**Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**

**WZÓR UMOWY**

zawarta w dniu ……………….. r. w Warszawie, pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Biurem Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji** z siedzibą w Warszawie   
01-015, Skwer kard. S. Wyszyńskiego 9, NIP 521-27-99-708, zwanym w dalszym ciągu umowy **"Zleceniodawcą”**, reprezentowanym przez:

**………………………………………………**

**a**

………………………. zamieszkałą/zamieszkałym w……………………… (xx-xxx), przy ul. …….., posiadającą/posiadającym nr PESEL: ………………………………., prowadzącą/prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą „…………………………………….”, przy ul. ………………………….., posiadającą/posiadającą NIP: ………………….. oraz REGON: ……………………….., zwaną/zwanym dalej „**Zleceniobiorcą**”,

lub

…………………………………… z siedzibą w ……………, adres: ul. …………….., 00-000 …………… wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ………………., …. Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: …………, posiadającą NIP: …………………. oraz REGON: …………………., kapitał zakładowy w wysokości: ……………………., opłacony w całości, zwaną dalej ,,**Zleceniobiorcą**”,

reprezentowaną przez: ……………………………….

(wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS Zleceniobiorcy stanowi Załącznik nr 4 do Umowy)

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”,

o następującej treści:

*Umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.).*

**1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest:
2. wykonywanie napraw i konserwacji sprzętu RTV będącego na wyposażeniu Zleceniodawcy;
3. obsługa urządzeń rejestrujących, przechowywanie zarejestrowanych plików przeznaczonych do monitorowania przez komórki merytoryczne Zleceniodawcy wskazanych programów oraz tworzenie materiałów demonstracyjnych, kopii zapasowych;
4. przygotowanie sprzętu (urządzeń rejestracyjnych, nagłośnieniowych oraz RTV) i ich obsługa podczas spotkań i posiedzeń KRRiT oraz Biura KRRiT;
5. aktualizacja bazy muzycznej oprogramowania Stirlitz wykonanej na podstawie analizy 10 programów radiowych publicznych i koncesjonowanych. Zleceniobiorca jest zobowiązany do dostarczenia do Departamentu Monitoringu, po zakończeniu każdego miesiąca w okresie trwania umowy, kopii (na płycie CD lub innym nośniku danych) wprowadzonych do systemu nieobecnych w bazie Stirlitz utworów muzycznych, których nie może być mniej niż 100 (100 rekordów).
6. Przedmiot zamówienia określony w ust. 1 pkt 1-pkt 3 obejmuje w szczególności:

2.1. Konserwację sprzętu audio – video – sat będącego na wyposażeniu Zleceniodawcy, czyli okresowe przeglądy z wymianą zużytych części, regulację mechanizmów, sprawdzenie poprawności działania układów elektrycznych oraz czyszczenie;

2.2. Naprawę sprzętu będącego na wyposażeniu Zleceniodawcy, w tym: odbiorników TV, magnetowidów, magnetofonów, radiomagnetofonów, wież audio – cd, tunerów SAT, tunerów FM, dyktafonów, timerów – wykaz sprzętu stanowi załącznik nr 2 do Umowy;

2.3. Realizację usług, wyszczególnionych w załączniku nr 1 do Umowy.

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do zmiany sprzętu określonego w załączniku nr 2 do Umowy w trakcie obowiązywania niniejszej umowy. W takim przypadku sprzęt ten zostanie objęty usługą naprawy i konserwacji sprzętu RTV na zasadach opisanych niniejszą umową w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2 pkt 1 Umowy.

**§ 2**

**Warunki realizacji umowy**

1. Zleceniobiorca przy realizacji przedmiotu umowy zobowiązuje się stosować do zaleceń   
   i wskazówek Zleceniodawcy.
2. Usługi objęte przedmiotem niniejszej umowy Zleceniobiorca świadczyć będzie w miejscu wskazanym przez Zleceniodawcę.
3. Zleceniodawca zapewni Zleceniobiorcy dostęp do sprzętu, o którym mowa w §1 ust. 1 pkt 1 -3  
   i ust. 2 Umowy.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się nie ujawniać w jakiejkolwiek formie, nie przekazywać, nie wykorzystywać do własnych celów, informacji na temat Zleceniodawcy, uzyskanych w trakcie realizacji umowy.
5. Zleceniodawca zapewni Zleceniobiorcy dostęp do pozostających w dyspozycji Zleceniodawcy materiałów, dokumentów w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania usługi wskazanej w §1 ust. 1 pkt 4 Umowy a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystywania ich wyłącznie do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy na terenie siedziby Zleceniodawcy.
6. Usługę, o której mowa w §1 ust. 1 pkt 4 Umowy Zleceniobiorca świadczył będzie w pomieszczeniu przygotowanym przez Zleceniodawcę przy użyciu sprzętu komputerowego Zleceniodawcy   
   w terminach uzgodnionych przez Strony.
7. Zleceniobiorca gwarantuje wysoką jakość wykonywanych usług w ramach realizacji przedmiotu umowy, zgodność z technologią i dokumentacją techniczną, wykonywanych usług wskazanych w §1 ust. 1 i ust. 2 Umowy oraz zobowiązuje się do wykonywania ich z profesjonalną starannością, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie z wewnętrznymi regulacjami Zleceniodawcy a także chronić interesy Zleceniodawcy w zakresie powierzonych mu czynności.
8. Zleceniobiorca ma obowiązek usunięcia, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 i ust. 2 poniżej, wszelkich uwag zgłoszonych przez Zleceniodawcę w formie zastrzeżeń, do wykonanych w ramach realizacji Umowy usług, w terminie 5 dni roboczych od daty ich otrzymania.
9. Zgłoszenie przez Zleceniodawcę zastrzeżeń, o których mowa w ust. 8 nie pozbawia Zleceniodawcy prawa do kar umownych oraz prawa do wypowiedzenia Umowy.
10. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy osobie trzeciej.

**§ 3**

**Termin realizacji**

1. Umowa będzie realizowana od dnia zawarcia Umowy, jednak nie wcześniej niż od 1 stycznia   
   2021 r. do 31 grudnia 2021 r.
2. Z ważnych powodów, zarówno Zleceniodawca, jak i Zleceniobiorca może wypowiedzieć Umowę   
   z zachowaniem 2 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Zleceniodawca ma prawo do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Zleceniobiorca z brakiem należytej staranności lub z naruszeniem jej postanowień, świadczy usługi objęte przedmiotem umowy.

**§ 4**

**Wynagrodzenie**

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Zleceniobiorca otrzyma od Zleceniodawcy maksymalne wynagrodzenie w wysokości …………… zł netto (słownie: …………………………………) powiększone o należny podatek Vat w wysokości 23% VAT, co daje łącznie ………………………. zł brutto (słownie: ……………………………….).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej będzie należne Zleceniobiorcy w następujących częściach:
3. maksymalne wynagrodzenie z tytułu należytego wykonania usług wskazanych w §1 ust. 1 pkt 1-pkt 3 i ust. 2 wynosi netto: ………………….. zł (słownie: …………………….), powiększone o należny podatek VAT (23%) co stanowi kwotę brutto: …………………… zł (słownie………………………………………..) płatne w miesięcznych ratach, każda w wysokości ……………………. zł brutto (słownie: ……………………………………);
4. maksymalne wynagrodzenie z tytułu należytego wykonania usługi wskazanej w §1 ust. 1  
   pkt 4 w wysokości kwoty netto: ……………………….. zł (słownie: ………………………….), powiększonej o należny podatek VAT (23%) co stanowi kwotę brutto   
   w wysokości : …………………….. zł (słownie: ………………………..) płatne w miesięcznych ratach, każda w wysokości ……………………. zł brutto (słownie: ……………………………………).
5. Wynagrodzenie określone w ust. 1 i 2 obejmuje wszelkie koszty związane z należytym wykonaniem przedmiotu umowy, w tym m.in.: koszt dojazdów, transportu, części zamiennych (o wartości nie większej niż 200 zł brutto w ciągu jednego miesiąca rozliczeniowego), koszty materiałów i środków czyszczących, podatki, opłaty publicznoprawne oraz wszelkie inne koszty Zleceniobiorcy związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy.
6. Zakup części zamiennych o wartości przewyższającej 200 zł brutto miesięcznie zostanie dokonany przez Zleceniodawcę na podstawie informacji Zleceniobiorcy, albo przez Zleceniobiorcę za zgodą Zleceniodawcy i na jego rachunek.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 jest stałe i nie będzie podlegało waloryzacji w okresie trwania umowy.
8. Zleceniobiorca zobowiązuje się, że jakichkolwiek praw Zleceniobiorcy związanych bezpośrednio lub pośrednio z umową, a w tym wierzytelności Zleceniobiorcy tytułu wykonania umowy i związanych z nimi należności ubocznych (m. in. odsetek), nie przeniesie na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zleceniodawcy wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zleceniobiorca zobowiązuje się, że nie dokona jakiejkolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Zleceniobiorcy na inny podmiot.

**§ 5**

**Zapłata wynagrodzenia**

1. Podstawę do wystawienia przez Zleceniobiorcę faktury VAT stanowić będzie protokół odbioru:
2. w zakresie usług wskazanych w § 1 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 - podpisany przez upoważnionego pracownika Departamentu Administracyjnego, stwierdzający należyte wykonanie przez Zleceniobiorcę przedmiotu umowy w danym miesiącu;
3. w zakresie usług wskazanych w § 1 ust. 1 pkt 2-pkt 3 podpisany przez upoważnionego pracownika Departamentu Prezydialnego, stwierdzający należyte wykonanie przez Zleceniobiorcę przedmiotu umowy w danym miesiącu;
4. w zakresie usług wskazanych w § 1 ust. 1 pkt 4 -podpisany przez upoważnionego pracownika Departamentu Monitoringu, stwierdzający należyte wykonanie przez Zleceniobiorcę przedmiotu umowy w danym miesiącu.
5. Okresem rozliczeniowym jest jeden miesiąc. W przypadku, gdy usługi określone w § 1 świadczone będą przez niepełny miesiąc – wynagrodzenie zostanie ustalone proporcjonalnie do liczby dni świadczenia usługi przez Zleceniobiorcę w danym miesiącu.
6. Zleceniobiorca zobowiązany jest wystawić fakturę na Zleceniodawcę i przekazać ją Zleceniodawcy zgodnie z wyborem Zleceniobiorcy w jednej z form, tj. papierowej albo elektronicznej[[1]](#footnote-1):
7. dla faktur w formie papierowej:

Faktura zostanie wystawiona na Zleceniodawcę, tj. Biuro Krajowej Rady Radiofonii i  Telewizji, 01-015 Warszawa, Skwer kard. S. Wyszyńskiego 9, NIP: 521 27 99 708.

1. dla faktur w formie elektronicznej:

Faktura zostanie wystawiona na Zleceniodawcę, tj. Biuro Krajowej Rady Radiofonii i

Telewizji, 01-015 Warszawa, Skwer kard. S. Wyszyńskiego 9, NIP: 521 27 99 708 i

przekazana w formie elektronicznej z poczty elektronicznej Zleceniobiorcy

adres ……………………………………………………………………………………. na adres poczty

elektronicznej Zleceniodawcy: [faktury@krrit.gov.pl](mailto:faktury@krrit.gov.pl).

1. Zapłata wynagrodzenia za dany okres rozliczeniowy nastąpi z dołu przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy nr ……….., w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT. Warunkiem wystawienia faktury jest podpisanie przez obie Strony protokołu odbioru usługi bez zastrzeżeń. Brak podpisanego protokołu odbioru stanowi podstawę do zwrotu otrzymanej od Zleceniodawcy faktury.
2. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami Umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania noty korygującej, tym samym termin płatności zostanie przesunięty odpowiednio.
3. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
4. Zleceniobiorca umieści na fakturze symbol i numer niniejszej umowy.
5. Za datę płatności wynagrodzenia Zleceniobiorcy przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
6. Zapłata wynagrodzenia objętego fakturami Zleceniobiorcy może być pomniejszona o kwoty potrąceń dokonanych w związku z naliczeniem kar umownych.
7. Zleceniobiorca zobowiązuje się, że jakichkolwiek praw Zleceniobiorcy związanych bezpośrednio lub pośrednio z Umową, a w tym wierzytelności Zleceniobiorcy z tytułu wykonania Umowy i związanych z nimi należności ubocznych (m. in. odsetek), nie przeniesie na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zleceniodawcy wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zleceniobiorca zobowiązuje się, że nie dokona jakiejkolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Zleceniobiorcy na inny podmiot.
8. Zleceniobiorca nie jest uprawniony do potrącania jakichkolwiek wierzytelności przysługujących mu z wierzytelnościami Zleceniodawcy bez uprzedniej zgody Zleceniodawcy wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

**§ 6**

**Nadzór**

1. Nadzór nad realizacją umowy ze strony Zleceniodawcy sprawuje:
2. Departament Prezydialny w zakresie opisanym w § 1 ust. 1 pkt 2 i pkt 3 Umowy – Pan/Pani………………………………. tel. …………………………….. e-mail: ………………………………., lub osoba zastępująca;
3. Departament Monitoringu w zakresie opisanym w § 1 ust. 1 pkt 4 Umowy – Pan/Pani …………………………………. tel. e-mail …………………………………………………, lub osoba zastępująca
4. Departament Administracyjny w zakresie opisanym w § 1 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 Umowy– Pan/Pani…………………………………………………. tel. ……………………………. e-mail: ………………………………………………………..lub osoba zastępująca
5. Osobą/osobami upoważnioną/upoważnionymi przez Zleceniobiorcę do reprezentowania   
   go we wszelkich czynnościach związanych z realizacją niniejszej Umowy jest/są:   
   Pan/Pani……….…………………………………….., tel. ……………….……….., e-mail: ………………..……………..……..
6. Osoby wymienione w ust. 1 i ust. 2 niniejszego paragrafu mogą zostać zmienione w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy na inne za uprzednim poinformowaniem drugiej Strony w formie elektronicznej na adresy wskazane w ust 1-2. Powiadomienie o powyższych zmianach nie stanowi zmiany Umowy.
7. Z zastrzeżeniem odrębnych postanowień niniejszej Umowy wszelkie oświadczenia o znaczeniu prawnym, związane z obowiązywaniem lub realizacją niniejszej Umowy, a w szczególności oświadczenia o odstąpieniu/rozwiązaniu Umowy dokonywane będą przez odpowiednio do tego umocowane osoby na piśmie, na poniższe adresy:
8. Adres do doręczeń dla Zleceniodawcy: Skwer kard. S. Wyszyńskiego 9, (01-015) Warszawa;
9. Adres do doręczeń dla Zleceniobiorcy:

……………………………………………………...…..………………………………………

1. Zmiana danych, o których mowa w niniejszym paragrafie, może być dokonywana w toku obowiązywania niniejszej Umowy za uprzednim poinformowaniem drugiej Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest poinformować drugą Stronę o każdorazowej zmianie adresów wskazanych w niniejszym paragrafie niezwłocznie po dokonaniu takiej zmiany. W przypadku braku zawiadomienia o zmianie adresu w sposób, o którym mowa powyżej, wszelkie zawiadomienia dokonane na poprzednio wskazany przez Stronę adres, w sposób określony w zdaniu poprzedzającym, uznane będą za skutecznie doręczone. Zmiana danych, o których mowa w niniejszym paragrafie nie stanowi zmiany Umowy.

**§ 7**

**Kary umowne**

1. Zleceniodawca naliczy Zleceniobiorcy kary umowne w następujących przypadkach:
2. w wysokości 1/2 kwoty miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa   
   w § 4 ust. 2 pkt 1 Umowy, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Zleceniobiorcę usług wskazanych w § 1 ust. 1 pkt 1 lub pkt 2 lub pkt 3 lub ust. 2 w danym miesiącu;
3. w wysokości 1/2 kwoty miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 2 Umowy, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Zleceniobiorcę usług wskazanych w § 1 ust. 1 pkt 4 w danym miesiącu.
4. W przypadku, gdy w czasie obowiązywania umowy Zleceniodawca naliczył Zleceniobiorcy kary umowne w łącznej wysokości miesięcznej raty wynagrodzenia, o której mowa w § 4 ust. 2 pkt 1 lub pkt 2 Umowy, Zleceniodawca ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym.
5. W przypadku rozwiązania Umowy lub odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących lub zawinionych przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawca ma prawo żądania od Zleceniobiorcy kary umownej w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
6. W przypadku naruszenia przez Zleceniobiorcę obowiązku zachowania poufności o którym mowa w § 2 ust. 4 Umowy Zleceniodawca ma prawo żądania od Zleceniobiorcy kary umownej w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy oraz wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym.
7. Zleceniodawca ma prawo do dochodzenia kar umownych, o których mowa wyżej, według wyboru Zleceniodawcy:
8. przez wezwanie Zleceniobiorcy do zapłacenia kary, lub
9. poprzez potrącenie przy zapłacie należności za wykonanie Umowy lub jej części z najbliższej faktury lub faktur aż do zaspokojenia roszczeń Zleceniodawcy, na co Zleceniobiorca wyraża zgodę.
10. W przypadku wezwania Zleceniobiorcy do zapłacenia kary, kary umowne będą płatne na podstawie not obciążeniowych w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania przez Zleceniobiorcę. W przypadku potrącenia kary z należności Zleceniobiorcy, Zleceniodawca prześle Zleceniobiorcy oświadczenie o potrąceniu wraz z e notą obciążeniową.
11. Zleceniodawca naliczy kary umowne wymienione w ust. 1 lub ust. 2 powyżej łącznie (sumowanie kar umownych), w zależności od okoliczności warunkujących naliczenie danej kary umownej, z zastrzeżeniem że nie nalicza się kar umownych określonych w ust. 1 w przypadku naliczenia kary, o której mowa w ust. 3 powyżej.
12. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zleceniodawcę jest większa od kary umownej, a także w przypadku gdy szkoda powstała z przyczyn, dla których nie zastrzeżono kary umownej, Zleceniodawca jest uprawniony do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego – niezależnie od tego, czy realizuje uprawnienia do otrzymania kary umownej. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody jest większa od kary umownej, Zleceniodawca może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
13. Zleceniodawca może dokonać potrącenia, o którym mowa w ust. 7, w każdym przypadku powstania uprawnienia do żądania zapłaty kary umownej, choćby jego wierzytelność z tego tytułu nie była jeszcze wymagalna (nie upłynął jeszcze termin, w którym Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej).
14. Zapłacenie lub potrącenie kary za niedotrzymanie terminu lub niewykonanie dostawy częściowej nie zwalnia Zleceniobiorcy z obowiązku dokończenia realizacji Umowy lub jej części ani z żadnych innych zobowiązań Umownych, chyba że Zleceniodawca postanowi inaczej.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Strony zobowiązują się wobec siebie wzajemnie do wykonania obowiązków informacyjnych, o których mowa w art. 14 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 wobec osób, przy udziale których wykonywać będą Umowę. W tym celu Zleceniodawca przekazuje Zleceniobiorcy klauzulę informacyjną stanowiącą Załącznik nr 3 lub jeżeli dla prawidłowego wykonania zleconych usług konieczne będzie powierzenie przetwarzania danych, Zleceniobiorca zobowiązuje się zawrzeć z Zleceniodawcą stosowną umowę według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Umowy.
3. Sprawy sporne wynikające z umowy będą rozstrzygane w sposób polubowny,   
   a w przypadku braku porozumienia będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy, jeden dla Zleceniobiorcy
6. Załączniki do umowy:
7. Załącznik nr 1 – wykaz usług;
8. Załącznik nr 2 – wykaz sprzętu;
9. Załącznik nr 3 – klauzula informacyjna;
10. Załącznik nr 4 - wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS Zleceniobiorcy;
11. Załącznik nr 5 – Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

**…………………………………………………………… ……………………………………………………………….**

**ZLECENIODAWCA ZLECENIOBIORCA**

**Załącznik nr 1 do umowy**

**WYKAZ USŁUG**

1. Nadzór nad sprzętem audio , video oraz systemami konferencyjnymi dwóch sal spotkań wraz z przygotowaniem i sprawdzeniem przed konferencją, a także w trakcie.
2. Naprawa sprzętu konferencyjnego.
3. Naprawa rejestratorów.
4. Montaż i demontaż anten satelitarnych.
5. Montaż i demontaż masztów z zestawami anten analogowych i cyfrowych.
6. Konserwacja i usuwanie awarii sieci antenowych, należących do KRRiT.
7. Rejestracja materiałów emisyjnych stacji TV naziemnych i satelitarnych dla Dep. Monitoringu oraz innych komórek organizacyjnych Biura KRRiT według warunków określonych przez Zleceniodawcę.
8. Rejestracja materiałów emisyjnych stacji radiowych dla Dep. Monitoringu oraz innych komórek organizacyjnych Biura KRRiT według warunków określonych przez Zleceniodawcę.
9. Umieszczanie materiałów emisyjnych na serwerach KRRIT oraz chmurze internetowej.
10. Obsługa programów SMI i SML śledzących, analizujących i konwertujących materiały zewnętrzne stacji radiowych.
11. Kopiowanie materiałów audio i video.
12. Obróbka i montaż materiałów prezentacyjnych.
13. Wycinanie fragmentów audio i video.
14. Przechowywanie materiałów nadesłanych przez nadawców oraz firmy badające rynek mediów.
15. Przechowywanie nagrań programów i audycji radiowych oraz telewizyjnych, zgromadzonych przez komórki organizacyjne Biura KRRiT.
16. Sporządzanie dokumentacji pisemnej dotyczącej prowadzonych działań technicznych, ocena możliwości realizacji potrzeb w zakresie elektroniki zgłaszanych przez komórki organizacyjne Biura KRRiT.
17. Sporządzanie ekspertyz sprzętu elektronicznego.
18. Wykonywanie innych prac elektronicznych zleconych przez Zleceniodawcę.
19. Wykonywanie drobnych napraw instalacji elektrycznych i instalacji TV.
20. Aktualizacja bazy muzycznej oprogramowania Stirlitz.

1. Forma składania faktur do Zleceniodawcy zostanie dostosowana do formy zadeklarowanej przez Zleceniobiorcę przed zawarciem Umowy [↑](#footnote-ref-1)