

Nr postępowania: ZP/3/GDB/2018

**REGULAMIN
UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na

**ŚWIADCZENIE USŁUG OCHRONY OSÓB I MIENIA,
REALIZOWANYCH W FORMIE BEZPOŚREDNIEJ OCHRONY FIZYCZNEJ,
W OBIEKCIE PRZY UL. SOBIESKIEGO 101 W WARSZAWIE
PRZEZ OKRES 12 MIESIĘCY**

Wartość szacunkowa zamówienia: nie przekracza równowartości kwoty 750.000 euro

Tryb postępowania: Postępowanie prowadzone będzie w oparciu o art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).

Kod CPV: 79710000-4 – Usługi ochroniarские

**Zamawiający: Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji
Skwer kard. S. Wyszyńskiego 9
01-015 Warszawa**

ZATWIERDZIŁ

Dyrektor
Biura Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji

/-/ Maciej Myszka

.....
Podpis

1. Informacje o Zamawiającym i informacje ogólne

1.1 Zamawiający: Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji

Adres korespondencyjny Zamawiającego:

Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji

Skwer kard. S. Wyszyńskiego 9

Kancelaria Ogólna Biura KRRiT

01-015 Warszawa

tel.: (22) 597-30-42

e-mail: przetargi@krrit.gov.pl

strona internetowa: www.krrit.gov.pl

Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek - piątek 8¹⁵ - 16¹⁵

Uwaga: wszelką korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia należy kierować na ww. adres. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawców powyższego wymogu.

1.2 Dokumenty przetargowe udostępniane Wykonawcom:

Wykonawcom udostępnia się Regulamin udzielenia zamówienia, zwany dalej „Regulaminem”, wraz z załącznikami:

- 1) załącznik nr 1 – wzór umowy,
- 2) załącznik nr 2 – Formularz oferty,
- 3) załącznik nr 3 – Wykaz doświadczenia
- 4) załącznik nr 4 – Oświadczenia Wykonawcy
- 5) załącznik nr 5 – Wykazu usług

1.3 Słowniczek pojęć użytych w niniejszym Regulaminie:

Zamawiający lub Biuro KRRiT	Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji
Regulamin	niniejszy Regulamin udzielenia zamówienia
postępowanie	niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
usługi lub usługi ochrony	usługi ochrony osób i mienia będące przedmiotem zamówienia
wzór umowy	wzór umowy o wykonanie zamówienia będącego przedmiotem postępowania, stanowiący Załącznik nr 1 do Regulaminu,
Ustawa Pzp	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)

1.4 Sposób porozumiewania się Stron

- 1.4.1 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie w języku polskim, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu Prawa pocztowego, osobiście, za pośrednictwem postańca lub za pomocą poczty elektronicznej na adres mailowy wskazany w pkt 1.1 Regulaminu. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zamieszcza również informacje na swojej stronie internetowej.
- 1.4.2 Oferta, pełnomocnictwo muszą być złożone w formie pisemnej zgodnie z wymogami Regulaminu. Pozostała korespondencja w sprawie, w tym zawiadomienia, zapytania oraz informacje, Zamawiający i Wykonawca przekazują wg własnego wyboru zgodnie z pkt. 1.4.1 Regulaminu.
- 1.4.3 Zamawiający może zastrzec formę pisemną również dla określonych oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę po terminie składania ofert. O przedmiotowym zastrzeżeniu Zamawiający poinformuje Wykonawcę wraz z dokonaniem czynności zawiadomienia o konieczności ich złożenia.
- 1.4.4 Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie danych korespondencyjnych. Korespondencja skierowana na ostatnio podane dane przez Wykonawcę będzie uznana za skutecznie złożoną temu Wykonawcy.
- 1.4.5 Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - Pani Magdalena Jesionek – w zakresie merytorycznym, tel. (22) 597 30 46.
 - Pani Monika Bartold – w zakresie procedury, tel. (22) 597 30 80.Informacje udzielane są w dni powszednie (oprócz sobót) w godz. 9⁰⁰ - 15⁰⁰.

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1 Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 138o ust. 2-4 ustawy Pzp, bowiem wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, tj. wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 euro.
- 2.2 Postępowanie prowadzone jest na zasadach określonych w Regulaminie, z uwzględnieniem zasad określonych w art. 138o ustawy Pzp a w zakresie nieuregulowanym w Regulaminie oraz ustawie Pzp - przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U z 2017 r. poz. 459 ze zm.)

3. Opis procedury i zasady udzielenia zamówienia

- 3.1 Zamawiający przeprowadza postępowanie z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców biorących w nim udział oraz w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
- 3.2 Zamówienia udziela się Wykonawcy, który został wybrany na zasadach określonych w Regulaminie. Za chwilę zawarcia Umowy będzie uważany moment podpisania przez obie strony Umowy, zgodnie ze wzorem Umowy stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.
- 3.3 Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród nieodrzuconych ofert. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w Regulaminie.

- 3.4 Każdy zainteresowany uzyskaniem zamówienia Wykonawca spełniający warunki udziału w postępowaniu może złożyć Zamawiającemu ofertę na zasadach określonych w Regulaminie.
- 3.5 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Regulaminu. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Regulaminu wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wyjaśnienia treści Regulaminu będą zamieszczane wyłącznie na stronie internetowej wskazanej w pkt 3.8 poniżej. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Regulaminu wpłynie do Zamawiającego po upływie ww. terminu Zamawiający może pozostawić wniosek bez odpowiedzi.
- 3.6 Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące Regulaminu kierowane w formie ustnej bezpośredniej lub drogą telefoniczną.
- 3.7 Zamawiający może zmienić treść Regulaminu i termin składania ofert, z tym że zmiana treści Regulaminu nie obliguje Zamawiającego do zmiany terminu składania ofert. Zmiany treści Regulaminu będą zamieszczane wyłącznie na stronie internetowej wskazanej w pkt 3.8 poniżej
- 3.8 Zamawiający na swojej stronie internetowej <http://www.krrit.gov.pl/krrit/bip/zamowienia-publiczne/ogloszenia-o-przetargach/> opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszy Regulamin.

Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował :

- 1) zawiadomienie o informacjach związanych z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści regulaminu wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań;
- 2) zawiadomienia o zmianie treści Regulaminu;
- 3) zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert;
- 4) zawiadomienia o unieważnieniu postępowania;
- 5) zawiadomienia o wyborze oferty;
- 6) informację o udzieleniu zamówienia.

UWAGA:

Wykonawca winien na bieżąco śledzić stronę internetową Zamawiającego celem uwzględnienia w składanej ofercie w/w wyjaśnień i zmian Regulaminu publikowanych przez Zamawiającego. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieuwzględnienie przez Wykonawcę zmian lub wyjaśnień publikowanych przez Zamawiającego.

- 3.9 Oferta i załączniki do oferty muszą być złożone w formie pisemnej, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.
- 3.10 Treść oferty jest jawna i podlega udostępnieniu od chwili otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r., poz. 922). Oferty zostaną otwarte po upływie terminu składania ofert. W otwarciu ofert może wziąć udział każdy, w tym przedstawiciele Wykonawców. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda do wiadomości publicznej nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, łączną cenę brutto za realizację zamówienia oraz elementy ofert mające wpływ na ocenę ofert zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w Regulaminie.

- 3.11 Oferta złożona po upływie terminu składania ofert nie będzie przedmiotem oceny Zamawiającego i jest traktowana jako niezłożona w postępowaniu, a także zostanie zwrócona Wykonawcy.
- 3.12 Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
- 3.13 W toku badania złożonych ofert Zamawiający uprawniony jest do wzywania Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie do:
- złożenia wyjaśnień treści oferty lub dokumentów lub oświadczeń złożonych przez Wykonawcę, w tym doprecyzowania oferty czy przedstawienia dodatkowych informacji;
 - złożenia lub uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń lub pełnomocnictw, jeżeli w ocenie Zamawiającego będą one potrzebne Zamawiającemu do przeprowadzenia postępowania (dotyczy również dokumentów lub oświadczeń niewymaganych postanowieniami Regulaminu),
 - złożenia wyjaśnień, kalkulacji i dowodów w zakresie ceny za realizację zamówienia lub jej poszczególnych elementów, jeżeli w ocenie Zamawiającego cena może być rażąco niska lub nie dawać rękojmi należytego wykonania zamówienia. W takim wypadku ciężar wykazania, że cena oferty nie jest rażąco niska spoczywa na Wykonawcy.

Uwaga:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kierowania wezwania tylko do Wykonawcy, którego ofertę oceni jako najkorzystniejszą.

- 3.14 Zamawiający uprawniony jest do:
- poprawienia oczywistych omyłek pisarskich w treści oferty,
 - poprawienia omyłek rachunkowych w ofercie,
 - poprawienia innych omyłek polegających na niezgodności treści oferty z treścią Regulaminu, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty – za zgodą Wykonawcy.
- O dokonaniu poprawek, o których mowa powyżej Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego ofertę poprawił.
- 3.15 Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli:
- nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - nie wykazał braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 3.16 Zamawiający uprawniony jest do odrzucenia oferty:
- Wykonawcy, który nie spełnia lub nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - jeżeli oferta nie spełnia wymagań określonych w Regulaminie lub treść oferty nie odpowiada treści Regulaminu,
 - gdy Wykonawca w wyznaczonym terminie nie udzielił wyjaśnień lub nie złożył lub nie uzupełnił dokumentów lub oświadczeń lub pełnomocnictw,

- d) jeżeli wyjaśnienia, o których mowa w pkt. 3.13 lit c), nie będą w ocenie Zamawiającego wystarczające do uznania, że cena oferty nie jest rażąco niska lub daje rękojmię należytego wykonania zamówienia,
 - e) jeżeli cena oferty jest rażąco niska lub nie daje rękojmi należytego wykonania zamówienia,
 - f) gdy Wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie wyrazi zgody na poprawienie treści oferty w trybie określonym w pkt. 3.14 lit. c),
 - g) jeżeli zawiera ona błędy w obliczeniu ceny niestanowiące omyłek rachunkowych,
 - h) jest nieważna na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - i) z innych uzasadnionych przyczyn, w szczególności gdy Wykonawca podał nieprawdziwe lub wprowadzające w błąd dane, co mogło mieć wpływ na wynik postępowania.
- 3.17 Zamawiający o czynnościach podejmowanych w odniesieniu do danej oferty lub danego Wykonawcy poinformuje tego Wykonawcę.
- 3.18 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną. Jeżeli wśród ofert przedstawiających taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty z taką samą ceną, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach (pierwotnych).
- 3.19 O dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę Wykonawcy i cenę wybranej oferty oraz punktację przyznaną złożonym ofertom.
- 3.20 Zamawiający nie udzieli zamówienia jeżeli:
- 3.20.1 nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 3.20.2 cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3.20.3 w przypadku, o którym mowa w pkt 3.18 Regulaminu, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 3.20.4 wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 3.20.5 jeżeli postępowanie jest obciążone wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3.21 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia, Zamawiający uprawniony jest wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że konieczne będzie zastosowanie procedury określonej w pkt 3.18.
- 3.22 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru, na każdym jego etapie, bez podawania przyczyn. Z tytułu zamknięcia

postępowania lub zmiany warunków postępowania lub Regulaminu, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego. O zamknięciu postępowania Zamawiający poinformuje, odpowiednio do etapu na jakim zamknięto postępowanie, na stronie internetowej Zamawiającego lub Wykonawców, którzy złożyli oferty.

- 3.23 Wszelkie rozstrzygnięcia i czynności dokonane przez Zamawiającego w postępowaniu są ostateczne. Wykonawcom nie przysługuje odwołanie od czynności Zamawiającego lub od zaniechania czynności przez Zamawiającego.
- 3.24 Niezależnie od przebiegu lub wyniku postępowania, Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem swojej oferty w niniejszym postępowaniu. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada za nie i nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów.
- 3.25 Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

4. Opis przedmiotu zamówienia

- 4.1 Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usług ochrony osób i mienia, realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U z 2017 r. poz. 2213) zwanych dalej „Usługami” w obiekcie przy ul. Sobieskiego 101, w Warszawie.
- 4.2 Obiekt przy ul. Sobieskiego 101, w Warszawie zwany dalej „Obiektem”, obejmuje:
 - a) ogrodzoną działkę o powierzchni ok. 5840 m²,
 - b) trzykondygnacyjny budynek o powierzchni ok. 580 m²,
 - c) parterowy budynek wartowniczy o powierzchni ok. 15 m²,
 - d) parking samochodowy o powierzchni ok. 400 m².
- 4.3 Wykonawca zobowiązuje się chronić Obiekt zgodnie z instrukcjami Zamawiającego dotyczącymi ruchu osobowo-materiałowego i wydawania kluczy oraz obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności zgodnie z niżej wymienionymi ustawami:
 - a) ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r. (Dz. U z 2017 r. poz. 2213),
 - b) o broni i amunicji z dnia 21 maja 1999 r. (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1839 ze zm.),
 - c) o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922 ze zm.),
 - d) o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1120)
- 4.4. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji Usług w zakresie ochrony osób i mienia w sposób zapewniający spełnienie poniższych wymogów:
 - a) całodobowa, bezpośrednia ochrona fizyczna Obiektu przez wszystkie dni tygodnia, stały dozór sygnałów przetwarzanych w urządzeniach i systemach alarmowych zainstalowanych w Obiekcie Zamawiającego,
 - b) praca w systemie zmianowym - na dziennej zmianie, tj. od godziny 7.00 do godziny 19:00 2 (dwóch) pracowników a na nocnej, tj. od godziny 19.00 do godziny 7:00, 1 (jeden) pracownik ochrony (Zamawiający nie wymaga by pracownicy ochrony byli kwalifikowanymi pracownikami ochrony),
 - c) stała kontrola ruchu osobowego przy wejściu i na terenie Obiektu,

- d) dozór samochodów w obrębie Obiektu,
 - e) w razie konieczności zapewnienie ochrony przez Grupę Interwencyjną na zasadach określonych w Umowie.
- 4.5 Wykonawca musi dysponować stacją monitorowania oraz Grupą Interwencyjną, zwaną dalej „Grupą Interwencyjną”. Przez Grupę Interwencyjną rozumie się grupę składającą się z co najmniej 2 (dwóch) osób będących kwalifikowanymi pracownikami ochrony fizycznej i wyposażonymi w środki przymusu bezpośredniego, pełniących służbę w oznakowanym samochodzie patrolowym.
- 4.6 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się we wzorze umowy – Załącznik nr 1 do Regulaminu.
- 4.7 Zamawiający wymaga, aby osoby skierowane do realizacji Usług były zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę. Szczegółowe wymagania opisane są w załączniku nr 1 do Regulaminu.
- 4.8 Zamawiający wymaga, aby wszyscy pracownicy ochrony skierowani do realizacji Usług posiadali co najmniej 3 (trzy) letnie doświadczenie w pracy jako pracownik ochrony fizycznej.
- 4.9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4.10 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia – 12 miesiące od dnia zawarcia Umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 19.06.2018 r. chyba, że wcześniej zostaną wyczerpane środki, o których mowa w § 9 ust. 1 wzoru umowy, co jest równoznaczne z wygaśnięciem Umowy. Kontrola stanu wykorzystania kwoty stanowiącej maksymalną wartość Umowy należy do Zamawiającego.

6. Opis sposobu obliczenia ceny

- 6.1 Wykonawca podaje cenę brutto oferty w odpowiedniej części tabeli „Formularza oferty” – Załącznik nr 2 do Regulaminu.
- 6.2 Cena brutto oferty musi obejmować wszystkie składniki, koszty prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia określone w Regulaminie, w tym w Załączniku nr 1 do Regulaminu oraz wykonanie wszystkich prac i czynności świadczonych (w tym zapewnienie grupy interwencyjnej) na warunkach określonych w ofercie i wzorze umowy oraz inne koszty, które Wykonawca będzie musiał ponieść w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym podatek od towarów i usług VAT.
- 6.3 Wykonawca jest zobowiązany przyjąć do wyliczenia Ceny brutto oferty następującą formułę:
- oferowana cena jednostkowa brutto za jedną roboczogodzinę x 13140 (maksymalna szacowana liczba roboczogodzin w okresie obowiązywania umowy = cena brutto oferty.
- 6.4 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie

prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, **oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

- 6.5 Ceny jednostkowe brutto podane przez Wykonawcę w Formularzu oferty będzie stała przez cały okres realizacji zamówienia bez względu na ilości faktycznie zrealizowanych roboczogodzin. Ceny te nie podlegają waloryzacji, z zastrzeżeniem postanowień zawartych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.
- 6.6 Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6.7 Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1221 ze zm.).
- 6.8 Zamawiający informuje, iż wszelkie rozliczenia z Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.
- 6.9 Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

7. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania oraz warunki udziału w postępowaniu.

- 7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 7.1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ust. 12-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - 7.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu tj.:
 - 7.1.2.1. w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca posiada koncesję, o której mowa w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2017 r. poz. 2213).
 - 7.1.2.2. w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, co najmniej 3 (trzy) usługi polegające na świadczeniu usług ochrony osób i mienia, przy czym wartość **każdej z tych usług** musi wynosić co najmniej 250 000,00 zł brutto (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych).

Uwaga:

- *przez jedną usługę, Zamawiający rozumie jeden kontrakt (umowę);*
- *w przypadku kiedy wyżej wymagany przez Zamawiającego zakres usług będzie stanowił część usług o szerszym zakresie, Wykonawca winien w wykazie usług wyodrębnić usługi, o których mowa w powyższym warunku;*

- w przypadku usług będących w trakcie wykonywania, wymagania odnośnie: zakresu i wartości wymaganej usługi (co najmniej 250 000,00 zł brutto), dotyczą części umowy już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert) i te parametry (zakres, wartość) Wykonawca zobowiązany jest podać w wykazie usług.
- 7.2 Wykonawca nie może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 7.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- warunek udziału w postępowaniu określony w pkt 7.1.2.1 Regulaminu musi spełniać każdy z tych Wykonawców;
 - warunek udziału w postępowaniu określony w pkt 7.1.2.2 Regulaminu musi spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie.
- 7.4. Ocena spełniania ww. warunków zostanie dokonana wg formuły “spełnia/nie spełnia” na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń oraz dokumentów wymienionych w pkt 8 Regulaminu. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów winno jednoznacznie wynikać, że ww. warunki Wykonawca spełnia. **Wykonawca, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 7.1.2 powyżej lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia z powodu okoliczności wskazanych w pkt 7.1.1 powyżej, zostanie wykluczony z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.**

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- 8.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 12-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 7.1.2. Regulaminu **Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:**
- 8.1.1. aktualne na dzień składania **oświadczenie zgodnie z załącznik nr 4 do Regulaminu;**
 - 8.1.2. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - 8.1.3. aktualną koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2017 r. poz. 2213);
 - 8.1.5. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym

okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane**, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wykaz należy sporządzić według załącznika nr 5 do Regulaminu.

Jeśli wskazane w wykazie usług, usługi zostały wykonane na rzecz Zamawiającego, Zamawiający nie wymaga załączenia dowodów ich należytego wykonania.

Uwaga:

- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców dokumenty, o których mowa w pkt 8.1.1 – 8.1.3. powyżej **składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**
- 8.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.1.2 powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.2 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty muszą być wystawione w terminie wskazanym w pkt 8.2. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 8.4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 8.1.2 – 8.1.4 oraz pkt 8.2-8.3 Regulaminu w formie

elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym, są sporządzone w języku obcym, wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

9. Opis sposobu przygotowania oferty

- 9.1 Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami winna być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według wszystkich wymagań i postanowień niniejszego Regulaminu.
- 9.2 Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty obejmującej całość przedmiotu zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty.
- 9.3 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 9.4 Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane Regulaminem muszą spełniać następujące wymogi:
 - a) formularz oferty, wykaz usług oraz oświadczenia, o których mowa w pkt 8.1.1. Regulaminu muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy wymienione we właściwym rejestrze bądź umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa;
 - b) Wykaz usług, oświadczenia, wskazane w pkt 8.1.1. Regulaminu składane są w oryginale.
 - c) dokumenty wskazane w pkt 8.1.2. i pkt 8.1.3 muszą być złożone w oryginale albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem;
 - d) pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, musi być złożone w oryginale albo kopii poświadczonych notarialnie;
 - e) oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
 - f) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo osoby przez nich umocowane na podstawie odrębnego pełnomocnictwa, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 9.5 Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 9.6 Językiem postępowania jest język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
- 9.7 We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w miejscu pieczęci imiennej. W przypadku złożenia podpisu nieczytelnego wymagane jest postawienie pieczęci imiennej lub zapewnienie w inny sposób możliwości identyfikacji podpisu (np. czytelne dopisanie imienia i nazwiska, karta wzoru podpisu, itp.).

- 9.8 Zaleca się by Oferta złożona była w kolejności wskazanej w pkt 10.1 i 10.2, a wszystkie jej strony były spięte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 9.9 Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 419) o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz oznaczyć zastrzeżone informacje w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia. Zaleca się aby zastrzeżone informacje zostały złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „*Tajemnica przedsiębiorstwa*”.
- 9.10 W przypadku, w którym Wykonawca zastrzeże informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. (Dz.U. z 2018 r., poz. 491) o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji w przypadku realizowania wezwania do złożenia lub uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń albo wezwania do wyjaśnienia dokumentów lub treści oferty, postanowienia pkt 9.9 stosuje się odpowiednio.
- 9.11 Tajemnicą przedsiębiorstwa, o której mowa w pkt 9.9 i 9.10 nie mogą być objęte informacje podane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym oraz w formularzu asortymentowo-cenowym.

10. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia wymagane w postępowaniu

10.1 Ofertę stanowi:

- a) formularz oferty (zgodny w treści z Załącznikiem nr 2 do Regulaminu),
- b) Wykaz doświadczenia w ramach kryterium oceny ofert „Doświadczenie Wykonawcy”.

Uwaga: W przypadku błędów, braków, niepełnych informacji itp. w powyższym wykazie usług, w zakresie informacji będących podstawą przyznania punktów w ramach powyższego kryterium, wykaz ten nie będzie podlegał uzupełnieniu lub poprawieniu na etapie oceny ofert. Zamawiający przyzna punkty na podstawie informacji zawartych w wykazie osób złożonym wraz z ofertą.

10.2 Dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą:

- a) Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 8 Regulaminu.
- b) pełnomocnictwo, w oryginale albo kopii poświadczonej notarialnie, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej dokumenty podpisuje pełnomocnik (osoba nieujawniona we właściwym rejestrze lub ewidencji do reprezentowania Wykonawcy lub w przypadku składania oferty wspólnej).

11. Oferta wspólna

Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 11.1 Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia.
- 11.2 **Pełnomocnictwo** lub inny dokument (np. umowa konsorcjum, spółki cywilnej), z którego wynika takie pełnomocnictwo, powinno być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- 11.3 Dokument określony w pkt 11.2 Regulaminu musi być złożony w formie określonej w pkt 9.4 lit. d) Regulaminu. Podpisy na dokumencie muszą być złożone przez osoby uprawnione do reprezentowania każdego z Wykonawców.
- 11.4 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących danego Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę lub ustanowionego Pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu albo do reprezentowania tych Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia.
- 11.5 Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu oferty.
- 11.6 Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie całości umowy.

12 Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 13.1 Oferty należy składać w opakowaniach uniemożliwiających ich bezśladowe otwarcie np. w zaklejonych kopertach. Opakowanie musi być oznaczone napisem:

**„Oferta na świadczenie usług ochrony osób i mienia
Nie otwierać przed 9 kwietnia 2018 r. o godz. 11:00 ”**

oraz winno zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

- 13.2 Oferty należy składać w opakowaniach opisanych w pkt 13.1 Regulaminu, w siedzibie Zamawiającego – Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji, Skwer kard. S. Wyszyńskiego 9, 01-015 Warszawa, Kancelaria Ogólna Biura KRRiT, **do dnia 9 kwietnia 2018 r. do godziny 10:00.**
- 13.3 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Oferta ze zmianami oprócz oznaczeń, jak w pkt 13.2, będzie dodatkowo oznaczona określeniem „Zmiana”. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji.
- 13.4 **Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu 9 kwietnia 2018 r. o godzinie 11:00 w siedzibie Zamawiającego, w sali konferencyjnej.**

14 Kryteria oraz sposób oceny ofert

14.1 Ocenie będą podlegały oferty ważne tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.

14.2 Oferty oceniane będą na podstawie kryteriów:

- **cena „C” - waga 60 % (60% = 60 pkt);**
- **doświadczenie Wykonawcy „D” - waga 40 % (40% = 40 pkt).**

Ocena ofert zostanie dokonana wg poniższego wzoru:

$$P = C + D$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie,

C – liczba punktów w kryterium „cena”,

D – liczba punktów w kryterium „doświadczenie Wykonawcy”.

14.3. Kryterium – cena „C” – waga 60% (60% = 60 pkt).

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (60 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia podaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty (załącznik nr 2 do Regulaminu), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_c = (C_n : C_b) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_n – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

C_b – cena brutto oferty badanej;

14.4. Kryterium - doświadczenie Wykonawcy „D” – 40 % (40% = 40 pkt); .

Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 40 punktów. Punkty zostaną przyznane na podstawie przedstawionych w wykazie doświadczenia (załącznik nr 3 do Regulaminu) **należycie wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych polegających na świadczeniu usług ochrony osób i mienia, przy czym:**

- **wartość każdej z tych usług musi wynosić co najmniej 250 000,00 zł brutto (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych);**
- **była świadczona w budynku o powierzchni co najmniej 500 m².**

Ocena punktowa w niniejszym kryterium zostanie dokonana zgodnie z formułą: 1% = 1pkt, zgodnie z poniższym sposobem przyznawania punktów:

Liczba usług spełniających wymagania w zakresie opisanym w ramach kryterium	liczba punktów przyznanych ofercie
1	0 pkt

2	5 pkt
3	10 pkt
4	15 pkt
5	20 pkt
6	25 pkt
7	30 pkt
8	35 pkt
9 i więcej	40 pkt

Uwaga:

- przez jedną usługę, Zamawiający rozumie jeden kontrakt (umowę);
- w przypadku kiedy wyżej wymagany przez Zamawiającego zakres usług będzie stanowił część usług o szerszym zakresie, Wykonawca winien w wykazie usług wyodrębnić usługi, o których mowa w powyższym zakresie;
- w przypadku usług będących w trakcie wykonywania, wymagania odnośnie: zakresu i wartości wymaganej usługi (co najmniej 250 000,00 zł brutto), dotyczą części umowy już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert) i te parametry (zakres, wartość) Wykonawca zobowiązany jest podać w wykazie usług;
- w przypadku nie złożenia wykazu doświadczenia (załącznik nr 3 do Regulaminu) wraz z ofertą, Wykonawca otrzyma w tym kryterium 0 punktów;
- w przypadku błędów, braków, niepełnych informacji itp. w wykazie doświadczenia, w zakresie informacji będących podstawą przyznania punktów w ramach powyższego kryterium, wykaz ten nie będzie podlegał uzupełnieniu lub poprawieniu na zasadach określonych niniejszym Regulaminem. Zamawiający przyzna punkty na podstawie informacji zawartych w wykazie doświadczenia złożonym wraz z ofertą. Jeżeli informacje podane w wykazie nie będą jednoznaczne dana usługa nie będzie podlegała ocenie;
- **w celu otrzymania punktów w ramach przedmiotowego kryterium Wykonawca nie może posłużyć się doświadczeniem innego podmiotu;**
- Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z wykazem doświadczenia dowodów potwierdzających należyte wykonanie usług wskazanych w wykazie.

14.5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14.3 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w zgodzie z kryteriami oceny ofert.

15 Formalności konieczne do zawarcia umowy

15.1 W przypadku, gdy oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

15.2 Zamawiający wymaga by przed zawarciem umowy Wykonawca:

15.2.1. podał dane niezbędne do wypełnienia Umowy;

- 15.2.2. przedstawił kopię polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem Umowy, na sumę ubezpieczenia co najmniej 1.000.000 zł (słownie: jeden milion złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia (delikt i kontrakt). Kopia polisy będzie stanowiła Załącznik do Umowy.
- 15.3 Dokumenty/informacje, o których mowa w pkt 15.2 Regulaminu Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą zobowiązany jest, bez wezwania, przedłożyć Zamawiającemu niezwłocznie po wyborze oferty, jednak nie później niż w dniu zawarcia Umowy.
- 15.4 Brak dopełnienia przez Wykonawcę którejkolwiek z formalności wymienionych w pkt 15.1 – 15.3, równoznaczne będzie że Wykonawca uchyła się od zawarcia umowy, co daje Zamawiającemu prawo do zastosowania procedury opisanej w pkt 3.18 Regulaminu.

16 Umowa

- 16.1 Umowa zostanie zawarta według wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 16.2 Brak stawienia się Wykonawcy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego na podpisanie Umowy może być uznane przez Zamawiającego za uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy i dawać podstawy do zastosowania procedury opisanej w pkt. 3.21 Regulaminu.
- 16.3 Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie zamówienia oświadczeniem zawartym w treści formularza oferty
- 16.4 Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają negocjacom. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z wymogów ważności oferty.
- 16.5 Przed podpisaniem umowy z Wykonawcami, którzy złożyli ofertę wspólną, Zamawiający wprowadzi do umowy postanowienia o solidarnej odpowiedzialności tych Wykonawców.

17. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

- 17.1. Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zwanego dalej *zabezpieczeniem* najpóźniej przed wyznaczonym przez Zamawiającego terminem podpisania Umowy w wysokości **5%** ceny brutto podanej w ofercie.
- 17.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
- a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) gwarancjach bankowych,

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Uwaga: w przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w jednej z form, o których mowa w lit. b) – e) powyżej, zaleca się uzgodnienie z Zamawiającym treści dokumentu.

17.3 Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.

17.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: BGK 98 1130 1017 0020 0639 8290 0002 z dopiskiem:

„Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy – usługa ochrony osób i mienia – nr postępowania ZP/3/GDB/2018”.

17.5 Dokument gwarancji lub poręczenia zawierać ma:

- a) bezwarunkowe i nieodwołalne zabezpieczenie gwaranta/poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty zabezpieczenia, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia i zawierające oświadczenie o niespełnieniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z zawartej Umowy;
- b) zapewnienie wykonalności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
- c) określenie miejsca rozstrzygania sporów przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

17.6 Do zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w trakcie realizacji Umowy stosuje się art. 149 ustawy Pzp.

17.7 Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

Podpisy członków komisji przetargowej:

- | | | | |
|-------------------|---|-------------------------|-------|
| 1. Przewodniczący | - | Magdalena Jesionek | _____ |
| 2. Sekretarz | - | Monika Bartold | _____ |
| 3. Członek | - | Anna Floriańczyk | _____ |
| 4. Członek | - | Klaudiusz Krysztoforski | _____ |
| 5. Członek | - | Konrad Seń | _____ |