

Oznaczenie sprawy: ZP/1/GDB/2016

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na

świadczenie usług ochrony osób i mienia

Wartość szacunkowa zamówienia: nie przekracza równowartości kwoty 135.000 euro

Tryb postępowania: przetarg

Zamawiający: Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji
Skwer kard. S. Wyszyńskiego 9
01-015 Warszawa

ZATWIERDZIŁ

Dyrektor
Biura KRRiT

/-/ Małgorzata Szelachowska

.....
Podpis

Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

1. Informacje o Zamawiającym i informacje ogólne

1.1 Zamawiający: Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji

Adres korespondencyjny Zamawiającego:

Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji

Skwer kard. S. Wyszyńskiego 9
Sekretariat Dyrektora Biura KRRiT
01-015 Warszawa
tel.: (22) 597-30-42
faks: (22) 597-31-86

Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek – piątek 8¹⁵ – 16¹⁵

Uwaga: wszelką korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia należy kierować na ww. adres. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawców powyższego wymogu.

1.2 Dokumenty przetargowe udostępniane Wykonawcom:

Wykonawca otrzymuje Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „Specyfikacją” lub skrótem „siwz”, wraz z załącznikami:

- 1) Załącznik nr 1 – wzór umowy,
- 2) Załącznik nr 2 – formularz oferty,
- 3) Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia,
- 4) Załącznik nr 4 – wzór wykazu usług.

1.3 Słowniczek pojęć użytych w niniejszej Specyfikacji:

Ustawa lub Pzp lub ustawa Pzp	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)
Rozporządzenie	rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231)
Zamawiający lub Biuro KRRiT	Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji
siwz lub Specyfikacja	niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
usługi	usługi będące przedmiotem zamówienia
wzór umowy	wzór umowy o wykonanie zamówienia będącego przedmiotem postępowania, stanowiący Załącznik nr 1 do siwz

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1 Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu, na podstawie art. 5a ustawy Pzp i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji, o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, tj. wyrażonej w złotych równowartości kwoty 135.000 euro.
- 2.2 Z zastrzeżeniem pkt 2.3, w kwestiach nieuregulowanych w Specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
- 2.3 Na podstawie art. 5a ustawy Pzp, do procedury udzielania przedmiotowego zamówienia nie stosuje się przepisów:
- a) Rozdziału 3 w Dziale I, art. 22 ust. 3, art. 24b, art. 26 ust. 2b – ust. 2e, art. 36a, art. 37 ust. 2, art. 38 ust. 1 w zakresie terminu udzielania wyjaśnień treści siwz, art. 38 ust. 4a – ust. 6, art. 91 ust. 2 – ust. 3, art. 92 ust. 1 pkt 1 w zakresie obowiązku podania przez Zamawiającego przyznanej ofertom punktacji, art. 92 ust. 2, art. 96 ust. 5, art. 97 ustawy Pzp,
 - b) § 1 ust. 2 pkt 3 Rozporządzenia.

3. Sposób porozumiewania się Stron

- 3.1 Zgodnie z art. 27 ustawy Pzp wszelką korespondencję, w tym oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pomocą faksu, z tym że każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu jej otrzymania.
- 3.2 Oferty muszą być złożone w formie pisemnej zgodnie z wymogami niniejszej Specyfikacji.
- 3.3 Zamawiający może zastrzec formę pisemną również dla określonych oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę po terminie składania ofert. O przedmiotowym zastrzeżeniu Zamawiający poinformuje Wykonawców wraz z dokonaniem czynności zawiadomienia o konieczności ich złożenia.
- 3.4 Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu. Korespondencja skierowana na ostatnio podany adres Wykonawcy będzie uznana za skutecznie złożoną temu Wykonawcy.
- 3.5 Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
- Pani Magdalena Jesionek – Naczelnik Wydziału Administracyjno – Gospodarczego w Gabinetce Dyrektora Biura KRRiT, tel. (22) 597 30 46;
 - Pan Michał Durski – sekretarz komisji przetargowej, tel. (22) 597 30 24.
- Informacje udzielane są w dni powszednie (oprócz sobót) w godz. 9⁰⁰ – 15⁰⁰.

4. Opis przedmiotu zamówienia

- 4.1 Przedmiotem zamówienia jest **świadczenia usług ochrony osób i mienia**, realizowanej w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, na zasadach określonych w ustawie o

ochronie osób i mienia, w obiekcie Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji przy ul. Sobieskiego 101 w Warszawie.

- 4.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki i sposób jego wykonania zawarte są we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 1 do siwz.
- 4.3 Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usług w zakresie ochrony osób i mienia w sposób zapewniający spełnienie poniższych wymogów:
- a) całodobowa, bezpośrednia ochrona fizyczna obiektu przez wszystkie dni tygodnia,
 - b) stały dozór sygnałów przetwarzanych w urządzeniach i systemach alarmowych zainstalowanych w obiekcie Zamawiającego,
 - c) praca w systemie zmianowym – podział doby na 2 (dwie) lub 3 (trzy) zmiany według wyboru Wykonawcy,
 - d) na każdej zmianie 2 (dwóch) pracowników ochrony (Zamawiający nie wymaga by pracownicy ochrony byli kwalifikowanymi pracownikami ochrony),
 - e) stała kontrola ruchu osobowego przy wejściu i na terenie obiektu,
 - f) dozór samochodów w obrębie posesji,
 - g) w razie konieczności zapewnienie ochrony przez Grupę Interwencyjną na zasadach określonych we wzorze umowy.
- 4.4 Wykonawca musi posiadać własną stację monitorowania oraz własną Grupę Interwencyjną.
- 4.5 **Zamawiający wymaga by, przez cały okres realizacji zamówienia, liczba pracowników ochrony biorących udział w realizacji usług w zakresie bezpośredniej ochrony fizycznej obiektu, zatrudnionych na umowę o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę była nie mniejsza niż 4 osoby w przeliczeniu na etaty kalkulacyjne.** Na potrzeby siwz przyjmuje się że etat kalkulacyjny oznacza osobę zatrudnioną na umowę o pracę w wymiarze 42 (czterdziestu dwóch) godzin tygodniowo. Zasady kontroli sposobu realizacji ww. obowiązku i sankcje za jego niedotrzymanie określone są we wzorze umowy, w szczególności w § 2 ust. 6 i 10, § 13 ust. 1 pkt 6 i 7.
- 4.6 Zamawiający wymaga by wszyscy pracownicy ochrony biorący udział w realizacji usług legitymowali się co najmniej 3 (trzy) letnim doświadczeniem w pracy jako pracownik ochrony fizycznej.
- 4.7 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4.8 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4.9 Oznaczenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV:
79710000-4 Usługi ochroniarskie.
Kategoria usług: 23 – usługi detektywistyczne i bezpieczeństwa, z wyjątkiem usług samochodów opancerzonych.

5. Termin realizacji zamówienia

- 5.1 Wymagany termin realizacji zamówienia – 12 miesięcy od daty wejścia umowy w życie, zgodnie z postanowieniami § 7 wzoru umowy.
- 5.2 Umowa wejdzie w życie w dniu 8 maja 2016 r., z zastrzeżeniem pkt. 5.3 siwz.
- 5.3 W przypadku zawarcia umowy po dniu 4 maja 2016 r., umowa wejdzie w życie po upływie 3 (trzech) dni roboczych licząc od dnia zawarcia umowy.

5.4 Wykonawca rozpocznie realizację Usług w dniu wejścia Umowy w życie o godzinie 7⁰⁰.

6. Opis sposobu obliczenia ceny

- 6.1 W formularzu oferty należy podać stawkę wynagrodzenia netto (bez podatku VAT) za jedną roboczogodzinę z tytułu realizacji usług, łączne maksymalne wynagrodzenie netto (bez podatku VAT) oraz łączną maksymalną cenę za realizację zamówienia stanowiącą łączne maksymalne wynagrodzenie netto powiększone o należny podatek VAT.
- 6.2 W przypadku, w którym wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość **bez kwoty podatku VAT**.
- 6.3 Wszystkie obliczenia w formularzu oferty winny być dokonane zgodnie z instrukcjami zawartymi w tabeli zamieszczonej w pkt. 1 formularza oferty (Załącznik nr 2 do siwz).
- 6.4 Ilość roboczogodzin podana przez Zamawiającego w formularzu ofertowym stanowi szacunkową, maksymalną ilość roboczogodzin dla całości zamówienia i służy do porównania złożonych ofert.
- 6.5 Maksymalna kwota wynagrodzenia netto podana w formularzu ofertowym będzie stanowić łączne maksymalne wynagrodzenie wykonawcy, o którym mowa w § 9 ust. 1 wzoru umowy.
- 6.6 Cena ofertowa musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r. Nr 84, poz. 386 ze zm.) i ustalona zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915).
- 6.7 Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.).
- 6.8 Stawka wynagrodzenia za jedną roboczogodzinę oraz maksymalna kwota wynagrodzenia netto winna obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie objętym wzorem umowy.
- 6.9 Stawka wynagrodzenia za jedną roboczogodzinę podana przez wykonawcę w formularzu ofertowym nie ulegnie zwiększeniu w toku realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.
- 6.10 Wynagrodzenie za faktycznie zrealizowane usługi będzie płatne w terminach i na zasadach określonych we wzorze umowy.
- 6.11 Zamawiający informuje, iż wszelkie rozliczenia z Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 7.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2a ustawy Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 7.2 Zamawiający oceni jako spełnione, warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp na podstawie oświadczeń Wykonawcy oraz dokumentów przedłożonych przez Wykonawcę, wymienionych w pkt 10.2 siwz, których treść potwierdzać będzie, że Wykonawca:
- a) posiada koncesję wydaną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie stałej, bezpośredniej ochrony fizycznej, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1099 ze zm.),
uwaga: Zamawiający nie wymaga przedłożenia koncesji wraz z ofertą;
 - b) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej 3 usługi, z których każda polegała na stałej, bezpośredniej ochronie fizycznej, o wartości każdej z tych usług nie mniejszej niż 250.000 zł brutto.
- 7.3 **UWAGA!** Zamawiający wyłącza możliwość polegania przez Wykonawcę, w oparciu o przepis art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu. W związku z powyższym, Zamawiający zaznacza, że ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 7.2 lit. b) siwz, zostanie dokonana biorąc pod uwagę wyłącznie te usługi, które Wykonawca realizuje bądź zrealizował samodzielnie.
- 7.4 Zamawiający oceni jako spełniony warunek nie podlegania wykluczeniu z postępowania w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp na podstawie oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz na podstawie dokumentów przedłożonych przez Wykonawcę, o których mowa w pkt 10.3 siwz.

8 Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

9. Opis sposobu przygotowania oferty

- 9.1 Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami winna być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według wszystkich wymagań i postanowień niniejszej Specyfikacji.
- 9.2 Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty obejmującej całość przedmiotu zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty.

- 9.3 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązanie alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 9.4 Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w siwz muszą spełniać następujące wymogi:
- a) dokumenty stanowiące ofertę, określone w pkt 10.1 siwz (również sporządzane przez Wykonawcę na załączonych do siwz wzorach), muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy wymienione we właściwym rejestrze bądź umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa;
 - b) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik do oferty musi być załączone **pełnomocnictwo**, w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
 - c) dokumenty wynikające z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) (dalej: „Rozporządzenie”) należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub właściwą osobę upoważnioną do reprezentowania danego Wykonawcy. Pozostałe dokumenty, oświadczenia i informacje należy załączyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych notarialnie.
- 9.5 Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 9.6 Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
- 9.7 We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w miejscu pieczęci imiennej. W przypadku złożenia podpisu nieczytelnego wymagane jest postawienie pieczęci imiennej lub zapewnienie w inny sposób możliwości identyfikacji podpisu (np. czytelne dopisanie imienia i nazwiska, karta wzoru podpisu, itp.).
- 9.8 W przypadku przedstawienia przez Wykonawców dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 9.9 Zaleca się by Oferta złożona była w kolejności wskazanej w pkt 10 siwz, a wszystkie jej strony były spięte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 9.10 Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W takim przypadku jest zobowiązany wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz oznaczyć zastrzeżone informacje w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia. Zaleca się aby zastrzeżone informacje zostały złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

- 9.11 W przypadku, w którym Wykonawca zastrzeże informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji w przypadku realizowania wezwania do uzupełnienia dokumentów albo wezwania do wyjaśnienia dokumentów albo wezwania do wyjaśnienia treści oferty, postanowienia pkt 9.10 stosuje się odpowiednio.
- 9.12 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

10. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia wymagane w postępowaniu

10.1 Ofertę stanowi:

- a) formularz oferty (zgodny w treści z Załącznikiem nr 2 do siwz),
- b) informacja o części / częściach zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, o ile Wykonawca będzie realizował zamówienie z udziałem podwykonawców,
- c) sporządzona i podpisana przez Wykonawcę informacja czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, ze wskazaniem nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT – w przypadku określonym w pkt 6.2 siwz.

10.2 W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7 siwz, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

- a) oświadczenie o spełnieniu warunków wymienionych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (zgodne w treści z Załącznikiem nr 3 do siwz),
- b) wykaz wykonanych lub wykonywanych usług, o których mowa w pkt 7.2 lit. b) siwz w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane (zgodny w treści z Załącznikiem nr 4 do siwz), oraz dowody określające, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Uwaga:

- i) zgodnie z pkt 7.3 siwz – na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 7.2 lit. b) siwz – w wykazie usług należy uwzględnić wyłącznie te usługi, które Wykonawca realizuje bądź zrealizował samodzielnie,
- ii) na potwierdzenie, że usługi wymienione w wykazie usług zostały wykonane lub są wykonywane należycie, Zamawiający wymaga przedłożenia poświadczeń wystawionych przez podmioty, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane. Przepisu § 1 ust. 2 pkt 3 Rozporządzenia nie stosuje się,
- iii) w odniesieniu do nadal wykonywanych usług, dowody określające, że usługi te są wykonywane należycie muszą być wydane (wystawione) nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

10.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (zgodne w treści z Załącznikiem nr 3 do siwz),
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10.4 Pozostałe dokumenty, które muszą być załączone do oferty:

- pełnomocnictwo, w oryginale albo kopii poświadczonej notarialnie, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej dokumenty podpisuje osoba nieujawniona we właściwym rejestrze lub ewidencji do reprezentowania Wykonawcy lub w przypadku składania oferty wspólnej,

11. Oferta wspólna

Zamawiający, dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 11.1 Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 11.2 **Pełnomocnictwo** lub inny dokument (np. umowa konsorcjum, spółki cywilnej), z którego wynika takie pełnomocnictwo, powinno być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 - a) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy,
 - b) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- 11.3 Dokument określony w pkt 11.2 siwz musi być złożony w formie określonej w pkt 10.4 siwz. Podpisy na dokumencie muszą być złożone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji.
- 11.4 W odniesieniu do warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców składających ofertę wspólną (nie musi ich spełniać osobno każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną). Na ich potwierdzenie należy złożyć dokumenty wymienione w pkt 10.2 lit. b) siwz, z zastrzeżeniem że oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.2 lit. a) siwz, musi być złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną lub przez Pełnomocnika tych Wykonawców w imieniu każdego z nich lub przez Pełnomocnika w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 11.5 Każdy z Wykonawców występujących wspólnie obowiązany jest do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W tym przypadku dokumenty wymienione w pkt 10.3 lit. b) siwz składają wszyscy Wykonawcy. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.3 lit. a) siwz, musi być złożone

przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną lub przez Pełnomocnika tych Wykonawców w imieniu każdego z nich.

- 11.6 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących danego Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę lub ustanowionego Pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu albo do reprezentowania tych Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 11.7 Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu oferty.

12. Wykonawca zagraniczny

- 12.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 10.3 lit. b) siwz składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
- 12.2 Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 12.1 siwz, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapisy pkt 12.1 siwz odnoszące się do terminu ważności dokumentów stosuje się odpowiednio.

13 Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 14.1 Oferty należy składać w opakowaniach uniemożliwiających ich bezśladowe otwarcie np. w zaklejonych kopertach. Opakowanie musi być oznaczone napisem:

**„Oferta na świadczenie usług ochrony osób i mienia
Nie otwierać przed 26 kwietnia 2016 r. o godz. 11¹⁵”**

oraz winno zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

- 14.2 Oferty należy składać w opakowaniach opisanych w pkt 14.1 Specyfikacji, w siedzibie Zamawiającego – Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji, Skwer kard. S. Wyszyńskiego 9, 01-015 Warszawa, Kancelaria Ogólna Biura KRRiT, **do dnia 26 kwietnia 2016 r. do godziny 11⁰⁰**.
- 14.3 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Oferta ze zmianami oprócz oznaczeń, jak w pkt 14.1 siwz, będzie dodatkowo oznaczona określeniem „Zmiana”. Wykonawca wycofując ofertę

zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji.

14.4 Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 26 kwietnia 2016 r. o godzinie 11¹⁵ w siedzibie Zamawiającego, w sali konferencyjnej nr A1 na antresoli.

15 Kryteria oraz sposób oceny ofert

15.1 Ocenie będą podlegały oferty ważne tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.

15.2 Oferty oceniane będą na podstawie kryterium: **cena brutto - waga 100 %**.

15.3 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.

15.4 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

16 Formalności konieczne do zawarcia umowy

16.1 W przypadku, gdy oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

16.2 Zamawiający wymaga by przed zawarciem umowy Wykonawca:

a) przedłożył, sporządzoną przez Wykonawcę i podpisaną przez osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy, listę pracowników ochrony, którzy będą uczestniczyć w realizacji zamówienia zawierającą co najmniej imiona i nazwiska osób wraz z informacjami o doświadczeniu zawodowym danej osoby jako pracownika ochrony fizycznej, a także informacjami w zakresie sposobu dysponowania daną osobą, ze wskazaniem – w odniesieniu do każdej z osób – czy jest ona zatrudniona przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę i w jakim wymiarze czasu. Informacja o doświadczeniu zawodowym danej osoby musi potwierdzać spełnianie wymogu określonego w pkt 4.6 siwz,

b) przedłożył, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy, kopię aktualnej koncesji wydanej przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie stałej, bezpośredniej ochrony fizycznej, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1099 ze zm.),

c) przedłożył, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy, kopię opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1.000.000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia (delikt i kontrakt).

16.3 Dokumenty, o których mowa w pkt 16.2 siwz Wykonawca, którego ofertę wybrano zobowiązany jest, bez wezwania, przedłożyć Zamawiającemu niezwłocznie po wyborze oferty Wykonawcy.

16.4 Dokumenty, o których mowa w pkt 16.2 siwz staną się odpowiednio Załącznikami nr 1 – 3 do umowy zawartej z Wykonawcą.

- 16.5 Brak dopełnienia przez wykonawcę którejkolwiek z formalności wymienionych w pkt 16.1 – 16.3 siwz, równoznaczne będzie – odpowiednio do przypadku:
- a) że wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie lub
 - b) że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

17 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18 Umowa

- 18.1 Umowa zostanie zawarta według wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 1 do Specyfikacji.
- 18.2 Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie zamówienia oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego.
- 18.3 Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają negocjacom. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z wymogów ważności oferty.
- 18.4 Przed podpisaniem umowy z Wykonawcami, którzy złożyli ofertę wspólną, Zamawiający wprowadzi do umowy postanowienia o solidarnej odpowiedzialności tych Wykonawców.
- 18.5 Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych w § 16 wzoru umowy.

19 Środki ochrony prawnej

- 19.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 19.2 Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 19.1 siwz są odwołanie oraz skarga do sądu.
- 19.3 Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 180 – 198 ustawy Pzp.
- 19.4 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 198a – 198g ustawy Pzp.

Podpisy członków komisji przetargowej:

1. Przewodniczący - Magdalena Jesionek
2. Sekretarz - Michał Durski

- 3. Członek - Anna Floriańczyk
- 4. Członek - Tadeusz Bichta
- 5. Członek - Aleksandra Pióro