

## **Procedura kontroli jakości (Pkj)**

### **świadczenia usług utrzymania czystości w obiektach Biura KRRiT**

#### **Lokalizacje Biura KRRiT w Warszawie:**

- I. ulica Sobieskiego 101 – ok. 560 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej;
- II. Skwer kard S. Wyszyńskiego 6 – ok. 200 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej;
- III. Skwer kard S. Wyszyńskiego 9 – ok. 3.200 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej.

Integralną część Pkj stanowią Dienne Karty Kontroli Jakości (KKJ), opracowane odpowiednio dla każdej z lokalizacji.

#### **I. Lokalizacji Biura KRRiT - ul Sobieskiego 101**

1. Zamawiający wymaga by kontrola jakości Usług wykonanych przez Wykonawcę, opisanych w Umowie oraz OPZ jako wykonywane codziennie dla ww lokalizacji, obejmowała 100% ich zakresu, odbywała się na podstawie KKJ stosownej dla danej lokalizacji i była wykonywana przez Kontrolera jakości (tj. osobę wyznaczoną przez Wykonawcę do realizacji przedmiotowych zadań) każdorazowo po wykonaniu Usługi.
2. Usługi określone w OPZ jako wykonywane „cotygodniowo” oraz „comiesięcznie” winny być kontrolowane zgodnie ze stanem faktycznym ich wykonania w danym dniu, jednak w okresie odpowiednio dla tygodnia i miesiąca ich kontrola musi wynieść 100% zakresu.
3. Zamawiający nie dopuszcza by Kontrolerem jakości była jakkolwiek osoba wykonująca Usługi. Zamawiający informuje, iż zadania Kontrolera jakości muszą być wykonywane w godzinach 16.15 – 8.15.
4. Zakres zadań Kontrolera jakości obejmuje w szczególności dokładne sprawdzenie poprawności wykonania usługi przez pracownika/pracowników Wykonawcy z OPZ. Na potwierdzenie wykonania powyższego Zamawiający wymaga każdorazowo dostarczenia wypełnionej KKJ Zamawiającemu zarówno w formie papierowej jak i elektronicznej.
5. W przypadku stwierdzenia przez Kontrolera jakości, iż usługa nie została wykonana w sposób zgodny z OPZ winien on sporządzić odpowiedni wpis do KKJ, niezwłocznie podjąć działania mające na celu wyeliminowanie uchybień a następnie odnotować w KKJ usunięcie uchybień.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, uchybień w realizacji Usług wobec których Kontroler jakości nie podjął działań mających na celu ich usunięcie (brak informacji w KKJ) Zamawiający będzie stosował zapisy § 10 Umowy.

#### **II. Skwer kard S. Wyszyńskiego 6 – ok. 200 m2 powierzchni użytkowej;**

1. Zamawiający wymaga by kontrola jakości Usług wykonanych przez Wykonawcę, opisanych w Umowie oraz OPZ jako wykonywane codziennie dla ww lokalizacji, obejmowała 100% ich zakresu, odbywała się na podstawie KKJ stosownej dla danej lokalizacji i była wykonywana każdorazowo przez Kontrolera jakości (tj. osobę wyznaczoną przez Wykonawcę do realizacji przedmiotowych zadań) po wykonaniu Usługi.
2. Usługi określone w OPZ jako wykonywane „cotygodniowo” oraz „comiesięcznie” winny być kontrolowane zgodnie ze stanem faktycznym ich wykonania - w danym dniu, jednak w okresie odpowiednio dla tygodnia i miesiąca ich kontrola musi wynieść 100% zakresu.
3. Zamawiający nie dopuszcza by Kontrolerem jakości była jakakolwiek osoba wykonująca Usługi. Zamawiający informuje, iż zadania Kontrolera jakości muszą być wykonywane w godzinach 16.15 – 8.15.
4. Zakres zadań Kontrolera jakości obejmuje w szczególności dokładne sprawdzenie poprawności wykonania usługi przez pracownika/pracowników Wykonawcy z OPZ. Na potwierdzenie wykonania powyższego Zamawiający wymaga każdorazowo dostarczenia wypełnionej KKJ Zamawiającemu zarówno w formie papierowej jak i elektronicznej.
5. W przypadku stwierdzenia przez Kontrolera jakości, iż usługa nie została wykonana w sposób zgodny z OPZ winien on sporządzić odpowiedni wpis do KKJ, niezwłocznie podjąć działania mające na celu wyeliminowanie uchybień a następnie odnotować w KKJ usunięcie uchybień.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, uchybień w realizacji Usług wobec których Kontroler jakości nie podjął działań mających na celu ich usunięcie (brak informacji w KKJ) Zamawiający będzie stosował zapisy § 10 Umowy.

### **III. Skwer kard S. Wyszyńskiego 9 – ok. 3.200 m2 powierzchni użytkowej.**

1. Zamawiający wymaga by kontrola jakości Usług wykonanych przez Wykonawcę, opisanych w Umowie oraz OPZ jako wykonywane codziennie dla ww lokalizacji, obejmowała co najmniej 20% ich zakresu i co najmniej 20% pomieszczeń w ww. lokalizacji, z zastrzeżeniem, iż w okresie każdego tygodnia obowiązywania Umowy kontrola jakości musi objąć 100% zakresu i pomieszczeń (wszystkie pomieszczenia podlegają kontroli w okresie tygodnia), odbywała się na podstawie KKJ stosownej dla danej lokalizacji i była wykonywana przez Kontrolera jakości (tj. osobę wyznaczoną przez Wykonawcę do realizacji przedmiotowych zadań) każdorazowo po wykonaniu Usługi.
2. Usługi określone w OPZ jako wykonywane „cotygodniowo” oraz „comiesięcznie” winny być kontrolowane zgodnie ze stanem faktycznym ich wykonania w danym dniu, jednak w okresie odpowiednio tygodnia i miesiąca ich kontrola musi wynieść 100% zakresu.
3. Zamawiający nie dopuszcza by Kontrolerem jakości była jakakolwiek osoba wykonująca Usługi. Zamawiający informuje, iż zadania Kontrolera jakości muszą być wykonywane w godzinach 16.15 – 8.15.
4. Zakres zadań Kontrolera jakości obejmuje w szczególności dokładne sprawdzenie poprawności wykonania usługi przez pracownika/pracowników Wykonawcy z OPZ. Na potwierdzenie wykonania powyższego Zamawiający wymaga każdorazowo dostarczenia wypełnionej KKJ Zamawiającemu zarówno w formie papierowej jak i elektronicznej.
5. W przypadku stwierdzenia przez Kontrolera jakości, iż usługa nie została wykonana w sposób zgodny z OPZ winien on sporządzić odpowiedni wpis do KKJ, niezwłocznie podjąć

działania mające na celu wyeliminowanie uchybień a następnie odnotować w KKJ usunięcie uchybień.

6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, uchybień w realizacji Usług wobec których Kontroler jakości nie podjął działań mających na celu ich usunięcie (brak informacji w KKJ) Zamawiający będzie stosował zapisy § 10 Umowy.