

Oferta pracy w Biurze KRRiT – stanowisko ds. planowania i analiz budżetu w Departamencie Budżetu i Finansów

Dyrektor Biura Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji poszukuje kandydatów na stanowisko – eksperta w Departamencie Budżetu i Finansów

Wymiar czasu pracy: **pełny etat**

Adres urzędu:

Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji

Skwer Kardynała S. Wyszyńskiego 9

01-015 Warszawa

Miejsce wykonywania pracy: Warszawa.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- sporządzanie projektu planu budżetu Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji w zakresie zatrudnienia, dochodów i wydatków budżetowych KRRiT w układzie paragrafowym i zadaniowym,
- sporządzanie wzorów formularzy planistycznych niezbędnych do opracowania projektu budżetu KRRiT,
- przygotowanie objaśnień projektu dochodów i wydatków budżetowych KRRiT dla sejmowych i senackich komisji,
- sporządzenie planu finansowego zatrudnienia, dochodów i wydatków budżetowych KRRiT, planu po zmianach oraz projektu harmonogramu dochodów i wydatków budżetowych KRRiT na dany rok,
- sporządzenie aktualizacji projektu Wieloletniego Planu Finansowego Państwa,
- wprowadzanie danych do informatycznego systemu obsługi budżetu państwa TREZOR w zakresie projektu budżetu KRRiT, planu finansowego, harmonogramu dochodów i wydatków,
- opracowanie informacji i analiz z wykonania zatrudnienia, dochodów i wydatków budżetowych KRRiT,
- opiniowanie i sporządzanie aktów wewnętrznych Biura KRRiT w zakresie planowania i analiz budżetu KRRiT.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe magisterskie o kierunku ekonomia,
- doświadczenie zawodowe: minimum 5-letni staż pracy w komórkach ekonomiczno-finansowych w jednostkach budżetowych
- bardzo dobra znajomość przepisów dotyczących budżetu, m. in. ustawy o finansach publicznych ze szczególnym uwzględnieniem budżetu zadaniowego, rozporządzeń wykonawczych do ww. ustawy, ustawy o urzędnikach państwowych, ustawy o radiofonii i telewizji,
- praktyczna znajomość pakietu Microsoft Office (głównie: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Outlook),
- umiejętności współpracy z osobami z innych obszarów w organizacji,
- dobra organizacja pracy, inicjatywa, systematyczność, dokładność i odpowiedzialność,
- odporność na stres, umiejętność radzenia sobie w trudnych sytuacjach,

Wymagania dodatkowe:

- Doświadczenie na podobnym stanowisku w innych jednostkach budżetowych.

Oferujemy :

- Samodzielność w realizacji powierzonych zadań.
- Stanowisko uzależnione od posiadanych umiejętności i doświadczenia.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenia kandydata o zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o niekaralności,
- kandydat może przedstawić także inne dokumenty / materiały dotyczące posiadanych kwalifikacji, kompetencji, np. publikacje, referencje, dyplomy etc.

Inne informacje:

Oferty należy przysyłać do dnia **15 maja 2018 r.**

na adres: **Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji**

Skwer Kardynała Stefana Wyszyńskiego Prymasa Polski 9

01-015 Warszawa

lub składać od poniedziałku do piątku w godz. 8.15-16.15 w Kancelarii Biura (parter, pok. 11) z dopiskiem na kopercie: „rekrutacja –Departament Budżetu i Finansów”.

Do składania dokumentów zachęcamy osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

W przypadku dostarczenia dokumentów drogą pocztową o terminie ich złożenia decydować będzie data stempla pocztowego.

O zakwalifikowaniu do naboru kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailowo.

Oferty osób niezakwalifikowanych do naboru zostaną zniszczone komisyjnie.

Uprzejmie informujemy, iż zastrzegamy sobie prawo kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami.