

**INFORMACJA O ZBĘDNYCH I ZUŻYTYCH  
SKŁADNIKACH RZECZOWYCH MAJĄTKU RUCHOMEGO BIURA KRRiT**

1. Na podstawie § 6 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2010 roku w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego, który wyposażone są jednostki budżetowe oraz powołanej na podstawie § 4 ust.2 (Dz. U. Nr 10.114.761) przez Przewodniczącego Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji dnia 18 listopada 2011 roku, Komisji do oceny przydatności składników majątku ruchomego w Biurze Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji,

zamieszcza się informację o zbędnych i zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego:

lp.	nazwa	numer inwentarzowy	rok zakupu
1	<b>centralka telefoniczna</b> Bosch Integralni, pakiet podstawowy z cyfrową linią miejską	KR-W-6-62-626-10-001	2001
2	doposażenie centralki ww. centralki	KR-W-6-62-626-10-002	2002
3	aparat telefoniczny TS 53 do ww. centralki	KR-W-6-62-629-10-239	2001
4	aparat telefoniczny TS 53 do ww. centralki	KR-W-6-62-629-10-239	2001
5	<b>centralka telefoniczna</b> Panasonic Advanced Hybrid System KX-TA 308	KR-W-6-62-626-10-003	2005
6	aparat telefoniczny TS 53 do ww. centralki	KR-W-6-62-629-10-281	2005
7	aparat telefoniczny TS 53 do ww. centralki	KR-W-6-62-629-10-282	2005
8	aparat telefoniczny TS 53 do ww. centralki	KR-W-6-62-629-10-283	2005

2. Nieodpłatne przekazanie składnika majątku ruchomego może nastąpić na pisemny wniosek podmiotów określonych w § 38 ust.1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2010 roku (Dz. U. Nr 10.114.761).

3. Wniosek o nieodpłatne przekazanie bez zastrzeżenia obowiązku zwrotu, kierowany do Biura Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji, powinien zawierać:

- nazwę, siedzibę i adres podmiotu występującego o nieodpłatne przekazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego;
- wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy;
- oświadczenie, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym;
- imię i nazwisko oraz stanowisko osoby upoważnionej do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, telefon kontaktowy.

4. Zainteresowane jednostki proszone są o złożenie dokumentów od dnia zamieszczenia ogłoszenia w ciągu 30 dni na niżej podany adres do korespondencji.

Adres do korespondencji:

**Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji  
01-015 Warszawa, Skwer Wyszyńskiego 9**

**na kopertach powinien być napis : „Zbędne i zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego ”**

Osoba uprawniona do kontaktów:

Bogumiła Dołhan Wydział Administracyjno-Gospodarczy  
w Gabinetce Dyrektora Biura KRRiT  
telefon: (22) 597-3166, w godz. 8.15 – 16.15

data zamieszczenia informacji ... sierpień 2012 r.