia treść dokumentu ma zawierać zobowiązanie, odpowiednio podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczyciela, do

bezwarunkowej, nieodwołalnej zapłaty wymaganej kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze żądanie pisemne Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i art. 46 ust. 5 ustawy Pzp. W dokumencie tym gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełniania przez beneficjenta (Biuro KRRiT) dodatkowych warunków z wyjątkiem dokumentu potwierdzającego umocowanie do działania w imieniu Biura KRRiT. 6. Wadium wnoszone w pieniądzu musi wpłynąć na wskazany w pkt 16.2 lit a) SIWZ (pkt. 2 lit. a) powyżej) rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu przyjmuje się termin uznania kwoty wadium na podanym wyżej rachunku bankowym. Wskazane jest, aby kopia dokumentu potwierdzającego transfer środków pieniężnych, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, stanowiącą dowód wniesienia wadium, była dołączona do oferty. 7. Oferta Wykonawcy, która nie będzie zabezpieczona wadium w formie, o której mowa w pkt 16.2 SIWZ (pkt. 2 powyżej), zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 7b ustawy Pzp. 8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. 9. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium, jeżeli zajdą przesłanki określone w art. 46 ust. 1, ust. 1a i ust. 2 ustawy Pzp. 10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego. 11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. 12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana: a) odmówił podpisania Umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, c) zawarcie Umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. UWAGA: Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe:

IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:

Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Nie

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

Nie

IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu

(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

IV.1.8) Aukcja elektroniczna

Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej (*przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem*) Nie

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:

Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

IV.2.2) Kryteria

Kryteria	Znaczenie
cena	100,00

IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)

Tak

IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne

IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

IV.4) Licytacja elektroniczna

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

IV.5) ZMIANA UMOWY

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Tak

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

1. Zmiany Umowy dopuszczalne są w zakresie i na warunkach opisanych w paragrafie 15 IPU oraz w przypadkach dopuszczalnych ustawą Prawo zamówień publicznych. 2. W zawartej umowie istotnej zmianie mogą ulec zapisy w następujących przypadkach: 1) upadłości albo likwidacji, 2) zmiany ilości powierzchni zleconej do sprzątnięcia przez Zamawiającego np. w przypadku zmiany lokalizacji Zamawiającego, 3) stosownie do potrzeb Zamawiającego zmiana ilości (zwiększenia lub zmniejszenia) powierzchni wewnętrznych lub zewnętrznych, 4) z przyczyn organizacyjnych ze strony Zamawiającego, 5) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy, 6) jeśli wystąpi konieczność rezygnacji z realizacji części zamówienia podyktowana zaistnieniem siły wyższej lub okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia Umowy, 7) zmniejszenia wynagrodzenia na skutek zmniejszenia zakresu przedmiotu Umowy. W takim przypadku Wykonawca otrzyma wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy. 3. Stosownie do art. 144 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp Strony są uprawnione do dokonania zmiany Umowy o łącznej wartości nieprzekraczającej 10% wartości Umowy tj. zł brutto. 4. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 2 jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego: 1) opis propozycji zmiany, 2) uzasadnienie zmiany, 3) opis wpływu zmiany na termin wykonania umowy. 5. Strony postanawiają, że w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – Wynagrodzenie przewidziane niniejszą Umową ulegnie zmianie odpowiedniej do zmiany wysokości podatku od towarów i usług (ulegnie korekcie o wysokość zmiany podatku VAT), przy czym powyższa zmiana będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do części Wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dacie wejścia w życie zmiany przepisów prawa wprowadzających nowe stawki podatku od towarów i usług. 6. Strony postanawiają, że w przypadku zmian: 1) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Powyższa zmiana wynika z nowelizacji

ustawy z dnia 22 lipca 2016 r. o zmianie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz niektórych innych ustaw, lub 2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, lub 3) wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, lub 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. Powyższa zmiana wynika z ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych oraz gdy zmiana ta lub zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę – zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określone w postanowieniach ust. 7-13. Powyższe ma zastosowanie jedynie w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji. 7. Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga zmiany Umowy w drodze pisemnego aneksu. 8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących zmian, o których mowa w ust. 6 powyżej, do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 6, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej Umowie, a w szczególności: 1) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania Umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania Umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń – takimi jak umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń, 2) wykazanie wpływu zmian, o których mowa w ust. 6, na wysokość kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę, 3) wykazanie, że wnioskowana zmiana Umowy skutkować będzie odpowiednią zmianą wynagrodzenia. W przypadku złożenia przez Wykonawcę powyższego wniosku, Strony będą prowadziły negocjacje z uwzględnieniem postanowień ust. 5-7. 9. W terminie 1 miesiąca od otrzymania wniosku o którym mowa w ust. 8, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami). 10. Zamawiający zajmie pisemne stanowisko wobec wniosku Wykonawcy, w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania kompletnego – w jego ocenie – wniosku. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy. 11. W przypadku uwzględnienia wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do Umowy oraz jego podpisania. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy dotyczyć będzie części przedmiotu

niniejszej Umowy, wykonanego po dniu zawarcia aneksu, poczynając od pierwszego dnia następnego miesiąca rozliczeniowego. 12. Zamawiający może przekazać Wykonawcy pisemny wniosek o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących zmian, o których mowa w ust. 5 lub ust. 6, do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie. Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów. W przypadku złożenia przez Zamawiającego powyższego wniosku, Strony będą prowadziły negocjacje, w celu ustalenia odpowiedniej zmiany wynagrodzenia oraz treści aneksu do Umowy. 13. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie informacji lub przekazanie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 6, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający. Postanowienia ust. 8-10 stosuje się odpowiednio, z tym, że Wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania wniosku od Zamawiającego. 14. W przypadku gdy w wyniku negocjacji Strony ustalą dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, Strony podpiszą aneks do Umowy w terminie wynikającym z ustaleń negocjacyjnych, a w przypadku braku takich ustaleń – w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, jednak nie wcześniej niż po wejściu w życie przepisów będących przyczyną waloryzacji. 15. W przypadku: 1) nie podjęcia przez Wykonawcę negocjacji, na podstawie wniosku Zamawiającego, o którym mowa w ust. 12 lub prowadzenia ich w sposób niezgodny z przepisami prawa lub zasadami współżycia społecznego, 2) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień ust. 13, 3) nie podpisania przez Wykonawcę aneksu do Umowy obejmującego odpowiednią zmianę wynagrodzenia, wynikającą z ustaleń negocjacyjnych – w terminie, o którym mowa w ust. 14, – Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy, z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):

Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym

IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 18.01.2021, godzina: 10:00,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Nie

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

> polski

IV.6.3) Termin związania ofertą: do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków, które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: Nie

IV.6.5) Informacje dodatkowe:

1. Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zwanego dalej zabezpieczeniem najpóźniej przed wyznaczonym przez Zamawiającego terminem podpisania Umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie. 2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy: a) pieniądzu, b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, c) gwarancjach ubezpieczeniowych, d) gwarancjach bankowych, e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. Uwaga: w przypadku gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w jednej z form, o których mowa w lit. b) – e) powyżej, zaleca się uzgodnienie z Zamawiającym treści dokumentu. 3. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp. 4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: BGK 98 1130 1017 0020 0639 8290 0002 z dopiskiem: „zabezpieczenie należytego wykonania umowy na świadczenie usług utrzymania czystości w obiektach oraz terenów zewnętrznych Biura KRRiT – nr postępowania ZP/8/DA/2020” 5. Dokument gwarancji lub poręczenia zawierać ma bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta/poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty zabezpieczenia, na pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia i zawierające oświadczenie o niespełnieniu przez Wykonawcę zobowiązań wobec Zamawiającego wynikających z zawartej Umowy. Okres ważności poręczenia lub gwarancji z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy nie może być krótszy niż 30 dni po przewidywanym terminie zakończenia realizacji umowy. W

dokumencie tym, gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta (Biuro KRRiT) dodatkowych warunków (np. żądanie przesłania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Biura KRRiT, albo żądanie złożenia wezwania np. tylko w formie listu poleconego czy kurierem) albo przedłożenia dodatkowych dokumentów (oprócz dokumentu potwierdzającego umocowanie osób do występowania w imieniu Biura KRRiT z żądaniem zapłaty). Złożenie poręczenia lub gwarancji nie spełniającej wyżej określonych wymogów równoznaczne będzie z brakiem wniesienia wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a w konsekwencji skutkować będzie zatrzymaniem przez Zamawiającego wadium zgodnie z art. 46 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp. 6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy Pzp. 7. Do zmiany formy zabezpieczenia Umowy w trakcie jej realizacji stosuje się art. 149 ustawy Pzp. 8. Zgodnie z art. 150 ust. 8 ustawy Pzp - W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia. 9. Zwrot kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy następuje na zasadach określonych w art. 151 ust. 1 ustawy Pzp w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. 10. Ofertę stanowi wypełniony i podpisany Formularz Oferty sporządzony zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SIWZ. Zamawiający wymaga, aby Formularz Oferty został złożony w formie pisemnej pod sankcją nieważności. 11. Do oferty należy dołączyć: 11.1. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1.1 SIWZ (sekcja III.4 pkt. 1 ogłoszenia) w zakresie wskazanym w Załączniku nr 5 SIWZ; 11.2. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy; 11.3. Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 9.1.3. SIWZ (sekcja III.4 pkt. 3 ogłoszenia) – jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu; 11.4. Dokument potwierdzający wniesienie wadium. 12. Wykonawca, zgodnie z zapisami pkt 9.6 SIWZ (sekcja III.4 pkt. 7 ogłoszenia), przekaze Zamawiającemu bez wezwania ze strony Zamawiającego oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. 13. Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub w innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez pełnomocnika Wykonawcy. 14. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1.1 SIWZ (sekcja III.4 pkt. 1 ogłoszenia) należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności. 15. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SIWZ i w rozporządzeniu ws. Dokumentów – inne niż oświadczenia wskazane w pkt 9.1. (sekcja III.4

pkt. 1 ogłoszenia) składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. 16. Wszelkie oświadczenia, i dokumenty (za wyjątkiem oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 9.1. SIWZ (sekcja III.4 pkt. 1 ogłoszenia)) należy złożyć w jednej z form: • pisemnej (w postaci papierowej) opatrzonej własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopie dokumentu za zgodność z oryginałem), lub • w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu. 17. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. 18. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej. 19. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu ws dokumentów, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. 20. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. 21. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 1 rozporządzenia ws dokumentów, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia dokumentów na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów. 22. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa konsorcjum, spółki cywilnej), z którego wynika takie pełnomocnictwo, powinno być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem. Podpisy na dokumencie muszą być złożone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących poszczególnych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez danego Wykonawcę lub ustanowionego Pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu albo do reprezentowania tych

Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu oferty. 23. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. z dnia 13 grudnia 2018 r. Dz. U. z 2019 r. poz. 123). Zamawiający preferuje komunikacje przy użyciu poczty elektronicznej na adres: przetargi@krrit.gov.pl (w tytule: postępowanie na świadczenie usług utrzymania czystości w obiektach oraz terenów zewnętrznych Biura KRRiT– nr postępowania ZP/8/DA/2020). W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zastosowanie mają odpowiednie przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 ze zm.). 24. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, przysługują środki odwoławcze zgodnie z działem VI – środki ochrony prawnej i w terminach określonych dla wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy. 25. Wobec ogłoszenia oraz SIWZ środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp. 26. Ze względu na to, że wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności: 26.1. określenia warunków udziału w postępowaniu; 26.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia; 26.3. odrzucenia oferty odwołującego; 26.4. opisu przedmiotu zamówienia; 26.5. wyboru najkorzystniejszej oferty. 27. W związku z tym, że wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, terminy na wniesienie odwołania określają art. 182 ust. 1 pkt 2 ustawy, art. 182 ust. 2 pkt 2 ustawy, art. 182 ust. 3 pkt 2 ustawy, art. 182 ust. 4 pkt 1 i pkt 3 lit. a ustawy Pzp. 28. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 20.1 SIWZ (pkt. 20.4 powyżej) są odwołanie oraz skarga do sądu. 29. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 198a - 198g ustawy Pzp.

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Część Świadczenie usług utrzymania czystości w obiektach oraz terenów zewnętrznych
nr: 1 Nazwa: Biura KRRiT przy Skwerze kard. S. Wyszyńskiego 6 i Skwerze kard S. Wyszyńskiego 9

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane: Lokalizacje Biura KRRiT w Warszawie: I. Skwer kard. S. Wyszyńskiego 6 – ok. 200 m² powierzchni użytkowej; II. Skwer kard. S. Wyszyńskiego 9 – ok. 3.300 m² powierzchni użytkowej oraz 6 miejsc parkingowych i patio o powierzchni 28 m². Część A. Ogólne zasady wykonywania przedmiotu zamówienia: 1. Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania prac w obiektach do specyfiki ich funkcjonowania, a w szczególności godzin pracy pracowników w pomieszczeniach biurowych. 2. Wykonawca zobowiązany jest do codziennego sprzątania pomieszczeń biurowych, korytarzy, holi, klatek schodowych, pomieszczeń socjalnych, toalet po godz. 16.15, z wyjątkiem pomieszczeń, które muszą być sprzątane codziennie w obecności pracowników Biura KRRiT pracujących w danym pomieszczeniu. Przez sprzątanie codzienne rozumie się sprzątanie w dni pracujące Biura KRRiT, tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Usługi związane z usuwaniem śniegu, gołoledzi, posypywaniem mieszanką solno-piaskową miejsc parkingowych oraz patio zlokalizowanego na poziomie 0 muszą być wykonywane w godzinach pracy Biura KRRiT oraz w godzinach poprzedzających rozpoczęcie pracy Urzędu. 3. Z zastrzeżeniem pkt 4, wszelkie narzędzia, urządzenia techniczne, środki czystości, higieniczne, materiały (worki na śmieci, papier toaletowy, ręczniki jednorazowe, gąbki – zmywaki, kostki do zmywarek, płyn nabłyszczający do zmywarek, sól do zmywarek, płyn do mycia naczyń, odświeżacze powietrza w aerozolu i żelu, wkładki zapachowe do pisuarów, itd.) w ilościach niezbędnych do wykonywania usługi, zapewnia Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt. 4. W lokalizacji Skwer kard. S. Wyszyńskiego 9, Zamawiający zapewnia papier toaletowy, ręczniki „zetka” i mydło w pianie, które będzie wydawał Wykonawcy celem bieżącego uzupełniania przez Wykonawcę. 5. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania środków chemicznych, tj.: do mycia, do czyszczenia, środków higienicznych (papier toaletowy: biały, minimum dwuwarstwowy, ręczniki „zetka” białe – 2 warstwowe), środków odświeżających (w aerozolu i żelu), do pielęgnacji i konserwacji, posiadających wymagane zezwolenia i atesty dopuszczające do stosowania w Polsce. Stosowane środki muszą być dostosowane do

konkretnego rodzaju sprzątej powierzchni (nie mogą być środkami uniwersalnymi) i muszą być stosowane w okresie przydatności do użycia określonym przez producenta. Środki chemiczne stosowane przez Wykonawcę nie mogą utrudniać, wstrzymywać pracy Biura KRRiT z uwagi na ich zastosowanie. 6. Wykonawca zobowiązany jest dysponować odpowiednimi, specjalistycznymi narzędziami do realizacji przedmiotu zamówienia, tj. np.: odkurzacami, mopami, szczotkami, szuflami, drabinami, polerkami, maszynami szorująco-zbierającymi (podłogi kamienne + terakota), itp. 7. Urządzenia techniczne, przeznaczone do sprzątania powodujące dużą hałaśliwość powinny w jak najmniejszym stopniu zakłócać pracę użytkowników obiektów. 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli wszystkich używanych środków do realizacji przedmiotu zamówienia oraz stanu technicznego używanych urządzeń. 9. Zamawiający – w okresie realizacji zamówienia – zastrzega sobie prawo do żądania zmiany dotychczas używanych do sprzątania środków czystości, w przypadku stwierdzenia, że środki te są złej jakości i nie przynoszą oczekiwanych efektów. 10. Zamawiający – w okresie realizacji zamówienia – zastrzega sobie prawo do żądania zmiany uzupełnianych środków higienicznych, w przypadku stwierdzenia, że środki te są złej jakości. 11. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w czystości mobilnych zestawów do sprzątania, mopów, szczotek, odkurzaczy i innych akcesoriów oraz zapewnienia ich w ilości stosownej do realizowanego zamówienia. 12. Wykonawca w okresie jesienno zimowym musi zabezpieczyć całodobowe - 7 dni w tygodniu - utrzymanie czystości (w tym środki do realizacji usług takie jak np. mieszanka solno-piaskowa 10%, sól drogową itp.), patio (poziom 0) i kopert postojowych w lokalizacji przy Skwerze kard. S. Wyszyńskiego 9. 13. Zamawiający ma prawo przeprowadzić w dowolnym czasie kontrolę jakości wykonywanych usług, w obecności lub bez obecności przedstawiciela Wykonawcy, na okoliczność, której zostanie sporządzona notatka służbowa (protokół). 14. Wykonawca zobowiązany jest do stałego utrzymania zapasu środków higienicznych, czystościowych i odświeżających w pełnym asortymencie na okres minimum 5-ciu dni. 15. Zamawiający informuje, że we wszystkich lokalizacjach Zamawiającego orientacyjna liczba użytkowników wynosi łącznie około 185 osób. Część B.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych lokalizacji I. Lokalizacja przy Skwerze kard. S. Wyszyńskiego 6 – ok. 200 m² powierzchni użytkowej. 1. Sprzątanie pomieszczeń biurowych (11 szt.) wraz z wyposażeniem – w tym 9 pokoi wyposażonych w umywalki, toalety (1 szt.), korytarza, polegające m.in. na: a) codziennym odkurzaniu odkurzaczem i myciu podłóg wraz z listwami przypodłogowymi, odkurzaniu odkurzaczem wykładzin dywanowych, dywanów; b) codziennym przecieraniu wilgotnymi, miękkimi szmatkami (dedykowanymi do wykonywania przedmiotowej czynności) sprzętu komputerowego (monitory, klawiatury, stacje dokujące, komputery) oraz innych urządzeń elektrycznych typu: niszczarki, drukarki, kserokopiarki, , skanery, sprzęt RTV; c) codziennym przecieraniu płynami lub pastami antystatycznymi biurek, kontenerów, stołów okolicznościowych, lamp stojących i lampek znajdujących się na biurkach, odkurzaniu mebli tapicerowanych, sprzątaniu

powierzchni pod meblami; d) codziennym czyszczeniu i myciu armatury oraz urządzeń sanitarnych (tj. mycie spłuczki, muszli klozetowej, umywalki, lustra, glazury, baterii umywalkowych, a także wymiana, mycie i dezynfekcja szczotek do wc etc.), koszy na odpady, dozowników na papier toaletowy i ręczniki papierowe oraz mydło środkami czyszczącymi, antybakteryjnymi, odpowiednimi dla każdej z mytych/czyszczonych powierzchni; e) codziennym opróżnianiu i wyrzucaniu śmieci z koszy oraz pojemników niszczarek dokumentów, wraz z wymianą worków; f) usuwanie plam z dywanów, wykładzin dywanowych i mebli tapicerowanych realizowane na polecenie Zamawiającego, g) cotygodniowym przecieraniu płynami lub pastami antystatycznymi szaf, regałów, półek wiszących, wieszaków, parapetów, itp.; h) cotygodniowym usuwaniu: pajęczyn oraz kurzu ze ścian, sufitów i lamp sufitowych, zabrudzeń ze ścian; i) cotygodniowym odkurzaniu dekoracji ściennych; j) cotygodniowym gruntownym czyszczeniu łazienki, w tym czyszczeniu fug; k) comiesięcznym odkurzaniu grzejników; l) comiesięcznym myciu drzwi, klamek i framug; m) comiesięcznym usuwaniu kurzu z kratk wentylacyjnych i wentylatorów; 2. Usługi zlecane i świadczone według potrzeb Zamawiającego dotyczące lokalizacji przy Skwerze kard. S. Wyszyńskiego 6: a) mycie okien – 25 szt. (średni rozmiar okna wynosi ok. 111 cm na 170 cm). b) czyszczenie żaluzji, rolet – 24 szt. c) pranie wykładziny i dywanów – ok. 30 m² Szczegółowy opis sposobu realizacji określony jest w Części C. II. Lokalizacja przy Skwerze kard. S. Wyszyńskiego 9 – ok. 3.300 m² powierzchni użytkowej. 1. Sprzątanie pomieszczeń biurowych (87 szt.), sal konferencyjnych (2 szt.) wraz z wyposażeniem, pomieszczeń magazynowych – tylko na życzenie Zamawiającego (16 szt.), pomieszczeń socjalnych (5 szt.), sanitariatów (25 szt.), korytarzy, holi, klatki schodowej (parter do VI piętra z wyłączeniem I piętra), wind (2 szt.) i balkonów (9 szt.), polegające na: a) codziennym odkurzaniu odkurzaczem i myciu podłóg wraz z listwami przypodłogowymi, odkurzaniu odkurzaczem wykładzin dywanowych i dywanów; b) codziennym przecieraniu wilgotnymi, miękkimi szmatkami (dedykowanymi do wykonywania przedmiotowej czynności) sprzętu komputerowego (monitory, klawiatury, stacje dokujące, komputery) oraz innych urządzeń elektrycznych typu: niszczarki, drukarki, kserokopiarki, kopertownice, skanery, sprzęt RTV; c) codziennym przecieraniu płynami lub pastami antystatycznymi biurków, kontenerów, stołów okolicznościowych, lamp stojących i lampek znajdujących się na biurkach, odkurzaniu mebli tapicerowanych, sprzątaniu powierzchni pod meblami; d) codziennym czyszczeniu i myciu armatury oraz urządzeń sanitarnych (tj. mycie spłuczek, muszli klozetowych, pisuarów, umywalk, brodzików wraz z kabinami (3 szt.), luster, glazury, baterii, a także wymiana, mycie i dezynfekcja szczotek do wc etc.), stolików, koszy na odpady, dozowników na papier toaletowy i ręczniki papierowe oraz mydło środkami czyszczącymi antybakteryjnymi, odpowiednimi dla każdej z mytych/czyszczonych powierzchni; e) codziennym utrzymywaniu w czystości sprzętu AGD, będącego na wyposażeniu pomieszczeń socjalnych jak i samych pomieszczeń socjalnych, w tym obsługa zmywarek – załadunek, uruchamianie i rozładunek, mycie lodówki na polecenie Zamawiającego; f) codziennym utrzymaniu w

czystości sprzętu AGD, będącego na wyposażeniu pomieszczeń biurowych na IV piętrze, w tym mycie lodówek na polecenie Zamawiającego; g) codziennym opróżnianiu i wyrzucaniu śmieci z koszy i pojemników niszczarek dokumentów, wraz z wymianą worków; h) codziennym sprzątaniu, w tym myciu balkonów (3 szt.) wraz z poręczami i obudowami klimatyzatorów od strony holi na poziomach: IV, III i II oraz 6 szt. w pomieszczeniach biurowych; i) codziennym sprzątaniu patio wraz z poręczami i obudowami klimatyzatorów na poziomie 0; j) codziennym utrzymywaniu w czystości powierzchni szklanych wewnątrz lokalizacji, tj. drzwi przeszklonych (19 szt.) oraz ścianek przeszklonych (6 szt.); k) codziennym myciu posadzek kamiennych oraz z terakoty (korytarze i hole), środkami odpowiednimi dla mytej powierzchni i przy użyciu sprzętu mechanicznego (maszyna szorująco-zbierająca) - łączna powierzchnia ok. 650m² oraz dodatkowo polerowaniu powierzchni kamiennych minimum raz w tygodniu – ok. 400m²; l) codziennym myciu schodów na klatce schodowej wraz z balustradami - piętro VI do parteru; m) codziennym sprzątaniu wind (2szt), w tym czyszczenie: luster, ścian wewnątrz kabiny, dezynfekcja paneli z przyciskami wewnątrz i na zewnątrz kabiny, odkurzanie przewodnic, mycie podłogi; n) usuwanie plam z dywanów, wykładzin dywanowych i mebli tapicerowanych realizowane na polecenie Zamawiającego; o) przynajmniej 2 razy w miesiącu mycie przeszkleń przy balkonach na IV, III, II oraz na parterze (od strony patio) od wewnątrz i zewnątrz wraz z framugami – o łącznej powierzchni ok. 160 m² ; p) codziennym zapewnieniu serwisu dziennego (1 osoba) w godzinach od 8.45 do 16.45, obejmującego: - stały monitoring i utrzymanie czystości w miejscach ogólnodostępnych, w tym uzupełnianie środków higienicznych i odświeżających w toaletach, z zastrzeżeniem, iż raz dziennie ww. czynności będą przeprowadzane także na Skwerze 6; - obsługa posiedzeń, spotkań itp. (przygotowywanie i sprzątnięcie po zakończeniu spotkania – ok. 3 spotkania dziennie; czas potrzebny do realizacji – 3 roboczogodziny); - prace czystościowe wymienione w niniejszym dokumencie odnoszące się do pokoi biurowych, których sprzątanie musi odbywać się w obecności pracowników Biura KRRiT począwszy od godz. 12.00 do 16.15 – ok. 13 pokoi. Zamawiający ma prawo do zmiany wskazanych godzin oraz ilości pokoi biurowych, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy; - inne drobne prace, zlecane na bieżąco przez Zamawiającego; r) cotygodniowym przecieraniu płynami lub pastami antystatycznymi szaf, regałów, półek wiszących, wieszaków, parapetów, itp.; s) cotygodniowym usuwaniu: pajęczyn oraz kurzu ze ścian, sufitów i lamp sufitowych, zabrudzeń ze ścian; t) cotygodniowym odkurzaniu dekoracji ściennych i tablic informacyjnych; u) cotygodniowe gruntowane czyszczenie łazienek, w tym czyszczenie fug; v) comiesięcznym odkurzaniu grzejników; w) comiesięcznym myciu drzwi, klamek i framug; x) comiesięcznym usuwaniu kurzu z kratki wentylacyjnych i wentylatorów; y) utrzymaniu w czystości miejsc parkingowych tzw. „kopert” – 6 szt. wyznaczonych dla KRRiT oraz patio, w tym w okresie jesienno - zimowym skuteczne usuwanie śniegu i gołoledzi oraz posypywanie mieszanką solno-piaskową w sposób przeciwdziałający poślizgom. Uwaga: - W okresie zimowym Wykonawca wykonywać będzie

usługi z częstotliwością pozwalającą na utrzymanie terenu zewnętrznego w takim stanie, aby nie zalegał na nich śnieg, błoto pośniegowe, lód, nie występowała śliskość; - Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do odśnieżania obszarów objętych przedmiotem umowy i likwidacji śliskości, nie później niż w ciągu 2 (dwóch) godzin od wystąpienia opadów śniegu lub oblodzenia – wymóg dotyczy zakresu czasowego od godz. 6:00 do godz. 17:00. Natomiast od godz. 17:00 usługa odśnieżania i likwidacja śliskości winna się odbywać w taki sposób, aby do godziny 6:00 teren został oczyszczony. 2. Usługi zlecane i świadczone – według potrzeb Zamawiającego dotyczące lokalizacji przy Skwerze kard. S. Wyszyńskiego 9: a) mycie okien – 160 szt.(średni rozmiar okna wynosi 110 cm na 155 cm) b) czyszczenie żaluzji, rolet – 160 szt. c) pranie wykładziny i dywanów – ok. 1000 m² Szczegółowy opis sposobu realizacji określony jest w Części C. Część C. Usługi zlecane i świadczone według potrzeb Zamawiającego – szczegółowy opis dla lokalizacji I i II 1) mycie okien - zakres usługi mycia okien obejmuje: obustronne umycie ram i powierzchni szklanych (szyby zespolone), ościeżnic, parapetów wewnętrznych i zewnętrznych. O zaistnieniu konieczności realizacji zadania i jego zakresie (lokalizacja, w której mają być umyte okna) Zamawiający poinformuje Wykonawcę, co najmniej z 7-dniowym wyprzedzeniem. Co najmniej na 5 dni przed przystąpieniem do mycia okien Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogram realizacji usługi wraz z listą osób wykonujących usługę. Mycie okien w pomieszczeniach (w pokojach biurowych, gabinetach, pomieszczeniach technicznych i innych) wykonywane będzie w godzinach od 8.15 do 16.15 w obecności użytkowników, którzy potwierdzą wykonanie usługi czytelnym podpisem w harmonogramie, chyba, że Zamawiający wskaże inne godziny. Wykonawca zobowiązany jest dostosować technikę oraz środki do zamontowanych okien oraz ich konstrukcji; 2) czyszczenie żaluzji, rolet: O zaistnieniu konieczności realizacji zadania i jego zakresie (lokalizacja, w której mają być czyszczone żaluzje i rolety) Zamawiający poinformuje Wykonawcę, co najmniej z 7-dniowym wyprzedzeniem. Co najmniej na 5 dni przed przystąpieniem do czyszczenia żaluzji i rolet Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogram realizacji usługi wraz z listą osób wykonujących usługę. Czyszczenie żaluzji i rolet w pomieszczeniach (w pokojach biurowych, gabinetach, pomieszczeniach technicznych i innych) wykonywane będzie w godzinach od 8.15 do 16.15 w obecności użytkowników, którzy potwierdzą wykonanie usługi czytelnym podpisem w harmonogramie, chyba, że Zamawiający wskaże inne godziny. Wykonawca zobowiązany jest dostosować technikę oraz środki do czyszczonej powierzchni. 3) pranie wykładzin: O zaistnieniu konieczności realizacji zadania i jego zakresie (liczba metrów kwadratowych, lokalizacja, pomieszczenia) Zamawiający poinformuje Wykonawcę, co najmniej z 3 dniowym wyprzedzeniem. Zamawiający zobowiązuje się, że jednorazowe zlecenie prania wykładzin będzie obejmowało co najmniej 20 m² wykładziny. Co najmniej na 2 dni przed przystąpieniem do prania wykładzin Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogram realizacji usługi wraz z listą osób wykonujących usługę. Pranie wykładzin w pomieszczeniach (w pokojach

biurowych, gabinetach, pomieszczeniach technicznych i innych) wykonywane będzie po godzinie 16.15, chyba, że Zamawiający wskaże inne godziny. Wykonawca zobowiązany jest dostosować technikę oraz środki do czyszczonej powierzchni.

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 90919200-4, 90911300-9, 90620000-9

3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach: 18

okres w dniach:

data rozpoczęcia:

data zakończenia:

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
cena	100,00

6) INFORMACJE DODATKOWE: Termin realizacji zamówienia – 18 miesięcy od daty wejścia umowy w życie, w tym: 1. zamówienia podstawowego – 12 miesięcy od daty wejścia umowy w życie zgodnie z postanowieniami IPU, chyba, że wcześniej zostaną wyczerpane środki, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 Umowy (obecnie IPU), co jest równoznaczne z wygaśnięciem Umowy, chyba że Zamawiający skorzysta z prawa opcji, zgodnie z postanowieniami wzoru umowy. Umowa wejdzie w życie w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 7 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy. Planowany termin wejścia w życie umowy to 4 maja 2021 r., z zastrzeżeniem możliwości zmiany tego terminu. Wykonawca rozpocznie realizację Usług w dniu wejścia Umowy w życie. 2. zamówienia w ramach prawa opcji - 6 miesięcy licząc od dnia zakończenia wykonywania zamówienia podstawowego. Szacowany termin uruchomienia prawa opcji: maj 2022 roku . Kontrola stanu wykorzystania kwoty stanowiącej maksymalną wartość Umowy należy do Zamawiającego.

Część Świadczenie usług utrzymania czystości w obiekcie oraz terenu zewnętrznego Biura
2 Nazwa:
nr: KRRiT przy ul. Sobieskiego 101

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (*wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań*) **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** Lokalizacja Biura KRRiT w Warszawie: ulica Sobieskiego 101 – ok. 589 m² powierzchni użytkowej oraz posesja o powierzchni zewnętrznej ok. 7.165 m²; Część A. Ogólne zasady wykonywania przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania prac w obiekcie do specyfiki jego funkcjonowania, a w szczególności godzin pracy pracowników Zamawiającego w pomieszczeniach biurowych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do codziennego sprzątania pomieszczeń biurowych, korytarzy, holi, klatek schodowych, pomieszczenia socjalnego, toalet po godz. 16.15, z wyjątkiem pomieszczeń, które muszą być sprzątane codziennie w obecności pracowników Biura KRRiT pracujących w danym pomieszczeniu. Przez sprzątanie codzienne rozumie się sprzątanie w dni pracujące Biura KRRiT, tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Usługi związane z usuwaniem śniegu i gołoledzi a także posypywaniem mieszanką solno-piaskową w lokalizacji muszą być wykonywane w godzinach pracy Biura KRRiT oraz w godzinach poprzedzających pracę Urzędu.
3. Wszelkie narzędzia, urządzenia techniczne, środki czystości, higieniczne, materiały (worki na śmieci, papier toaletowy biały do dozowników, ręczniki jednorazowe „zetka” białe – 2 warstwowe, gąbki – zmywaki, płyn do mycia naczyń, kostki do zmywarki, płyn i sól do zmywarki, odświeżacze powietrza w aerozolu i żelu, wkładki zapachowe do pisuarów, itd.) w ilościach niezbędnych do wykonywania usługi, zapewnia Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt.
4. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania środków chemicznych oraz czystościowych, tj.: do mycia, do czyszczenia, środków higienicznych (papier toaletowy: biały, minimum dwuwarstwowy do dozowników; ręczniki „zetka” białe – 2 warstwowe), środków odświeżających (w aerozolu i żelu), do pielęgnacji i konserwacji, do ochrony roślin, a także nawozów posiadających wymagane zezwolenia i atesty dopuszczające do stosowania w Polsce. Stosowane środki muszą być dostosowane do konkretnego rodzaju sprzątanej powierzchni (nie mogą być środkami uniwersalnymi) i muszą być stosowane w okresie przydatności do użycia określonym przez producenta. Środki chemiczne stosowane przez Wykonawcę nie mogą utrudniać, wstrzymywać pracy Biura KRRiT z uwagi na ich zastosowanie.
5. Wykonawca zobowiązany jest dysponować odpowiednimi, specjalistycznymi narzędziami do realizacji przedmiotu zamówienia, tj. np.: kosiarkami, dmuchawami, pługami, szczotkami mechanicznymi do odśnieżania, odkurzaczami, mopami, szczotkami, grabiami, łopatami, szuflami, węzami ogrodowymi, sekatorami, drabinami, itp.
6. Urządzenia techniczne, przeznaczone do sprzątania i utrzymania w czystości terenów zewnętrznych, powodujące dużą hałaśliwość powinny w jak najmniejszym stopniu zakłócać pracę użytkowników obiektów oraz mieszkańców sąsiadujących nieruchomości.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli wszystkich używanych środków do realizacji przedmiotu zamówienia oraz stanu technicznego

użytkowanych urządzeń. 8. Zamawiający – w okresie realizacji zamówienia – zastrzega sobie prawo do żądania zmiany dotychczas używanych do sprzątanía środków czystości, w przypadku stwierdzenia, że środki te są złej jakości i nie przynoszą oczekiwanych efektów. 9. Zamawiający – w okresie realizacji zamówienia – zastrzega sobie prawo do żądania zmiany uzupełnianych środków higienicznych, w przypadku stwierdzenia, że środki te są złej jakości. 10. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w czystości mobilnych zestawów do sprzątanía, mopów, szczotek, odkurzaczy i innych akcesoriów oraz zapewnienia ich w ilości stosownej do realizowanego zamówienia. 11. Wykonawca w okresie jesienno zimowym musi zabezpieczyć całodobowe - 7 dni w tygodniu - utrzymanie czystości (w tym środki do realizacji usług takie jak np. mieszanka solno-piaskowa składająca się z 90% z piasku oraz w 10% z soli, sól drogowa itp.), ciągów pieszo-jezdnych, miejsc parkingowych oraz wejść do obiektu w lokalizacji. 12. Zamawiający ma prawo przeprowadzić w dowolnym czasie kontrolę jakości wykonywanych usług, w obecności lub bez obecności przedstawiciela Wykonawcy, na okoliczność, której zostanie sporządzona notatka służbowa (protokół). 13. Wykonawca zobowiązany jest do stałego utrzymania zapasu środków higienicznych, czystościowych i odświeżających w pełnym asortymencie na okres minimum 7-miu dni. 14. Zamawiający informuje, że w lokalizacji orientacyjna liczba użytkowników wynosi około 35 osób.

Część B. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Lokalizacji przy ul. Sobieskiego 101. I.

Lokalizacja przy ul. Sobieskiego 101 – wewnątrz budynku – ok. 589 m² powierzchni użytkowej. 1. Sprzątaníe pomieszczeń biurowych (19 szt.) wraz z wyposażeniem, pomieszczenia socjalnego (1 szt.), klatki schodowej, toalet (4 szt.), korytarzy, tarasów, balkonu, polegające m.in. na: a) codziennym odkurzaniu odkurzaczem i myciu podłóg wraz z listwami przypodłogowymi, odkurzaniu odkurzaczem wykładzin dywanowych i dywanów; b) codziennym przecieraniu płynami lub pastami antystatycznymi biurków, kontenerów i stołów okolicznościowych, lamp stojących i lampek znajdujących się na biurkach, odkurzaniu mebli tapicerowanych, sprzątaníu powierzchni pod meblami; c) codziennym przecieraniu wilgotnymi, miękkimi szmatkami (dedykowanymi do wykonywania przedmiotowej czynności) sprzętu komputerowego (monitory, klawiatury, stacje dokujące, komputery) oraz innych urządzeń elektrycznych typu: niszczarki, drukarki, kserokopiarki, kopertownice, skanery, sprzęt RTV; d) codziennym czyszczeniu i myciu armatury oraz urządzeń sanitarnych (tj. mycie sfluczek, muszli klozetowych, pisuarów, umywalk, luster a także glazury, baterii umywalkowych, a także wymiana, mycie i dezynfekcja szczotek wc etc.), stolików, koszy na odpady, dozowników na papier toaletowy i ręczniki papierowe oraz mydło środkami czyszczącymi antybakteryjnymi, odpowiednimi dla każdej z mytych/czyszczonych powierzchni; e) codziennym utrzymywaniu w czystości powierzchni szklanych wewnątrz lokalizacji, tj. ścianek przeszklonych (2 szt.) oraz drzwi szklanych; f) codziennym opróżnianiu i wyrzucaniu śmieci z koszy oraz z pojemników niszczarek dokumentów, wraz z wymianą worków; g) codziennym utrzymywaniu w czystości sprzętów AGD, będących na wyposażeniu pomieszczenia socjalnego, w tym

mycie lodówek na polecenie Zamawiającego; h) usuwanie plam z dywanów, wykładzin dywanowych i mebli tapicerowanych realizowane na polecenie Zamawiającego, i) cotygodniowym przecieraniu płynami lub pastami antystatycznymi szaf, regałów, półek wiszących, wieszaków, parapetów, itp.); j) cotygodniowym sprzątaniu korytarzy i pomieszczeń magazynowych (na polecenie Zamawiającego) w piwnicach, w tym przecieranie na mokro podłogi – cała powierzchnia piwnic budynku; k) cotygodniowym usuwaniu: pajęczyn oraz kurzu ze ścian, sufitów, lamp sufitowych, zabrudzeń ze ścian; l) cotygodniowym gruntownym czyszczeniu łazienek, w tym czyszczenie fug; m) cotygodniowym odkurzaniu dekoracji ściennych i tablic informacyjnych; n) comiesięcznym odkurzaniu grzejników; o) comiesięcznym myciu drzwi, klamek i framug; p) comiesięcznym usuwaniu kurzu z kratki wentylacyjnych i wentylatorów. 2. Usługi zlecane i świadczone według potrzeb Zamawiającego dotyczące lokalizacji przy ul. Sobieskiego 101: a) mycie okien – 48 szt. (średni rozmiar okna wynosi ok. 130 cm na 180 cm) b) czyszczenie żaluzji, rolet – 32 szt. c) pranie wykładziny – ok. 390 m² Szczegółowy opis sposobu realizacji określony jest w Części C. II. Lokalizacja przy ul. Sobieskiego 101 – posesja – pow. ok. 7.165 m² 1. Sprzątanie i utrzymanie powierzchni zewnętrznych obejmujące: 1) codzienne sprzątanie polegające na zbieraniu śmieci (papierów, plastików, elementów drzewostanu itp.); 2) codzienne utrzymanie czystości wejścia do budynku, ciągów komunikacyjnych, drogi dojazdowej do siedziby i miejsc parkingowych, w tym m.in.: zmiatanie liści, opadającego kwiatu w okresie wiosennego rozwoju drzew; 3) koszenie trawy, uprzątnięcie, załadowanie do worków Wykonawcy i ułożenie worków w miejscu wskazanym przez Zamawiającego; 4) wykonywanie prac pielęgnacyjnych krzewów, kwiatów, żywopłotu w tym nawożenie i podlewanie; 5) pielenie chwastów z opaski przy budynku, klombów kwiatowych, ciągów pieszo-jezdnymi itp.; 6) grabienie liści przed sezonem zimowym z całej powierzchni posesji (teren wewnętrzny i zewnętrzny), załadowanie do worków Wykonawcy i ułożenie worków w miejscu wskazanym przez Zamawiającego; 7) skuteczne usuwanie śniegu i gołoledzi z ciągów komunikacyjnych, drogi dojazdowej, miejsc parkingowych, a także posypywanie mieszanką solno-piaskową w sposób przeciwdziałający poślizgom; 8) zabezpieczenie posesji w środki zimowego utrzymania (mieszanka solno-piaskowa 10%, sól drogowa itp.). 2. Czynności określone w pkt. 1 ppkt. 3-6 należy wykonywać w miarę bieżących potrzeb celem utrzymania posesji w należytym stanie i porządku. UWAGI: - Pielęgnacja roślin, o której mowa w pkt 1 ppkt 4 powinna być kompleksowa i dostosowana do rodzaju roślin i pory roku; - W okresie zimowym Wykonawca wykonywać będzie usługi z częstotliwością pozwalającą na utrzymanie terenu zewnętrznego w takim stanie, aby na chodnikach, schodach, podwórzu, parkingu nie zalegał śnieg, błoto pośniegowe, lód, nie występowała śliskość; Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do odśnieżania obszarów objętych przedmiotem umowy i likwidacji śliskości, nie później niż w ciągu 2 (dwóch) godzin od wystąpienia opadów śniegu lub oblodzenia – wymóg dotyczy zakresu czasowego od godz. 6:00 do godz. 17:00. Natomiast od godz. 17:00 usługa odśnieżania i likwidacja

śliskości winna się odbywać w taki sposób, aby do godziny 6:00 teren został oczyszczony. Część C. Usługi zlecane i świadczone według potrzeb Zamawiającego 1. mycie okien - zakres usługi mycia okien obejmuje: obustronne umycie ram i powierzchni szklanych (szyby zespolone), ościeżnic, parapetów wewnętrznych i zewnętrznych. O zaistnieniu konieczności realizacji zadania i jego zakresie Zamawiający poinformuje Wykonawcę, co najmniej z 7-dniowym wyprzedzeniem. Co najmniej na 5 dni przed przystąpieniem do mycia okien Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogram realizacji usługi wraz z listą osób wykonujących usługę. Mycie okien w pomieszczeniach (w pokojach biurowych, gabinetach, pomieszczeniach technicznych i innych) wykonywane będzie w godzinach od 8.15 do 16.15 w obecności użytkowników, którzy potwierdzą wykonanie usługi czytelnym podpisem w harmonogramie, chyba, że Zamawiający wskaże inne godziny. Wykonawca zobowiązany jest dostosować technikę oraz środki do zamontowanych okien oraz ich konstrukcji; 2. czyszczenie żaluzji, rolet: O zaistnieniu konieczności realizacji zadania Zamawiający poinformuje Wykonawcę, co najmniej z 7-dniowym wyprzedzeniem. Co najmniej na 5 dni przed przystąpieniem do czyszczenia żaluzji i rolet Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogram realizacji usługi wraz z listą osób wykonujących usługę. Czyszczenie żaluzji i rolet w pomieszczeniach (w pokojach biurowych, gabinetach, pomieszczeniach technicznych i innych) wykonywane będzie w godzinach od 8.15 do 16.15 w obecności użytkowników, którzy potwierdzą wykonanie usługi czytelnym podpisem w harmonogramie, chyba, że Zamawiający wskaże inne godziny. Wykonawca zobowiązany jest dostosować technikę oraz środki do czyszczonej powierzchni. 3. pranie wykładzin: O zaistnieniu konieczności realizacji zadania i jego zakresie (liczba metrów kwadratowych) Zamawiający poinformuje Wykonawcę, co najmniej z 3 dniowym wyprzedzeniem. Zamawiający zobowiązuje się, że jednorazowe zlecenie prania wykładzin będzie obejmowało co najmniej 20 m² wykładziny. Co najmniej na 2 dni przed przystąpieniem do prania wykładzin Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogram realizacji usługi wraz z listą osób wykonujących usługę. Pranie wykładzin w pomieszczeniach (w pokojach biurowych, gabinetach, pomieszczeniach technicznych i innych) wykonywane będzie po godzinie 16.15, chyba, że Zamawiający wskaże inne godziny. Wykonawca zobowiązany jest dostosować technikę oraz środki do czyszczonej powierzchni. UWAGA: Wykonawca oprócz ww. czynności zobowiązany jest wykonywać wszystkie niezbędne czynności, tak aby w efekcie końcowym świadczenia usług pomieszczenie/miejsce/obszar były czyste, wolne od zabrudzeń i odpadów, co najmniej na poziomie określonym przez Zamawiającego.

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 90919200-4, 90911300-9, 90620000-9

3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach: 18

okres w dniach:

data rozpoczęcia:

data zakończenia:

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
cena	100,00

6) INFORMACJE DODATKOWE: Termin realizacji zamówienia – 18 miesięcy od daty wejścia umowy w życie, w tym: 1. zamówienia podstawowego – 12 miesięcy od daty wejścia umowy w życie zgodnie z postanowieniami IPU, chyba, że wcześniej zostaną wyczerpane środki, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 Umowy (obecnie IPU), co jest równoznaczne z wygaśnięciem Umowy, chyba że Zamawiający skorzysta z prawa opcji, zgodnie z postanowieniami wzoru umowy. Umowa wejdzie w życie w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 7 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy. Planowany termin wejścia w życie umowy to 4 maja 2021 r., z zastrzeżeniem możliwości zmiany tego terminu. Wykonawca rozpocznie realizację Usług w dniu wejścia Umowy w życie. 2. zamówienia w ramach prawa opcji - 6 miesięcy licząc od dnia zakończenia wykonywania zamówienia podstawowego. Szacowany termin uruchomienia prawa opcji: maj 2022 roku . Kontrola stanu wykorzystania kwoty stanowiącej maksymalną wartość Umowy należy do Zamawiającego.