

Warszawa, dnia 29 maja 2015 r.

Oznaczenie sprawy: **ZP/2/GDB/2015**

Strona internetowa

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**świadczenie usług w zakresie obsługi biurowej oraz infolinii**”

Zamawiający – Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji – działając na podstawie art. 38 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) (dalej: „Pzp”), przekazuje pytania i wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „siwz”).

Pytanie 1:

1. Paragraf 5 punkt 3 (wzór umowy do SIWZ) , wskazane są 4 lokalizacje wykonywania zlecenia pracy w związku z powyższym:

Pytanie:

- a) Czy w podanych lokalizacjach posiadają Państwo zaplecze technologiczne umożliwiające realizację usługi ? Jeśli tak Wykonawca w ramach kontraktu ma zapewnić personel niezbędny do wykonania przedmiotowej usługi?

Wyjaśnienie:

Należy wskazać, że specyfikacja istotnych warunków jest dokumentem, w którym Zamawiający określa istotne, z jego punktu widzenia, warunki zamówienia. Tym samym, skoro Zamawiający nie określił w siwz żadnych wymogów względem zapewniania przez wykonawcę zamówienia sprzętu czy zaplecza technicznego niezbędnego do realizacji usług, oznacza to że wykonawca nie jest zobowiązany do zapewnienia takiego zaplecza. *A contrario*, Zamawiający posiada niezbędne zaplecze techniczne i organizacyjne umożliwiające realizację usług przez personel wykonawcy.

Pytanie 2:

- b) Czy jest to infolinia przychodząca czy wychodząca ?**

Wyjaśnienie:

Zamawiający informuje, że infolinia, o której mowa w § 1 ust. 3 pkt 3 wzoru umowy na chwilę obecną ma charakter infolinii przychodzącej.

Pytanie 3:

2. Proszę o podanie ilości godzin do przepracowania w skali miesiąca przez cały okres trwania umowy.

Wyjaśnienie:

Postanowienia § 5 ust. 1 wzoru umowy jednoznacznie określają, że wykonawca zobowiązany jest do realizacji usług według bieżących potrzeb Zamawiającego, w dniach i w godzinach pracy Biura KRRiT, oraz że na dzień zawarcia umowy, Biuro KRRiT pracuje w dni robocze z wyłączeniem sobót, w godzinach od 8:15 do 16:15. Powyższe oznacza, że każdy pracownik wykonawcy będzie realizował usługi 8 godzin dziennie, we wszystkie robocze dni każdego miesiąca obowiązywania umowy, z wyjątkiem sobót.

Odnośnie liczebności zespołu pracowników wykonawcy delegowanego do realizacji usług, postanowienia pkt 4.3 siwz i § 5 ust. 6 wzoru umowy jednoznacznie stanowią, że ów zespół nie będzie mniejszy niż 32 osoby i nie będzie większy niż 44 osoby w każdym z dni w okresie realizacji umowy. Sposób zmiany liczebności zespołu pracowników wykonawcy został precyzyjnie określony w § 5 ust. 5 wzoru umowy, a także w odniesieniu do tzw. „dodatkowych pracowników” – w pkt 4.4 siwz, § 5 ust. 7 wzoru umowy, a w zakresie liczby dodatkowych osób i czasu reakcji będzie określony przez wykonawcę w ofercie, z zastrzeżeniem utrzymania minimalnych parametrów w tym względzie określonych w pkt. 4.4 siwz.

Wyżej powołane precyzyjne i jednoznaczne postanowienia siwz i wzoru umowy pozwalają, w ocenie Zamawiającego, bez przeszkód przeliczyć minimalną i maksymalną liczbę godzin do przepracowania w danym miesiącu obowiązywania umowy.

Dyrektor
Biura Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji

/-/ Małgorzata Szelachowska