WZÓR

|  |
| --- |
| **Umowa** **Powierzenia Przetwarzania Danych („UPPD”) Nr ……………** |
| zawarta w dniu pomiędzy: |
| Skarbem Państwa – Biurem Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji z siedzibą w Warszawie (01-015) Skwer kard. S. Wyszyńskiego 9, o nadanym numerze NIP 521-27-99-708 oraz nadanym numerze REGON 010182401 oraz Krajową Radą Radiofonii i Telewizji z siedzibą: 01-015 Warszawa, Skwer kard. S. Wyszyńskiego 9, reprezentowanymi przez \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zwanymi dalej **Współadministratorami Danych lub Współadministratorami, a każdy z nich Współadministratorem**  |
| a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_z siedzibą w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nadanym numerze NIP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ oraz nadanym numerze REGON \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_reprezentowanym przez:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_zwanym dalej **Podmiotem Przetwarzającym**. |
|  |
| (każdą z nich indywidualnie zwaną dalej „**Stroną**”, a łącznie zwanymi dalej „**Stronami**”), |
| o następującej treści: |
| **1.        Definicje** |
| 1.1.    W niniejszej UPPD poniższe terminy mają następujące znaczenie: |
| ***Umowa*** | oznacza Umowę z dnia \_\_\_\_\_\_\_\_Nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_na świadczenie usług w zakresie obsługi biurowej oraz infolinii. |
| ***Obowiązujące Prawo Ochrony Danych*** | oznacza Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych |
|  |  |
| ***Współadministrowanie Danymi*** ***Zamawiający***  | oznacza sytuację, w której co najmniej dwóch administratorów wspólnie ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych. Krajowa Rada Radiofonii i Telewizji wykonuje swoje zadania przy pomocy Biura Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji, które zapewnia obsługę techniczną Organu administracji będącego administratorem danych osobowych w ramach sprawowanej władzy publicznej.Skarb Państwa - Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji jako strona Umowy |
| ***Podmiot Przetwarzający*** | oznacza osobę lub organ, który Przetwarza Dane Osobowe w imieniu Współadministratorów Danych, nie działając pod bezpośrednim zwierzchnictwem Współadministratorów Danych. |
| ***Osoba, której Dane Dotyczą*** | oznacza osobę, do której odnoszą się Dane Osobowe. |
| ***UPPD*** | oznacza niniejszą Umowę Powierzenia Przetwarzania Danych. |
| ***RODO*** | oznacza Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 679/2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. |
| ***Dane Osobowe*** | oznacza wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanych lub możliwych do zidentyfikowania osób fizycznych, które zostały powierzone Podmiotowi przetwarzającemu wyłącznie w celu umożliwienia mu wykonania usług w ramach Umowy. Możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej. |
| ***Naruszenie Ochrony Danych Osobowych*** | oznacza naruszenie bezpieczeństwa prowadzące do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do Danych Osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób Przetwarzanych. |
| ***Przetwarzanie*** | oznacza operację lub zestaw operacji wykonywanych na Danych Osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie. |
| ***Usługi*** | oznacza usługi świadczone przez Podmiot przetwarzający zgodnie z opisem w Umowie. |
| ***Podwykonawca*** | oznacza podmiot zaangażowany przez Podmiot przetwarzający, który Przetwarza Dane Osobowe w imieniu Podmiotu przetwarzającego.  |
| ***Techniczne i Organizacyjne Środki Bezpieczeństwa*** | oznacza środki mające zapewnić ochronę Danych Osobowych przed Naruszeniami Ochrony Danych Osobowych, w szczególności w przypadkach gdy Przetwarzanie obejmuje przekazanie danych za pomocą sieci, oraz przed wszelkimi innymi bezprawnymi formami Przetwarzania. |
| **2.        Przedmiot**  |
| 2.1. W dniu ………… pomiędzy Skarbem Państwa – Biurem Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji a ………………………….. zawarto Umowę nr………, której przedmiotem jest świadczenie usług w zakresie obsługi biurowej oraz infolinii Biura KRRiT, a niniejsza UPPD jako umowa akcesoryjna do Umowy głównej, reguluje prawa i obowiązki Stron w zakresie przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem Umowy. Kategorie Danych Osobowych objęte niniejszą UPPD zostały wyszczególnione w Załączniku A, który stanowi integralną część niniejszej UPPD. Bez uszczerbku dla rzeczonego wykazu, wszelkie inne Dane Osobowe przetwarzane przez Podmiot przetwarzający w imieniu Współadministratorów Danych w ramach świadczenia Usług będą podlegały warunkom niniejszej UPPD.  |
| 2.2.    Każda ze Stron zapewnia drugą Stronę, że będzie Przetwarzać Dane Osobowe zgodnie z postanowieniami niniejszej UPPD oraz będzie wykonywać swoje obowiązki wynikające z UPPD w sposób niepowodujący naruszenia przez drugą Stronę jakichkolwiek obowiązków wynikających z niniejszej UPPD. |
| 2.3.    Dane Osobowe będą wykorzystywane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu świadczenia Usług zgodnie z Umową. Podmiot przetwarzający nie będzie wykorzystywał Danych Osobowych lub pozyskiwał z nich informacji dla celów nieprzewidzianych w niniejszej UPPD. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się bezterminowo do zachowania poufności powierzonych Danych Osobowych. |
| 3**.        Inspektor Ochrony Danych**  |
|  |
| 3.1.    Podmiot przetwarzający wyznaczył [……………………………………] na swojego inspektora ochrony danych. O zmianie inspektora ochrony danych należy niezwłocznie powiadomić Współadministratorów danych LUB Podmiot przetwarzający oświadcza i zapewnia, że nie musi wyznaczać inspektora ochrony danych, ponieważ nie zachodzi żaden z przypadków przewidzianych w art. 37 RODO. |
| 4**.       Sposób Przetwarzania** |
| 4.1.    Podmiot przetwarzający będzie Przetwarzał Dane osobowe wyłącznie (i) w zakresie niezbędnym do świadczenia Usług na podstawie Umowy i wyłącznie dla celów wskazanych przez Współadministratorów Danych oraz (ii) w sposób zgodny z postanowieniami niniejszej UPPD. Umowa i niniejsza UPPD, wraz z późniejszymi poleceniami przekazywanymi Podmiotowi przetwarzającemu przez Współadministratorów Danych stanowią polecenia w rozumieniu art. 29 RODO skierowane do Podmiotu przetwarzającego w sprawie Przetwarzania Danych Osobowych.  |
| 4.2.    Jeżeli Podmiot przetwarzający nie będzie w stanie zapewnić zgodności, o której mowa w pkt 4.1 niezależnie od powodów, niezwłocznie powiadomi Współadministratorów Danych o braku takiej możliwości, a wówczas Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez ponoszenia jakiejkolwiek kary z tego tytułu. |
| 4.3.    Podmiot przetwarzający będzie niezwłocznie i należycie rozpatrywał wszelkie zapytania Współadministratorów Danych dotyczące Przetwarzania Danych Osobowych przez niego lub jego Podwykonawców. |
| 4.4.    Osobami upoważnionymi do wydawania poleceń w imieniu Współadministratorów są: [……………………………………………….] |
| 4.5.    Osobami upoważnionymi do odbierania poleceń w imieniu Podmiotu przetwarzającego są: [………………………………………………] |
| 4.6.    W przypadku długoterminowego zastępstwa lub braku dostępności osoby/osób do kontaktu, druga Strona musi uzyskać na piśmie (w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej) dane kontaktowe odpowiednio osoby zastępującej lub przedstawiciela. |
| 4.7.    Polecenia mogą być przekazywane za pośrednictwem poczty elektronicznej osobom wskazanym powyżej i zostaną zatrzymane przez okres ich obowiązywania, jak również przez trzy lata po zakończeniu tego okresu, począwszy od 1 stycznia kolejnego roku kalendarzowego.  |
| 4.8.    Podmiot przetwarzający niezwłocznie powiadomi Współadministratorów jeżeli, jego zdaniem, wydane polecenie narusza Obowiązujące Prawo Ochrony Danych. Podmiot przetwarzający może zawiesić wykonywanie rzeczonego polecenia do czasu jego potwierdzenia lub zmiany przez osobę odpowiedzialną po stronie Współadministratorów, po przeprowadzeniu weryfikacji.  |
| **5.        Bezpieczeństwo** |
| 5.1.    Przez cały okres obowiązywania Umowy Podmiot przetwarzający podejmie wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 RODO i wdroży odpowiednie Techniczne i Organizacyjne Środki Bezpieczeństwa (w tym między innymi te określone w Załączniku B, który stanowi integralną część niniejszej UPPD), w celu zachowania poufności i zabezpieczenia Danych Osobowych przed Naruszeniami Ochrony Danych Osobowych. |
| 5.2.    W celu uniknięcia wątpliwości, wdrożenie wymogów bezpieczeństwa wskazanych w Załączniku B nie zwalnia Podmiotu przetwarzającego z obowiązku dokonania własnej oceny i podjęcia decyzji o tym, jakie dodatkowe środki właściwie zapewnią poziom bezpieczeństwa odpowiedni do ustalonych czynników ryzyka. |
| 5.3.    Podmiot przetwarzający niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin od powzięcia wiadomości, powiadomi Współadministratorów Danych o Naruszeniu Ochrony Danych Osobowych i przekaże im wszelkie dostępne informacje dotyczące takiego Naruszenia Ochrony Danych Osobowych, w tym o działaniach naprawczych i innych środkach prawnych podjętych lub planowanych przez Podmiot przetwarzający. Następnie Podmiot przetwarzający zbada Naruszenie Ochrony Danych Osobowych i będzie należycie przekazywał Współadministratorom Danych wszelkie fakty w sprawie, podejmie niezbędne kroki w celu zminimalizowania skutków i szkód wynikających z Naruszenia Ochrony Danych Osobowych oraz zapewni pełną współpracę wymaganą przez Współadministratorów Danych. |
| 5.4.    Współadministratorzy Danych są zobowiązani niezwłocznie powiadomić Podmiot przetwarzający o podejrzeniach dotyczących incydentu naruszającego bezpieczeństwo danych osobowych w związku z wykonywaniem Umowy. |
|  |
| 6.        **Prawa Osób, których Dane Dotyczą** |
| 6.1 Podmiot przetwarzający niezwłocznie powiadomi Współadministratorów Danych o: (i) wszelkich wnioskach lub skargach Osób, których Dane Dotyczą w przedmiocie Przetwarzania ich Danych Osobowych; lub (ii) wnioskach lub skargach osób trzecich (w tym organizacji lub stowarzyszeń) dotyczących Przetwarzania Danych Osobowych przez Podmiot przetwarzający w imieniu Współadministratorów; lub (iii) wnioskach organów władzy publicznej o uzyskanie dostępu do informacji dotyczących Przetwarzania Danych Osobowych, którymi zajmuje się Podmiot przetwarzający w kontekście Umowy i udzieli Współadministratorom nieodpłatnej pomocy w realizacji obowiązku udzielenia odpowiedzi, w tym obowiązku odpowiadania na żądania Osób, których Dane Dotyczą. |
|  |
| **7.        Personel Podmiotu przetwarzającego** |
| 7.1.   Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b RODO, przetwarzanych Danych Osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia przez osoby, które upoważnia do przetwarzania Danych Osobowych w celu realizacji Umowy zarówno w trakcie ich zatrudnienia w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu. W tym celu Podmiot przetwarzający dopuści do przetwarzania Danych Osobowych wyłącznie pracowników dedykowanych do realizacji Umowy, w tym osoby wskazane w § 1 ust. 5 pkt 1 i 2 Umowy, którzy zostali upoważnieni do Przetwarzania Danych Osobowych powierzonych niniejszą UPPD w celu realizacji Umowy i podpisali zobowiązanie do zachowania w tajemnicy Danych Osobowych i sposobów ich zabezpieczenia. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się ponadto, aby pracownicy dedykowani do realizacji Umowy w tym osoby, o których mowa w § 1 ust. 5 pkt 1 i 2 Umowy byli należycie przeszkoleni w zakresie zgodnego z prawem Przetwarzania Danych Osobowych. |
| 7.2. Podmiot przetwarzający  dostarczy Współadministratorom w dniu zawarcia UPPD dowody udzielenia upoważnień, o których mowa w pkt 7.1, jak również oświadczenie o przeszkoleniu pracowników dedykowanych do realizacji Umowy w zakresie Przetwarzania Danych Osobowych. W przypadku zmiany w trakcie realizacji Umowy składu osobowego dedykowanego do wykonania Umowy, Podmiot przetwarzający dostarcza Współadministratorom dowody udzielenia upoważnienia oraz przeszkolenia nowego pracownika, w tym osób, o których mowa w § 1 ust. 5 pkt 1 i 2 Umowy najpóźniej w dniu udostępnienia Danych Osobowych. Na żądanie Współadministratorów i na ich koszt Podmiot przetwarzający zapewni, by pracownicy dedykowani do realizacji Umowy odbyli szkolenia organizowane przez Współadministratorów Danych.7.3 Podmiot przetwarzający pisemnie zobowiąże pracowników dedykowanych do realizacji Umowy w tym osoby, o których mowa w § 1 ust. 5 pkt 1 i 2 Umowy do Przetwarzania Danych Osobowych wyłącznie na polecenie Współadministratorów.7.4 Za wszelkie działania lub zaniechania osób dedykowanych do realizacji Umowy Podmiot przetwarzający odpowiada jak za własne działania lub zaniechania na zasadzie ryzyka.  |
| 8**.        Podwykonawstwo****8.1.** W celu realizacji Umowy Podmiot przetwarzający może korzystać z usług następujących podmiotów przetwarzających (Podwykonawców ): ……………………………………………………………..……………………………………………………………..……………………………………………………………. |
| 8.2.   Powierzenie przetwarzania danych innym Podwykonawcom, niż podmioty wskazane w pkt 8.1 wymaga zgody Współadministratorów. Co najmniej 21 dni przed zaangażowaniem Podwykonawcy, Podmiot przetwarzający dostarczy Współadministratorom zawiadomienie o zamiarze powierzenia przetwarzania danych nowemu Podwykonawcy, wskazujące jego dane identyfikacyjne i szczegółowo opisujące ocenę ryzyka przeprowadzoną przy jego wyborze, a w szczególności Środki Techniczne i Organizacyjne podjęte w celu zapewnienia ochrony Danych Osobowych. Każdy ze Współadministratorów może zgłosić sprzeciw w ciągu 7 dni od otrzymania zawiadomienia, z wyszczególnieniem powodów sprzeciwu odnośnie powierzenia Danych Osobowych wskazanemu Podwykonawcy. W przypadku zgłoszenia takiego sprzeciwu, Podmiot przetwarzający nie może zaangażować Podwykonawcy w zakresie realizacji Umowy. Strony będą współpracować w dobrej wierze z zamiarem wspólnego rozstrzygnięcia tej kwestii.  |
|  |
| 8.3. W odniesieniu do każdego Podwykonawcy, Podmiot przetwarzający: |
| (a)    przed rozpoczęciem Przetwarzania Danych przez Podwykonawcę przeprowadzi odpowiednie badanie due diligence w celu oceny, czy jest on w stanie zapewnić poziom ochrony Danych Osobowych wymagany przez niniejszą UPPD; |
| (b)   zapewni, by porozumienie pomiędzy Podmiotem przetwarzającym a Podwykonawcą zostało uregulowane pisemną umową, zawierającą warunki gwarantujące co najmniej taki sam poziom ochrony Danych powierzonych przez Współadministratorów, jak ten przewidziany niniejszą UPPD oraz spełniające wymogi art. 28 ust. 3 RODO, bez prawa do angażowania dalszych podwykonawców. |
|  |
|  |
| 8.4.    Podmiot przetwarzający będzie odpowiedzialny za działania i zaniechania Podwykonawcy w takim zakresie, jak gdyby tych działań lub zaniechań dopuścił się sam Podmiot przetwarzający. |
| **9.    Kontrola** |
| 9.1. Podmiot przetwarzający udostępni Współadministratorom na żądanie wszelkie informacje niezbędne do wykazania zgodności z postanowieniami niniejszej UPPD, oraz umożliwi realizację i zapewni współpracę w zakresie kontroli przeprowadzanych przez Współadministratorów lub audytora działającego na ich zlecenie w obszarze Przetwarzania Danych powierzonych przez Współadministratorów przez Podmiot przetwarzający i jego Podwykonawców. Współadministratorzy zapewnią, by informacja o audycie została przekazana z możliwie największym wyprzedzeniem, chyba że kontrola wynika ze zgłoszonego naruszenia ochrony danych osobowych. |
| 9.2. Podmiot przetwarzający podejmie działania naprawcze w kwestiach podniesionych w sprawozdaniu z kontroli w terminie 7 dni od otrzymania sprawozdania  |
|  |
|  |
| **10.    Pozostałe zobowiązania** |
| 10.1. Podmiot przetwarzający bezpłatnie zapewni Współadministratorom Danych wsparcie przy realizacji obowiązków określonych w art. 32 do 36 RODO. |
|  |
| 10.2. Strony będą przestrzegały wszelkich przepisów Obowiązującego Prawa Ochrony Danych, nawet jeżeli nie zostały wskazane w niniejszej UPPD. |
| 10.3. Każda ze stron będzie wspierać drugą stronę w zapewnieniu realizacji jej zobowiązań zgodnie z Obowiązującym Prawem Ochrony Danych, biorąc pod uwagę charakter Przetwarzania i informacje dostępne stronie. |
| 10.4 Podmiot przetwarzający udostępni Współadministratorom wszelkie informacje niezbędne do wykazania realizacji zobowiązań przewidzianych w niniejszej UPPD oraz Obowiązującym Prawie Ochrony Danych.10.5.Po zakończeniu obowiązywania Umowy, Podmiot przetwarzający zwraca Współadministratorom wszelkie Dane Osobowe, które zostały mu powierzone w związku z realizacją Umowy. |
| **11.    Odpowiedzialność** |
| 11.1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za wszelkie szkody powstałe za sprawą Przetwarzania realizowanego przez Podmiot przetwarzający. |
| 11.2. Jeżeli Współadministratorzy albo jeden z nich zapłacą odszkodowanie za szkody poniesione przez Osobę, której Dane Dotyczą i odpowiedzialność leży w całości lub częściowo po stronie Podmiotu przetwarzającego, każdy ze Współadministratorów będzie upoważniony do żądania od Podmiotu przetwarzającego zwrotu tej części odszkodowania, która odnosi się do odpowiedzialności Podmiotu przetwarzającego za powstałą szkodę.  |
| 11.3. Bez uszczerbku dla prawa Stron do wszczęcia sporu w sprawie, w przypadku nałożenia na Współadministratora lub łącznie Współadministratorów administracyjnej kary pieniężnej na mocy Obowiązującego Prawa Ochrony Danych z przyczyn powiązanych z Podmiotem przetwarzającym lub leżących po jego stronie, Podmiot przetwarzający zwolni Współadministratora/Współadministratorów z odpowiedzialności i pokryje w całości wysokość takiej administracyjnej kary pieniężnej. W przypadku częściowej winy Podmiotu przetwarzającego odszkodowanie na rzecz Współadministratorów zostanie przyznane proporcjonalnie. 11. 4 W przypadku naruszenia przez Podmiot przetwarzający lub pracownika Podmiotu przetwarzajacego dedykowanego do realizacji Umowy postanowień pkt 2.3, 4.1, 5.1, 7.1 UPPD, dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych Podwykonawcom, o których mowa w pkt 8 UPPD oraz niepodjęcia w terminie działań naprawczych, o których mowa w pkt 9.2 UPPD Współadministratorzy mogą naliczyć karę umowną w wysokości do 100.000 zł (słownie: sto tysięcy złotych) za każdy stwierdzony przypadek.  |
| 11.4. W celu uniknięcia wątpliwości, jakiekolwiek ograniczenie odpowiedzialności nie będzie miało zastosowania do Przetwarzania Danych Osobowych przez Podmiot przetwarzający w imieniu Współadministratorów. |
| **12.    Okres obowiązywania i rozwiązanie** |
| 12.1. Niniejsza UPPD wchodzi w życie w dniu zawarcia i będzie obowiązywała przez okres obowiązywania Umowy. Rozwiązanie Umowy z dowolnej przyczyny automatycznie prowadzi do rozwiązania niniejszej UPPD. Rozwiązanie UPPD nie wpłynie na jej postanowienia lub obowiązki prawne mające wywołać skutki po rozwiązaniu.  |
| **13. Postanowienia końcowe** |
| 131. Postanowienia Umowy dotyczące poufności, rozstrzygania sporów mają zastosowanie *mutatis mutandis*. |
|  |
| 132. W odniesieniu do przedmiotu niniejszej UPPD, warunki UPPD będą nadrzędne względem postanowień Umowy. |
| 13.3. Prawem właściwym dla niniejszej UPPD jest prawo polskie. Wszelkie spory pomiędzy Stronami będą rozstrzygane zgodnie z warunkami Umowy. |
| 13.4. Do niniejszej UPPD zastosowanie mają postanowienia Umowy dotyczące zachowania poufności. Współadministratorzy mogą udostępnić niniejszą UPPD organowi nadzorującemu ochronę danych osobowych bez zgody Podmiotu przetwarzającego. |
| 13.5. Jeżeli jedno lub więcej postanowień zawartych w niniejszej UPPD zostanie uznane za nieważne, nieobowiązujące, bezprawne i/lub niewykonalne w jakimkolwiek zakresie, nie wpłynie to w żaden sposób na ważność, zgodność z prawem i wykonalność pozostałych postanowień niniejszej UPPD, a jeżeli będzie to konieczne w rzeczonym przypadku, należy uznać, że takie postanowienie/a zostanie/ą pominięte w niniejszej UPPD. |
| 13.6. Żadna zmiana niniejszej UPPD nie wejdzie w życie, o ile nie zostanie wprowadzona w formie pisemnej i opatrzona podpisem należycie upoważnionej osoby działającej w imieniu każdej ze Stron.13.7 Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, informacje złożone lub udzielne jednemu ze Współadministatorów odnoszą wskutek wobec drugiego z nich.13.8 Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Współadministratorów i jeden dla Podmiotu przetwarzającego. |

 W imieniu Współadministratorów W imieniu Podmiotu przetwarzającego

………………………………….. ……………………………………

|  |
| --- |
| Załącznik A **Opis Danych Osobowych**  |
| Przedmiot przetwarzania Realizacja Umowy ………… z dnia ………………… r. na usługi w zakresie obsługi biurowej oraz infolinii |
| Czas trwania przetwarzania |
| Określony, tożsamy z okresem obowiązywania Umowy Głównej |
| Cel przetwarzaniaKonieczność zapewnienia obsługi korespondencji wpływającej do Biura KRRiT oraz dokumentacji związanej z prowadzonymi przez KRRiT postępowaniami administracyjnymi |
| Kategorie Osób, których Dane DotycząInteresanci, strony w postępowaniu administracyjnym, inni wnioskodawcyRodzaj Danych Dane zwykłe- tj. : nazwisko i imię, data urodzenia, miejsca urodzenia, adres zameldowania lub zamieszkania, numer ewidencyjny PESEL, Numery Identyfikacji Podatkowej, serie i numery dowodów osobistych, adresy poczty elektronicznej, ponadto dane o sytuacji finansowej, rodzinnej, uprawnieniach kombatanckich.Dane szczególnej kategorii- tj.: dane o stanie zdrowia, dane o przynależności związkowej, dane o poglądach politycznych.Operacje PrzetwarzaniaUtrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przeglądanie, wykorzystywanie do sporządzania pism, przygotowanie do archiwizacjiW imieniu Współadministratorów W imieniu Podmiotu przetwarzającego………………………………….. …………………………………… |
|  |

Załącznik B

**Podstawowe wymagania dotyczące bezpieczeństwa informacji**

1.      **Nadzór i zgodność z przepisami**

        Podmiot przetwarzający ma obowiązek wdrożyć organizacyjne polityki i standardy bezpieczeństwa dostosowane do standardów bezpieczeństwa obowiązujących w branży oraz ich przestrzegać.

        Podmiot przetwarzający ma obowiązek wyznaczyć odpowiednią osobę/osoby, które będą odpowiedzialne za zapewnienie technicznej i organizacyjnej zgodności z środkami kontroli w zakresie bezpieczeństwa i ochrony prywatności danych określonymi w niniejszym dokumencie oraz w politykach Podmiotu przetwarzającego.

2.      **Zarządzanie ryzykiem dotyczącym informacji**

       Podmiot przetwarzający ma obowiązek ustanowić schemat nadzoru wraz z politykami zarządzania ryzykiem, który umożliwi i wesprze proces zarządzania ryzykiem.

3.      **Szkolenia i świadomość bezpieczeństwa informacji**

        Podmiot przetwarzający ma obowiązek zapewnić, że wszyscy pracownicy, wykonawcy, oraz wszystkie osoby pracujące lub współpracujące z wykonawcami, podwykonawcami Podmiotu przetwarzającego są świadome zagrożeń w zakresie bezpieczeństwa informacji, swoich własnych obowiązków i zakresu odpowiedzialności oraz będą odpowiednio wyposażeni, by wesprzeć organizacyjną politykę bezpieczeństwa oraz być z nią zgodnymi podczas wykonywania własnej pracy.

        Podmiot przetwarzający ma obowiązek zapewnić, że jego pracownicy, wykonawcy, podwykonawcy oraz wszystkie osoby pracujące lub współpracujące z wykonawcami, podwykonawcami Podmiotu przetwarzającego, które przetwarzają dane osobowe i mają do nich dostęp, znają definicję zwykłych danych osobowych i oraz definicję danych osobowych wrażliwych.

        Podmiot przetwarzający ma obowiązek zapewnić, że w stosownych przypadkach wszyscy pracownicy, pracownicy, wykonawcy, podwykonawcy oraz wszystkie osoby pracujące lub współpracujące z wykonawcami, podwykonawcami Podmiotu przetwarzającego przejdą odpowiednie szkolenie z zakresu świadomości bezpieczeństwa informacji, które powinno być przeprowadzone co najmniej raz na 12 miesięcy.

 Podmiot przetwarzający ma obowiązek dokonywać okresowego przeglądu prawa dostępu użytkowników, by mieć pewność, że przydział i wykorzystanie uprawnień pozostaje pod kontrolą, a w uzasadnionych przypadkach podlega ograniczeniu.

4. **Zarządzanie Incydentami Naruszającymi Bezpieczeństwo Informacji**

        Podmiot przetwarzający ma obowiązek zapewnić, że ustanowione zostaną procedury i zakresy odpowiedzialności związane z zarządzaniem tak, by zagwarantować szybką, skuteczną i zorganizowaną reakcję na incydenty naruszające bezpieczeństwo informacji oraz w celu zgłaszania i odpowiedniego zarządzania incydentami i słabościami w obszarze bezpieczeństwa.

        Podmiot przetwarzający powinien zgłaszać Współadministratorom wszelkie wykryte Naruszenia Ochrony Danych Osobowych w ciągu 24 godzin od ich wykrycia.

5.    **Monitorowanie i audyt**

       Podmiot przetwarzający będzie wykorzystywał odpowiednie systemy i zabezpieczenia w celu wykrycia ewentualnych przypadków nieupoważnionego przetwarzania informacji.

W imieniu Współadministratorów W imieniu Podmiotu przetwarzającego

………………………………….. ……………………………………