

**Dyrektor Biura Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji  
poszukuje kandydata na stanowisko  
Dyrektora w Departamencie Mediów Publicznych**

**Wymiar czasu pracy:** pełny etat

**Adres urzędu:**

Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji  
Skwer kard. S. Wyszyńskiego 9  
01-015 Warszawa

**Miejsce wykonywania pracy:** Warszawa

**Opis stanowiska:**

1. Planowanie i organizowanie pracy Departamentu Mediów Publicznych w Biurze KRRiT w zakresie:
  - przygotowywania analiz dotyczących wypełniania obowiązków przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji w zakresie realizacji zadań wskazanych w rozdziale 4 ustawy o radiofonii i telewizji;
  - przygotowywania analiz sytuacji finansowo-ekonomicznej jednostek publicznej radiofonii i telewizji na podstawie kwartalnych i rocznych sprawozdań bilansowych oraz dokonuje kwartalnych rozliczeń wykorzystania środków przekazanych przez Krajową Radę;
  - prowadzenia rozliczeń pomocy publicznej udzielonej jednostkom publicznej radiofonii i telewizji;
  - projektowania sposobu podziału wpływów z opłat abonamentowych;
  - przygotowywania okresowych analiz wpływów z tytułu opłat abonamentowych oraz prognoz dotyczących ich poboru;
  - prowadzenia działań zmierzających do zwiększenia wpływów abonamentowych;
  - analiz technicznego rozwoju programów jednostek publicznej radiofonii i telewizji pod kątem realizacji zadań nadawców publicznych i potrzeb odbiorców;
  - prowadzenia postępowań administracyjnych, w tym wydawanie decyzji administracyjnych i postanowień, w sprawach, o których mowa w art. 9 i 10 ustawy z dnia 21 kwietnia 2005 r. o opłatach abonamentowych;
  - przygotowywania projektów uchwał, decyzji i rozporządzeń Krajowej Rady oraz decyzji i postanowień Przewodniczącego Krajowej Rady wynikających z zakresu zadań departamentu;

2. Nadzór nad realizacją zadań Departamentu Mediów Publicznych oraz kontrola ich wykonania;
3. Opracowywanie projektów rozporządzeń i stanowisk KRRiT oraz procedur wewnętrznych stosowanych w Departamencie i Biurze KRRiT związanych z zadaniami Departamentu Mediów Publicznych;

#### **Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie wyższe
- co najmniej dziesięcioletni staż pracy, w tym co najmniej pięcioletni na stanowisku kierowniczym;
- znajomość następujących ustaw:
  - z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji (Dz.U. z 2017 r. poz. 1414, z późn. zm.),
  - z dnia 21 kwietnia 2005 r. o opłatach abonamentowych (Dz.U. z 2014 r. poz. 1204, z późn. zm.),
  - z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniach w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2018 r. poz. 362),
  - z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017 r. poz. 1257, z późn. zm.),
  - z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2018 r. poz. 800, z późn. zm.),
  - z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1577, z późn. zm.);
- wiedza dotycząca rynku mediów w Polsce oraz działalności Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji.

#### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- CV i list motywacyjny,
- Oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i wymagane kwalifikacje,
- Kopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
- Oświadczenia kandydata o zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym lub innych załączonych dokumentach – jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

## Inne informacje:

Oferty należy przesyłać do dnia **9 listopada 2018** r. na adres:

**Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji**

**Skwer kard. S. Wyszyńskiego 9**

**01-015 Warszawa**

lub składać

**od poniedziałku do piątku w godz. 8.15 – 16.15 w kancelarii Biura, (parter, pok. 11)**

z dopiskiem na kopercie „rekrutacja – Departament Mediów Publicznych”.

W przypadku dostarczenia dokumentów drogą pocztową o terminie ich złożenia decydować będzie data wpływu do Biura KRRiT.

Biuro zastrzega sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami drogą telefoniczną lub e-mailową.

Po zakończeniu procedury ww. naboru wszystkie oferty osób niezakwalifikowanych do zatrudnienia zostaną zniszczone komisyjnie.

**Jeżeli w dokumentach zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9**

**ust. 1 RODO, prosimy o zamieszczenie następującego Oświadczenia:**

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych należących do szczególnych kategorii danych, zawartych w mojej ofercie pracy w celu realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez Biuro KRRiT, zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO -4.5.2016 PL Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej I. 119/1”.

## **Administrator danych:**

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji, z siedzibą w Warszawie (01-015) przy ul. Skwer kard. S. Wyszyńskiego 9.

## **Inspektor ochrony danych:**

Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym inspektorem ochrony danych pod adresem e-mail: [iod@krrit.gov.pl](mailto:iod@krrit.gov.pl).

## **Cel i podstawa prawna przetwarzania:**

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy<sup>2</sup> oraz w ustawie o pracownikach urzędów państwowych<sup>3</sup> będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego<sup>4</sup>, natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody<sup>5</sup>, **która może zostać odwołana w dowolnym czasie.**

<sup>2</sup> Art. 22<sup>1</sup> § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r poz. 917 z późn. zm.)

<sup>3</sup> Art. 3 pkt 1- 2 ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz.U. z 2017 r., poz.2142 z późn. zm.)

<sup>4</sup> Art. 6 ust. 1 lit. b RODO

<sup>5</sup> Art. 6 ust. 1 lit a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

**Okres przechowywania danych:**

Państwa dane zgromadzone w tym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji, nie dłużej niż 6 miesięcy od dnia upływu terminu na zgłoszenie udziału w rekrutacji.

**Prawa osób, których dane dotyczą:**

W zakresie określonym przepisami RODO mają Państwo prawo do:

1. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. żądania usunięcia danych osobowych;
5. wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

**Informacja o wymogu podania danych:**

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> § 1 Kodeksu pracy oraz art. 3 pkt 1-2 ustawy o pracownikach urzędów państwowych jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.