

**Dyrektor Biura Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji
poszukuje kandydata na stanowisko
od specjalisty¹
w Departamencie Prawnym**

Wymiar czasu pracy: pełny etat

Adres urzędu:

Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji

Skwer Kardynała S. Wyszyńskiego 9

01-015 Warszawa

Miejsce wykonywania pracy:

Warszawa j.w.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- sporządzanie opinii prawnych i udzielanie wyjaśnień w sprawach obowiązującego stanu prawnego w zakresie: prawa mediów w tym ustawy o radiofonii i telewizji, ze szczególnym uwzględnieniem audiowizualnych usług medialnych na żądanie, a także prawa telekomunikacyjnego, prawa handlowego oraz prawa i postępowania administracyjnego,
- opiniowanie aktów prawnych przesłanych do uzgodnień międzyresortowych,
- opiniowanie pod względem formalno-prawnym projektów uchwał KRRiT oraz projektów decyzji i postanowień Przewodniczącego KRRiT, w tym w zakresie postępowań administracyjnych dotyczących podmiotów dostarczających audiowizualne usługi medialne na żądanie,
- udział w opracowywaniu i sporządzeniu projektów rozporządzeń KRRiT, w tym w zakresie dostarczania audiowizualnych usług medialnych na żądanie,
- rozstrzyganie zagadnień prawnych dotyczących organizacji i przebiegu audycji wyborczych emitowanych w radiofonii i telewizji,
- monitorowanie Dzienników Ustaw i Monitora Polskiego w zakresie ustalenia aktualnych zmian w prawie w zakresie dotyczącym funkcjonowania KRRiT i Biura KRRiT oraz informowanie o ww. zmianach;

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie: wyższe magisterskie prawnicze,
- uprawnienia radcy prawnego (dotyczy stanowiska radcy prawnego)
- co najmniej 3 -letni staż pracy zawodowej (nie dotyczy stanowiska radcy prawnego)
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego,
- bardzo dobra znajomość prawa mediów w tym ustawy o radiofonii i telewizji, ze szczególnym uwzględnieniem audiowizualnych usług medialnych na żądanie, a także prawa telekomunikacyjnego, prawa handlowego, prawa i postępowania administracyjnego, postępowania sądowo-administracyjnego,
- bardzo dobra umiejętność interpretacji przepisów,
- dobra organizacja pracy, samodzielność, inicjatywa, kreatywność,
- zdolność analitycznego myślenia oraz umiejętność syntezy i wyciągania wniosków,
- umiejętność skutecznego komunikowania się i argumentowania;

Wymagania pożądane:

- doświadczenie na podobnym stanowisku,
- ukończone studia podyplomowe z zakresu prawa europejskiego lub zagadnień legislacyjnych,

¹ w zależności od udokumentowanego stażu pracy.

- certyfikat potwierdzający znajomość języka angielskiego co najmniej na poziomie B2,
- znajomość angielskiej terminologii prawniczej;

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
- oświadczenia kandydata o zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o niekaralności,
- kandydat może przedstawić także inne dokumenty / materiały dotyczące posiadanych kwalifikacji, kompetencji, np. publikacje, referencje, dyplomy etc.

Termin składania dokumentów:

Do dnia 14 kwietnia 2017 r.

Oferty należy składać tylko i wyłącznie na adres mail-owy: rekrutacja_DP@krrit.gov.pl

Inne informacje:

W ofercie prosimy o podanie numeru telefonu oraz adresu e-mail.

Do składania dokumentów zachęcamy osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

O zakwalifikowaniu do naboru kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailowo. Po zakończeniu procesu naboru, oferty niespełniające wymagań formalnych oraz wszystkie pozostałe oferty z wyjątkiem wybranych kandydatów zostaną komisyjnie zniszczone.