

**Formularz oferty**

Nazwa i adres Wykonawcy: <sup>1</sup>

---

---

Osoba/y wskazana/e do kontaktów z Zamawiającym:

\_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_

Faks: \_\_\_\_\_

***Należy wpisać numer faksu pod, który Zamawiający może kierować korespondencję***

**OFERTA**

dla **Biura Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji**  
**Skwer kard. S. Wyszyńskiego 9**  
**01-015 Warszawa**

**Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na kompleksowe wyposażenie sali konferencyjnej wraz z montażem i pracami towarzyszącymi:**

1. Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: siwz), zgodnie z Projektem aranżacji sali konferencyjnej zamieszczonym w siwz oraz na warunkach określonych we wzorze umowy, za zryczałtowaną cenę brutto (wraz z podatkiem VAT):

\_\_\_\_\_ zł.

2. Oświadczamy, że cena ofertowa podana powyżej jest stała w okresie realizacji zamówienia, a także, że obejmuje całość kosztów i wydatków niezbędnych do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, na warunkach określonych we wzorze umowy. Wynagrodzenie będzie płatne stosownie do postanowień wzoru umowy, w terminie i w sposób przewidziany w tym wzorze.

3. Oświadczamy, że wykonamy całość przedmiotu zamówienia w terminie 30 dni od dnia udostępnienia Nam przez Zamawiającego pomieszczenia sali konferencyjnej.

<sup>1</sup> w przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców wskazując również Pełnomocnika

4. Oświadczamy, że oferujemy i dostarczymy wyposażenie sali spełniające wszystkie wymagania określone w Projekcie aranżacji sali konferencyjnej.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy załączonym do siwz i akceptujemy go bez zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej Oferty, do zawarcia umowy wg wyżej wymienionego wzoru, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się i sprawdziliśmy siwz wraz z załączonymi do niej dokumentami. Uzyskaliśmy wszelkie informacje i wyjaśnienia niezbędne do przygotowania oferty, oceny ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia. Przyjmujemy przekazane dokumenty bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się do wykonania całości przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami w nich zawartymi.
7. Oświadczamy, że udzielamy 24 (dwudziesto cztero)-miesięcznej gwarancji jakości na całość przedmiotu zamówienia.
8. W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się, przed podpisaniem umowy, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto, na warunkach i w sposób określony we wzorze umowy i siwz.
9. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 148 ust. 1 pkt 2-5 ustawy Prawo zamówień publicznych zobowiązujemy się, że:
  - a) złożone poręczenie lub gwarancja będzie w treści odpowiadała wymogom określonym w pkt 17.6 siwz,
  - b) niezwłocznie po wyborze naszej oferty, bez wezwania, przedłożymy Zamawiającemu projekt poręczenia lub gwarancji celem sprawdzenia przez Zamawiającego jej treści.
10. Wadium należy zwrócić na rachunek bankowy w \_\_\_\_\_  
Nr \_\_\_\_\_.  
(dotyczy wykonawców, którzy wnieśli wadium w pieniądzu)
11. Oświadczamy, że oferta jest dla nas wiążąca przez okres 30 dni od daty ustalonej na złożenie oferty.

\_\_\_\_\_  
(miejscowość i data)

\_\_\_\_\_  
(podpisy uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy)<sup>2</sup>

Instrukcja wypełniania – wypełnić we wszystkich wskazanych miejscach

<sup>2</sup> w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy