

Oznaczenie sprawy: ZP/2/GDB/2015

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na

świadczenie usług w zakresie obsługi biurowej oraz infolinii

Wartość szacunkowa zamówienia: przekracza równowartość kwoty 134.000 euro

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

Zamawiający: Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji
Skwer kard. S. Wyszyńskiego 9
01-015 Warszawa

ZATWIERDZIŁ

Dyrektor
Biura KRRiT

/-/ Małgorzata Szelachowska

.....
Podpis

Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

1. Informacje o Zamawiającym i informacje ogólne

1.1 Zamawiający: Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji

Adres korespondencyjny Zamawiającego:

Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji

Skwer kard. S. Wyszyńskiego 9
Sekretariat Dyrektora Biura KRRiT
01-015 Warszawa
tel.: (22) 597-30-42
faks: (22) 597-31-86

Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek – piątek 8¹⁵ – 16¹⁵

Uwaga: wszelką korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia należy kierować na ww. adres. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez wykonawców powyższego wymogu.

1.2 Dokumenty przetargowe udostępniane wykonawcom:

Wykonawca otrzymuje Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „Specyfikacją” lub skrótem „siwz”, wraz z załącznikami:

- 1) załącznik nr 1 – wzór umowy,
- 2) załącznik nr 2 – formularz oferty,
- 3) załącznik nr 3 – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia,
- 4) załącznik nr 4 – wzór wykazu usług,
- 5) załącznik nr 5 – wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do grupy kapitałowej.

1.3 Słowniczek pojęć użytych w niniejszej Specyfikacji:

Ustawa lub Pzp lub ustawa Pzp	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)
Zamawiający lub Biuro KRRiT	Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji
siwz lub Specyfikacja	niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
usługi	usługi będące przedmiotem zamówienia
wzór umowy	wzór umowy o wykonanie zamówienia będącego przedmiotem postępowania, stanowiący Załącznik nr 1 do siwz

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy Pzp i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji, wg procedury określonej dla wartości szacunkowej zamówienia przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, tj. wyrażonej w złotych równowartości kwoty 134.000 euro.

3. Sposób porozumiewania się Stron

- 3.1 Zgodnie z art. 27 ustawy Pzp wszelką korespondencję, w tym oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i wykonawcy przekazują za pomocą faksu, z tym że każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu jej otrzymania.
- 3.2 Oferty muszą być złożone w formie pisemnej zgodnie z wymogami niniejszej Specyfikacji.
- 3.3 Zamawiający może zastrzec formę pisemną również dla określonych oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę po terminie składania ofert. O przedmiotowym zastrzeżeniu Zamawiający poinformuje wykonawców wraz z dokonaniem czynności zawiadomienia o konieczności ich złożenia.
- 3.4 Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu. Korespondencja skierowana na ostatnio podany adres wykonawcy będzie uznana za skutecznie złożoną temu wykonawcy.
- 3.5 Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
 - Pani Magdalena Jesionek – Naczelnik Wydziału Administracyjno – Gospodarczego w Gabinecie Dyrektora Biura KRRiT, tel. (22) 597 30 46;
 - Pan Michał Durski – sekretarz komisji przetargowej, tel. (22) 597 30 24.Informacje udzielane są w dni powszednie (oprócz sobót) w godz. 9⁰⁰ – 15⁰⁰.

4. Opis przedmiotu zamówienia

- 4.1 Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług w zakresie obsługi biurowej oraz infolinii** w ramach bieżących potrzeb Biura KRRiT.
- 4.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki i sposób jego wykonania zawarte są we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 1 do siwz.
- 4.3 Wykonawca będzie realizował zamówienie w miarę bieżących potrzeb Zamawiającego, na zasadach określonych we wzorze umowy. Zamawiający szacuje zapotrzebowanie na poziomie średnio 38 osób delegowanych przez Wykonawcę do świadczenia usług dziennie, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy. Dzielne zapotrzebowanie będzie nie mniejsze niż 32 osoby i nie większe niż 44 osoby.
- 4.4 W przypadkach pilnej potrzeby po stronie Zamawiającego wykonawca zobowiązany będzie zapewnić dodatkowe osoby do realizacji usług w liczbie niemniejszej niż 1 osoba. Wykonawca podaje w ofercie informację jaką liczbę osób będzie w toku realizacji zamówienia mógł delegować do realizacji usług w trybie pilnym, tj. w sposób określony w § 5 ust. 7 wzoru umowy. Ponadto, wykonawca zobowiązany jest określić w ofercie, w dniach roboczych, wyprzedzenie czasowe, jakie musi Zamawiający

uwzględnić zwracając się do wykonawcy o skierowanie dodatkowych osób do realizacji usług. Zamawiający wymaga by ww. termin zgłoszenia był nie dłuższy niż 5 (pięć) dni roboczych. Liczba dodatkowych osób, które będzie wykonawca delegował do realizacji usług na zgłoszenie Zamawiającego określone w § 5 ust. 7 wzoru umowy, a także skrócenie terminu wymaganego wyprzedzenia czasowego dla takiego zgłoszenia podlegają ocenie ofert na zasadach określonych w pkt. 15 siwz. W przypadku, gdy wykonawca w ofercie nie poda żadnych informacji w ww. zakresie, przyjmuje się że zaoferował 1 (jedną) osobę, którą będzie delegował w trybie określonym w § 5 ust. 7 wzoru umowy oraz termin 5 (pięciu) dni roboczych wymaganych do zgłoszenia przez Zamawiającego.

4.5 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4.6 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4.7 Oznaczenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV:

79500000-9 Dodatkowe usługi biurowe

79551000-1 Usługi komputerowego maszynopisania

79521000-2 Usługi fotokopiowania

79999100-4 Usługi skanowania

79610000-3 Zapewnienie usług personelu

79995200-7 Usługi katalogowania

Kategoria usług: 27 – Inne usługi

4.8 Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp do wysokości 50 % wartości zamówienia podstawowego.

5. Termin realizacji zamówienia

5.1 Wymagany termin realizacji zamówienia – 12 miesięcy od daty wejścia umowy w życie, zgodnie z postanowieniami wzoru umowy.

5.2 Umowa wejdzie w życie 14 (czternastego) dnia licząc od dnia zawarcia umowy, lecz nie wcześniej niż w dniu 10 lipca 2015 r.

6. Opis sposobu obliczenia ceny

6.1 W formularzu oferty należy podać stawkę wynagrodzenia netto (bez podatku VAT) za jedną roboczogodzinę z tytułu realizacji usług, łączne maksymalne wynagrodzenie netto (bez podatku VAT) oraz łączną maksymalną cenę za realizację zamówienia stanowiącą łączne maksymalne wynagrodzenie netto powiększone o należny podatek VAT.

6.2 Łączne maksymalne wynagrodzenie netto za realizację zamówienia winno być obliczone zgodnie z tabelą zamieszczoną w formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do siwz) poprzez pomnożenie oferowanej stawki za jedną roboczogodzinę przez ilość roboczogodzin podanych przez Zamawiającego.

6.3 Ilość roboczogodzin podana przez Zamawiającego w formularzu ofertowym stanowi szacunkową, maksymalną ilość roboczogodzin dla całości zamówienia i służy do porównania złożonych ofert.

- 6.4 Maksymalna kwota wynagrodzenia netto podana w formularzu ofertowym będzie stanowić łączne maksymalne wynagrodzenie wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 wzoru umowy.
- 6.5 Cena ofertowa musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r. Nr 84, poz. 386 ze zm.) i ustalona zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915).
- 6.6 Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.).
- 6.7 Stawka wynagrodzenia za jedną roboczogodzinę oraz maksymalna kwota wynagrodzenia netto winna obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie objętym wzorem umowy.
- 6.8 Stawka wynagrodzenia za jedną roboczogodzinę podana przez wykonawcę w formularzu ofertowym nie ulegnie zwiększeniu w toku realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.
- 6.9 Wynagrodzenie za zlecone i faktycznie zrealizowane usługi będzie płatne w terminach i na zasadach określonych we wzorze umowy.
- 6.10 Zamawiający informuje, iż wszelkie rozliczenia z Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 7.1 W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 7.2 Zamawiający oceni jako spełnione, warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp na podstawie oświadczeń wykonawcy oraz dokumentów przedłożonych przez wykonawcę, wymienionych w pkt 10.2 siwz, których treść potwierdzać będzie, że wykonawca:
 - w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej 2 usługi, które są lub były wykonywane nie krócej niż 6 miesięcy każda, z których każda polegała na obsłudze sekretarsko-asystenckiej oraz obsłudze kancelarii, o wartości każdej z tych usług nie mniejszej niż 150.000,00 PLN brutto.
- 7.3 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go

z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

- 7.4 Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z pkt 7.3 siwz, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
- 7.5 Zamawiający oceni jako spełniony warunek nie podlegania wykluczeniu z postępowania w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp na podstawie oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz na podstawie dokumentów przedłożonych przez wykonawcę, o których mowa w pkt 10.3 siwz.

8 Wadium

- 8.1 Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie **50 000 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
- 8.2 Wadium może być wnoszone w następujących formach:
- a) w pieniądzu,
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) w gwarancjach bankowych,
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn.: Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w lit. b-e) siwz musi być załączony do oferty w formie **oryginału**.

- 8.3 W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy nr **98 1130 1017 0020 0639 8290 0002**.
Dowód wniesienia wadium w pieniądzu musi zawierać w rubryce „tytułem” sformułowanie ze zwrotem **„wadium w sprawie nr ZP/2/GDB/2015”** i należy załączyć go do oferty.
- 8.4 Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a i ust. 5 pkt 1 i 3 ustawy Pzp.
- 8.5 Zwrot bądź zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ustawy Pzp.

9. Opis sposobu przygotowania oferty

- 9.1 Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami winna być sporządzona przez wykonawcę ściśle według wszystkich wymagań i postanowień niniejszej Specyfikacji.
- 9.2 Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty obejmującej całość przedmiotu zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty.

- 9.3 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
- 9.4 Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w siwz muszą spełniać następujące wymogi:
- a) dokumenty stanowiące ofertę, określone w pkt 10.1 siwz (również sporządzane przez wykonawcę na załączonych do siwz wzorach), muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy wymienione we właściwym rejestrze bądź umocowane przez te osoby do reprezentowania wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa;
 - b) w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik do oferty musi być załączone **pełnomocnictwo**, w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy;
 - c) dokumenty wynikające z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub właściwą osobę upoważnioną do reprezentowania danego wykonawcy. Pozostałe dokumenty, oświadczenia i informacje należy załączyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych notarialnie;
 - d) w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 7.3 siwz, kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty lub właściwą osobę upoważnioną do reprezentowania danego podmiotu.
- 9.5 Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 9.6 Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
- 9.7 We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w miejscu pieczęci imiennej. W przypadku złożenia podpisu nieczytelnego wymagane jest postawienie pieczęci imiennej lub zapewnienie w inny sposób możliwości identyfikacji podpisu (np. czytelne dopisanie imienia i nazwiska, karta wzoru podpisu, itp.).
- 9.8 W przypadku przedstawienia przez wykonawców dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
- 9.9 Zaleca się by Oferta złożona była w kolejności wskazanej w pkt 10 siwz, a wszystkie jej strony były spięte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 9.10 Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W takim przypadku jest zobowiązany wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz oznaczyć zastrzeżone informacje

w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia. Zaleca się aby zastrzeżone informacje zostały złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

- 9.11 W przypadku, w którym Wykonawca zastrzeże informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji w przypadku realizowania wezwania do uzupełnienia dokumentów albo wezwania do wyjaśnienia dokumentów albo wezwania do wyjaśnienia treści oferty, postanowienia pkt 9.10 stosuje się odpowiednio.
- 9.12 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

10. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia wymagane w postępowaniu

10.1 Ofertę stanowi:

- a) formularz oferty (zgodny w treści z Załącznikiem nr 2 do siwz),
- b) informacja o części / częściach zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, o ile wykonawca będzie realizował zamówienie z udziałem podwykonawców.

10.2 W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7 siwz, wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

- a) oświadczenie o spełnieniu warunków wymienionych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (zgodne w treści z Załącznikiem nr 3 do siwz),
- b) wykaz wykonanych lub wykonywanych usług, o których mowa w pkt 7.2 siwz w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane (zgodny w treści z Załącznikiem nr 4 do siwz), oraz dowody określające, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Uwaga: w odniesieniu do nadal wykonywanych usług, dowody określające, że usługi te są wykonywane należycie muszą być wydane (wystawione) nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

10.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (zgodne w treści z Załącznikiem nr 3 do siwz),
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych

płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

10.4 Pozostałe dokumenty, które muszą być załączone do oferty:

- a) pełnomocnictwo, w oryginale albo kopii poświadczonej notarialnie, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej dokumenty podpisuje osoba nieujawniona we właściwym rejestrze lub ewidencji do reprezentowania wykonawcy lub w przypadku składania oferty wspólnej,
- b) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.), albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (zgodna w treści z Załącznikiem nr 5 do siwz),
- c) dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie określonej w pkt 8 siwz,
- d) dowód potwierdzający, że Wykonawca będzie dysponował zasobami w trakcie realizacji zamówienia, który stanowi w szczególności pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – jedynie w przypadku, w którym Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów zgodnie z pkt 7.3 siwz,
- e) informację o podmiotach, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, na zasobach których polega wykonawca na zasadach określonych w pkt 7.3 siwz.

10.5 Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 7.3 siwz, Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

- a) dotyczących zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) dotyczących sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) dotyczących charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) dotyczących zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

11. Oferta wspólna

Zamawiający, dla każdej części zamówienia, dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 11.1 Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 11.2 **Pełnomocnictwo** lub inny dokument (np. umowa konsorcjum, spółki cywilnej), z którego wynika takie pełnomocnictwo, powinno być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 - a) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy,
 - b) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- 11.3 Dokument określony w pkt 11.2 siwz musi być złożony w formie określonej w pkt 10.4 lit. a) siwz. Podpisy na dokumencie muszą być złożone przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji.
- 11.4 W odniesieniu do warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez wykonawców składających ofertę wspólną (nie musi ich spełniać osobno każdy z wykonawców składających ofertę wspólną). Na ich potwierdzenie należy złożyć dokumenty wymienione w pkt 10.2 siwz, z zastrzeżeniem że oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.2 lit. a) siwz, musi być złożone przez każdego z wykonawców składających ofertę wspólną lub przez Pełnomocnika tych wykonawców w imieniu każdego z nich lub przez Pełnomocnika w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
- 11.5 Każdy z wykonawców występujących wspólnie obowiązany jest do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W tym przypadku dokumenty wymienione w pkt 10.3 lit. b)-d) siwz składają wszyscy wykonawcy. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.3 lit. a) siwz, musi być złożone przez każdego z wykonawców składających ofertę wspólną lub przez Pełnomocnika tych wykonawców w imieniu każdego z nich.
- 11.6 Dokumenty określone w pkt 10.4 lit. b) siwz muszą być złożone przez każdego z wykonawców składających ofertę wspólną lub przez Pełnomocnika tych wykonawców w imieniu każdego z nich.
- 11.7 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących danego wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego wykonawcę lub ustanowionego Pełnomocnika do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu albo do reprezentowania tych wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 11.8 Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu oferty.

12. Wykonawca zagraniczny

- 12.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 10.3 lit. b)-d)

siwz, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty, o których mowa w pkt 12.1 lit. a) siwz powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt 12.1 lit. b) siwz, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

12.2 Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 12.1 siwz, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienia pkt 12.1 siwz odnoszące się do wymaganych terminów ważności poszczególnych dokumentów stosuje się odpowiednio.

13 Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

14.1 Oferty należy składać w opakowaniach uniemożliwiających ich bezśladowe otwarcie np. w zaklejonych kopertach. Opakowanie musi być oznaczone napisem:

„Oferta na świadczenie usług w zakresie obsługi biurowej oraz infolinii

Nie otwierać przed 10 czerwca 2015 r. o godz. 11¹⁵”

oraz winno zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

14.2 Oferty należy składać w opakowaniach opisanych w pkt 14.1 Specyfikacji, w siedzibie Zamawiającego – Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji, Skwer kard. S. Wyszyńskiego 9, 01-015 Warszawa, Kancelaria Ogólna Biura KRRiT, **do dnia 10 czerwca 2015 r. do godziny 11⁰⁰**.

14.3 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Oferta ze zmianami oprócz oznaczeń, jak w pkt 14.1 siwz, będzie dodatkowo oznaczona określeniem „Zmiana”. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji.

14.4 Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 10 czerwca 2015 r. o godzinie 11¹⁵ w siedzibie Zamawiającego, na parterze, w multimedialnej sali konferencyjnej.

15 Kryteria oraz sposób oceny ofert

15.1 Ocenie będą podlegały oferty ważne tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.

15.2 Oferty oceniane będą na podstawie kryterium:

- | | |
|----------------------------------|------------------|
| - cena brutto | waga 92 % |
| - liczba dodatkowych osób | waga 4 % |
| - czas reakcji | waga 4 % |

Ocena ofert zostanie dokonana wg poniższego wzoru:

$$P = P_c + P_{lo} + P_{cr}$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie,

P_c – liczba punktów w kryterium „cena”,

P_{lo} – liczba punktów w kryterium „liczba dodatkowych osób”,

P_{cr} – liczba punktów w kryterium „czas reakcji”.

Ocena w poszczególnych kryteriach dokonywana będzie na poniższych zasadach:

a) oferty będą punktowane w kryterium „ceny” poprzez porównanie ceny oferty badanej do ceny najniższej ze wszystkich ofert podlegających ocenie, wg poniższego wzoru:

$$P_c = (C_n : C_b) \times 100 \text{ pkt} \times 92\%$$

gdzie:

C_n – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

C_b – cena brutto oferty badanej;

b) każda oferta podlegająca ocenie punktowana będzie w kryterium „liczba dodatkowych osób” poprzez przyznanie punktów za zaoferowaną przez wykonawcę liczbę dodatkowych osób do realizacji usług, na zasadach określonych w § 5 ust. 7 wzoru umowy, w następujący sposób:

- i) za zaoferowanie 3 (trzech) lub więcej niż trzech dodatkowych osób na zasadach określonych w § 5 ust. 7 wzoru umowy – wykonawca otrzyma 4 pkt,
- ii) za zaoferowanie 2 (dwóch) dodatkowych osób na zasadach określonych w § 5 ust. 7 wzoru umowy – wykonawca otrzyma 2 pkt,
- iii) za zaoferowanie 1 (jednej) dodatkowej osoby na zasadach określonych w § 5 ust. 7 wzoru umowy – wykonawca otrzyma 0 pkt.

c) każda oferta podlegająca ocenie punktowana będzie w kryterium „czas reakcji” poprzez przyznanie punktów za zaoferowane przez wykonawcę skrócenia terminu wyprzedzenia czasowego, jakie musi Zamawiający uwzględnić zwracając się do wykonawcy o skierowanie dodatkowych osób do realizacji usług na zasadach określonych w § 5 ust. 7 wzoru umowy, w następujący sposób:

- i) za zaoferowanie terminu 1 (jednego) dnia roboczego na zgłoszenie określone w § 5 ust. 7 wzoru umowy – wykonawca otrzyma 4 pkt,
- ii) za zaoferowanie terminu 2 (dwóch) dni roboczych na zgłoszenie określone w § 5 ust. 7 wzoru umowy – wykonawca otrzyma 3 pkt,

- iii) za zaoferowanie terminu 3 (trzech) dni roboczych na zgłoszenie określone w § 5 ust. 7 wzoru umowy – wykonawca otrzyma 2 pkt,
- iv) za zaoferowanie terminu 4 (czterech) dni roboczych na zgłoszenie określone w § 5 ust. 7 wzoru umowy – wykonawca otrzyma 1 pkt,
- v) za zaoferowanie terminu 5 (pięciu) dni roboczych na zgłoszenie określone w § 5 ust. 7 wzoru umowy – wykonawca otrzyma 0 pkt.

15.3 Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.4 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w zgodzie z kryteriami oceny ofert.

15.5 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

16 Formalności konieczne do zawarcia umowy

16.1 W przypadku, gdy oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

16.2 Wykonawca niezwłocznie po wyborze oferty, a przed zawarciem umowy przekazuje Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia wzoru umowy, w tym w szczególności dane dotyczące Koordynatora Wykonawcy, o którym mowa w § 12 ust. 2 wzoru umowy.

17 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18 Umowa

18.1 Umowa zostanie zawarta według wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 2 do Specyfikacji.

18.2 Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie zamówienia oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego.

18.3 Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają negocjacom. Przyjęcie przez wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z wymogów ważności oferty.

18.4 Przed podpisaniem umowy z wykonawcami, którzy złożyli ofertę wspólną, Zamawiający wprowadzi do umowy postanowienia o solidarnej odpowiedzialności tych wykonawców.

18.5 Przed podpisaniem umowy z wykonawcą, który będzie polegał na zasobach podmiotu, który zobowiązał się do ich udostępnienia zgodnie z pkt 7.3 siwz, Zamawiający wprowadzi do umowy postanowienia o solidarnej odpowiedzialności wykonawcy i tego podmiotu za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów.

18.6 Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych w § 13 wzoru umowy.

- 18.7 Zamawiający w dniu zawarcia umowy określi liczbę osób, które Wykonawca jest zobowiązany delegować do realizacji usług z dniem wejścia umowy w życie. Ww. liczba osób zostanie wpisana do § 5 ust. 4 umowy i będzie ona nie mniejsza niż 32 osoby i nie większa niż 44 osoby.
- 18.8 Wykonawca przekaże Zamawiającemu listę osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji Usług, o której mowa w § 3 ust. 7 wzoru umowy, po zawarciu umowy, lecz nie później niż w dniu wejścia umowy w życie.

19 Środki ochrony prawnej

- 19.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 19.2 Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 19.1 siwz są odwołanie oraz skarga do sądu.
- 19.3 Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 180 – 198 ustawy Pzp.
- 19.4 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 198a – 198g ustawy Pzp.

Podpisy członków komisji przetargowej:

- | | | | |
|-------------------|---|---------------------|-------|
| 1. Przewodniczący | - | Magdalena Jesionek | _____ |
| 2. Sekretarz | - | Michał Durski | _____ |
| 3. Członek | - | Grzegorz Łaszcznych | _____ |
| 4. Członek | - | Anna Floriańczyk | _____ |
| 5. Członek | - | Tomasz Giziński | _____ |