***Załącznik nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia dla części I[[1]](#footnote-1)***

**INSTRUKCJA MONITORINGU PROGRAMÓW RADIOWYCH**

Celem każdego przeprowadzanego monitoringu jest przesłuchanie dostarczonego przez Departament Monitoringu Biura KRRiT programu wraz z jego analizą oraz uzupełnienie Tabeli nr 1 i Tabeli nr 2 i sporządzenie Raportu

# Tabela nr 1

Analiza programu dotyczy wskazanej w wytycznych do monitoringu programu radiowego.   
W Tabeli nr 1 należy wypisać wszystkie audycje nadane w programie.

Audycją radiową jest ciąg dźwięków, stanowiący, ze względu na treść (inaczej temat audycji), formę, przeznaczenie lub autorstwo, odrębną całość w stworzonym przez dostawcę usługi medialnej programie. Audycja ma zazwyczaj ustalony tytuł (np.: „Informacje dnia”, „Moto-giełda”, „Porady prawnika”, „Szerokiej drogi”, „Play-lista Radia X” itp.) lub nazwę gatunkową (np. dziennik, informacje dla kierowców, prognoza pogody itp.). W Tabeli nr 1 należy umieścić wszystkie (tytuły) audycji z programu, także konkursy i wielogodzinne bloki programowe.

* Do czasu trwania audycji należy wliczyć:
  + podaną na antenie jej nazwę (tytuł) lub poprzedzającą ją bezpośrednio zapowiedź;
  + zawartość audycji.
* Do czasu trwania audycji nie należy zaliczać:
* nadanych w trakcie jej trwania pozycji (przekazów) całkowicie odrębnych, np. dziennika, komunikatu drogowego itp.;
* jingli i autopromocji muzyki nadawanej podczas trwania audycji.

Tabela nr 1 składa się z 13 kolumn i dostosowana jest do każdego z monitorowanych programów radiowych. **Tabel nie należy modyfikować**. Tabela nr 1 dotyczy jedynie warstwy słownej audycji. W przypadku audycji słowno-muzycznych należy osobno policzyć warstwę słowna i warstwę muzyczną audycji, a wartości liczbowe (zaokrąglone do minut) wpisać   
w odpowiednie tabele. W Tabeli tej należy uzupełnić kolejno:

* **Tytuł audycji** - należy wpisać tytuł każdej audycji. W przypadku, gdy audycja składa się z kilku części np. „Magazyn reporterów” zawiera przegląd prasy i dwa wywiady, to audycję tę należy podzielić i wpisać do tabeli w oddzielnym wierszu jej każdy człon, np. „Magazyn reporterów” – przegląd prasy i „Magazyn reporterów” – wywiad;
* **Prezenter** – imię i nazwisko prowadzącego daną audycję/konkurs/blok programowy czy serwis. W przypadku serwisów informacyjnych wystarczy wymienić osoby czytające serwisy bez konieczności przyporządkowania konkretnych osób do konkretnych wydań;
* **Godzina rozpoczęcia audycji** w formacie 37:30:55
* **Dzień nadawania audycji** w formacie 01.02.2019
* **Liczba wydań audycji w monitorowanym tygodniu** – należy podać liczbę wydań audycji premierowych i powtórkowych w tygodniu
* **Czas trwania audycji (pojedyncze wydanie) –** czas  **trwania** pojedynczego wydania audycji;
* **Łączny czas trwania audycji w całym tygodniu –** czas wszystkich wydań danej audycji w formacie 37:30:55. Łączny czas trwania audycji musi stanowić sumę czasów wydań premierowych i powtórkowych danej audycji;
* **Czas wydań premierowych –** łączny czas wszystkich wydań premierowych danej audycji;
* **Czas trwania wydań powtórkowych**  – łączny czas wszystkich wydań powtórkowych danej audycji. Do wydań powtórkowych nie wliczamy tych samych treść z serwisów informacyjnych, prognozy pogody i wiadomości dla kierowców, z wyjątkiem sytuacji gdy cały serwis (te same treści w tej samej kolejności, ten sam prezenter) jest powtórzony np. wieczorem, w nocy tego samego dnia lub wcześnie rano dnia następnego. Do audycje powtórkowych zaliczamy nadanie audycji dokładnie takiej samej jak wcześniej, jeśli np. w weekendowym bloku porannym nadano skrót wiadomości z całego tygodnia, który jest uporządkowany ze wstawkami tak było   
  w poniedziałek, tak było we wtorek itd. To taka audycję zaliczymy do czasu premierowego, ale jeśli dokładnie taka sama audycja zostanie powtórzona tego samego dnia lub następnego w niezmienionej formie to wtedy jej kolejne wydania należy wliczyć do czasu powtórek;
* **Treść audycji** – syntetyczny, krótki opis audycji. W przypadku wywiadów należy podać dane rozmówcy, jego funkcję i temat wiodący rozmowy. W przypadku pozycji cyklicznej należy podać temat oddzielnie dla każdego wydania. Wyjątkiem są serwisy informacyjne, w których nie trzeba szczegółowo podawać każdej informacji, a jedynie wymienić tematy wiodące, najczęściej podawane i rozbudowywane o nowe wątki w monitorowanym programie. W przypadkach, gdy monitorujący uzna za stosowne zrobić dłuższy opis audycji należy taki opis umieścić w raporcie z odpowiednią adnotacją.
* **Gatunek audycji** - każda audycja musi być zakwalifikowana do jakiegoś gatunku. Monitorujący każdorazowo, osobno dla każdego monitorowanego programu dostanie wykaz gatunków, do których musi przyporządkować nadane w programie audycje. W przypadku gdy audycja składa się z różnych gatunków np. „Magazyn reporterski”, w którym nadawane są przeglądy prasy i wywiady należy umieścić je w osobnych wierszach i przyporządkować do odpowiednich kategorii gatunkowych. Gdy np. część wypowiedzi prezenterskich w bloku maja charakter informacyjny, a część rozrywkowy audycję taką należy podzielić i osobno policzyć czas audycji informacyjnych a osobno rozrywkowych. Natomiast w trakcie odsłuchiwania materiału pojedyncze wypowiedzi prezenterskie można sprowadzić do jednej kategorii np. gdy prezenter w trakcie swojej 50 sekundowej wypowiedzi zapowie piosenkę, opowie żart i przekaże informacje o pogodzie można zaliczyć wypowiedź do dominującego w danej wypowiedzi gatunku. Dotyczy to głównie wypowiedzi krótkich, nie związanych tematycznie z wytycznymi określonymi w szczegółowych zasadach monitoringu konkretnych programów. Te należy szczegółowo i precyzyjnie rozdzielać.

**Należy przyjąć następujące wytyczne do kwalifikowania audycji do poszczególnych gatunków radiowych:**

1. Audycje Informacyjne - kategoria ta obejmuje nie tylko dzienniki/serwisy (o pogodzie, o sporcie, sytuacji na drogach, giełdzie, itp.), ale wszelkie audycje, których głównym celem jest informowanie o faktach, wydarzeniach, ludziach, teoriach, prognozach itd.; do audycji informacyjnych zaliczyć należy przeglądy prasy, sprawozdania, raporty, transmisje obrad Parlamentu, partii politycznych, z wydarzeń społecznych, religijnych, politycznych oraz wypowiedzi prezenterskie w blokach programowych informujące np. o danym wykonawcy, tytule piosenki czy godzinie;
2. Audycje publicystyczne - zalicza się do nich audycje, w których komentowane, interpretowane, wyjaśniane są ważne społecznie wydarzeniach (polityczne, społeczne, gospodarcze, kulturalne, naukowe, itp.). Istotną cechą publicystyki jest aktualność prezentowanych wydarzeń i faktów. Do publicystycznych gatunków należą: felieton, recenzja, debata, dyskusja, wywiad, relacja reporterskie, korespondencja;
3. Audycje edukacyjne - zalicza się do nich audycje, które popularyzują   
   i upowszechniają wiedzę z jakiejś określonej dziedziny (w zależności od specjalizacji programu np. nauki, techniki, kultury i sztuki, muzyki, życia społecznego, historii regionu itd.), lekcje języków obcych;
4. Audycje poradnikowe - zalicza się do nich audycje, które zawierają porady, np. z dziedziny prawa, zdrowia, obsługi komputera, korzystania z Internetu, spędzania wolnego czasu itp. oraz audycje konsumenckie i tzw. audycje lifestylowe;
5. Audycje rozrywkowe - zalicza się do nich audycje, których celem jest dostarczanie rozrywki (audycje satyryczne, kabarety, konkursy rozrywkowe, rozmowy, koncerty życzeń, wypowiedzi prezenterskie o charakterze rozrywkowym typu żarty na antenie, ciekawostki z internetu, które nie spełniają wymogów treści informacyjnych);
6. Audycje sportowe - zalicza się do nich transmisje i relacje z meczów   
   i zawodów sportowych, audycje publicystyczne poświęcone sportowi, serwis  
    i magazyny sportowe a także wypowiedzi prezenterskie dotyczące tematyki sportowej;
7. Audycje literackie i formy udramatyzowane - zalicza się do nich audycje,   
   w których prezentowana jest proza lub poezja oraz słuchowisko, teatr radiowy, telenowela radiowa itp.;
8. Audycje religijne - zalicza się do nich modlitwy, katechezy, czytanie pisma świętego, transmisje mszy świętych, nabożeństw, serwisy religijne, listy przebojów muzyki religijnej, wypowiedzi prezenterskie o tematyce religijnej itp.;
9. Audycje dla dzieci i młodzieży - audycje zawierające treści dostosowane do możliwości percepcyjnych dzieci, sprzyjające ich rozwojowi emocjonalnemu, społecznemu, intelektualnemu oraz służące zabawie.

* **Forma radiowa** – należy wpisać formę radiową np. serwis informacyjny, audycja informacyjna, wypowiedź prezenterska o charakterze informacyjnym, msza św, transmisja meczu, reportaż, wywiad, przegląd prasy, konkurs, audiobook;
* **Audycje realizujące treści**  – kolumny te są dostosowane do konkretnych programów radiowych zgodnie z wytycznymi znajdującymi się w szczegółowych zasadach monitoringu dostosowanych indywidualnie do każdego programu radiowego. W kolumnach tych należy jedynie zaznaczyć tak lub nie dla audycji, które według osób monitorujących spełniają te wytyczne;
* **Uwagi monitorującego -** miejsce na uwagi monitorującego dotyczące danej audycji np. przerwa w transmisji, brak serwisu informacyjnego o konkretnej godzinie, zmiana prowadzącego zapowiadana wcześniej na antenie itp.

# Tabela nr 2

W tabeli tej należy wykazać czas trwania i udział trzech elementów programu: warstwy słownej oraz warstwy muzycznej programu i reklamy, autopromocji i ogłoszeń własnych nadawcy.

* **Słowo w programie** – należy podać czas trwania i udział procentowy w programie całej warstwy słownej. Liczba ta musi być zgodna z sumą czasów wszystkich audycji wykazanych w Tabeli nr 1. Ponadto należy wykazać czas trwania i udział procentowy audycji wyszczególnionych w wytycznych dla każdego z monitorowanego programu. Czas ten musi być zgodny z czasem poszczególnych kolumn (10, 11….) w Tabeli nr 1.
* **Muzyka w programie** - należy podać czas trwania i udział procentowy w programie całej warstwy muzycznej. W przypadku gdy w wytycznych dla każdego programu radiowego będzie zapis o wyszczególnienie konkretnych gatunków muzycznych, ich czasu trwania i udziału procentowego w programie również należy uwzględnić   
  w Tabeli nr 2. Tabele te są dostosowane do każdego monitorowanego programu.

Do tej kategorii zaliczamy całość muzyki nadanej w programie , tzn. w ramach bloków programowych, a także jako przerywniki i oprawa w audycjach słowno-muzycznych.   
Nie należy zaliczać do warstwy muzycznej:

- dźwiękowych jingli programu, nawet bardzo muzycznie rozbudowanych,

- muzyki nadanej w ramach elementów płatnych,

- muzyki nadawanej jako tło dla słowa (np. gdy na tle muzyki lub jingla dźwiękowego czytany jest dziennik; itp.). Słowo nadawane na tle muzyki należy zaliczyć do warstwy słownej programu (w przypadku dziennika – do audycji informacyjnych).

* **Przekazy handlowe** **i oznaczenia programu** - należy podać czas trwania i udział procentowy w programie tych elementów policzonych łącznie. Do tej kategorii należy wliczyć:

- reklamę, telesprzedaż, płatne ogłoszenia;

- zapowiedzi sponsorskie;

- autopromocję - zapowiedzi audycji zachęcające do ich słuchania („zapraszam/ my, „polecam/ my”, „nie przegap”, „bądźcie z nami”, „tylko u nas”, „jako jedyni”, „nie mogą państwo tego przegapić” itp.);

- ogłoszenia nadawcy, zawierających informację o jego audycjach lub fragmenty tych audycji;

- wypowiedzi prezenterów służące identyfikacji stacji: podawanie nazwy stacji, częstotliwości, formatu muzycznego itp.

-oznaczenia programu – jingle służące identyfikacji programu.

Należy również zwrócić uwagę na tak zwane audycje sponsorowane w przypadku wątpliwości czy dana audycja spełnia wymogi audycji czy przekazem handlowym należy w uwagach monitorującego zapisać takie wątpliwości, opisać dokładnie treść audycji oraz czas jej emisji. Dotyczy do również innych elementów programu nie oznaczonych prawidłowo tzn. bez jingla zapowiadającego blok reklamowy, autopromocję czy inne przekazy handlowe.

Suma czasów trwania warstwy słownej i muzycznej programu oraz przekazów handlowych i oznaczeń programu musi być zgodna z czasem zapisanym w szczegółowych wytycznych dla każdego z monitorowanych programów, a udział procentowy musi wynieść 100%.

* **Braki w programie –** W trakcie monitoringu należy sporządzić wykaz braków lub błędów nagrania, np. może się okazać, że program został zarejestrowany w innym dniu niż wymagana próba, na co wskazuje data podawana w programie lub inne informacje identyfikujące datę. W przypadku wystąpienia błędów lub braków nagrania dłuższych jednorazowo niż 5 minut, należy sporządzić ich listę, podając dla każdego przypadku: datę, dzień tygodnia i godziny (od - do), w jakich wystąpił błąd lub brak nagrania, czas trwania,, rodzaj błędu lub braku nagrania: np. cisza   
  w programie, nagranie nieczytelne; nagranie z niewłaściwego dnia itp. W takim przypadku wykaz błędów należy opisać w Tabeli nr 1 w kolumnie Uwagi monitorującego, a wykaz braków nagrania należy uwzględnić w Tabeli nr 2.

# Raport

Raport powinien zawierać opis następujących elementów :

* **Dobowego i tygodniowego czas rozpowszechniania programu** – w wytycznych dla każdego z monitorowanych programów określony jest zakres czasowy programu, który należy szczegółowo zbadać. Program w poza określonym zakresem czasowym należy jedynie wyrywkowo sprawdzić, by móc napisać w jakich godzinach i dniach tygodnia był nadawany. W punkcie tym należy podać jedynie liczbę godzin programu nadawanego w trakcie doby. Jeśli nadawca nie nadesłał nagrania programu nadawanego całą dobę, a jedynie informację pisemną na temat tego segmentu programu, należy to opisać i na podstawie informacji od nadawcy, a także nadesłanego przez niego ramowego układu programu określić dobowy czas jego nadawania. W każdym przypadku należy podać, że informacja nie pochodzi   
  z monitoringu programu. W trakcie monitoringu należy sporządzić wykaz braków lub błędów nagrania, np. może się okazać, że program został zarejestrowany w innym dniu niż wymagana próba, na co wskazuje data podawana w programie lub inne informacje identyfikujące datę. W przypadku wystąpienia błędów lub braków nagrania dłuższych jednorazowo niż 5 minut, należy sporządzić ich listę, podając dla każdego przypadku: datę, dzień tygodnia i godziny (od - do), w jakich wystąpił błąd lub brak nagrania, czas trwania,, rodzaj błędu lub braku nagrania: np. cisza   
  w programie, nagranie nieczytelne; nagranie z niewłaściwego dnia itp. W takim przypadku wykaz błędów należy opisać w Tabeli nr 1 w kolumnie Uwagi monitorującego, a wykaz braków nagrania należy uwzględnić w Tabeli nr 2.
* **Oznaczania programu** - w wytycznych dla każdego z monitorowanych programów określona jest nazwa jaka powinna być używana do identyfikacji programu. W przypadku używania innych nazw należy je zapisać (kilka dla przykładu) oraz oszacować ich częstotliwość. Np. nazwa ….. pojawiała się przed audycjami lokalnymi, pomiędzy każdym utworem muzycznym odnotowano obecność jingli autopromocyjnych z nazwą inna niż zapisana w szczegółowych wytycznych dla każdego z monitorowanych programów.
* **Nadawania treści naruszających art. 18 ust. 4, 5, 7 ustawy o radiofonii i telewizji** – Należy odnotować czy w programie występują wulgaryzmy lub inne treści mogące mieć negatywny wpływ na prawidłowy fizyczny, psychiczny lub moralny rozwój małoletnich (art. 18 ust 4, 5 ustawy o radiofonii i telewizji). Jeżeli takie przypadki występują należy w tym miejscu podać dokładną datę i godzinę wystąpienia tego rodzaju przekazów oraz przytoczyć (co do słowa) te wypowiedzi.
* **Podsumowanie -** monitorujący powinien w kilku zdaniach przedstawić własną, ogólnąocenę programu. W Raporcie nie należy powielać informacji z Tabeli nr 1. Ocenić należy przede wszystkim:

**-** realizację programu przez nadawcę (sposób budowania programu, np. wokół jakiegoś wydarzenia, czy audycje są tworzone przez lokalnych dziennikarzy, czy informacje prezentowane w serwisach albo audycjach informacyjnych zawierają krótkie relacje reporterskie, wypowiedzi czyli tzw. setki, czy w audycjach występują przedstawiciele społeczności lokalnej, powtórkach w warstwie słownej);

- bogactwo treści i gatunków radiowych;

- podać informacje na temat prezenterów (np. obecność na antenie, aktywność, styl, czy obecność na antenie miała charakter kontaktowy, informacyjny, rozrywkowy, czy wypowiadali się na tematy lokalne);

- zestawienie dyżurów prezenterskich bloków programowych – tylko jeśli stosowne zapisy znajdują się w szczegółowych wytycznych dla każdego z monitorowanych programów;

- informacje o interakcji prezentera ze słuchaczami bądź słuchaczy miedzy sobą ( jeśli program był kontaktowy, to wskazać audycję lub blok programowy, którym takie interakcje zawoerał , jaki był udział słuchacz aktywny/minimalny);

- adresata programu (na podstawie stylu wypowiedzi prezenterów, typowi audycji czy rodzajowi muzyki prezentowanej w programie);

- kontakt do programu (jeśli był podawany należy zapisać jakie były możliwe formy kontaktu ze słuchaczami np. telefon, strona internetowa, e-mail, media społecznościowe itp.)

**Charakterystyka nadawanej muzyki -** należy zamieścić krótką charakterystykę warstwy muzycznej w programie. Czy była zróżnicowana, nastawiona na konkretnego odbiorcę, często powtarzana, monotonna, nowatorska? Gdy w wytycznych dla każdego z monitorowanych programów są zapisy dotyczące muzyki nadawanej w programie należy ją krótko scharakteryzować opisując czy spełnia wymogi zapisane w wytycznych.

1. Jednocześnie załącznik nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia w części I będący częścią umowy   
   o treści właściwej dla części I zamówienia [↑](#footnote-ref-1)