

Oznaczenie sprawy: ZP/1/DMP/2014

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na

wykonanie usługi kontroli – poprzez monitoring – programów radia i telewizji publicznej

Wartość szacunkowa zamówienia: nie przekracza równowartości kwoty 134.000 euro

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

**Zamawiający: Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji
Skwer Ks. Kardynała Wyszyńskiego Prymasa Polski 9
01-015 Warszawa**

ZATWIERDZIŁ

Dyrektor
Biura KRRiT

/Małgorzata Szelachowska/

.....
Podpis

Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

1. Informacje o Zamawiającym i informacje ogólne

1.1 Zamawiający: Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji

Adres korespondencyjny Zamawiającego:

Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji
Skwer Ks. Kardynała Wyszyńskiego Prymasa Polski 9
Sekretariat Dyrektora Biura KRRiT
01-015 Warszawa
tel.: (22) 597-30-42
faks: (22) 597-31-86

Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek – piątek 8¹⁵ – 16¹⁵

Uwaga: wszelką korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia należy kierować na ww. adres. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez wykonawców powyższego wymogu.

1.2 Dokumenty przetargowe udostępniane wykonawcom:

Wykonawca otrzymuje Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „Specyfikacją” lub skrótem „siwz”, wraz z załącznikami:

- 1) załącznik nr 1.1 – opis przedmiotu zamówienia dla części I zamówienia,
- 2) załącznik nr 1.2 – opis przedmiotu zamówienia dla części II zamówienia,
- 3) załącznik nr 1.3 – opis przedmiotu zamówienia dla części III zamówienia,
- 4) załącznik nr 1.4 – opis przedmiotu zamówienia dla części IV zamówienia,
- 5) załącznik nr 1.5 – opis przedmiotu zamówienia dla części V zamówienia,
- 6) załącznik nr 2.1 – wzór umowy dla części I zamówienia,
- 7) załącznik nr 2.2 – wzór umowy dla części II zamówienia,
- 8) załącznik nr 2.3 – wzór umowy dla części III zamówienia,
- 9) załącznik nr 2.4 – wzór umowy dla części IV zamówienia,
- 10) załącznik nr 2.5 – wzór umowy dla części V zamówienia,
- 11) załącznik nr 3 – wzór formularza oferty,
- 12) załącznik nr 4 – wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia,
- 13) załącznik nr 5 – wzór oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do grupy kapitałowej.

1.3 Słowniczek pojęć użytych w niniejszej Specyfikacji:

Ustawa lub Pzp lub	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
---------------------------	--

ustawa Pzp	(tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)
ustawa o rtv lub ustawa o radiofonii i telewizji	ustawa z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji (tekst jednolity: Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 226)
Zamawiający lub Biuro KRRiT	Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji
siwz lub Specyfikacja	niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
OPZ	opis przedmiotu zamówienia będącego przedmiotem postępowania, stanowiący odpowiednio do części zamówienia Załącznik nr 1.1 - 1.5 do siwz
wzór umowy	wzór umowy o wykonanie zamówienia będącego przedmiotem postępowania, stanowiący odpowiednio do części zamówienia Załącznik nr 2.1 - 2.5 do siwz
część	część zamówienia: I, II, III, IV lub V
zadanie	zadanie w ramach danej części zamówienia

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy Pzp i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji, wg procedury określonej dla wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, tj. wyrażonej w złotych równowartości kwoty 134.000 euro.

3. Sposób porozumiewania się Stron

- 3.1 Zgodnie z art. 27 ustawy Pzp wszelką korespondencję, w tym oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i wykonawcy przekazują za pomocą faksu, z tym że każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu jej otrzymania.
- 3.2 Oferty muszą być złożone w formie pisemnej zgodnie z wymogami niniejszej Specyfikacji.
- 3.3 Zamawiający może zastrzec formę pisemną również dla określonych oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę po terminie składania ofert. O przedmiotowym zastrzeżeniu Zamawiający poinformuje wykonawców wraz z dokonaniem czynności zawiadomienia o konieczności ich złożenia.
- 3.4 Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu. Korespondencja skierowana na ostatnio podany adres wykonawcy będzie uznana za skutecznie złożoną temu wykonawcy.
- 3.5 Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
 - Pani Barbara Stachowiak – Dyrektor Departamentu Mediów Publicznych Biura KRRiT,
 - Pani Grażyna Bączkowska – Wicedyrektor Dyrektora Departamentu Mediów Publicznych Biura KRRiT
 - tel. (22) 597-31-17;

- Pani Ewa Kunach – sekretarz komisji przetargowej, tel. (22) 597-31-72.
Informacje udzielane są w dni powszednie (oprócz sobót) w godz. 9⁰⁰ – 15⁰⁰.

4. Opis przedmiotu zamówienia

- 4.1 Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie usługi kontroli – poprzez monitoring – programów radia i telewizji publicznej.**
- 4.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4.3 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:
- a) część I zamówienia: **Kontrola – poprzez monitoring – ogólnokrajowych programów Telewizji Polskiej S.A. - TVP 1, TVP 2,**
 - b) część II zamówienia: **Kontrola – poprzez monitoring – programu regionalnego Telewizji Polskiej S.A. - TVP REGIONALNA,**
 - c) część III zamówienia: **Kontrola – poprzez monitoring:**
 - i) **wyspecjalizowanych programów Telewizji Polskiej S.A. - TVP KULTURA, TVP HISTORIA, TVP ROZRYWKA i TVP INFO (Zadanie nr 1 w ramach części III zamówienia), oraz**
 - ii) **programu Telewizji Polskiej S.A. adresowanego dla odbiorców za granicą – TVP POLONIA (Zadanie nr 2 w ramach części III zamówienia),**
 - d) część IV zamówienia: **Kontrola – poprzez monitoring – ogólnokrajowych programów Polskiego Radia S.A. – Program 1, Program 2, Program 3, Program 4,**
 - e) część V zamówienia: **Kontrola – poprzez monitoring – programów regionalnych radia publicznego – Radio Białystok, Radio PiK (Bydgoszcz), Radio Gdańsk, Radio Katowice, Radio Kielce, Radio Koszalin, Radio Kraków, Radio Lublin, Radio Łódź, Radio Merkury (Poznań), Radio Olsztyn, Radio Opole, Radio Rzeszów, Radio Szczecin, Radio dla Ciebie (Warszawa), Radio Wrocław, Radio Zachód (Zielona Góra).**
- 4.4 Każdy z wykonawców może złożyć ofertę na dowolną liczbę części zamówienia.
- 4.5 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki i sposób jego wykonania zawarte są w opisie przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym odpowiednio do części zamówienia Załącznik nr 1.1 - 1.5 do siwz, oraz we wzorze umowy, stanowiącym odpowiednio do części zamówienia Załącznik nr 2.1 - 2.5 do siwz.
- 4.6 Kontrolę określoną dla części 4 i części 5 zamówienia należy wykonać dwukrotnie na zasadach określonych w odpowiednim wzorze umowy.
- 4.7 Wykonawca składając ofertę – dla każdej z części zamówienia odrębnie – zobowiązany jest do opisanie merytorycznego zakresu oferty poprzez opracowanie i złożenie wraz z ofertą szczegółowego opisu metodologii kontroli każdego z programów, uwzględniającego wszystkie zagadnienia określone w odpowiednim do części zamówienia OPZ. Opis metodologii powinien zawierać co najmniej: listę stosowanych kategorii gatunkowych (zgodnie z art. 21 ust. 1 ustawy o radiofonii i telewizji) i ich definicje, listę badanych zagadnień wraz ze sposobem ich oceny (ilościowej i jakościowej), przy ocenie jakościowej podać należy kryteria jakie przyjęto do sporządzenia tej oceny, sposób prezentacji danych. Brak przedstawienia informacji w ww. zakresie spowoduje odrzucenie oferty. Szczegółowy opis metodologii zawarty w

ofercie wykonawcy, wybranego w danej części zamówienia, stanie się Załącznikiem nr 2 do umowy w sprawie tej części zamówienia.

4.8 Oznaczenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV:

79313000-1 – Realizacja usług kontrolnych

5. Termin realizacji zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia dla:

- 1) Części I – do 38 dni kalendarzowych od daty przekazania przez Zamawiającego materiałów, o których mowa w § 4 pkt 1 wzoru umowy (Załącznik nr 2.1 do siwz);
- 2) Części II – do 45 dni kalendarzowych od daty przekazania przez Zamawiającego materiałów, o których mowa w § 4 pkt 1 wzoru umowy (Załącznik nr 2.2 do siwz);
- 3) Części III:
 - a) do 40 dni kalendarzowych od daty przekazania przez Zamawiającego materiałów, o których mowa w § 4 pkt 1 wzoru umowy (Załącznik nr 2.3 do siwz) – w zakresie Zadania nr 1, tj. kontroli wyspecjalizowanych programów Telewizji Polskiej S.A. - TVP KULTURA, TVP HISTORIA, TVP ROZRYWKA i TVP INFO;
 - b) do 30 dni kalendarzowych od daty przekazania przez Zamawiającego materiałów, o których mowa w § 4 pkt 2 wzoru umowy (Załącznik nr 2.3 do siwz) – w zakresie Zadania nr 2, tj. kontroli programu Telewizji Polskiej S.A. adresowanego dla odbiorców za granicą – TVP POLONIA;
- 4) Części IV – do 40 dni kalendarzowych od daty przekazania przez Zamawiającego materiałów, o których mowa w § 4 pkt 1 wzoru umowy (Załącznik nr 2.4 do siwz) – dla każdej z obu kontroli;
- 5) Części V – do 60 dni kalendarzowych od daty przekazania przez Zamawiającego materiałów, o których mowa w § 4 pkt 1 wzoru umowy (Załącznik nr 2.5 do siwz) – dla każdej z obu kontroli.

6. Opis sposobu obliczenia ceny

- 6.1 W formularzu oferty wykonawca, oddzielnie dla każdej z części zamówienia, dla której składa ofertę, podaje zryczałtowane wynagrodzenie netto, wartość podatku VAT oraz cenę brutto za realizację danej części zamówienia.
- 6.2 Wykonawca dokonuje obliczenia ceny oferty – dla każdej z części zamówienia odrębnie – poprzez doliczenie do wynagrodzenia netto kwoty podatku VAT w wysokości obowiązującej stawki tego podatku.
- 6.3 Dla danej części zamówienia, cena brutto podana przez wykonawcę w formularzu oferty zawierać musi wszystkie koszty jakie Zamawiający poniesie w związku z realizacją tej części zamówienia, na zasadach określonych w odpowiednim dla danej części zamówienia wzorze umowy.
- 6.4 Cena ofertowa musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2002 r. Nr 97, poz. 1050 ze zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r. Nr 84, poz. 386 ze zm.).

- 6.5 Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 ze zm.).
- 6.6 Zamawiający informuje, iż wszelkie rozliczenia z wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 7.1 W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:
- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 7.2 Zamawiający oceni jako spełnione, warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp na podstawie oświadczeń wykonawcy oraz dokumentów przedłożonych przez wykonawcę, wymienionych w pkt 10.2 siwz, których treść potwierdzać będzie, że wykonawca:
- w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 3 raporty dotyczące analizy treści programu radiowego lub telewizyjnego (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji), wykonane na podstawie monitoringu, których efektem końcowym była ocena jakości nadanego programu.
- 7.3 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 7.4 Zamawiający oceni jako spełniony warunek nie podlegania wykluczeniu z postępowania w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp na podstawie oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz na podstawie dokumentów przedłożonych przez wykonawcę, o których mowa w pkt 10.3 siwz.

8 Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

9. **Opis sposobu przygotowania oferty**

- 9.1 Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami winna być sporządzona przez wykonawcę ściśle według wszystkich wymagań i postanowień niniejszej Specyfikacji. Wykonawca wypełniając formularz oferty, wypełnia te elementy formularza, które dotyczą części zamówienia, na którą wykonawca składa ofertę.
- 9.2 W celu prawidłowego sporządzenia oferty, wykonawca winien zapoznać się z niniejszą Specyfikacją i załącznikami do niej.
- 9.3 Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty obejmującej całość przedmiotu zamówienia, dla części zamówienia, dla której wykonawca składa ofertę, pod rygorem odrzucenia oferty.
- 9.4 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę dla danej części zamówienia. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych dla danej części zamówienia przez danego wykonawcę.
- 9.5 Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w siwz muszą spełniać następujące wymogi:
 - a) dokumenty stanowiące ofertę, określone w pkt 10.1 siwz (również sporządzane przez wykonawcę na załączonych do siwz wzorach), muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy wymienione we właściwym rejestrze bądź umocowane przez te osoby do reprezentowania wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa;
 - b) w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik do oferty musi być załączone **pełnomocnictwo**, w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy;
 - c) dokumenty wynikające z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub właściwą osobę upoważnioną do reprezentowania danego wykonawcy. Pozostałe dokumenty, oświadczenia i informacje należy załączyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych notarialnie;
 - d) w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 7.3 siwz, kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty lub właściwą osobę upoważnioną do reprezentowania danego podmiotu.
- 9.6 Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 9.7 Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
- 9.8 We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w miejscu pieczęci imiennej. W przypadku złożenia podpisu nieczytelnego wymagane jest postawienie pieczęci imiennej lub zapewnienie w inny sposób

możliwości identyfikacji podpisu (np. czytelne dopisanie imienia i nazwiska, karta wzoru podpisu, itp.).

- 9.9 W przypadku przedstawienia przez wykonawców dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 9.10 Zaleca się by Oferta złożona była w kolejności wskazanej w pkt 10 siwz, a wszystkie jej strony były spięte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 9.11 W przypadku, gdy wykonawca składa oferty na więcej niż jedną część zamówienia, dokumenty określone w pkt 10.2-10.5 oraz pkt 11 i 12 siwz wykonawca może złożyć w jednym komplecie wspólnym dla wszystkich części zamówienia, dla których składa oferty.
- 9.12 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

10. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia wymagane w postępowaniu

10.1 Ofertę stanowi:

- a) formularz oferty (zgodny w treści z Załącznikiem nr 3 do siwz),
- b) opracowany i podpisany przez wykonawcę – **odrębnie dla każdej z części zamówienia, dla której wykonawca składa ofertę** – szczegółowy opis metodologii kontroli każdego z programów, uwzględniający wszystkie zagadnienia określone w odpowiednim dla danej części zamówienia OPZ (Załącznik nr 1.1 lub 1.2 lub 1.3 lub 1.4 lub 1.5). Opis metodologii powinien zawierać co najmniej: listę stosowanych kategorii gatunkowych (zgodnie z art. 21 ust. 1 ustawy o radiofonii i telewizji) i ich definicje, listę badanych zagadnień wraz ze sposobem ich oceny (ilościowej i jakościowej), przy ocenie jakościowej podać należy kryteria jakie przyjęto do sporządzenia tej oceny, sposób prezentacji danych.

10.2 W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7 siwz, wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

- a) oświadczenie o spełnieniu warunków wymienionych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (zgodne w treści z Załącznikiem nr 4 do siwz),
- b) wykaz wykonanych usług, o których mowa w pkt 7.2 siwz, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonane, oraz dowody określające, że te usługi zostały wykonane należycie.

10.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (zgodne w treści z Załącznikiem nr 4 do siwz),
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.

1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10.4 Pozostałe dokumenty, które muszą być załączone do oferty:

- a) pełnomocnictwo, w oryginale albo kopii poświadczonej notarialnie, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej dokumenty podpisuje osoba nieujawniona we właściwym rejestrze lub ewidencji do reprezentowania wykonawcy lub w przypadku składania oferty wspólnej,
- b) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.), albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (zgodna w treści z Załącznikiem nr 5 do siwz),
- c) dowód potwierdzający, że wykonawca będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, który stanowi w szczególności pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - jedynie w przypadku, w którym wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów zgodnie z pkt 7.2 siwz,
- d) informację o podmiotach, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, na zasobach których polega wykonawca na zasadach określonych w pkt 7.3 siwz.

10.5 Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 7.3 siwz, Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

- a) dotyczących zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) dotyczących sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) dotyczących charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) dotyczących zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

11. Oferta wspólna

Zamawiający, dla każdej części zamówienia, dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

11.1 Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

- 11.2 **Pełnomocnictwo** lub inny dokument (np. umowa konsorcjum, spółki cywilnej), z którego wynika takie pełnomocnictwo, powinno być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
- a) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy,
 - b) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- 11.3 Dokument określony w pkt 11.2 siwz musi być złożony w formie określonej w pkt 10.4 lit. a) siwz. Podpisy na dokumencie muszą być złożone przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji.
- 11.4 W odniesieniu do warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez wykonawców składających ofertę wspólną (nie musi ich spełniać osobno każdy z wykonawców składających ofertę wspólną). Na ich potwierdzenie należy złożyć dokumenty określone w pkt 10.2 siwz, z zastrzeżeniem, że oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.2 lit. a) siwz, musi być złożone przez każdego z wykonawców składających ofertę wspólną lub przez Pełnomocnika tych wykonawców w imieniu każdego z nich lub przez Pełnomocnika w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
- 11.5 Każdy z wykonawców występujących wspólnie obowiązany jest do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W tym przypadku dokumenty wymienione w pkt 10.3 lit. b) siwz składają wszyscy wykonawcy. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.3 lit. a) siwz, musi być złożone przez każdego z wykonawców składających ofertę wspólną lub przez Pełnomocnika tych wykonawców w imieniu każdego z nich.
- 11.6 Dokumenty określone w pkt 10.4 lit. b) siwz muszą być złożone przez każdego z wykonawców składających ofertę wspólną lub przez Pełnomocnika tych wykonawców w imieniu każdego z nich.
- 11.7 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących danego wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego wykonawcę lub ustanowionego Pełnomocnika do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu albo do reprezentowania tych wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 11.8 Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu oferty.

12. Wykonawca zagraniczny

- 12.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 10.3 lit. b) siwz składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
- 12.2 Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 12.1 siwz, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu

zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapisy pkt 12.1 siwz odnoszące się do terminu ważności dokumentów stosuje się odpowiednio.

13 Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

14.1 Oferty należy składać w opakowaniach uniemożliwiających ich bezśladowe otwarcie np. w zaklejonych kopertach. Opakowanie musi być oznaczone napisem:

**„Oferta w postępowaniu na wykonanie usługi kontroli – poprzez monitoring – programów radia i telewizji publicznej
Nie otwierać przed 5 maja 2014 r. o godz. 11¹⁵”**

oraz winno zawierać nazwę i adres wykonawcy.

14.2 Oferty należy składać w opakowaniach opisanych w pkt 14.1 siwz, w siedzibie Zamawiającego – Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji, Skwer Ks. Kardynała Wyszyńskiego Prymasa Polski 9, 01-015 Warszawa, sekretariat Dyrektora Biura KRRiT, pok. nr 310, **do dnia 5 maja 2014 r. do godziny 11⁰⁰**.

14.3 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Oferta ze zmianami oprócz oznaczeń, jak w pkt 14.1 siwz, będzie dodatkowo oznaczona określeniem „Zmiana”. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji.

14.4 Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 5 maja 2014 r. o godzinie 11¹⁵ w siedzibie Zamawiającego, w sali konferencyjnej nr A1 na antresoli.

15 Kryteria oraz sposób oceny ofert

15.1 Ocenie będą podlegały oferty ważne tj. oferty nie podlegające odrzuceniu.

15.2 Oferty oceniane będą oddzielnie dla każdej części zamówienia na podstawie kryterium:

- cena brutto waga 100 %

Każda z ofert będzie punktowana w powyższym kryterium poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej w danej części zamówienia do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert dla tej części zamówienia, wg poniższego wzoru:

$$P_c = (C_n : C_b) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_n – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

C_b – cena brutto oferty badanej.

15.3 Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.4 Za najkorzystniejszą w danej części zamówienia zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium oceny ofert.

15.5 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

16 Formalności konieczne do zawarcia umowy

W przypadku, gdy oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

17 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18 Umowa

18.1 Umowa zostanie zawarta dla każdej części zamówienia odrębnie według wzoru umowy stanowiącego odpowiednio Załącznik nr 2.1 – 2.5 do Specyfikacji.

18.2 Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie danej części zamówienia, dla której składa ofertę, oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego.

18.3 Postanowienia umowy ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom. Przyjęcie przez wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z wymogów ważności oferty.

18.4 W przypadku, gdy Zamawiający będzie zawierał umowę z wykonawcami, którzy złożyli ofertę wspólną, umowa zostanie poszerzona o zapisy dotyczące odpowiedzialności solidarnej tych wykonawców.

18.5 Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych w § 13 danego wzoru umowy.

19 Środki ochrony prawnej

19.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

19.2 Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 19.1 siwz są odwołanie oraz skarga do sądu.

19.3 Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 180 – 198 ustawy Pzp.

19.4 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 198a – 198g ustawy Pzp.

Podpisy członków komisji przetargowej:

1. Przewodniczący - Barbara Stachowiak

- 2. Sekretarz - Ewa Kunach
- 3. Członek - Grażyna Bączkowska
- 4. Członek - Jacek Piotrowski
- 5. Członek - Tomasz Giziński