

**Dyrektor Biura Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji poszukuje kandydata do pracy w  
Departamencie Monitoringu na stanowisku aspiranta**

**Wymiar czasu pracy:** pełny etat

**Adres urzędu:**

Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji  
Skwer Kardynała S. Wyszyńskiego 9  
01-015 Warszawa  
Miejsce wykonywania pracy:  
Warszawa j.w.

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- monitorowanie programów radiowych i telewizyjnych oraz audiowizualnych usług medialnych na żądanie pod kątem przestrzegania przez dostawców usług medialnych przepisów ustawy o radiofonii i telewizji oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych;
- sporządzanie opinii prawnych i udzielanie wyjaśnień w sprawach obowiązującego stanu prawnego w zakresie prawa mediów, ze szczególnym uwzględnieniem ustawy o radiofonii i telewizji oraz prawa i postępowania administracyjnego;
- opiniowanie aktów prawnych przesłanych do uzgodnień międzyresortowych;
- opracowanie oraz opiniowanie pod względem formalno-prawnym projektów decyzji Przewodniczącego KRRiT;
- udział w opracowywaniu i sporządzeniu projektów rozporządzeń KRRiT

**Wymagania:**

- 5 lat stażu pracy zawodowej;
- wykształcenie wyższe prawnicze;
- bardzo dobra znajomość prawa mediów w tym ustawy o radiofonii i telewizji, a także prawa i postępowania administracyjnego, postępowania sędow-administracyjnego;
- bardzo dobra umiejętność interpretacji przepisów;
- dobra organizacja pracy, samodzielność, inicjatywa, kreatywność;
- zdolność analitycznego myślenia oraz umiejętność syntezy i wyciągania wniosków;
- umiejętność skutecznego komunikowania się i argumentowania

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys i list motywacyjny,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i wymagane kwalifikacje,
- kopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
- oświadczenia kandydata o zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,

- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym lub innych załączonych dokumentach – jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO<sup>1</sup>.

**Inne informacje:**

Oferty należy przesyłać do dnia **21 stycznia 2019** r. na adres:

**Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji**

**Skwer kard. S. Wyszyńskiego 9**

**01-015 Warszawa**

lub składać

**od poniedziałku do piątku w godz. 8.15 – 16.15 w kancelarii Biura, (parter, pok. 11)**

z dopiskiem na kopercie „rekrutacja – Departament Monitoringu”.

W przypadku dostarczenia dokumentów drogą pocztową o terminie ich złożenia decydować będzie data wpływu do Biura KRRiT.

Biuro zastrzega sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami drogą telefoniczną lub e-mailową.

Po zakończeniu procedury ww. naboru wszystkie oferty osób niezakwalifikowanych do zatrudnienia zostaną zniszczone komisyjnie.

**Jeżeli w dokumentach zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, prosimy o zamieszczenie następującego Oświadczenia:**

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych należących do szczególnych kategorii danych, zawartych w mojej ofercie pracy w celu realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez Biuro KRRiT, zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO -4.5.2016 PL Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej I. 119/1”.

**Administrator danych:**

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji, z siedzibą w Warszawie (01-015) przy ul. Skwer kard. S. Wyszyńskiego 9.

**Inspektor ochrony danych:**

Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym inspektorem ochrony danych pod adresem e-mail: [iod@krrit.gov.pl](mailto:iod@krrit.gov.pl).

**Cel i podstawa prawna przetwarzania:**

---

<sup>1</sup> Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy<sup>2</sup> oraz w ustawie o pracownikach urzędów państwowych<sup>3</sup> będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego<sup>4</sup>, natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody<sup>5</sup>, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

**Okres przechowywania danych:**

Państwa dane zgromadzone w tym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji, nie dłużej niż 6 miesięcy od dnia upływu terminu na zgłoszenie udziału w rekrutacji.

**Prawa osób, których dane dotyczą:**

W zakresie określonym przepisami RODO mają Państwo prawo do:

1. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. żądania usunięcia danych osobowych;
5. wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

**Informacja o wymogu podania danych:**

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> § 1 Kodeksu pracy oraz art. 3 pkt 1-2 ustawy o pracownikach urzędów państwowych jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

---

<sup>2</sup> Art. 22<sup>1</sup> § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r poz. 917 z późn. zm.)

<sup>3</sup> Art. 3 pkt 1- 2 ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz.U. z 2017 r., poz.2142 z późn. zm.)

<sup>4</sup> Art. 6 ust. 1 lit. b RODO

<sup>5</sup> Art. 6 ust. 1 lit a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO.