**Zapytanie ofertowe**
**na** **kompleksową konserwację i bieżące naprawy instalacji elektrycznej, instalacji wodno-kanalizacyjnej oraz wykonanie innych prac konserwacyjnych w budynku KRRiT przy ul. Sobieskiego 101 w Warszawie**

1. **Zamawiający**
2. **Zamawiający: Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji**

Adres Zamawiającego:

**Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji**

Skwer kard. S. Wyszyńskiego 9

01-015 Warszawa

Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek – piątek 815 – 1615

1. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielenia wyjaśnień są:
* W zakresie procedury - Dorota Laskowska – e-mail: zakupy@krrit.gov.pl
* W sprawie wizji lokalnej – Klaudiusz Krysztoforski, Magdalena Jesionek – e-mail: zakupy@krrit.gov.pl

Informacje udzielane są w dni powszednie (oprócz sobót) w godz. 900 – 1400.

1. Korespondencja w sprawie, w tym zawiadomienia, zapytania oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pomocą poczty elektronicznej. **Korespondencję do Zamawiającego należy kierować na adres poczty elektronicznej podany w pkt 1.2 powyżej Zapytania Ofertowego.**
2. Przedmiotowe zamówienie zostanie udzielone na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1986), tj. bez zastosowania procedur określonych tą ustawą, bowiem wartość szacunkowa przedmiotowego zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.
3. **Przedmiot zamówienia**:

2.1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksową konserwację i bieżące naprawy instalacji elektrycznej, instalacji wodno-kanalizacyjnej oraz wykonanie innych prac konserwacyjnych w budynku KRRiT przy ul. Sobieskiego 101 w Warszawie.

2.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 2 (Opis Przedmiotu zamówienia) oraz Załącznik nr 4 Istotne Postanowienia Umowy.

2.3. **Uwaga: Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przed złożeniem oferty na realizację zamówienia przeprowadził wizję lokalną budynku, w którym będą wykonywane prace konserwacyjne wraz z usuwaniem awarii instalacji, w celu sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz prawidłowego skalkulowania ceny przez Wykonawcę i uwzględnienia w wycenie wszystkich elementów niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia. Wizja lokalna zostanie dokonana na koszt Wykonawcy. W celu ustalenia terminu wizji lokalnej, Wykonawca zobowiązany jest skontaktować się telefonicznie z (p. Klaudiuszem Krysztoforskim tel.22 597 3170, z p. Magdaleną Jesionek na numer 22 597 3046,) lub złożyć stosowny wniosek na adres poczty elektronicznej:** **zakupyk@krrit.gov.pl****. O terminie wizji Zamawiający powiadomi Wykonawcę na adres wskazany we wniosku. Rezygnacja przez Wykonawcę z przeprowadzenia wizji lokalnej i związane z tym ewentualne niedoszacowanie ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie, obciąża skutkami Wykonawcę i stanowi jego ryzyko.**

3. **Termin wykonania zamówienia:**

Termin realizacji zamówienia – 24 miesiące od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2020 roku

1. **Miejsce i termin składania ofert:**

4.1. Oferty należy przesłać w terminie do dnia **24.11.2019 r.** na adres **e-mail: zakupy@krrit.gov.pl**w tytule wpisując „**zapytanie ofertowe na** **kompleksową konserwację i bieżące naprawy instalacji elektrycznej, instalacji wodno-kanalizacyjnej oraz wykonanie innych prac konserwacyjnych**

4.2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.

4.3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz
z upływem terminu składania ofert.

4.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Oferta ze zmianami oprócz oznaczeń, jak w pkt 4.1. Zapytania, musi być dodatkowo oznaczona określeniem „Zmiana”. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest złożyć skan stosownego oświadczenia podpisany przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji.

4.5. Oferty zostaną otwarte po upływie terminu wyznaczonego do składania ofert. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

**5.    Opis sposobu przygotowania oferty oraz sposób obliczenia ceny oferty**

5.1. Złożona oferta musi odpowiadać treści Zapytania Ofertowego.

5.2. Ofertę stanowi wypełniony Formularz Oferty sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**.**

5.3 Wykonawca wskaże w Formularzu Oferty (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego):

* jednostkową – miesięczną ryczałtową cenę brutto wykonaniaprac konserwacyjnych wraz z usuwaniem awarii instalacji w budynku biurowym przy ul. Sobieskiego 101. Cena wykonania prac konserwacyjnych wraz z usuwaniem awarii instalacji w budynku biurowym przy ul. Sobieskiego101winna zostać wyliczona w oparciu o informacje o przedmiocie zamówienia, zawarte odpowiednio w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego, dokonaną wizję lokalną oraz zapisy załącznika nr 4 do zapytania – Istotne Postanowienia Umowy;
* stawkę brutto za jedną roboczogodzinę z tytułu realizacji prac dodatkowych.

5.4 W cenie przedmiotu zamówienia winny być wliczone wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotowego zamówienia, w tym sprzęt i narzędzia niezbędne do realizacji zamówienia oraz wszelkiego rodzaju daniny publicznoprawne (np. podatki, składki itp.), koszty wycen, koszty transportu narzędzi i sprzętu oraz dojazdu do zamawiającego osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia bądź ich zakwaterowania, itp.

5.5. Ofertę należy złożyć w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę.

5.6. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

5.7. W przypadku dołączenia do oferty wymaganych dokumentów sporządzonych w innym języku niż język polski, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

5.8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5.9. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty, których treść Wykonawca zmieni po upływie terminu składania ofert, Zamawiający odrzuci.

5.10. Walutą ceny oferty jest złoty polski. Zamawiający nie przewiduje stosowania walut obcych
w rozliczeniu.

5.11. Cena oferty oraz ceny jednostkowe muszą być podane z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

5.12 Ceny określone przez Wykonawcę w formularzu Oferty są ostateczne i nie będą podlegały negocjacjom oraz zostaną ustalone na cały okres obowiązywania Umowy, z zastrzeżeniem pkt. 6.3. Zapytania ofertowego.

5.13. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych przez Wykonawców.

**6.** **Opis kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz podaniem znaczenia tego kryterium i sposobu oceny oferty.**

6.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający, będzie się kierował kryterium - **cena oferty brutto „C” – waga 100% (100% = 100 pkt).**

 Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (100 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę za realizację zamówienia, podaną przez Wykonawcę w Formularzu Oferty (**załącznik nr 1** do zapytania ofertowego) za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami opisanymi w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami, natomiast pozostali Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | C = | C n | x 100 pkt |
|  | C o |
| *gdzie:*  | C n  | – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert  |
|  | C o  | – cena brutto oferty ocenianej |

Wykonawca, w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

6.2. Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji ceny oraz innych warunków zamówienia z Wykonawcą, który otrzyma największą liczbę punktów. Decyzja o skorzystaniu z powyższego uprawnienia należy do Zamawiającego.

6.4. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ważnych ofert. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów przyznanych za kryterium cena.

**7. Zasady udzielenia zamówienia.**

7.1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. Treść oferty jest niezgodna z treścią Zapytania ofertowego,
2. Wykonawca w wyznaczonym terminie nie wyjaśnił treści oferty bądź z udzielonych wyjaśnień Wykonawcy wynika, że oferta nie spełnia wymagań określonych w zapytaniu
3. Z innych uzasadnionych przyczyn, np. gdy oferta jest nieważna na podstawie przepisów prawa.

7.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie, bez podawania przyczyn. Z tytułu unieważnienia postępowania nie przysługują Wykonawcom żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

7.3. Wszelkie rozstrzygnięcia i czynności dokonane przez Zamawiającego są ostateczne.

7.4. Wykonawcom nie przysługuje prawo do wnoszenia jakichkolwiek środków odwoławczych od rozstrzygnięć i czynności Zamawiającego.

7.5. Niezależnie od wyników postępowania, Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane
z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**8. Formalności konieczne do zawarcia umowy**

8.1. Wykonawca zawrze umowę na realizację zamówienia zgodnie z Istotnym Postanowieniami Umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego zapytania.

8.2. Wykonawca przed zawarciem Umowy, zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu wszelkich danych niezbędnych do wypełnienia Umowy.

8.2. Wykonawca zobowiązuje się stawić w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na zawarcie umowy.

8.3. W przypadku nie wywiązania się ze zobowiązania opisanego w pkt 8.2 i 8.3 bądź zrezygnowania z realizacji zamówienia przed zawarciem umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zawarcia Umowy z kolejnym Wykonawcom, który ubiegał się o udzielenie zamówienia oraz który otrzymał największą liczbę punktów lub do unieważnienia postępowania.

8.4 Wszystkie osoby skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę zobowiązane będą do podpisania oświadczenia o zachowaniu poufności, które wzór stanowi załącznik nr 5 do zapytania ofertowego

**9. Klauzula informacyjna dla osób fizycznych ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie ochrony danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/460WE (RODO) informujemy, iż w przypadku uczestnictwa w procesie udzielania zamówień:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji, z siedzibą w Warszawie przy Skwerze kard. S. Wyszyńskiego 9, 01-015 Warszawa;
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych w Biurze Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji: iod@krrit.gov.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z procedurą udzielenia zamówienia na **kompleksową konserwację i bieżące naprawy instalacji elektrycznej, instalacji wodno-kanalizacyjnej oraz wykonanie innych prac konserwacyjnych w budynku KRRiT przy ul. Sobieskiego 101 w Warszawie** a także celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:
5. w okresie przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
6. 5 lat od zakończenia postępowania – zgodnie z obowiązującym w Biurze Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji jednolitym wykazem akt,
7. w okresie po zakończeniu realizacji zamówienia publicznego – przez okres, w którym Administrator będzie realizował cele wynikające ze swoich prawnie uzasadnionych interesów, które są związane przedmiotowo z realizacją tego zamówienia lub z obowiązków wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego również w zakresie gwarancji udzielonej w ramach zamówienia publicznego;
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane
w sposób zautomatyzowany jak również nie będzie stosowane profilowanie;
9. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom trzecim na podstawie przepisów dotyczących realizacji prawa dostępu do informacji publicznej;
10. Posiada Pani/Pan:
11. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
12. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
13. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
14. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, niemniej jest również warunkiem uczestnictwa Pani/Pana w procesie udzielenia zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

1. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
2. W przypadku danych osobowych dotyczących postępowania zakończonego, jeżeli wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna dla osób wskazanych w dokumentacji dotyczącej udzielenia zamówienia publicznego

1. Załącznik nr 4 – Istotne Postanowienia Umowy
2. Załącznik nr 5 - Oświadczenie o zachowaniu poufności