

## **Oferta pracy w Biurze KRRiT – stanowisko Dyrektora Departamentu Budżetu i Finansów/Głównego Księgowego**

Dyrektor Biura Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji poszukuje kandydata na stanowisko – Dyrektora w Departamencie Budżetu i Finansów/Głównego księgowego.

Wymiar czasu pracy: **pełny etat**

Adres urzędu:

Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji

Skwer Kardynała S. Wyszyńskiego 9

01-015 Warszawa

Miejsce wykonywania pracy:

Warszawa.

### **Opis stanowiska:**

- pełnienie zadań Głównego Księgowego Biura
- planowanie i organizowanie prac Departamentu Budżetu i Finansów w Biurze KRRiT,
- nadzór nad realizacją zadań Wydziału Planowania i Analizy Budżetu KRRiT oraz kontrola ich wykonania,
- nadzór nad realizacją zadań Wydziału Finansowo Księgowego KRRiT oraz kontrola ich wykonania,
- dysponowanie środkami budżetowymi zgodnie z udzielonymi upoważnieniami,
- wykonywanie zadań związanych z budżetem i finansami zleconych przez przełożonych,
- opracowywanie projektów rozporządzeń KRRiT oraz procedur wewnętrznych Biura KRRiT związanych z budżetem i finansami.

### **Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie wyższe kierunkowe –finanse, rachunkowość, ekonomia,
- min. 10-letnie doświadczenie w finansach, księgowości w tym min 5-letnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym, w tym 3- letnie doświadczenie w administracji publicznej,
- znajomości rachunkowości budżetowej i zarządczej,

- rozległa wiedza z zakresu finansów publicznych, rachunkowości,
- kandydat powinien spełniać wymagania zgodne z art. 54 ustawy o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
- doświadczenie w zarządzaniu zespołem,
- otwartość na wyzwania, chęć rozwoju, proaktywne podejście.

#### **Oferujemy :**

- samodzielność w realizacji powierzonych zadań,
- stabilne zatrudnienie w ramach umowy o pracę.

#### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- podanie z zestawieniem danych kontaktowych oraz spis dokumentów,
- życiorys i list motywacyjny,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenia kandydata o zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o niekaralności,
- kandydat może przedstawić także inne dokumenty / materiały dotyczące posiadanych kwalifikacji, kompetencji, np. publikacje, referencje, dyplomy etc.

#### **Inne informacje:**

Oferty należy przysyłać do dnia 14.09.2018 r.

na adres: **Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji**

**Skwer Kard. S. Wyszyńskiego 9**

**01-015 Warszawa**

lub składać od poniedziałku do piątku w godz. 8.15-16.15 w Kancelarii Biura (parter, pok. 11) z dopiskiem na kopercie: „rekrutacja –Departament Budżetu i Finansów”.

W przypadku dostarczenia dokumentów drogą pocztową o terminie ich złożenia decydować będzie data stempla pocztowego.

Do składania dokumentów zachęcamy osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

O zakwalifikowaniu do naboru kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailowo. Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami.

Po zakończeniu procedury ww. naboru wszystkie oferty osób niezakwalifikowanych do zatrudnienia zostaną zniszczone komisyjnie.

**Prosimy o zamieszczenie w dokumentach rekrutacyjnych następującego Oświadczenia:**

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez Biuro KRRiT zgodnie z art. 6 ust 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO – 4.5.2016 PL Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej I. 119/1”.

**Dodatkowe informacje:**

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji, z siedzibą w Warszawie (01-015) przy ul. Skwer kard. S. Wyszyńskiego 9.

**Inspektor ochrony danych**

Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym inspektorem ochrony danych Joanną Pietrzak pod adresem:

- Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji, z siedzibą w Warszawie (01-015) przy ul. Skwer kard. S. Wyszyńskiego 9.
- e-mail: [iod@krrit.gov.pl](mailto:iod@krrit.gov.pl)

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawach pracy<sup>1</sup> oraz w ustawie o pracownikach urzędów państwowych<sup>2</sup> będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego<sup>3</sup>, natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody<sup>4</sup>, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie<sup>5</sup>, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

<sup>1</sup> Art. 22<sup>1</sup> ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r poz. 917 z późn. zm.) oraz §1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. z 2017 r. poz. 894 z późn. zm.);

<sup>2</sup> Art. 3 pkt 1- 3 ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz.U. z 2017 r., poz.2142 z późn. zm.);

<sup>3</sup>Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, str. 1) (dalej: RODO);

<sup>4</sup>Art. 6 ust. 1 lit a RODO;

<sup>5</sup>Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

---

### **Okres przechowywania danych**

Państwa dane zgromadzone w tym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji, nie dłużej niż 6 miesięcy od dnia upływu terminu na zgłoszenie udziału w rekrutacji.

### **Prawa osób, których dane dotyczą**

Mają Państwo prawo do:

1. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. żądania usunięcia danych osobowych;
5. wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

### **Informacja o wymogu podania danych**

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy oraz art. 3 pkt 1-3 ustawy o pracownikach urzędów państwowych jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.