

Dyrektor Biura Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji poszukuje kandydata na stanowisko Referenta Prawnego w Departamencie Regulacji

Wymiar czasu pracy: pełny etat, zastępstwo

Adres urzędu:

Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji
Skwer kard. S. Wyszyńskiego 9
01-015 Warszawa

Miejsce wykonywania pracy:

Warszawa

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- przygotowywanie projektów uchwał i decyzji koncesyjnych,
- analiza i opiniowanie wniosków koncesyjnych w zakresie formalno-prawnym,
- przygotowywanie projektów wezwań do uzupełnień braków formalnych i wyjaśnień oraz kontrola kompletności nadesłanych uzupełnień braków formalnych i zachowania terminu do ich nadesłania,
- współpraca w przygotowywaniu zapisów prawnych w ogłoszeniach o udzielenie lub zmianę koncesji na rozpowszechnianie programu,
- współpraca w przygotowywaniu projektów uchwał i decyzji administracyjnych dotyczących audiowizualnych usług medialnych na żądanie (VOD), rozprowadzania programów oraz rozpowszechniania programów w systemie teleinformatycznym, a także stosowania zasady *must carry/must offer*,
- przygotowywanie projektów odpowiedzi na pisma kierowane do Departamentu Regulacji w zakresie zagadnień prawnych,
- współpraca w przygotowywaniu projektów aktów prawnych oraz procedur wewnętrznych Departamentu Regulacji.

Wymagania niezbędne:

- **Wykształcenie:** wyższe magisterskie prawnicze
- **Doświadczenie zawodowe:** 2 lata pracy
- **Pozostałe wymagania niezbędne:**
 - dobra znajomość przepisów prawa medialnego, w tym w szczególności ustawy o radiofonii i telewizji,
 - bardzo dobra znajomość kpa,
 - znajomość ustawy Prawo przedsiębiorców,
 - znajomość zasad ustrojowych administracji publicznej,
 - umiejętność pracy w środowisku pakietu Microsoft Office,
 - umiejętność analizy i syntezy informacji,
 - umiejętność organizacji pracy,
 - umiejętność skutecznego argumentowania.

Wymagania pożądane:

- doświadczenie na podobnym stanowisku,
- ukończone studia podyplomowe z zakresu prawa administracyjnego.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

- dbałość o szczegóły oraz sumienność w wykonywaniu codziennej pracy,
- przestrzeganie tajemnicy służbowej,
- umiejętność sprawnego pisanie i redagowania tekstów,
- kreatywność i umiejętności analityczne,
- bardzo dobra organizacja pracy własnej,
- komunikatywność oraz umiejętność pracy w zespole,
- odporność na stres.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenia kandydata o zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- kandydat może przedstawić także inne dokumenty/materiały dotyczące posiadanych kwalifikacji, kompetencji, np. publikacje, referencje, dyplomy etc.

Inne informacje:

Oferty należy przysyłać do dnia **20 września 2019 r.** na adres:

Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji
Skwer kard. S. Wyszyńskiego 9
01-015 Warszawa

lub składać

od poniedziałku do piątku w godz. 8.15 – 16.15 w kancelarii Biura, (parter, pok. 11)
z dopiskiem na kopercie „rekrutacja – Departament Regulacji”.

W przypadku dostarczenia dokumentów drogą pocztową o terminie ich złożenia decydować będzie data wpływu do Biura KRRiT.

Biuro zastrzega sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami drogą telefoniczną lub e-mailową.

Po zakończeniu procedury ww. naboru wszystkie oferty osób niezakwalifikowanych do zatrudnienia zostaną zniszczone komisyjnie.

Jeżeli w dokumentach zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, prosimy o zamieszczenie następującego Oświadczenia:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych należących do szczególnych kategorii danych, zawartych w mojej ofercie pracy w celu realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez Biuro KRRiT, zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO -4.5.2016 PL Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 119/1”.

Jeżeli wyrażacie Państwo zgodę na udział w innych procesach rekrutacyjnych prowadzonych przez Biuro KRRiT, prosimy o zamieszczenie w dokumentach aplikacyjnych następującego Oświadczenia:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy w innych postępowaniach rekrutacyjnych prowadzonych przez Biuro KRRiT w okresie 12 miesięcy od upływu terminu na zgłoszenie udziału w rekrutacji.”

Administrator danych:

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji, z siedzibą w Warszawie (01-015) przy ul. Skwer kard. S. Wyszyńskiego 9.

Inspektor ochrony danych:

Mogą Państwo kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych pod adresem e-mail: iod@krrit.gov.pl.

Cel i podstawa prawna przetwarzania:

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy¹ oraz w ustawie o pracownikach urzędów państwowych² będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego³, natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody⁴, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Okres przechowywania danych:

¹ Art. 22¹ § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy

² Art. 3 pkt 1- 2 ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych

³ Art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

⁴ Art. 6 ust. 1 lit a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

Państwa dane zgromadzone w tym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji, nie dłużej niż 6 miesięcy od dnia upływu terminu na zgłoszenie udziału w rekrutacji.

Prawa osób, których dane dotyczą:

W zakresie określonym przepisami RODO mają Państwo prawo do:

- 1) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 4) żądania usunięcia danych osobowych;
- 5) wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

Informacja o wymogu podania danych:

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy oraz art. 3 pkt 1-2 ustawy o pracownikach urzędów państwowych jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.