

Formularz oferty

Nazwa i adres Wykonawcy: ¹

Osoba/y wskazana/e do kontaktów z Zamawiającym: _____, tel.: _____
Faks: _____ <i>Należy wpisać numer faksu pod, który Zamawiający może kierować korespondencję</i>

OFERTA

dla **Biura Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji**
Skwer kard. S. Wyszyńskiego 9
01-015 Warszawa

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług pocztowych przez okres 12 miesięcy:

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: siwz), na warunkach i w zakresie określonym we wzorze umowy, za łączną, maksymalną cenę brutto (wraz z podatkiem VAT) w kwocie:

_____ zł ² – wynikającą ze złożonego formularza asortymentowo-cenowego.
2. Oświadczamy, że oferowane w formularzu asortymentowo-cenowym stawki jednostkowe netto za poszczególne rodzaje przesyłek nie ulegną zwiększeniu i nie podlegają waloryzacji w okresie realizacji zamówienia.
3. Oświadczamy, że oferowane w formularzu asortymentowo-cenowym stawki jednostkowe netto obejmują całość kosztów i wydatków niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie i na zasadach określonych we wzorze umowy. Wynagrodzenie będzie płatne stosownie do postanowień wzoru umowy, w terminie i w sposób przewidziany w tym wzorze.

¹ w przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców wskazując również Pełnomocnika

² należy podać cenę obliczoną w pozycji nr VI tabeli w formularzu asortymentowo-cenowym

4. Oświadczamy, że rozpoczniemy realizację zamówienia w dniu wejścia Umowy w życie i będziemy realizować zamówienie przez okres 12 miesięcy.
5. **Oświadczamy, że oferujemy doręczanie do siedziby Zamawiającego pokwitowanych przez adresata „zwrotnych potwierdzeń odbioru” w formie pisemnej niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak niż w terminie _____³ dni, na zasadach określonych w § 2 ust. 7 wzoru umowy. Wyżej wymieniony termin doręczenia zwrotnego potwierdzenia odbioru w formie pisemnej licznym jest od daty pokwitowania odbioru przez adresata do dnia dostarczenia tegoż pokwitowania do Kancelarii Zamawiającego.**
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy załączonym do siwz i akceptujemy go bez zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy wg wyżej wymienionego wzoru, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się i sprawdziliśmy siwz wraz z załączonymi do niej dokumentami. Uzyskaliśmy wszelkie informacje i wyjaśnienia niezbędne do przygotowania oferty, oceny ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia. Przyjmujemy przekazane dokumenty bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się do realizacji całości przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami w nich zawartymi.
8. Oświadczamy, że niezwłocznie po wyborze naszej oferty, a przed zawarciem umowy, bez wezwania przedłożymy Zamawiającemu opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jesteśmy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200.000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia (delikt i kontrakt).
9. Oświadczamy, że niezwłocznie po wyborze oferty, a przed zawarciem umowy, przekazemy Zamawiającemu wykaz placówek pocztowych dostępnych dla adresatów przesyłek rejestrowanych Zamawiającego zawierający oznaczenie placówki (np. nazwa, numer, itp.), adres placówki, dni i godziny otwarcia placówki, a także że placówki pocztowe w wykazie placówek będą uszeregowane w podziale na województwa, powiaty, gminy. Ponadto oświadczamy, że wykaz placówek pocztowych spełniać będzie wymogi określone w pkt. 4.7 siwz.
10. Oświadczamy, że niezwłocznie po wyborze oferty, a przed zawarciem umowy, przekazemy Zamawiającemu wewnętrzne regulaminy lub cenniki, które będą miały zastosowanie do realizacji zamówienia na zasadach określonych we wzorze umowy.
11. Wadium należy zwrócić na rachunek bankowy w _____

³ należy podać oferowany termin nie dłuższy jednak niż 21 dni. W przypadku braku podania liczby dni przyjmuje się, że Wykonawca zapewnia doręczanie do siedziby Zamawiającego pokwitowanych przez adresata „zwrotnych potwierdzeń odbioru” w formie pisemnej niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak niż w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni licznym od daty pokwitowania odbioru przez adresata do dnia dostarczenia tegoż pokwitowania do Kancelarii Zamawiającego, na zasadach określonych w § 2 ust. 7 wzoru umowy

Nr _____⁴.

12. Oświadczamy, że Oferta jest dla Nas wiążąca przez okres 60 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

(miejsowość i data)

(podpisy uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy)⁵

Instrukcja wypełniania – wypełnić we wszystkich wskazanych miejscach

⁴ Dotyczy Wykonawców, którzy wnieśli wadium w pieniądzu

⁵ w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy