

Dyrektor Biura Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji
poszukuje kandydatów
na stanowisko starszego referenta
do Wydziału Abonamentu RTV Departamentu Budżetu i Finansów

Wymiar czasu pracy: **pełny etat**

Adres urzędu:

Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji

Sk. Kardynała S. Wyszyńskiego 9

01-015 Warszawa

Miejsce wykonywania pracy:

Warszawa.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- wydawanie decyzji administracyjnych i postanowień dot. umorzenia lub rozłożenia na raty zaległości z tytułu opłat abonamentowych na wniosek abonenta-dłużnika,
- prowadzenie postępowań administracyjnych dot. wniosków o umorzenie lub rozłożenie na raty zaległości z tytułu opłat abonamentowych,
- prowadzenie korespondencji w sprawach opłat abonamentowych,
- udzielanie abonentom wyjaśnień i informacji,
- współpraca z instytucjami zewnętrznymi w zakresie prowadzonych spraw (Poczta Polska S.A., urzędy skarbowe).

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe magisterskie,
- znajomość ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
- znajomość ustawy z dnia 21 kwietnia 2005 r. o opłatach abonamentowych,
- znajomość przepisów wykonawczych do ustawy o opłatach abonamentowych,
- znajomość ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa oraz ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
- praktyczna znajomość pakietu Microsoft Office (głównie: Microsoft Word, Microsoft Outlook),
- umiejętność interpretacji przepisów, formułowania wniosków i uzasadniania swoich opinii,
- umiejętności w zarządzaniu podległym zespołem oraz współpracy z osobami z innych obszarów w organizacji,
- dobra organizacja pracy, inicjatywa, kreatywność,
- umiejętność budowania pozytywnych relacji z interesariuszami,
- asertywność, odporność na stres, umiejętność radzenia sobie w trudnych sytuacjach,

Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie na podobnym stanowisku w administracji publicznej w obszarze postępowań administracyjnych, podatkowych i egzekucyjnych,

Oferujemy :

- Samodzielność w realizacji powierzonych obowiązków po okresie 3- miesięcznego wprowadzenia.
- Stanowisko uzależnione od posiadanych umiejętności i doświadczenia.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,

- oświadczenia kandydata o zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o niekaralności,
- kandydat może przedstawić także inne dokumenty / materiały dotyczące posiadanych kwalifikacji, kompetencji, np. publikacje, referencje, dyplomy etc.

Inne informacje:

Oferty należy przysyłać do dnia **14 lipca 2017 r.**

na adres: **Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji**

Skwer Kardynała Stefana Wyszyńskiego Prymasa Polski 9

01-015 Warszawa

lub składać od poniedziałku do piątku w godz. 8.15-16.15 w Kancelarii Biura (parter, pok. 11) z dopiskiem na kopercie: „rekrutacja –Wydział Abonamentu RTV”.

Do składania dokumentów zachęcamy osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

W przypadku dostarczenia dokumentów drogą pocztową o terminie ich złożenia decydować będzie data stempla pocztowego.

O zakwalifikowaniu do naboru kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailowo.

Oferty osób niezakwalifikowanych do naboru zostaną zniszczone komisyjnie.