

Oznaczenie sprawy: ZP/6/GDB/2016

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na

świadczenie usług w zakresie obsługi biurowej oraz infolinii

Wartość szacunkowa zamówienia: przekracza równowartość kwoty 135.000 euro

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

Zamawiający: Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji
Skwer kard. S. Wyszyńskiego 9
01-015 Warszawa

ZATWIERDZIŁ

Dyrektor
Biura KRRiT

/-/ Maciej Myszka

.....
Podpis

Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.).

1. Informacje o Zamawiającym i informacje ogólne

1.1 Zamawiający: Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji

Adres korespondencyjny Zamawiającego:

Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji

Skwer kard. S. Wyszyńskiego 9

Sekretariat Dyrektora Biura KRRiT

01-015 Warszawa

tel.: (22) 597-30-42

faks: (22) 597-31-86

e-mail: Michal.Durski@krrit.gov.pl

strona internetowa: www.krrit.gov.pl

Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek - piątek 8¹⁵ - 16¹⁵

Uwaga: wszelką korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia należy kierować na ww. adres. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez wykonawców powyższego wymogu.

1.2 Dokumenty przetargowe udostępniane wykonawcom:

Wykonawca otrzymuje Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „Specyfikacją” lub skrótem „siwz”, wraz z załącznikami:

- 1) załącznik nr 1 – wzór umowy,
- 2) załącznik nr 2 – formularz oferty,
- 3) załącznik nr 3 – wzór oświadczenia Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwanego dalej „jedz”.

1.3 Słowniczek pojęć użytych w niniejszej Specyfikacji:

Ustawa lub Pzp lub ustawa Pzp	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.)
Rozporządzenie lub rozporządzenie MR	rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126)
Zamawiający lub Biuro KRRiT	Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji
siwz lub Specyfikacja	niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
jedz	jednolity europejski dokument zamówienia

usługi	usługi będące przedmiotem zamówienia
wzór umowy	wzór umowy o wykonanie zamówienia będącego przedmiotem postępowania, stanowiący Załącznik nr 1 do siwz

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1 Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy Pzp i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji, wg procedury określonej dla wartości szacunkowej zamówienia przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, tj. wyrażonej w złotych równowartości kwoty 135.000 euro.
- 2.2 Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Sposób porozumiewania się Stron

- 3.1 Zgodnie z art. 18 pkt 1 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020 ze zm.), komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca lub faksu lub za pomocą poczty elektronicznej na adres mailowy wskazany w pkt 1.1 siwz.
- 3.2 Zgodnie z art. 17 oraz art. 18 pkt 4 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 ze zm.), jedz oraz oferta muszą być złożone w formie pisemnej zgodnie z wymogami niniejszej Specyfikacji. Zamawiający informuje, że instrukcja wypełniania jedz – opracowana przez Urząd Zamówień Publicznych – dostępna jest pod adresem <https://www.uzp.gov.pl>.
- 3.3 Zamawiający może zastrzec formę pisemną również dla określonych oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę po terminie składania ofert. O przedmiotowym zastrzeżeniu Zamawiający poinformuje wykonawców wraz z dokonaniem czynności zawiadomienia o konieczności ich złożenia.
- 3.4 Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu. Korespondencja skierowana na ostatnio podany adres wykonawcy będzie uznana za skutecznie złożoną temu wykonawcy.
- 3.5 Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
- Pani Magdalena Jesionek – Naczelnik Wydziału Administracyjno – Gospodarczego w Gabinetie Dyrektora Biura KRRiT, tel. (22) 597 30 46;
 - Pan Michał Durski – sekretarz komisji przetargowej, tel. (22) 597 30 24.
- Informacje udzielane są w dni powszednie (oprócz sobót) w godz. 9⁰⁰ - 15⁰⁰.

4. Opis przedmiotu zamówienia

- 4.1 Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług w zakresie obsługi biurowej oraz infolinii** w ramach bieżących potrzeb Biura KRRiT.
- 4.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki i sposób jego wykonania zawarte są we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 1 do siwz.
- 4.3 Wykonawca będzie realizował zamówienie w miarę bieżących potrzeb Zamawiającego, na zasadach określonych we wzorze umowy. Zamawiający szacuje zapotrzebowanie dzienne na poziomie nie mniejszym niż 27 osób i nie większym niż 37 osób delegowanych przez Wykonawcę do świadczenia usług dziennie, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
- 4.4 W przypadkach pilnej potrzeby po stronie Zamawiającego wykonawca zobowiązany będzie zapewnić dodatkowe osoby do realizacji usług w liczbie niemniejszej niż 1 osoba. Wykonawca podaje w ofercie informację jaką liczbę osób będzie w toku realizacji zamówienia mógł delegować do realizacji usług w trybie pilnym, tj. w sposób określony w § 5 ust. 7 wzoru umowy. Ponadto, wykonawca zobowiązany jest określić w ofercie, w dniach roboczych, wyprzedzenie czasowe, jakie musi Zamawiający uwzględnić zwracając się do wykonawcy o skierowanie dodatkowych osób do realizacji usług. **Zamawiający wymaga by ww. termin zgłoszenia był nie dłuższy niż 5 (pięć) dni roboczych.** Liczba dodatkowych osób, które będzie wykonawca delegował do realizacji usług na zgłoszenie Zamawiającego określone w § 5 ust. 7 wzoru umowy, a także skrócenie terminu wymaganego wyprzedzenia czasowego dla takiego zgłoszenia podlegają ocenie ofert na zasadach określonych w pkt. 15 siwz. W przypadku, gdy wykonawca w ofercie nie poda żadnych informacji w ww. zakresie, przyjmuje się że zaoferował 1 (jedną) osobę, którą będzie delegował w trybie określonym w § 5 ust. 7 wzoru umowy oraz termin 5 (pięciu) dni roboczych wymaganych do zgłoszenia przez Zamawiającego.
- 4.5 **Zamawiający wymaga by, przez cały okres realizacji zamówienia, osoby biorące udział w realizacji usług zatrudnione były na umowę o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę**, na zasadach określonych w § 1 ust. 4 i 5 wzoru umowy. Zasady kontroli sposobu realizacji i dokumentowania ww. obowiązku i sankcje za jego niedotrzymanie określone są we wzorze umowy, w szczególności w § 3 ust. 8, 9 i 12 oraz § 10 ust. 2 pkt 4) i 5).
- 4.6 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4.7 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4.8 **Oznaczenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV:**
79500000-9 Dodatkowe usługi biurowe
79551000-1 Usługi komputerowego maszynopisania
79521000-2 Usługi fotokopiowania
79999100-4 Usługi skanowania
79610000-3 Zapewnienie usług personelu
79995200-7 Usługi katalogowania
Kategoria usług: 27 – Inne usługi
- 4.9 Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp do wysokości 50 % wartości zamówienia

podstawowego w zakresie nie większym niż wskazany w opisie przedmiotu zamówienia na zasadach i w terminach uzgodnionych między Zamawiającym, a wykonawcą.

5. Termin realizacji zamówienia

- 5.1 Wymagany termin realizacji zamówienia – 12 miesięcy od daty wejścia umowy w życie, zgodnie z postanowieniami wzoru umowy.
- 5.2 Umowa wejdzie w życie zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego dokonany przed zawarciem umowy nie wcześniej jednak niż 7 (siódmego) dnia i nie później niż 14 (czternastego) dnia licząc od dnia zawarcia umowy.

6. Opis sposobu obliczenia ceny

- 6.1 W formularzu oferty należy podać stawkę wynagrodzenia netto (bez podatku VAT) za jedną roboczogodzinę z tytułu realizacji usług, łączne maksymalne wynagrodzenie netto (bez podatku VAT) oraz łączną maksymalną cenę za realizację zamówienia stanowiącą łączne maksymalne wynagrodzenie netto powiększone o należny podatek VAT.
- 6.2 łączne maksymalne wynagrodzenie netto za realizację zamówienia winno być obliczone zgodnie z tabelą zamieszczoną w formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do siwz) poprzez pomnożenie oferowanej stawki za jedną roboczogodzinę przez ilość roboczogodzin podanych przez Zamawiającego.
- 6.3 Ilość roboczogodzin podana przez Zamawiającego w formularzu ofertowym stanowi szacunkową, maksymalną ilość roboczogodzin dla całości zamówienia i służy do porównania złożonych ofert.
- 6.4 Maksymalna kwota wynagrodzenia netto podana w formularzu ofertowym będzie stanowić łączne maksymalne wynagrodzenie wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 wzoru umowy.
- 6.5 Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r. Nr 84, poz. 386 ze zm.) i ustalona zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915).
- 6.6 Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r., poz. 710, ze zm.).
- 6.7 Stawka wynagrodzenia za jedną roboczogodzinę oraz maksymalna kwota wynagrodzenia netto winna obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie objętym wzorem umowy.
- 6.8 Stawka wynagrodzenia za jedną roboczogodzinę podana przez wykonawcę w formularzu ofertowym nie ulegnie zwiększeniu w toku realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.
- 6.9 Wynagrodzenie za zlecone i faktycznie zrealizowane usługi będzie płatne w terminach i na zasadach określonych we wzorze umowy.
- 6.10 Zamawiający informuje, iż wszelkie rozliczenia z Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

7. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu

- 7.1 W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp
- 7.2 W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
- w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali lub wykonują co najmniej 2 usługi obsługi biurowej, które są lub były wykonywane nie krócej niż 6 miesięcy każda, o wartości każdej z tych usług nie mniejszej niż 150.000,00 zł brutto.
- 7.3 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 7.4 **Uwaga:** wypełniając jedz w zakresie Część IV: Kryteria kwalifikacji wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.

8 Wadium

- 8.1 Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie **50 000 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
- 8.2 Wadium może być wnoszone w następujących formach:
- a) w pieniądzu;
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) w gwarancjach bankowych;
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r., poz. 359).

Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w lit. b - e) siwz musi być załączony do oferty w formie **oryginału**.

- 8.3 W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy nr **98 1130 1017 0020 0639 8290 0002**.
Dowód wniesienia wadium w pieniądzu musi zawierać w rubryce „tytułem” sformułowanie ze zwrotem **„wadium w sprawie nr ZP/6/GDB/2016”** i należy załączyć go do oferty.
- 8.4 Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a i ust. 5 pkt 1 - 3 ustawy Pzp.
- 8.5 Zwrot bądź zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ustawy Pzp.

9. **Opis sposobu przygotowania oferty**

- 9.1 Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami winna być sporządzona przez wykonawcę ściśle według wszystkich wymagań i postanowień niniejszej Specyfikacji.
- 9.2 Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty obejmującej całość przedmiotu zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty.
- 9.3 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
- 9.4 Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w siwz muszą spełniać następujące wymogi:
 - a) dokumenty stanowiące ofertę, określone w pkt 10.1 siwz (również sporządzane przez wykonawcę na załączonych do siwz wzorach), muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy wymienione we właściwym rejestrze bądź umocowane przez te osoby do reprezentowania wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa;
 - b) w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik do oferty musi być załączone **pełnomocnictwo**, w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy;
 - c) oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składane są w oryginale;
 - d) dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu MR, inne niż oświadczenia, o których mowa w lit. c) siwz, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
 - e) oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
 - f) jedz musi być złożony w formie pisemnej;
 - g) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo osoby przez nich umocowane na podstawie odrębnego pełnomocnictwa, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 9.5 Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 9.6 Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
- 9.7 We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w miejscu pieczęci imiennej. W przypadku złożenia podpisu nieczytelnego wymagane jest postawienie pieczęci imiennej lub zapewnienie w inny sposób możliwości identyfikacji podpisu (np. czytelne dopisanie imienia i nazwiska, karta wzoru podpisu, itp.).

- 9.8 W przypadku przedstawienia przez wykonawców dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na złote polskie według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
- 9.9 Zaleca się by Oferta złożona była w kolejności wskazanej w pkt 10.1 i 10.2 siwz, a wszystkie jej strony były spięte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 9.10 Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W takim przypadku jest zobowiązany wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz oznaczyć zastrzeżone informacje w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia. Zaleca się aby zastrzeżone informacje zostały złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
- 9.11 W przypadku, w którym Wykonawca zastrzeże informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji w przypadku realizowania wezwania do złożenia dokumentów na zasadach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Pzp albo wezwania do uzupełnienia dokumentów albo wezwania do wyjaśnienia dokumentów albo wezwania do wyjaśnienia treści oferty, postanowienia pkt 9.10 stosuje się odpowiednio.
- 9.12 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

10. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia wymagane w postępowaniu

10.1 Ofertę stanowi formularz oferty (zgodny w treści z Załącznikiem nr 2 do siwz).

10.2 Oświadczenia lub dokumenty składane wraz z ofertą:

- a) pełnomocnictwo, w oryginale albo kopii poświadczonej notarialnie, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej dokumenty podpisuje osoba nieujawniona we właściwym rejestrze lub ewidencji do reprezentowania wykonawcy lub w przypadku składania oferty wspólnej,
- b) jedz (zgodny w treści z Załącznikiem nr 3 do siwz), aktualny na dzień składania ofert, celem wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w siwz. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jedz składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- c) jedz (zgodny w treści z Załącznikiem nr 3 do siwz), aktualny na dzień składania ofert, dotyczący innych podmiotów, na których zasoby powołuje się wykonawca, celem wstępnego wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jedynie w przypadku, w którym wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów zgodnie z pkt 7.3 siwz,
- d) dowód potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów, który stanowi w szczególności

zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – jedynie w przypadku, w którym wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów zgodnie z pkt 7.3 siwz,

e) dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie określonej w pkt 8 siwz.

10.3 Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:

a) oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp;

b) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy Pzp (dla osoby), wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany powyżej, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy Pzp wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby;

c) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy Pzp (dla podmiotu zbiorowego), wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

d) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

e) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

f) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

10.4 Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

- ✓ wykaz wykonanych lub wykonywanych usług, o których mowa w pkt 7.2 siwz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz dowody określające, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku nadal wykonywanych usług referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór wykazu usług Zamawiający przekaże wykonawcy wraz z wezwaniem, o którym mowa w pkt 10.5 lit. c) siwz.

10.5 W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 7.3 siwz, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

10.6 Terminy składania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów:

- a) ofertę oraz oświadczenia lub dokumenty określone w pkt 10.2 siwz wykonawca jest zobowiązany złożyć w terminie określonym w pkt 14.2 siwz,
- b) oświadczenie określone w pkt 10.3 lit. a) siwz Wykonawca jest zobowiązany złożyć bez wezwania w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. Wraz z informacją Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego wzór przedmiotowego oświadczenia,
- c) oświadczenia lub dokumenty określone w pkt 10.3. lit. b) - f) oraz 10.4 i 10.5 siwz, wykonawca jest zobowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w zdaniu 1.

11. Oferta wspólna

Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 11.1 Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 11.2 **Pełnomocnictwo** lub inny dokument (np. umowa konsorcjum, spółki cywilnej), z którego wynika takie pełnomocnictwo, powinno być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- 11.3 Dokument określony w pkt 11.2 siwz musi być złożony w formie określonej w pkt 10.2 lit. a) siwz. Podpisy na dokumencie muszą być złożone przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji.
- 11.4 W odniesieniu do warunków określonych w pkt 7.2 siwz, wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez wykonawców składających ofertę wspólną (nie musi ich spełniać osobno każdy z wykonawców składających ofertę wspólną). Na ich potwierdzenie należy złożyć dokumenty wymienione w pkt 10.4 siwz.
- 11.5 Każdy z wykonawców występujących wspólnie składa jedz (zgodny w treści z Załącznikiem nr 3 do siwz), aktualny na dzień składania ofert, celem wstępnego potwierdzenia, że każdy z wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w siwz w zakresie, w którym każdy z nich wykazuje brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 11.6 Każdy z wykonawców występujących wspólnie obowiązany jest do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W tym przypadku oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 10.3 lit. a) - f) siwz składają wszyscy wykonawcy.
- 11.7 Oświadczenie określone w pkt 10.3 lit. a) siwz musi być złożone przez każdego z wykonawców składających ofertę wspólną lub przez Pełnomocnika tych wykonawców w imieniu każdego z nich.
- 11.8 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących danego wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego wykonawcę lub ustanowionego Pełnomocnika do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu albo do reprezentowania tych wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 11.9 Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu oferty.

12. Wykonawca zagraniczny

- 12.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
 - a) pkt 10.3 lit. b) - c) siwz – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy

informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp,

- b) pkt 10.3 lit. f) siwz – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w pkt 12.1 lit. a) - b) siwz powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 12.2 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 12.1 siwz, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 12.1 siwz odnoszące się do wymaganych terminów ważności poszczególnych dokumentów stosuje się.

13 Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 14.1 Oferty należy składać w opakowaniach uniemożliwiających ich bezśladowe otwarcie np. w zaklejonych kopertach. Opakowanie musi być oznaczone napisem:

**„Oferta na świadczenie usług w zakresie obsługi biurowej oraz infolinii
Nie otwierać przed 14 lutego 2017 r. o godz. 11¹⁵”**

oraz winno zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

- 14.2 Oferty należy składać w opakowaniach opisanych w pkt 14.1 Specyfikacji, w siedzibie Zamawiającego – Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji, Skwer kard. S. Wyszyńskiego 9, 01-015 Warszawa, Kancelaria Ogólna Biura KRRiT, **do dnia 14 lutego 2017 r. do godziny 11⁰⁰**.
- 14.3 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Oferta ze zmianami oprócz oznaczeń, jak w pkt 14.1 siwz, będzie dodatkowo oznaczona określeniem „Zmiana”. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji.
- 14.4 Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 14 lutego 2017 r. o godzinie 11¹⁵ w siedzibie Zamawiającego, w sali konferencyjnej A1 na antresoli.

15 Kryteria oraz sposób oceny ofert

- 15.1 Ocenie będą podlegały oferty ważne tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 15.2 Oferty oceniane będą na podstawie kryterium:

- **cena brutto** **waga 92 %**
- **liczba dodatkowych osób** **waga 4 %**
- **czas reakcji** **waga 4 %**

Ocena ofert zostanie dokonana wg poniższego wzoru:

$$P = P_c + P_{lo} + P_{cr}$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie,

P_c – liczba punktów w kryterium „cena”,

P_{lo} – liczba punktów w kryterium „liczba dodatkowych osób”,

P_{cr} – liczba punktów w kryterium „czas reakcji”.

Ocena w poszczególnych kryteriach dokonywana będzie na poniższych zasadach:

- a) oferty będą punktowane w kryterium „ceny” poprzez porównanie ceny oferty badanej do ceny najniższej ze wszystkich ofert podlegających ocenie, wg poniższego wzoru:

$$P_c = (C_n : C_b) \times 100 \text{ pkt} \times 92\%$$

gdzie:

C_n – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

C_b – cena brutto oferty badanej;

- b) każda oferta podlegająca ocenie punktowana będzie w kryterium „liczba dodatkowych osób” poprzez przyznanie punktów za zaoferowaną przez wykonawcę liczbę dodatkowych osób do realizacji usług, na zasadach określonych w § 5 ust. 7 wzoru umowy, w następujący sposób:

- i) za zaoferowanie 3 (trzech) lub więcej niż trzech dodatkowych osób na zasadach określonych w § 5 ust. 7 wzoru umowy – wykonawca otrzyma 4 pkt,
- ii) za zaoferowanie 2 (dwóch) dodatkowych osób na zasadach określonych w § 5 ust. 7 wzoru umowy – wykonawca otrzyma 2 pkt,
- iii) za zaoferowanie 1 (jednej) dodatkowej osoby na zasadach określonych w § 5 ust. 7 wzoru umowy – wykonawca otrzyma 0 pkt.

- c) każda oferta podlegająca ocenie punktowana będzie w kryterium „czas reakcji” poprzez przyznanie punktów za zaoferowane przez wykonawcę skrócenia terminu wyprzedzenia czasowego, jakie musi Zamawiający uwzględnić zwracając się do wykonawcy o skierowanie dodatkowych osób do realizacji usług na zasadach określonych w § 5 ust. 7 wzoru umowy, w następujący sposób:

- i) za zaoferowanie terminu 1 (jednego) dnia roboczego na zgłoszenie określone w § 5 ust. 7 wzoru umowy – wykonawca otrzyma 4 pkt,
- ii) za zaoferowanie terminu 2 (dwóch) dni roboczych na zgłoszenie określone w § 5 ust. 7 wzoru umowy – wykonawca otrzyma 3 pkt,
- iii) za zaoferowanie terminu 3 (trzech) dni roboczych na zgłoszenie określone w § 5 ust. 7 wzoru umowy – wykonawca otrzyma 2 pkt,

- iv) za zaoferowanie terminu 4 (czterech) dni roboczych na zgłoszenie określone w § 5 ust. 7 wzoru umowy – wykonawca otrzyma 1 pkt,
- v) za zaoferowanie terminu 5 (pięciu) dni roboczych na zgłoszenie określone w § 5 ust. 7 wzoru umowy – wykonawca otrzyma 0 pkt.

15.3 Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.4 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w zgodzie z kryteriami oceny ofert.

15.5 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

16 Formalności konieczne do zawarcia umowy

16.1 W przypadku, gdy oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

16.2 Wykonawca niezwłocznie po wyborze oferty, a przed zawarciem umowy przekazuje Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia wzoru umowy, w tym w szczególności dane dotyczące Koordynatora Wykonawcy, o którym mowa w § 12 ust. 2 wzoru umowy.

16.3 Zamawiający wymaga by przed zawarciem umowy wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt 17 Specyfikacji. W przypadku zamiaru wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w jednej lub kilku formach wymienionych w pkt 17.1 lit. b) - e) siwz, wykonawca, którego ofertę wybrano zobowiązany jest niezwłocznie po wyborze jego oferty, bez wezwania, przedłożyć Zamawiającemu projekt poręczenia lub gwarancji, celem sprawdzenia przez Zamawiającego jej treści. Wykonawca może przesać Zamawiającemu treść poręczenia lub gwarancji pocztą elektroniczną lub faksem.

16.4 Brak dopełnienia przez wykonawcę formalności, o których mowa w pkt 16.1 i pkt 17 siwz, równoznaczne będzie – odpowiednio do przypadku – że wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy. W takiej sytuacji, Zamawiający zatrzyma wadium wykonawcy zgodnie z przepisem art. 46 ust. 5 pkt 1 lub pkt 2 lub pkt 3 ustawy Pzp.

17 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

17.1 Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na sumę stanowiącą 5% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy, przez którą rozumie się łączną, maksymalną wartość wynagrodzenia brutto wykonawcy podaną w ofercie. Zabezpieczenie można wnieść w jednej lub kilku następujących formach:

- a) w pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,

- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 17.2 Warunki wniesienia i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w pkt 17.6 siwz i we wzorze umowy.
- 17.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 17.4 Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 17.5 Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
- 17.6 **Uwaga: w przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w jednej lub kilku formach wymienionych w pkt 17.1 lit. b) - e) siwz, złożone poręczenie lub gwarancja musi zawierać w swojej treści bezwarunkowe i nieodwołalne (bez żadnych ograniczeń i wyjątków) zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty kwoty zabezpieczenia na rzecz Zamawiającego, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Okres ważności poręczenia lub gwarancji z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy nie może być krótszy niż 30 dni po przewidywanym terminie zakończenia realizacji umowy. Poręczenie lub gwarancja musi być wystawiona i obowiązywać przed zawarciem umowy i musi obejmować wszelkie ewentualne roszczenia Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy wynikające z postanowień wzoru umowy (w tym z tytułu kar umownych) – bez żadnych ograniczeń i wyjątków. Złożenie poręczenia lub gwarancji nie spełniającej wyżej określonych wymogów równoznaczne będzie z brakiem wniesienia wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a w konsekwencji skutkować będzie zatrzymaniem przez Zamawiającego wadium zgodnie z art. 46 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp.**

18 Umowa

- 18.1 Umowa zostanie zawarta według wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 1 do Specyfikacji.
- 18.2 Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie zamówienia oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego.
- 18.3 Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają negocjacjom. Przyjęcie przez wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z wymogów ważności oferty.
- 18.4 Przed podpisaniem umowy z wykonawcami, którzy złożyli ofertę wspólną, Zamawiający wprowadzi do umowy postanowienia o solidarnej odpowiedzialności tych wykonawców.
- 18.5 Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych w § 14 wzoru umowy.

- 18.6 Zamawiający w dniu zawarcia umowy określi liczbę osób, które Wykonawca jest zobowiązany delegować do realizacji usług z dniem wejścia umowy w życie. Ww. liczba osób zostanie wpisana do § 5 ust. 4 umowy i będzie ona niemniejsza niż 27 osób i niewiększa niż 37 osób.
- 18.7 Wykonawca prześle Zamawiającemu listę osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji Usług, o której mowa w § 3 ust. 8 wzoru umowy, po zawarciu umowy, lecz nie później niż w dniu wejścia umowy w życie.

19 Środki ochrony prawnej

- 19.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 19.2 Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 19.1 siwz są odwołanie oraz skarga do sądu.
- 19.3 Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 180 - 198 ustawy Pzp.
- 19.4 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 198a - 198g ustawy Pzp.

Podpisy członków komisji przetargowej:

- | | | | |
|-------------------|---|---------------------|-------|
| 1. Przewodniczący | - | Magdalena Jesionek | _____ |
| 2. Sekretarz | - | Michał Durski | _____ |
| 3. Członek | - | Grzegorz Łaszcznych | _____ |
| 4. Członek | - | Mariusz Maleńczuk | _____ |
| 5. Członek | - | Aneta Zeibel | _____ |