

(jednocześnie załącznik nr 1 do wzoru umowy dla części II zamówienia)

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego przez Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji, w trybie przetargu nieograniczonego, na **świadczenie usług utrzymania czystości w obiektach oraz terenów zewnętrznych Biura KRRiT – część II zamówienia.**

Opis przedmiotu zamówienia

część II zamówienia:

Świadczenie usług utrzymania czystości w obiekcie oraz terenu zewnętrznego Biura KRRiT przy ul. Sobieskiego 101.

Lokalizacja Biura KRRiT w Warszawie:

ulica Sobieskiego 101 – ok. 560 m² powierzchni użytkowej oraz posesja o powierzchni zewnętrznej ok. 7.165 m²;

Część A. Ogólne zasady wykonywania przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania prac w obiekcie do specyfiki jego funkcjonowania, a w szczególności godzin pracy pracowników w pomieszczeniach biurowych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do codziennego sprzątnięcia pomieszczeń biurowych, korytarzy, holi, klatek schodowych, pomieszczeń socjalnych, toalet po godz. 16.15, z wyjątkiem pomieszczeń, które muszą być sprzątnięte codziennie w obecności pracowników Biura KRRiT pracujących w danym pomieszczeniu. Przez sprzątnięcie codzienne rozumie się sprzątnięcie w dni pracujące KRRiT, tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Usługi związane z usuwaniem śniegu i gołoledzi a także posypywaniem mieszanką solno-piaskową w lokalizacji muszą być wykonywane w godzinach pracy Biura KRRiT oraz w godzinach poprzedzających pracę Urzędu.
3. Wszelkie narzędzia, urządzenia techniczne, środki czystości, higieniczne, materiały (worki na śmieci, papier toaletowy, ręczniki jednorazowe, gąbki – zmywaki, płyn do mycia naczyń, odświeżacze powietrza w aerozolu i żelu, itd.) w ilościach niezbędnych do wykonywania usługi, zapewnia Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt.
4. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania środków chemicznych, tj.: do mycia, do czyszczenia, środków higienicznych (papier toaletowy: biały, minimum dwuwarstwowy; ręczniki „zetka” – 2 warstwowe), środków odświeżających (w

aerozolu i żelu), do pielęgnacji i konserwacji, do ochrony roślin, a także nawozów posiadających wymagane zezwolenia i atesty dopuszczające do stosowania w Polsce. Stosowane środki muszą być dostosowane do konkretnego rodzaju sprzątaney powierzchni (nie mogą być środkami uniwersalnymi) i muszą być stosowane w okresie przydatności do użycia określonym przez producenta. Środki chemiczne stosowane przez Wykonawcę nie mogą utrudniać, wstrzymywać pracy Biura KRRiT z uwagi na ich zastosowanie.

5. Wykonawca zobowiązany jest dysponować odpowiednimi, specjalistycznymi narzędziami do realizacji przedmiotu zamówienia, tj. np.: kosiarkami, dmuchawami, pługami, szczotkami mechanicznymi do odśnieżania, odkurzaczami, mopami, szczotkami, grabiami, łopatami, szuflami, węzami ogrodowymi, sekatorami, drabinami, itp.
6. Urządzenia techniczne, przeznaczone do sprzątania i utrzymania w czystości terenów zewnętrznych, powodujące dużą hałaśliwość powinny w jak najmniejszym stopniu zakłócać pracę użytkowników obiektów oraz mieszkańców sąsiadujących nieruchomości.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli wszystkich używanych środków do realizacji przedmiotu zamówienia oraz stanu technicznego użytkowanych urządzeń.
8. Zamawiający – w okresie realizacji zamówienia – zastrzega sobie prawo do żądania zmiany dotychczas używanych do sprzątania środków czystości, w przypadku stwierdzenia, że środki te są złej jakości i nie przynoszą oczekiwanych efektów.
9. Zamawiający – w okresie realizacji zamówienia – zastrzega sobie prawo do żądania zmiany uzupełnianych środków higienicznych, w przypadku stwierdzenia, że środki te są złej jakości.
10. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w czystości mobilnych zestawów do sprzątania, mopów, szczotek, odkurzaczy i innych akcesoriów oraz zapewnienia ich w ilości stosownej do realizowanego zamówienia.
11. Wykonawca w okresie jesienno zimowym musi zabezpieczyć całodobowe - 7 dni w tygodniu - utrzymanie czystości (w tym środki do realizacji usług takie jak np. mieszanka solno-piaskowa 10%, sól drogowa itp.), ciągów pieszo-jezdných, miejsc parkingowych oraz wejść do obiektu w lokalizacji.
12. Zamawiający ma prawo przeprowadzić w dowolnym czasie kontrolę jakości wykonywanych usług, w obecności lub bez obecności przedstawiciela Wykonawcy, na okoliczność, której zostanie sporządzona notatka służbowa (protokół).
13. Wykonawca zobowiązany jest do stałego utrzymania zapasu środków higienicznych, czystościowych i odświeżających w pełnym asortymencie na okres minimum 7-miu dni.
14. Zamawiający informuje, że w lokalizacji orientacyjna liczba użytkowników wynosi około 30 osób.

Część B. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Lokalizacji przy ul. Sobieskiego 101.

I. Lokalizacja przy ul. Sobieskiego 101 – wewnątrz budynku – ok. 560 m² powierzchni użytkowej.

1. Sprzątanie pomieszczeń biurowych (19 szt.) wraz z wyposażeniem, pomieszczenia socjalnego (1 szt.), klatki schodowej, toalet (4 szt.), korytarzy, tarasów, balkonu, polegające m.in. na:

- a) codziennym odkurzaniu odkurzaczem i myciu podłóg wraz z listwami przypodłogowymi, odkurzaniu odkurzaczem wykładzin dywanowych i dywanów;
- b) codziennym przecieraniu płynami lub pastami antystatycznymi biurek i stołów okolicznościowych, lamp stojących, odkurzaniu mebli tapicerowanych;
- c) codziennym przecieraniu wilgotnymi, miękkimi szmatkami (dedykowanymi do wykonywania przedmiotowej czynności) sprzętu komputerowego (monitory, klawiatury, stacje dokujące, komputery) oraz innych urządzeń elektrycznych typu: niszczarki, drukarki, kserokopiarki, kopertownice, telewizory, monitory;
- d) codziennym czyszczeniu i myciu armatury oraz urządzeń sanitarnych (tj. mycie spłuczek, muszli klozetowych, umywalk, lustek a także glazury, etc.) środkami czyszczącymi antybakteryjnymi, odpowiednimi dla każdej z mytych/czyszczonych powierzchni;
- e) codziennym utrzymywaniu w czystości powierzchni szklanych wewnątrz lokalizacji, tj. ścianek przeszklonych (2 szt.);
- f) codziennym opróżnianiu i wyrzucaniu śmieci z koszy oraz z pojemników niszczarek dokumentów, wraz z wymianą worków;
- g) codziennym utrzymywaniu w czystości sprzętów AGD będących na wyposażeniu pomieszczenia socjalnego;
- h) cotygodniowym przecieraniu płynami lub pastami antystatycznymi szaf, regałów, półek wiszących, wieszaków, parapetów, itp.;
- i) cotygodniowym sprzątaniu korytarzy i pomieszczeń magazynowych w piwnicach, w tym przecieranie na mokro podłogi – cała powierzchnia piwnic budynku;
- j) cotygodniowym usuwaniu pajęczyn oraz kurzu ze ścian, sufitów, lamp sufitowych;
- k) cotygodniowym odkurzaniu dekoracji ściennych i tablic informacyjnych;
- l) comiesięcznym odkurzaniu grzejników;
- m) comiesięcznym myciu drzwi i framug;

n) comiesięcznym usuwaniu kurzu z kratki wentylacyjnych i wentylatorów.

2. Usługi zlecane i świadczone według potrzeb Zamawiającego dotyczące lokalizacji przy ul. Sobieskiego 101:

- a) mycie okien – 48 szt. (średni rozmiar okna wynosi ok. 130 cm na 180 cm)
- b) czyszczenie żaluzji, rolet – 48 szt.
- c) pranie wykładziny – ok. 390 m²

Szczegółowy opis sposobu realizacji określony jest w Części C.

II. Lokalizacja przy ul. Sobieskiego 101 – posesja – pow. ok. 7.165 m²

Sprzątanie i utrzymanie powierzchni zewnętrznych obejmujące:

- 1. codzienne sprzątanie polegające na zbieraniu śmieci (papierów, plastików, elementów drzewostanu itp.);
- 2. codzienne utrzymanie czystości wejścia do budynku, ciągów komunikacyjnych, drogi dojazdowej do siedziby i miejsc parkingowych, w tym m.in.: zmiatanie liści, opadającego kwiatu w okresie wiosennego rozwoju drzew;
- 3. koszenie trawy, uprzątnięcie, załadowanie do worków i ułożenie worków w miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
- 4. wykonywanie prac pielęgnacyjnych krzewów, kwiatów, żywopłotu w tym nawożenie i podlewanie;
- 5. pielenie chwastów z opaski przy budynku, klombów kwiatowych, ciągów pieszojezdnych itp.;
- 6. grabienie liści przed sezonem zimowym z całej powierzchni posesji, załadowanie do worków i ułożenie worków w miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
- 7. skuteczne usuwanie śniegu i gołoledzi z ciągów komunikacyjnych, drogi dojazdowej, miejsc parkingowych, a także posypywanie mieszanką solno-piaskową w sposób przeciwdziałający poślizgom;
- 8. zabezpieczenie posesji w środki zimowego utrzymania (mieszanka solno-piaskowa 10%, sól drogowa itp.).

Czynności określone w pkt. 3-6 należy wykonywać w miarę bieżących potrzeb celem utrzymania posesji w należytym stanie i porządku.

Część C. Usługi zlecane i świadczone według potrzeb Zamawiającego

- 1. mycie okien - zakres usługi mycia okien obejmuje: obustronne umycie ram i powierzchni szklanych (szyby zespolone), ościeżnic, parapetów wewnętrznych i zewnętrznych.

O zaistnieniu konieczności realizacji zadania i jego zakresie Zamawiający poinformuje Wykonawcę, co najmniej z 7-dniowym wyprzedzeniem.

Co najmniej na 5 dni przed przystąpieniem do mycia okien Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogram realizacji usługi wraz z listą osób wykonujących usługę. Mycie okien w pomieszczeniach (w pokojach biurowych, gabinetach, pomieszczeniach technicznych i innych) wykonywane będzie w godzinach od 8.15 do 16.15 w obecności użytkowników, którzy potwierdzą wykonanie usługi czytelnym podpisem w harmonogramie, chyba, że Zamawiający wskaże inne godziny. Wykonawca zobowiązany jest dostosować technikę oraz środki do zamontowanych okien oraz ich konstrukcji;

2. czyszczenie żaluzji, rolet:

O zaistnieniu konieczności realizacji zadania Zamawiający poinformuje Wykonawcę, co najmniej z 7-dniowym wyprzedzeniem.

Co najmniej na 5 dni przed przystąpieniem do czyszczenia żaluzji i rolet Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogram realizacji usługi wraz z listą osób wykonujących usługę. Czyszczenie żaluzji i rolet w pomieszczeniach (w pokojach biurowych, gabinetach, pomieszczeniach technicznych i innych) wykonywane będzie w godzinach od 8.15 do 16.15 w obecności użytkowników, którzy potwierdzą wykonanie usługi czytelnym podpisem w harmonogramie, chyba, że Zamawiający wskaże inne godziny. Wykonawca zobowiązany jest dostosować technikę oraz środki do czyszczonej powierzchni.

3. pranie wykładzin:

O zaistnieniu konieczności realizacji zadania i jego zakresie (liczba metrów kwadratowych) Zamawiający poinformuje Wykonawcę, co najmniej z 3 dniowym wyprzedzeniem. Zamawiający zobowiązuje się, że jednorazowe zlecenie prania wykładzin będzie obejmowało co najmniej 20 m² wykładziny.

Co najmniej na 2 dni przed przystąpieniem do prania wykładzin Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogram realizacji usługi wraz z listą osób wykonujących usługę. Pranie wykładzin w pomieszczeniach (w pokojach biurowych, gabinetach, pomieszczeniach technicznych i innych) wykonywane będzie po godzinie 16.15, chyba, że Zamawiający wskaże inne godziny. Wykonawca zobowiązany jest dostosować technikę oraz środki do czyszczonej powierzchni.