

Oznaczenie sprawy: ZP/5/GDB/2015

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na

**sukcesywną dostawę papieru kserograficznego i teczek kartonowych**

**Wartość szacunkowa zamówienia: nie przekracza równowartości kwoty 134.000 euro**

**Tryb postępowania: przetarg nieograniczony**

**Zamawiający:           Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji  
Skwer kard. S. Wyszyńskiego 9  
01-015 Warszawa**

**ZATWIERDZIŁ**

wz.

Dyrektora Biura  
Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji

*/-/ Jacek Kuffel*  
Dyrektor Departamentu Budżetu i Finansów

.....

Podpis

**Podstawa prawna**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

## 1. Informacje o Zamawiającym i informacje ogólne

### 1.1 Zamawiający: Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji

Adres korespondencyjny Zamawiającego:

#### **Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji**

Skwer kard. S. Wyszyńskiego 9  
Sekretariat Dyrektora Biura KRRiT  
01-015 Warszawa  
tel.: (22) 597-30-42  
faks: (22) 597-31-86

Godziny pracy Zamawiającego:      poniedziałek – piątek    8<sup>15</sup> – 16<sup>15</sup>

**Uwaga: wszelką korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia należy kierować na ww. adres. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawców powyższego wymogu.**

### 1.2 Dokumenty przetargowe udostępniane Wykonawcom:

Wykonawca otrzymuje Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „Specyfikacją” lub skrótem „siwz”, wraz z załącznikami:

- 1) Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Załącznik nr 2 – wzór umowy,
- 3) Załącznik nr 3 – formularz oferty,
- 4) Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia,
- 5) Załącznik nr 5 – wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do grupy kapitałowej.

### 1.3 Słowniczek pojęć użytych w niniejszej Specyfikacji:

<b>Ustawa lub Pzp lub ustawa Pzp</b>	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)
<b>Zamawiający lub Biuro KRRiT</b>	Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji
<b>siwz lub Specyfikacja</b>	niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
<b>produkty</b>	papier kserograficzny i teczki kartonowe będące przedmiotem zamówienia
<b>OPZ lub Opis przedmiotu zamówienia</b>	opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik nr 1 do siwz; jednocześnie Załącznik nr 1 do wzoru umowy

<b>wzór umowy</b>	wzór umowy o wykonanie zamówienia będącego przedmiotem postępowania, stanowiący Załącznik nr 2 do siwz
-------------------	--

## **2. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy Pzp i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji, wg procedury określonej dla wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, tj. wyrażonej w złotych równowartości kwoty 134.000 euro.

## **3. Sposób porozumiewania się Stron**

- 3.1 Zgodnie z art. 27 ustawy Pzp wszelką korespondencję, w tym oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pomocą faksu, z tym że każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu jej otrzymania.
- 3.2 Oferty muszą być złożone w formie pisemnej zgodnie z wymogami niniejszej Specyfikacji.
- 3.3 Zamawiający może zastrzec formę pisemną również dla określonych oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę po terminie składania ofert. O przedmiotowym zastrzeżeniu Zamawiający poinformuje Wykonawców wraz z dokonaniem czynności zawiadomienia o konieczności ich złożenia.
- 3.4 Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu. Korespondencja skierowana na ostatnio podany adres Wykonawcy będzie uznana za skutecznie złożoną temu Wykonawcy.
- 3.5 Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
  - Pani Magdalena Jesionek – Naczelnik Wydziału Administracyjno – Gospodarczego w Gabinetce Dyrektora Biura KRRiT, tel. (22) 597 30 46;
  - Pan Michał Durski – sekretarz komisji przetargowej, tel. (22) 597 30 24.
 Informacje udzielane są w dni powszednie (oprócz sobót) w godz. 9<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>.

## **4. Opis przedmiotu zamówienia**

- 4.1 Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny zakup i dostarczanie papieru kserograficznego i teczek kartonowych, zwanych dalej „produktami”.
- 4.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4.4 Oznaczenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV:  
 30.19.76.30-1 Papier do drukowania  
 22.85.10.00-0 Skoroszyty
- 4.5 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i sposobu jego realizacji zawiera „**Opis przedmiotu zamówienia**” (Załącznik nr 1 do siwz i jednocześnie załącznik nr 1 do wzoru umowy) oraz **wzór umowy** (Załącznik nr 2 do siwz).

- 4.6 Wykonawca zobowiązany będzie do sukcesywnego – w miarę bieżących potrzeb Zamawiającego – dostarczania produktów do siedziby Zamawiającego na zasadach określonych we wzorze umowy.
- 4.7 Zamawiający będzie kierował zapotrzebowania zawierające co najmniej wyszczególnienie produktów oraz datę ich dostawy, a Wykonawca w terminie wskazanym w zapotrzebowaniu, lecz nie krótszym niż 5 dni roboczych, zobowiązany będzie do ich dostarczenia własnym transportem i wniesienia staraniem własnym we wskazane miejsce w niżej wymienionych lokalizacjach Biura KRRiT:
- a) Skwer kard S. Wyszyńskiego 9, 01-015 Warszawa,
  - b) ulica Sobieskiego 101, 00-763 Warszawa.
- 4.8 Dostarczane produkty muszą spełniać wymogi określone w Opisie przedmiotu zamówienia.
- 4.9 Wszystkie produkty muszą być fabrycznie nowe i nie mogą być wyprodukowane wcześniej niż:
- a) 6 miesięcy – w przypadku papieru kserograficznego,
  - b) 12 miesięcy – w przypadku teczek kartonowych przed datą dostawy częściowej.
- 4.10 Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na teczki kartonowe na okres co najmniej 24 miesięcy.
- Warunki i okres gwarancji nie mogą być gorsze ani krótsze niż aktualnie oferowane na rynku gwarancje producenta danego produktu.
- Bieg terminu gwarancji rozpoczynał się będzie z dniem dokonania przez Zamawiającego odbioru jakościowego danej dostawy częściowej.
- 4.11 Wykonawca podaje w formularzu oferty oferowany okres gwarancji jakości na teczki kartonowe, a w przypadku braku podania okresu gwarancji przyjmuje się że Wykonawca zaoferował okres gwarancji zgodny z pkt. 4.10 siwz.
- 4.12 Ilości podane w formularzu ofertowym są ilościami szacunkowymi. Rzeczywista ilość dostarczonych produktów wynikać będzie z zapotrzebowań Zamawiającego, o których mowa w § 3 wzoru umowy.
- 4.13 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości zakupionych produktów w ramach poszczególnych pozycji, wyspecyfikowanych w Opisie przedmiotu zamówienia, w ramach całkowitej wartości umowy. Realizacja zamówienia w ilościach poszczególnych produktów lub całkowitej wartości wynagrodzenia Wykonawcy, mniejszej niż wynikająca z ilości określonych w formularzu ofertowym lub wartości podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, nie daje podstaw do jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy.

## **5. Termin realizacji zamówienia**

Wymagany termin realizacji zamówienia – 24 miesiące od daty zawarcia umowy, z zastrzeżeniem, że umowa ulegnie rozwiązaniu w przypadku gdy wartość wynagrodzenia Wykonawcy osiągnie kwotę netto określoną w § 5 ust. 1 wzoru umowy.

## **6. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 6.1 Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty:
- wartość jednostkową netto każdego z produktów,
  - wartość netto dla poszczególnych produktów,
  - łącną, maksymalną wartość netto wszystkich produktów,
  - kwotę podatku VAT,
  - łącną, maksymalną cenę brutto wszystkich produktów obliczone zgodnie z tabelą zawartą w Załączniku nr 3 do siwz.
- 6.2 W przypadku, w którym wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość **bez kwoty podatku VAT**.
- 6.3 Wszystkie obliczenia w formularzu oferty winny być dokonane zgodnie z instrukcjami zawartymi w tabeli zamieszczonej w pkt. 1 formularza oferty (Załącznik nr 3 do siwz).
- 6.4 Ilości poszczególnych produktów podane przez Zamawiającego w formularzu ofertowym są ilościami szacunkowymi, a obliczona na ich podstawie cena oferty posłuży Zamawiającemu jedynie do porównania i oceny złożonych ofert.
- 6.5 Łączna, maksymalna wartość netto wszystkich produktów zostanie wprowadzona do § 5 ust. 1 wzoru umowy jako maksymalna wartość wynagrodzenia netto Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia.
- 6.6 Cena ofertowa musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r. Nr 84, poz. 386 ze zm.) i ustalona zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915).
- 6.7 Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.).
- 6.8 Wartości jednostkowe netto podane przez Wykonawcę w ofercie nie ulegną zwiększeniu w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
- 6.9 Cena ofertowa oraz wartości jednostkowe winny obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami niezbędnymi do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Opisem przedmiotu zamówienia oraz na zasadach określonych we wzorze umowy.
- 6.10 Na zasadach określonych we wzorze umowy, zapłata nastąpi za każdą zamówioną przez Zamawiającego i należycie wykonaną przez Wykonawcę dostawę częściową (dostarczoną ilość produktów).
- 6.11 Zamawiający informuje, iż wszelkie rozliczenia z Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

## **7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

- 7.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:
- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 7.2 Zamawiający oceni jako spełnione, warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp na podstawie oświadczenia wykonawcy oraz dokumentów przedłożonych przez wykonawcę, wymienionych w pkt 10.2 siwz.
- 7.3 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
- 7.4 Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z pkt 7.3 siwz, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 7.5 Zamawiający oceni jako spełniony warunek nie podlegania wykluczeniu z postępowania w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp na podstawie oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz na podstawie dokumentów przedłożonych przez Wykonawcę, o których mowa w pkt 10.3 siwz.

## **8 Wadium**

- 8.1 Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie **5 000 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych).
- 8.2 Wadium może być wnoszone w następujących formach:
- a) w pieniądzu,
  - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) w gwarancjach bankowych,
  - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn.: Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w lit. b-e) siwz musi być załączony do oferty w formie **oryginału**.

8.3 W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy nr **98 1130 1017 0020 0639 8290 0002**.

Dowód wniesienia wadium w pieniądzu musi zawierać w rubryce „tytułem” sformułowanie ze zwrotem **„wadium w sprawie nr ZP/5/GDB/2015”** i należy załączyć go do oferty.

8.4 Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a i ust. 5 pkt 1 i 3 ustawy Pzp.

8.5 Zwrot bądź zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ustawy Pzp.

## **9. Opis sposobu przygotowania oferty**

9.1 Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami winna być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według wszystkich wymagań i postanowień niniejszej Specyfikacji.

9.2 Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty obejmującej całość przedmiotu zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty.

9.3 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

9.4 Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w siwz muszą spełniać następujące wymogi:

a) dokumenty stanowiące ofertę, określone w pkt 10.1 siwz (również sporządzane przez Wykonawcę na załączonych do siwz wzorach), muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy wymienione we właściwym rejestrze bądź umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa;

b) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik do oferty musi być załączone **pełnomocnictwo**, w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;

c) dokumenty wynikające z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub właściwą osobę upoważnioną do reprezentowania danego Wykonawcy. Pozostałe dokumenty, oświadczenia i informacje należy załączyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych notarialnie;

d) w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 7.3 siwz, kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty lub właściwą osobę upoważnioną do reprezentowania danego podmiotu.

9.5 Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

- 9.6 Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
- 9.7 We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w miejscu pieczęci imiennej. W przypadku złożenia podpisu nieczytelnego wymagane jest postawienie pieczęci imiennej lub zapewnienie w inny sposób możliwości identyfikacji podpisu (np. czytelne dopisanie imienia i nazwiska, karta wzoru podpisu, itp.).
- 9.8 W przypadku przedstawienia przez Wykonawców dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 9.9 Zaleca się by Oferta złożona była w kolejności wskazanej w pkt 10 siwz, a wszystkie jej strony były spięte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 9.10 Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W takim przypadku jest zobowiązany wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz oznaczyć zastrzeżone informacje w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia. Zaleca się aby zastrzeżone informacje zostały złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
- 9.11 W przypadku, w którym Wykonawca zastrzeże informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji w przypadku realizowania wezwania do uzupełnienia dokumentów albo wezwania do wyjaśnienia dokumentów albo wezwania do wyjaśnienia treści oferty, postanowienia pkt 9.10 stosuje się odpowiednio.
- 9.12 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

## **10. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia wymagane w postępowaniu**

### **10.1 Ofertę stanowi:**

- a) formularz oferty (zgodny w treści z Załącznikiem nr 3 do siwz),
- b) sporządzona i podpisana przez Wykonawcę informacja czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, ze wskazaniem nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT – w przypadku określonym w pkt 6.2 siwz.

### **10.2 W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7 siwz, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:**

- oświadczenie o spełnieniu warunków wymienionych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (zgodne w treści z Załącznikiem nr 4 do siwz).



**10.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:**

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (zgodne w treści z Załącznikiem nr 4 do siwz),
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**10.4 Pozostałe dokumenty, które muszą być załączone do oferty:**

- a) pełnomocnictwo, w oryginale albo kopii poświadczonej notarialnie, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej dokumenty podpisuje osoba nieujawniona we właściwym rejestrze lub ewidencji do reprezentowania Wykonawcy lub w przypadku składania oferty wspólnej,
- b) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.), albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (zgodna w treści z Załącznikiem nr 5 do siwz),
- c) dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie określonej w pkt 8 siwz,
- d) dowód potwierdzający, że Wykonawca będzie dysponował zasobami w trakcie realizacji zamówienia, który stanowi w szczególności pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – jedynie w przypadku, w którym Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów zgodnie z pkt 7.3 siwz,
- e) informację o podmiotach, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, na zasobach których polega Wykonawca na zasadach określonych w pkt 7.3 siwz.

**11. Oferta wspólna**

Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

11.1 Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

11.2 **Pełnomocnictwo** lub inny dokument (np. umowa konsorcjum, spółki cywilnej), z którego wynika takie pełnomocnictwo, powinno być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:

- a) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy,
- b) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

- 11.3 Dokument określony w pkt 11.2 siwz musi być złożony w formie określonej w pkt 10.4 lit. a) siwz. Podpisy na dokumencie muszą być złożone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji.
- 11.4 W odniesieniu do warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców składających ofertę wspólną (nie musi ich spełniać osobno każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną). Na ich potwierdzenie należy złożyć oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.2 siwz, z zastrzeżeniem że musi być ono złożone przez każdego z wykonawców składających ofertę wspólną lub przez Pełnomocnika tych wykonawców w imieniu każdego z nich lub przez Pełnomocnika w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
- 11.5 Każdy z Wykonawców występujących wspólnie obowiązany jest do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W tym przypadku dokumenty wymienione w pkt 10.3 lit. b) siwz składają wszyscy Wykonawcy. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.3 lit. a) siwz, musi być złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną lub przez Pełnomocnika tych Wykonawców w imieniu każdego z nich.
- 11.6 Dokumenty określone w pkt 10.4 lit. b) siwz muszą być złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną lub przez Pełnomocnika tych Wykonawców w imieniu każdego z nich.
- 11.7 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących danego Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę lub ustanowionego Pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu albo do reprezentowania tych Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 11.8 Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu oferty.

## **12. Wykonawca zagraniczny**

- 12.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 10.3 lit. b) siwz składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
- 12.2 Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 12.1 siwz, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapisy pkt 12.1 siwz odnoszące się do terminu ważności dokumentów stosuje się odpowiednio.

### **13 Termin związania oferta**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **14 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

14.1 Oferty należy składać w opakowaniach uniemożliwiających ich bezśladowe otwarcie np. w zaklejonych kopertach. Opakowanie musi być oznaczone napisem:

**„Oferta na sukcesywną dostawę papieru kserograficznego i teczek kartonowych  
Nie otwierać przed 16 października 2015 r. o godz. 11<sup>15</sup>”**

oraz winno zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

14.2 Oferty należy składać w opakowaniach opisanych w pkt 14.1 Specyfikacji, w siedzibie Zamawiającego – Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji, Skwer kard. S. Wyszyńskiego 9, 01-015 Warszawa, Kancelaria Ogólna Biura KRRiT, **do dnia 16 października 2015 r. do godziny 11<sup>00</sup>**.

14.3 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Oferta ze zmianami oprócz oznaczeń, jak w pkt 14.1 siwz, będzie dodatkowo oznaczona określeniem „Zmiana”. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji.

14.4 Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 16 października 2015 r. o godzinie 11<sup>15</sup> w siedzibie Zamawiającego, w sali konferencyjnej nr A1 na antresoli.

### **15 Kryteria oraz sposób oceny ofert**

15.1 Ocenie będą podlegały oferty ważne tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.

15.2 Oferty oceniane będą na podstawie kryterium:

- **cena brutto** **waga 100 %**

15.3 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.

15.4 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

### **16 Formalności konieczne do zawarcia umowy**

W przypadku, gdy oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

### **17 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **18 Umowa**

18.1 Umowa zostanie zawarta według wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 2 do Specyfikacji.

- 18.2 Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie zamówienia oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego.
- 18.3 Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają negocjacom. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z wymogów ważności oferty.
- 18.4 Przed podpisaniem umowy z Wykonawcami, którzy złożyli ofertę wspólną, Zamawiający wprowadzi do umowy postanowienia o solidarnej odpowiedzialności tych Wykonawców.
- 18.5 Przed podpisaniem umowy z Wykonawcą, który będzie polegał na zasobach podmiotu, który zobowiązał się do ich udostępnienia zgodnie z pkt 7.3 siwz, Zamawiający wprowadzi do umowy postanowienia o solidarnej odpowiedzialności Wykonawcy i tego podmiotu za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów.
- 18.6 Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych w § 12 wzoru umowy.

## **19 Środki ochrony prawnej**

- 19.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 19.2 Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 19.1 siwz są odwołanie oraz skarga do sądu.
- 19.3 Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 180 – 198 ustawy Pzp.
- 19.4 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 198a – 198g ustawy Pzp.

### **Podpisy członków komisji przetargowej:**

- |                   |   |                         |       |
|-------------------|---|-------------------------|-------|
| 1. Przewodniczący | - | Magdalena Jesionek      | ..... |
| 2. Sekretarz      | - | Michał Durski           | ..... |
| 3. Członek        | - | Klaudiusz Krysztoforski | ..... |
| 4. Członek        | - | Mariusz Maleńczuk       | ..... |
| 5. Członek        | - | Tomasz Giziński         | ..... |