

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:530559-2018:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Warszawa: Dodatkowe usługi biurowe  
2018/S 232-530559**

**Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia**

**Wyniki postępowania**

**Usługi**

**Legal Basis:**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa i adresy**

Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji  
Skwer kard. S. Wyszyńskiego 9  
Warszawa  
01-015  
Polska

Osoba do kontaktów: Monika Bartold

Tel.: +48 225973080

E-mail: [przetargi@krrit.gov.pl](mailto:przetargi@krrit.gov.pl)

Faks: +48 225973186

Kod NUTS: PL

**Adresy internetowe:**

Główny adres: <http://www.krrit.gov.pl/>

Adres profilu nabywcy: <http://www.krrit.gov.pl/krrit/bip/zamowienia-publiczne/>

**I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym**

**I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Agencja/urząd krajowy lub federalny

**I.5) Główny przedmiot działalności**

Inna działalność: Media

**Sekcja II: Przedmiot**

**II.1) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.1.1) Nazwa:**

Świadczenie usług w zakresie obsługi biurowej oraz infolinii  
Numer referencyjny: ZP/8/GDB/2018

**II.1.2) Główny kod CPV**

79500000

**II.1.3) Rodzaj zamówienia**

Usługi

**II.1.4) Krótki opis:**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie obsługi biurowej oraz infolinii w ramach bieżących potrzeb Biura KRRiT.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki i sposób jego wykonania zawarte są w IPU stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Szacunkowa wartość zamówienia wskazana w sekcji II.1.7) obejmuje tylko zamówienie podstawowe. Szacunkowa wartość całości zamówienia, w tym z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych wynosi 2 144 250,00 PLN netto.
4. Termin realizacji zamówienia – od dnia 3.12.2018 r. do dnia 30.11.2019 r., lub do wyczerpania środków, o których mowa w § 6 ust. 1 Umowy, co jest równoznaczne z wygaśnięciem Umowy. Kontrola stanu wykorzystania kwoty stanowiącej maksymalną wartość Umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy należy do Zamawiającego.

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.7) **Całkowita wartość zamówienia (bez VAT)**

Wartość bez VAT: 1 208 130.08 PLN

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

79551000  
79521000  
79999100  
79995200  
79610000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Warszawa

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie obsługi biurowej oraz infolinii w ramach bieżących potrzeb Biura KRRiT.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki i sposób jego wykonania zawarte są w IPU stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Wykonawca będzie realizował zamówienie w miarę bieżących potrzeb Zamawiającego, na zasadach określonych w IPU. Zamawiający szacuje zapotrzebowanie dzienne na poziomie nie mniejszym niż 15 osób i nie większym niż 25 osób delegowanych przez Wykonawcę do świadczenia usług dziennie, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
4. W przypadkach pilnej potrzeby po stronie Zamawiającego wykonawca zobowiązany będzie zapewnić dodatkowe osoby do realizacji usług w liczbie nie mniejszej niż 1 osoba. Wykonawca podaje w ofercie informację jaką liczbę osób będzie w toku realizacji zamówienia mógł delegować do realizacji usług w trybie pilnym, tj. w sposób określony w § 5 ust. 7 IPU. Ponadto, Wykonawca zobowiązany jest określić w ofercie, w dniach roboczych, wyprzedzenie czasowe, jakie musi Zamawiający uwzględnić zwracając się do Wykonawcy o skierowanie dodatkowych osób do realizacji usług. Zamawiający wymaga by ww. termin zgłoszenia był nie dłuższy niż 5 (pięć) dni roboczych. Liczba dodatkowych osób, które będzie wykonawca delegował do realizacji usług na zgłoszenie Zamawiającego określone w § 5 ust. 7 IPU, a także skrócenie terminu wymaganego

wyprzedzenia czasowego dla takiego zgłoszenia podlegają ocenie ofert na zasadach określonych w pkt 15 SIWZ.

6. Zamawiający działając na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących czynności opisane w § 1 ust. 3 IPU. Zatrudnienie osób, o których mowa wyżej, musi trwać przez cały okres realizacji Umowy, z zastrzeżeniem § 1 ust. 5 IPU. Zasady kontroli sposobu realizacji i dokumentowania ww. obowiązku i sankcje za jego niedotrzymanie określone są w IPU, w szczególności w § 3 ust. 10-12 oraz § 10 ust. 2 pkt 4-5. Szczegółowe wymagania w powyższym zakresie zawiera IPU.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryterium jakości - Nazwa: Liczba dodatkowych osób / Waga: 4

Kryterium jakości - Nazwa: Czas reakcji / Waga: 4

Cena - Waga: 92

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

1. Wykonawca dopełnił formalności przed zawarciem umowy.

2. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp do 50 % wartości zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu podobnych usług zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego. Szczegóły zostały opisane w SIWZ.

**Sekcja IV: Procedura**

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

Numer ogłoszenia w Dz.Urz. UE – OJ/S: 2018/S 179-405837

IV.2.8) **Informacje o zakończeniu dynamicznego systemu zakupów**

IV.2.9) **Informacje o zakończeniu zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w postaci wstępnego ogłoszenia informacyjnego**

**Sekcja V: Udzielenie zamówienia**

Zamówienie/zamówienie na część zostaje udzielone: tak

V.2) **Udzielenie zamówienia**

V.2.1) **Data zawarcia umowy:**

28/11/2018

V.2.2) **Informacje o ofertach**

Liczba otrzymanych ofert: 3

Liczba ofert otrzymanych od MŚP: 2  
Liczba ofert otrzymanych od oferentów z innych państw członkowskich UE: 0  
Liczba ofert otrzymanych od oferentów z państw niebędących członkami UE: 0  
Liczba ofert otrzymanych drogą elektroniczną: 0  
Zamówienie zostało udzielone grupie wykonawców: tak

V.2.3) **Nazwa i adres wykonawcy**

Work Temps Elżbieta Baran  
PL  
Grażyny 15, lok. 201  
Warszawa  
02-548  
Polska  
Kod NUTS: PL  
Wykonawcą jest MŚP: tak

V.2.3) **Nazwa i adres wykonawcy**

Work Temps Group Dorota Zwierzyńska  
PL  
Wyszogrodzka 12, lok. 49  
Warszawa  
03-337  
Polska  
Kod NUTS: PL  
Wykonawcą jest MŚP: tak

V.2.4) **Informacje na temat wartości zamówienia/części (bez VAT)**

Początkowa szacunkowa całkowita wartość zamówienia/części: 1 429 500.00 PLN  
Całkowita końcowa wartość umowy/części: 1 208 130.08 PLN

V.2.5) **Informacje na temat podwykonawstwa**

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp do 50 % wartości zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu podobnych usług zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego m.in. w zakresie:

- wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia oraz umowie podstawowej, zastrzeżeniem możliwości zwiększenia lub zmniejszenia liczby osób niezbędnych do realizacji Usług,
- sporządzenia raportów zgodnie z potrzebami Zamawiającego,
- przeprowadzenia inwentaryzacji dokumentacji korespondencji będącej w posiadaniu Zamawiającego w zakresie szerszym niż opisane w zamówieniu podstawowym.

Zamówienie zostanie udzielone pod warunkiem, że zamawiający będzie posiadał niezbędne środki finansowe, a dotychczasowy wykonawca zapewni nie gorszy standard wykonywania nowego zamówienia niż podstawowego, jak również strony w wyniku negocjacji uzgodnią wynagrodzenie, warunki oraz termin wykonania tego zamówienia.

2. Wartość szacunkowa zamówienia podstawowego wraz z przewidywanymi zamówieniami, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych wynosi 2 144 250,00 PLN netto (497 309,65 EUR), w

tym zamówienia podstawowego: 1 429 500,00 PLN netto, zamówienia z art.67 ust. 1 pkt 6 Pzp 714 750,00 PLN netto.

3. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18.7.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Zamawiający preferuje komunikację przy użyciu poczty elektronicznej na adres: [przetargi@krrit.gov.pl](mailto:przetargi@krrit.gov.pl) (tytuł: postępowanie na Świadczenie usług w zakresie obsługi biurowej oraz infolinii – ZP/8/GDB/2018).

#### VI.4) **Procedury odwoławcze**

##### VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza

Postępu 17A

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587801

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

##### VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

##### VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki odwoławcze zgodnie z działem VI – środki ochrony prawnej. Wobec ogłoszenia oraz SIWZ środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy. Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli

przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Odwołanie w postępowaniu wnosi się w następujących terminach: a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób; b) wobec treści ogłoszenia lub treści SIWZ w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej; c) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt a) i b) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowe informacje na temat odwołań zawiera Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza  
Postępu 17A  
Warszawa  
02-676  
Polska  
Tel.: +48 224587801  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Faks: +48 224587800  
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**  
28/11/2018