

Oznaczenie sprawy: ZP/3/GDB/2017

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na

**świadczenie usług utrzymania czystości w obiektach oraz terenów
zewnątrznych Biura KRRiT**

Wartość szacunkowa zamówienia: nie przekracza równowartości kwoty 135.000 euro

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

**Zamawiający: Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji
Skwer kard. S. Wyszyńskiego 9
01-015 Warszawa**

ZATWIERDZIŁ

Dyrektor
Biura KRRiT

/-/ Maciej Myszka

.....
Podpis

Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.).

1. Informacje o Zamawiającym i informacje ogólne

1.1 Zamawiający: Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji

Adres korespondencyjny Zamawiającego:

Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji

Skwer kard. S. Wyszyńskiego 9
Sekretariat Dyrektora Biura KRRiT
01-015 Warszawa
tel.: (22) 597-30-42
faks: (22) 597-31-86
e-mail: przetargi@krrit.gov.pl
strona internetowa: www.krrit.gov.pl

Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek - piątek 8¹⁵ - 16¹⁵

Uwaga: wszelką korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia należy kierować na ww. adres. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawców powyższego wymogu.

1.2 Dokumenty przetargowe udostępniane Wykonawcom:

Wykonawca otrzymuje Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „Specyfikacją” lub skrótem „siwz”, wraz z załącznikami:

- 1) Załącznik nr 1.1 – opis przedmiotu zamówienia dla części I zamówienia,
- 2) Załącznik nr 1.2 – opis przedmiotu zamówienia dla części II zamówienia,
- 3) Załącznik nr 2.1 – procedura kontroli jakości dla części I zamówienia,
- 4) Załącznik nr 2.2 – procedura kontroli jakości dla części II zamówienia,
- 5) Załącznik nr 3.1 – Karta Kontroli Jakości dla lokalizacji Skwer Wyszyńskiego 6 (część I zamówienia),
- 6) Załącznik nr 3.2 – Karta Kontroli Jakości dla lokalizacji Skwer Wyszyńskiego 9 (część I zamówienia),
- 7) Załącznik nr 3.3 – Karta Kontroli Jakości dla lokalizacji przy ul. Sobieskiego 101 (część II zamówienia),
- 8) Załącznik nr 4 – wzór umowy,
- 9) Załącznik nr 5 – formularz oferty,
- 10) załącznik nr 6 – wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

1.3 Słowniczek pojęć użytych w niniejszej Specyfikacji:

Ustawa lub Pzp lub ustawa Pzp	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.)
Rozporządzenie lub rozporządzenie MR	rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126)
Zamawiający lub Biuro KRRiT	Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji
siwz lub Specyfikacja	niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
część	część zamówienia: I, II
usługi	usługi będące przedmiotem zamówienia
OPZ	opis przedmiotu zamówienia będącego przedmiotem postępowania, stanowiący odpowiednio do części zamówienia Załącznik nr 1.1 i 1.2 do siwz
Procedura kontroli jakości	Procedura kontroli jakości opisana odpowiednio do części zamówienia w Załączniku nr 2.1 i 2.2 do siwz
wzór umowy	wzór umowy o wykonanie zamówienia będącego przedmiotem postępowania, stanowiący Załącznik nr 4 do siwz; we wzorze umowy oznaczono postanowienia specyficzne dla danej części zamówienia, pozostałe postanowienia są wspólne dla każdej z części zamówienia

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1 Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy Pzp i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji, wg procedury określonej dla wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, tj. wyrażonej w złotych równowartości kwoty 135.000 euro.
- 2.2 Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Sposób porozumiewania się Stron

- 3.1 Zgodnie z art. 18 pkt 1 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020 ze zm.), komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca lub faksu lub za pomocą poczty elektronicznej na adres mailowy wskazany w pkt 1.1 siwz.
- 3.2 Zgodnie z art. 17 oraz art. 18 pkt 4 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (tekst jednolity: Dz. U.

z 2016 r. poz. 1020 ze zm.), oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz oferta muszą być złożone w formie pisemnej zgodnie z wymogami niniejszej Specyfikacji.

- 3.3 Zamawiający może zastrzec formę pisemną również dla określonych oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę po terminie składania ofert. O przedmiotowym zastrzeżeniu Zamawiający poinformuje Wykonawców wraz z dokonaniem czynności zawiadomienia o konieczności ich złożenia.
- 3.4 Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu. Korespondencja skierowana na ostatnio podany adres Wykonawcy będzie uznana za skutecznie złożoną temu Wykonawcy.
- 3.5 Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - Pani Magdalena Jesionek – Naczelnik Wydziału Administracyjno – Gospodarczego w Gabinetce Dyrektora Biura KRRiT, tel. (22) 597 30 46,
 - Pan Michał Durski – sekretarz komisji przetargowej, tel. (22) 597 30 24.Informacje udzielane są w dni powszednie (oprócz sobót) w godz. 9⁰⁰ - 15⁰⁰.

4. Opis przedmiotu zamówienia

- 4.1 Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług utrzymania czystości w obiektach oraz terenów zewnętrznych Biura KRRiT.**
- 4.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4.3 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:
 - a) część I zamówienia: **świadczenie usług utrzymania czystości w obiektach oraz terenów zewnętrznych Biura KRRiT przy Skwerze kard S. Wyszyńskiego 6 i Skwerze kard S. Wyszyńskiego 9,**
 - b) część II zamówienia: **świadczenie usług utrzymania czystości w obiekcie oraz terenu zewnętrznego Biura KRRiT przy ul. Sobieskiego 101.**
- 4.4 Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na dowolną lub obie części zamówienia.
- 4.5 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki i sposób jego wykonania zawarte są w opisie przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym odpowiednio do części zamówienia Załącznik nr 1.1 i 1.2 do siwz, oraz we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do siwz.
- 4.6 **Zamawiający wymaga by, przez cały okres realizacji zamówienia, wszystkie osoby biorące udział w realizacji usług w zakresie określonym w:**
 - a) **pkt. B.I.1 OPZ oraz pkt. B.II.1 lit. a)-u) OPZ – dla część I zamówienia (świadczenie usług utrzymania czystości w obiektach oraz terenów zewnętrznych Biura KRRiT przy Skwerze kard S. Wyszyńskiego 6 i Skwerze kard S. Wyszyńskiego 9),**
 - b) **pkt. B.I.1 OPZ oraz pkt. B.II.1 ppkt. 1 i 2 OPZ – dla część II zamówienia (świadczenie usług utrzymania czystości w obiekcie oraz terenu zewnętrznego Biura KRRiT przy ul. Sobieskiego 101)****zatrudnione będą przez Wykonawcę lub podwykonawcę na umowę o pracę, w takim wymiarze czasu pracy w jakim dana osoba realizuje Usługi.**

Zasady dokumentowania i kontroli sposobu realizacji ww. obowiązku oraz sankcje za jego niedotrzymanie określone są we wzorze umowy, w szczególności w § 1 ust. 4, § 3 ust. 7-10, § 9 ust. 2 pkt 1 i 2.

- 4.7 W ramach oferty – dla każdej części zamówienia odrębnie – Wykonawca ma możliwość zaoferowania realizacji zamówienia bez zastosowania albo z zastosowaniem Procedury kontroli jakości, określonej odpowiednio do części zamówienia w Załączniku nr 2.1 i 2.2 do siwz. Zasady kontroli jakości związane ze stosowaniem Procedury kontroli jakości określone są w § 5 ust. 8-11 wzoru umowy. Zaoferowanie realizacji zamówienia z zastosowaniem Procedury kontroli jakości podlega ocenie ofert zgodnie z pkt 15 siwz. W przypadku, gdy Wykonawca nie oznaczy w sposób jednoznaczny w formularzu oferty, że oferuje realizację zamówienia w odniesieniu do danej części zamówienia z zastosowaniem Procedury kontroli jakości, przyjmuje się że będzie realizował zamówienie bez zastosowania tejże Procedury.
- 4.8 Oznaczenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV:
90919200-4 Usługi sprzątnia biur,
90911300-9 Usługi czyszczenia okien,
90620000-9 Usługi odśnieżania.
- 4.9 Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp do wysokości 50 % wartości zamówienia podstawowego w zakresie nie większym niż wskazany w opisie przedmiotu zamówienia na zasadach i w terminach uzgodnionych między Zamawiającym, a Wykonawcą.

5. Termin realizacji zamówienia

- 5.1 Wymagany termin realizacji zamówienia – 12 miesięcy od daty wejścia umowy w życie, zgodnie z postanowieniami wzoru umowy.
- 5.2 Umowa wejdzie w życie w terminie uzgodnionym przez Zamawiającego i Wykonawcę przed zawarciem umowy, z zastrzeżeniem pkt 5.3 siwz.
- 5.3 W przypadku braku uzgodnienia terminu wejścia umowy w życie, umowa wejdzie w życie w wyznaczonym, przed zawarciem umowy, przez Zamawiającego terminie, z zastrzeżeniem że Zamawiający wyznaczy termin wejścia umowy w życie nie wcześniej niż na 5 (piąty) dzień i nie później niż 14 (czternasty) dzień licząc od dnia zawarcia umowy.

6. Opis sposobu obliczenia ceny

- 6.1 W formularzu oferty Wykonawca, oddzielnie dla każdej z części zamówienia, dla której składa ofertę, podaje składowe części wynagrodzenia, tj. ceny jednostkowe brutto (z podatkiem VAT) za realizację poszczególnych elementów usług zgodnie z tabelą zawartą w formularzu oferty, wartość brutto (z VAT) danego elementu zamówienia oraz łączną cenę (z VAT) za realizację całości przedmiotu danej części zamówienia.
- 6.2 W przypadku, w którym wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego (w treści formularza oferty), wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których

dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość **bez kwoty podatku VAT**.

- 6.3 Wszystkie obliczenia w formularzu oferty winny być dokonane zgodnie z instrukcjami zawartymi w tabeli zamieszczonej w pkt. 1 formularza oferty (Załącznik nr 5 do siwz).
- 6.4 Podane przez Zamawiającego w formularzu oferty ilości poszczególnych rodzajów usług wynikają z okresu realizacji zamówienia oraz przewidywanego zapotrzebowania Zamawiającego na usługi, które zgodnie z postanowieniami OPZ i wzoru umowy Wykonawca będzie realizował wg bieżących potrzeb Zamawiającego. Podane ilości są szacunkowe i nie zobowiązują Zamawiającego do zlecenia poszczególnych usług we wskazanym wymiarze ilościowym, służąc do porównania i oceny złożonych ofert.
- 6.5 Dla danej części zamówienia, kwota łącznego wynagrodzenia brutto podana w formularzu oferty będzie stanowić łączne, maksymalne wynagrodzenie brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 wzoru umowy.
- 6.6 Dla danej części zamówienia, ceny jednostkowe brutto oraz łączne wynagrodzenie brutto podane przez Wykonawcę w formularzu oferty zawierać muszą wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami niezbędnymi do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia w danej części zamówienia, na zasadach określonych w odpowiednim dla danej części zamówienia OPZ oraz wzorze umowy. Ceny jednostkowe brutto oraz łączne wynagrodzenie brutto podane w ofercie są stałe w okresie realizacji zamówienia i nie podlegają waloryzacji.
- 6.7 Wynagrodzenie za faktycznie zrealizowane usługi będzie płatne w terminach i na zasadach określonych we wzorze umowy.
- 6.8 Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r. Nr 84, poz. 386 ze zm.) i ustalona zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915 ze zm.).
- 6.9 Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r., poz. 710, ze zm.).
- 6.10 Zamawiający informuje, iż wszelkie rozliczenia z Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

7. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu

- 7.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp.
- 7.2 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, tj.:
 - w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali lub wykonują co najmniej 2 usługi, które są lub były wykonywane nie krócej niż 6 miesięcy każda, z których każda polegała na utrzymaniu czystości powierzchni wewnątrz obiektów albo wewnątrz i na zewnątrz obiektów, o wartości każdej z tych usług nie mniejszej niż:
 - i) 250.000 zł brutto – w przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na część I zamówienia albo na obie części zamówienia,

- ii) 70.000 zł brutto – w przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na część II zamówienia.

7.3 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

8 Wadium

8.1 Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie:

- a) 5 000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) – dla części I zamówienia,
- b) 2 000 zł (słownie: dwa tysiące złotych) – dla części II zamówienia.

8.2 Wadium może być wnoszone w następujących formach:

- a) w pieniądzu;
- b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) w gwarancjach bankowych;
- d) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r., poz. 359).

Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w lit. b - e) siwz musi być załączony do oferty w formie **oryginału**.

8.3 W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy nr **98 1130 1017 0020 0639 8290 0002**.

Dowód wniesienia wadium w pieniądzu musi zawierać w rubryce „tytułem” sformułowanie ze zwrotem **„wadium w sprawie nr ZP/3/GDB/2017; część ... zamówienia”** i należy załączyć go do oferty.

8.4 Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a i ust. 5 pkt 1 - 3 ustawy Pzp.

8.5 Zwrot bądź zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ustawy Pzp.

9. Opis sposobu przygotowania oferty

9.1 Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami winna być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według wszystkich wymagań i postanowień niniejszej Specyfikacji. Wykonawca wypełniając formularz oferty, wypełnia te elementy formularza, które dotyczą części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę.

9.2 Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty obejmującej całość przedmiotu zamówienia, dla części zamówienia, dla której Wykonawca składa ofertę, pod rygorem odrzucenia oferty.

9.3 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę dla danej części zamówienia. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty

wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych dla danej części zamówienia przez danego Wykonawcę.

9.4 Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w siwz muszą spełniać następujące wymogi:

- a) dokumenty stanowiące ofertę, określone w pkt 10.1 siwz (również sporządzane przez Wykonawcę na załączonych do siwz wzorach), muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy wymienione we właściwym rejestrze bądź umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa;
- b) dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów (inne niż pełnomocnictwo) muszą być złożone w oryginale albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
- c) pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, musi być złożone w oryginale albo kopii poświadczonej notarialnie i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Wraz z pełnomocnictwem należy złożyć, w oryginale albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, dokumenty, z których wynika uprawnienie osób udzielających pełnomocnictwa do reprezentowania danego podmiotu;
- d) oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składane są w oryginale;
- e) dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu MR, inne niż oświadczenia, o których mowa w lit. d), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
- f) oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
- g) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu musi być złożone w formie pisemnej;
- h) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo osoby przez nich umocowane na podstawie odrębnego pełnomocnictwa, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

9.5 Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

9.6 Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

9.7 We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w miejscu pieczęci imiennej. W przypadku złożenia podpisu nieczytelnego wymagane jest postawienie pieczęci imiennej lub zapewnienie w inny sposób możliwości identyfikacji podpisu (np. czytelne dopisanie imienia i nazwiska, karta wzoru podpisu, itp.).

- 9.8 W przypadku przedstawienia przez Wykonawców dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na złote polskie według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 9.9 Zaleca się by Oferta złożona była w kolejności wskazanej w pkt 10.1 i 10.2 siwz, a wszystkie jej strony były spięte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 9.10 Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. (Dz.U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.) o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W takim przypadku jest zobowiązany wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz oznaczyć zastrzeżone informacje w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia. Zaleca się aby zastrzeżone informacje zostały złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „*Tajemnica przedsiębiorstwa*”.
- 9.11 W przypadku, w którym Wykonawca zastrzeże informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. (Dz.U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.) o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji w przypadku realizowania wezwania do złożenia dokumentów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 ustawy Pzp albo wezwania do uzupełnienia dokumentów albo wezwania do wyjaśnienia dokumentów albo wezwania do wyjaśnienia treści oferty, postanowienia pkt 9.10 stosuje się odpowiednio.
- 9.12 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

10. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia wymagane w postępowaniu

10.1 Ofertę stanowi formularz oferty (zgodny w treści z Załącznikiem nr 5 do siwz)

10.2 Oświadczenia lub dokumenty składane wraz z ofertą:

- a) dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów. Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji dokumentem właściwym jest odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub dokumenty na podstawie których dokonuje się wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji, np. uchwała właściwego organu Wykonawcy,
- b) pełnomocnictwo, w oryginale albo kopii poświadczonej notarialnie, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej dokumenty podpisuje pełnomocnik (osoba nieujawniona we właściwym rejestrze lub ewidencji do reprezentowania Wykonawcy lub w przypadku składania oferty wspólnej),
- c) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodne w treści z **Załącznikiem Nr 6** do siwz), aktualne na dzień składania ofert, celem wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w siwz. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców,

oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,

- d) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodne w treści z **Załącznikiem Nr 6** do siwz), aktualne na dzień składania ofert, dotyczące innych podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca, celem wstępnego wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu,
- e) dowód potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów, który stanowi w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – jedynie w przypadku, w którym Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów zgodnie z pkt 7.3 siwz,
- f) dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie określonej w pkt 8 siwz.

10.3 Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- a) oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229 ze zm.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp,
- b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

10.4 Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

- ✓ wykaz wykonanych lub wykonywanych usług, o których mowa w pkt 7.2 siwz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz dowody określające, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których

mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku nadal wykonywanych usług referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

10.5 W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 7.3 siwz, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

10.6 Terminy składania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów:

- a) ofertę oraz oświadczenia lub dokumenty określone w pkt 10.2 siwz Wykonawca jest zobowiązany złożyć w terminie określonym w pkt 14.2 siwz,
- b) oświadczenie określone w pkt 10.3 lit. a) siwz Wykonawca jest zobowiązany złożyć bez wezwania w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. Wraz z informacją Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego wzór przedmiotowego oświadczenia,
- c) oświadczenia lub dokumenty określone w pkt 10.3. lit. b) i c) oraz 10.4 i 10.5 siwz, Wykonawca jest zobowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w zdaniu 1.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w ww. terminie składa również, aktualne na dzień złożenia, oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 10.3. lit. b) i c) siwz, dotyczące każdego z tych podmiotów.

11. Oferta wspólna

Zamawiający, dla każdej części zamówienia, dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 11.1 Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 11.2 **Pełnomocnictwo** lub inny dokument (np. umowa konsorcjum, spółki cywilnej), z którego wynika takie pełnomocnictwo, powinno być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- 11.3 Dokument określony w pkt 11.2 siwz musi być złożony w formie określonej w pkt 9.4 lit. c) siwz. Podpisy na dokumencie muszą być złożone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.4 W odniesieniu do warunków określonych w pkt 7.2 siwz, wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców składających ofertę wspólną (nie musi ich spełniać osobno każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną). Na ich potwierdzenie należy złożyć dokumenty wymienione w pkt 10.4 siwz.
- 11.5 Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodne w treści z Załącznikiem nr 6 do siwz), aktualne na dzień składania ofert, celem wstępnego potwierdzenia, że każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w siwz w zakresie, w którym każdy z nich wykazuje brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 11.6 Oświadczenie określone w pkt 10.3 lit. a) siwz musi być złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną lub przez Pełnomocnika tych Wykonawców w imieniu każdego z nich.
- 11.7 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących danego Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę lub ustanowionego Pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu albo do reprezentowania tych Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 11.8 Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu oferty.

12. Wykonawca zagraniczny

- 12.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
 - a) pkt 10.2 lit. a) siwz zdanie 2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wskazujące sposób reprezentacji Wykonawcy oraz osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
 - b) pkt 10.3 lit. b) i c) siwz – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w

sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskać przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokumenty muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

12.2 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 12.1 siwz, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 12.1 siwz odnoszące się do wymaganych terminów ważności poszczególnych dokumentów stosuje się.

13 Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

14.1 Oferty należy składać w opakowaniach uniemożliwiających ich bezśladowe otwarcie np. w zaklejonych kopertach. Opakowanie musi być oznaczone napisem:

„Oferta na świadczenie usług utrzymania czystości w obiektach oraz terenów zewnętrznym Biura KRRiT

Nie otwierać przed 29 czerwca 2017 r. o godz. 11¹⁵”

oraz winno zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

14.2 Oferty należy składać w opakowaniach opisanych w pkt 14.1 Specyfikacji, w siedzibie Zamawiającego – Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji, Skwer kard. S. Wyszyńskiego 9, 01-015 Warszawa, Kancelaria Ogólna Biura KRRiT, **do dnia 29 czerwca 2017 r. do godziny 11⁰⁰**.

14.3 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Oferta ze zmianami oprócz oznaczeń, jak w pkt 14.1 siwz, będzie dodatkowo oznaczona określeniem „Zmiana”. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji.

14.4 Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 29 czerwca 2017 r. o godzinie 11¹⁵ w siedzibie Zamawiającego, w sali konferencyjnej A1 na antresoli.

15 Kryteria oraz sposób oceny ofert

15.1 Ocenie będą podlegały oferty ważne tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.

15.2 Oferty oceniane będą oddzielnie dla każdej części zamówienia na podstawie kryteriów:

- **cena** **waga 60 %**

- **zastosowanie Procedury kontroli jakości** **waga 40 %**

Ocena ofert zostanie dokonana wg poniższego wzoru:

$$P = P_c + P_{pkj}$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie,

P_c – liczba punktów w kryterium „cena”,

P_{pkj} – liczba punktów w kryterium „zastosowanie Procedury kontroli jakości”.

Ocena w poszczególnych kryteriach dokonywana będzie na poniższych zasadach:

a) oferty będą punktowane w kryterium „ceny” poprzez porównanie ceny oferty badanej do ceny najniższej ze wszystkich ofert podlegających ocenie, wg poniższego wzoru:

$$P_c = (C_n : C_b) \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

gdzie:

C_n – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

C_b – cena brutto oferty badanej;

b) każda oferta podlegająca ocenie punktowana będzie w kryterium „zastosowanie Procedury kontroli jakości” poprzez przyznanie 40 punktów za zaoferowanie przez Wykonawcę realizacji zamówienia z zastosowaniem Procedury kontroli jakości określonej odpowiednio do części zamówienia w Załączniku nr 2.1 i 2.2 do siwz. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę realizacji zamówienia bez zastosowania Procedury kontroli jakości – Wykonawca otrzyma 0 pkt w tym kryterium oceny ofert.

15.3 Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.4 Za najkorzystniejszą w danej części zamówienia zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert.

15.5 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

16 Formalności konieczne do zawarcia umowy

16.1 W przypadku, gdy oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

16.2 Wykonawca niezwłocznie po wyborze oferty, a przed zawarciem umowy przekaże Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia wzoru umowy, w tym dane dotyczące osoby odpowiedzialnej za realizację przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy, o której mowa w § 12 ust. 3 wzoru umowy.

16.3 Zamawiający wymaga by przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt 17 Specyfikacji. W przypadku zamiaru wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w jednej lub kilku formach wymienionych w pkt 17.1 lit. b) - e) siwz, Wykonawca, którego ofertę wybrano zobowiązany jest niezwłocznie po wyborze jego oferty, bez wezwania, przedłożyć Zamawiającemu projekt poręczenia lub gwarancji, celem sprawdzenia przez

Zamawiającego jej treści. Wykonawca może przestać Zamawiającemu treść poręczenia lub gwarancji pocztą elektroniczną lub faksem.

- 16.4 Zamawiający wymaga by przed zawarciem umowy Wykonawca okazał opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100.000 zł. Postanowienia § 3 ust. 13 wzoru umowy stosuje się.
- 16.5 Dokumenty, o których mowa w pkt. 16.2 – 16.4 siwz Wykonawca, którego ofertę wybrano zobowiązany jest, bez wezwania, przedłożyć Zamawiającemu niezwłocznie po wyborze oferty Wykonawcy.
- 16.6 Brak dopełnienia przez wykonawcę formalności, o których mowa w pkt 16 i pkt 17.6 siwz, równoznaczne będzie – odpowiednio do przypadku – że Wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W takiej sytuacji, Zamawiający zatrzyma wadium Wykonawcy zgodnie z przepisem art. 46 ust. 5 pkt 1 lub pkt 2 lub pkt 3 ustawy Pzp.

17 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 17.1 Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na sumę stanowiącą 10% łącznej, maksymalnej wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy podanej w ofercie. Zabezpieczenie można wnieść w jednej lub kilku następujących formach:
- a) w pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U z 2016 r. poz. 359 ze zm.).
- 17.2 Warunki wniesienia i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w pkt 17.6 siwz i we wzorze umowy.
- 17.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 17.4 Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 17.5 Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
- 17.6 **Uwaga: w przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w jednej lub kilku formach wymienionych w pkt 17.1 lit. b) - e) siwz, złożone poręczenie lub gwarancja musi zawierać w swojej treści bezwarunkowe i nieodwołalne (bez**

żadnych ograniczeń i wyjątków) zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty kwoty zabezpieczenia na rzecz Zamawiającego, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Okres ważności poręczenia lub gwarancji z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy nie może być krótszy niż 30 dni po przewidywanym terminie zakończenia realizacji umowy. Poręczenie lub gwarancja musi być wystawiona i obowiązywać przed zawarciem umowy i musi obejmować wszelkie ewentualne roszczenia Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy wynikające z postanowień wzoru umowy (w tym z tytułu kar umownych) – bez żadnych ograniczeń i wyjątków. Złożenie poręczenia lub gwarancji nie spełniającej wyżej określonych wymogów równoznaczne będzie z brakiem wniesienia wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a w konsekwencji skutkować będzie zatrzymaniem przez Zamawiającego wadium zgodnie z art. 46 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp.

18 Umowa

- 18.1 Umowa zostanie zawarta dla każdej części zamówienia odrębnie według wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 4 do Specyfikacji, w treści odpowiedniej do danej części zamówienia.
- 18.2 Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie danej części zamówienia, dla której składa ofertę, oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego.
- 18.3 Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają negocjacjom. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z wymogów ważności oferty.
- 18.4 Przed podpisaniem umowy z Wykonawcami, którzy złożyli ofertę wspólną, Zamawiający wprowadzi do umowy postanowienia o solidarnej odpowiedzialności tych Wykonawców.

19 Środki ochrony prawnej

- 19.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 19.2 Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 19.1 siwz są odwołanie oraz skarga do sądu.
- 19.3 Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 180 - 198 ustawy Pzp.
- 19.4 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 198a - 198g ustawy Pzp.

Podpisy członków komisji przetargowej:

1. Przewodniczący - Magdalena Jesionek _____
2. Sekretarz - Michał Durski _____

- 3. Członek - Tadeusz Bichta _____
- 4. Członek - Anna Floriańczyk _____
- 5. Członek - Aneta Zeibel _____