

# **Dyrektor Biura Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji poszukuje kandydata na stanowisko Eksperta ds. Zamówień Publicznych**

Wymiar czasu pracy: **1/4 etatu**

Adres urzędu:  
Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji  
Skwer. Kard. S. Wyszyńskiego 9  
01-015 Warszawa  
Miejsce wykonywania pracy:  
Warszawa

## **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- 1) Udzielanie konsultacji i pomocy doradczej w zakresie praktycznego stosowania Prawa Zamówień Publicznych w tym na etapie przygotowywania oraz przeprowadzania Postępowań,
- 2) Opiniowanie projektów umów, aneksów w sprawach zamówień publicznych w zakresie zgodności z Prawem Zamówień Publicznych,
- 3) Opracowywanie projektów dokumentacji związanej z przygotowywaniem Postępowań w zakresie formalno-prawnym, w tym w szczególności: dokumentu głównego SIWZ, wzoru formularza „Oferta”, wzorów oświadczeń, innych załączników do SIWZ niezbędnych do przeprowadzenia Postępowania,
- 4) Opracowywanie, we współpracy z członkami komisji przetargowych, projektów umów w sprawach zamówień publicznych w szczególności pod kątem zgodności z Prawem Zamówień Publicznych,
- 5) Uczestniczenie w pracach komisji przetargowych,
- 6) Analiza i weryfikacja dokumentów nadesłanych w trakcie prowadzonych postępowań,
- 7) Opracowywanie projektów odpowiedzi, zawiadomień, oświadczeń i innej korespondencji w związku z przygotowaniem i prowadzeniem Postępowań,
- 8) Opracowywanie projektów odpowiedzi lub stanowisk w związku z informacją o czynności niezgodnej z Prawem Zamówień Publicznych lub zaniechaniem czynności, do której zobowiązany był Urząd w prowadzonym Postępowaniu, a także odpowiedzi na wniesione odwołanie,
- 9) Opracowywanie – w zakresie formalno-prawnym – projektów zawiadomień, wyjaśnień i innej korespondencji z Prezesem Urzędu Zamówień Publicznych lub organami kontroli,
- 10) Reprezentowanie Biura Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji w Postępowaniach odwoławczych.

## **Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie: wyższe,
- 7-letni staż pracy w tym 5-letni na podobnym stanowisku w jednostkach sektora finansów publicznych lub innych podmiotach zobowiązanych do stosowania Prawa Zamówień Publicznych,
- biegła znajomość: ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi, ustawy o finansach publicznych,
- znajomość przepisów ustawy o ochronie danych osobowych oraz ustawy o dostępie do informacji publicznej a także kodeks postępowania administracyjnego, kodeks cywilny, kodeks spółek handlowych,
- biegła znajomość pakietu MS Office i poczty elektronicznej.

## **Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:**

- samodzielność, odpowiedzialność,
- umiejętność komunikowania się,
- umiejętność radzenia sobie w trudnych, nieprzewidzianych sytuacjach,
- odporność na stres.

## **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys i list motywacyjny,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

## **Inne informacje:**

Oferty należy przesyłać do dnia **07 czerwca 2017** r. wyłącznie na adres: [gdb\\_zp@krrit.gov.pl](mailto:gdb_zp@krrit.gov.pl)

Do składania dokumentów zachęcamy osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

O zakwalifikowaniu do naboru kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailowo.