

Dyrektor Biura Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji

poszukuje kandydata na stanowisko głównego specjalisty w Departamencie Prezydialnym

Wymiar czasu pracy: pełny etat

Adres urzędu:

Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji
Skwer Ks. Kardynała S. Wyszyńskiego 9
01-015 Warszawa

Miejsce wykonywania pracy:

Warszawa j.w.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy, w szczególności:

1. przygotowywanie organizacyjne i dokumentacyjne obrad KRRiT z wykorzystaniem systemu informatycznego e-Rada;
2. obsługa administracyjno-biurowa korespondencji kierowanej do Przewodniczącego KRRiT;
3. udzielanie wyjaśnień, opracowywanie informacji, przygotowywanie projektów pism w zakresie spraw pozostających w zadaniach departamentu;
4. opracowywanie protokołów z posiedzeń i spotkań KRRiT;
5. zarządzanie dokumentacją z posiedzeń KRRiT i prowadzenie baz danych;
6. prowadzenie spraw organizacyjnych w zakresie konferencji, spotkań, narad, wyjazdów służbowych KRRiT;
7. prowadzenie spraw związanych z obiegiem informacji, w tym z wykorzystaniem sieci Intranet

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie: wyższe, preferowane humanistyczne,
- doświadczenie administracyjno-biurowe minimum 3 lata,
- znajomość podstawowych zagadnień z zakresu działania Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji.

Wymagania dodatkowe:

- sprawność w przygotowywaniu wypowiedzi pisemnych,
- posiadanie dodatkowych kompetencji i umiejętności zawodowych w tym językowych,
- systematyczność, dokładność i odpowiedzialność,
- umiejętność analitycznego myślenia,
- umiejętność organizacji pracy,
- odporność na stres,
- łatwość nawiązywania kontaktów,
- umiejętność pracy zespołowej.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny i życiorys,

- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kompetencje i umiejętności zawodowe,
- oświadczenie kandydata o zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacyjnych.

Termin składania dokumentów:

do **16 lutego 2016** roku

Miejsce składania dokumentów:

Oferty należy przesłać na adres:

Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji

Skwer Ks. Kardynała S. Wyszyńskiego 9

01-015 Warszawa

lub składać od poniedziałku do piątku w godz. 8.15-16.15 w Kancelarii Ogólnej Biura KRRiT z dopiskiem „rekrutacja Departament Prezydialny”

Inne informacje:

W ofercie prosimy o podanie numeru telefonu oraz adresu e-mail.

Do składania dokumentów zachęcamy osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

Oferty złożone lub wysłane po terminie nie będą rozpatrywane. Decyduje data stempla pocztowego.

Po zakończeniu procesu naboru, oferty niespełniające wymagań formalnych oraz wszystkie pozostałe oferty z wyjątkiem wybranych kandydatów zostaną komisyjnie zniszczone.