

Wzór umowy

UMOWA Nr _____

W dniu _____ roku w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Biurem Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji

z siedzibą w Warszawie (01-015) Skwer kard. S. Wyszyńskiego 9,
o nadanym numerze NIP 521-27-99-708 oraz nadanym numerze REGON 010182401
zwanym dalej „**Zamawiającym**”

reprezentowanym przez:

Małgorzatę Szlachowską – Dyrektora Biura Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji

a

z siedzibą w _____

nadanym numerze NIP __-__-__-__ oraz nadanym numerze REGON _____

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

reprezentowanym przez:

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), na podstawie złożonej oferty Wykonawcy, została zawarta umowa (zwana dalej: „Umową”) następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest **kompleksowe wyposażenie sali konferencyjnej** w Biurze Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji pod adresem Skwer kard. S. Wyszyńskiego 9, 01-015 Warszawa, na IV piętrze, (dalej: „sala konferencyjna”), w sprzęt techniczny i meble (zwanymi dalej „wyposażeniem sali” lub „produktami”) wraz z montażem i pracami towarzyszącymi.
2. Przedmiot Umowy obejmuje:
 - 1) sprzedaż, dostarczenie, montaż oraz uruchomienie wyposażenia sali, w tym sprzętu audiowizualnego i nagłośnieniowego, klimatyzatora, stołu konferencyjnego i pozostałych mebli,

- 2) demontaż istniejących urządzeń i sprzętu,
- 3) wykonania prac remontowych, w tym ułożenie paneli ściennych, wykładziny podłogowej, wykonanie okablowania, montaż drzwi i sufitu podwieszanego, malowanie ścian i sufitu.
3. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy zawiera Projekt aranżacji sali konferencyjnej (dalej: „Projekt”), stanowiący Załącznik do Umowy, zawierający szczegółowy wykaz oraz parametry elementów wyposażenia sali, a także wymagania funkcjonalne kompleksowego wyposażenia sali konferencyjnej.
4. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zobowiązany jest do wykonania wszelkich czynności i prac związanych z montażem i uruchomieniem wyposażenia sali konferencyjnej, które muszą być zrealizowane dla prawidłowego funkcjonowania kompleksowego wyposażenia sali stanowiącego przedmiot Umowy, a także dla zapewnienia co najmniej funkcjonalności opisanych w Załączniku do Umowy.
5. Wszelkie prace remontowe i towarzyszące, opracowania i dokumenty niezbędne z punktu widzenia celu Umowy dla jej prawidłowej realizacji, wliczone są w cenę za realizację Umowy.
6. W przypadku rozbieżności postanowień dokumentu Umowy z Projektem, rozstrzygające i nadrzędne znaczenie mają postanowienia zawarte w dokumencie Umowy.

§ 2

Termin i sposób realizacji

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania całości przedmiotu Umowy wraz z przeprowadzeniem czynności odbioru w terminie do 30 dni od dnia udostępnienia Wykonawcy przez Zamawiającego pomieszczenia sali konferencyjnej.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie sali konferencyjnej:
 - 1) w dniu 31 lipca 2014 r. – jeżeli Umowa zostanie zawarta w dniu 31 lipca 2014 r. albo przed tym dniem,
 - 2) w dniu zawarcia umowy – jeżeli Umowa zostanie zawarta po dniu 31 lipca 2014 r.
3. Za termin wykonania przedmiotu Umowy uważać się będzie termin zakończenia prac na określonych w § 5 ust. 1, z zastrzeżeniem postanowień § 5.
4. Wykonawca zobowiązany jest do czynienia z przedstawicielami Zamawiającego i autorem Projektu bieżących uzgodnień w zakresie określonym w Projekcie, w szczególności do przedkładania do akceptacji próbek materiałów i produktów przed ich dostarczeniem i montażem.
5. Zamawiający niezwłocznie po dostarczeniu próbek, o których mowa w ust. 4, dokona ich sprawdzenia i zaakceptuje albo odmówi akceptacji w przypadku, gdy próbki nie będą spełniały norm i wymogów określonych w Projekcie. Brak akceptacji próbek, o których mowa, nie wstrzymuje biegu terminu realizacji Umowy.
6. Prace związane z wykonaniem Umowy mogą być wykonywane przez Wykonawcę w pomieszczeniu sali konferencyjnej we wszystkie dni tygodnia, z wyłączeniem dni

ustawowo wolnych od pracy, w trybie 24h/dobę. W dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8¹⁵ do 16¹⁵, prace muszą być wykonywane w sposób zapewniający jak najmniejszą uciążliwość dla normalnego funkcjonowania biura.

§ 3

Inne obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu Umowy z najwyższą starannością profesjonalną.
2. Wykonawca zobowiązany jest na koszt własny i staraniem własnym do:
 - 1) dostarczenia wyposażenia sali do siedziby Zamawiającego;
 - 2) wniesienia, montażu i rozmieszczenia wyposażenia sali w sali konferencyjnej;
 - 3) uruchomienia i przetestowania wyposażenia sali w obecności przedstawiciela Zamawiającego;
 - 4) przekazania wyposażenia sali, w odniesieniu do produktów i urządzeń, na podstawie protokołu przekazania, zawierającego co najmniej: liczbę porządkową, nazwę producenta, model, ilość. Projekt ww. protokołu Wykonawca przekaże Zamawiającemu w wersji elektronicznej na adres@krrit.gov.pl najpóźniej na 2 (dwa) dni robocze przed terminem zakończenia realizacji Umowy,
 - 5) przekazania Zamawiającemu, najpóźniej podczas odbioru, wolnej od kosztów dokumentacji wyposażenia sali, w tym pełnej dokumentacji powykonawczej (wraz z rysunkami technicznymi) oraz instrukcji obsługi i kart gwarancyjnych urządzeń a także wymaganych Projektem atestów, certyfikatów, aprobat technicznych, świadectw dopuszczenia,
 - 6) zapewnienia serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych w Umowie.
3. W terminie do 3 (trzech) dni roboczych od dnia dokonania bezusterkowego odbioru końcowego, Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z Zamawiającym, które spośród produktów wyposażenia sali będą wyszczególnione, wraz z wartościami, na fakturze stanowiącej rozliczenie przedmiotu Umowy.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) umożliwienia dokonania przez Wykonawcę wizji lokalnej w sali konferencyjnej w okresie do 3 (trzech) dni roboczych od daty zawarcia Umowy, jeżeli Umowa zostanie zawarta nie później niż w dniu 25 lipca 2014 r. – o ile Wykonawca wyrazi potrzebę dokonania takiej wizji,
- 2) udostępnienia Wykonawcy pomieszczenia sali konferencyjnej do wykonania prac związanych z realizacją przedmiotu Umowy, w terminach określonych w § 2,
- 3) dokonywania bieżących uzgodnień z Wykonawcą,

- 4) zapewnienia nadzoru autorskiego,
- 5) odbioru wyposażenia sali stanowiącego przedmiot Umowy, z zastrzeżeniem § 5,
- 6) zapłaty ceny Umownej, o której mowa w § 7 ust. 1, z zastrzeżeniem § 9 ust. 4.

§ 5

Odbiór przedmiotu Umowy

1. Nie później niż w terminie określonym w § 2 ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest oddać do odbioru całość przedmiotu Umowy. Wykonawca zobowiązany jest na co najmniej 2 (dwa) dni robocze przed planowanym terminem zakończenia realizacji przedmiotu Umowy zgłosić Zamawiającemu gotowość do odbioru wskazując termin zakończenia prac.
2. Zamawiający rozpocznie czynności odbioru w dniu roboczym (z wyłączeniem sobót) następującym po dniu zakończenia prac wskazany w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 1. Zamawiającemu przysługuje termin 4 (czterech) dni roboczych na dokonanie czynności odbioru. Najpóźniej w pierwszym dniu odbioru Wykonawca zobowiązany jest do przekazania kompletnej dokumentacji wyposażenia sali, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt 5.
3. Czynności odbioru przedmiotu Umowy od Wykonawcy dokonują przedstawiciele Zamawiającego na zasadach określonych w ust. 4 i 5. Wykonawca zobowiązany jest być przy odbiorze osobiście lub wyznaczyć w tym celu upoważnionego pisemnie pełnomocnika. Nieobecność Wykonawcy lub pełnomocnika nie wstrzymuje czynności odbioru, Wykonawca traci jednak w tym wypadku prawo do zgłoszenia swoich zastrzeżeń i zarzutów w stosunku do wyniku odbioru.
4. Podczas odbioru, Wykonawca zobowiązany jest do przetestowania całości wyposażenia sali prezentując przedstawicielom Zamawiającego działanie wyposażenia sali, w tym poszczególnych jego funkcjonalności, jak również przetestowania poszczególnych produktów wchodzących w skład wyposażenia sali, w sposób umożliwiający stwierdzenie czy przedmiot Umowy i każda z jego części składowych spełnia wymogi określone w Projekcie.
5. Dokonując odbioru, przedstawiciele Zamawiającego uprawnieni są do żądania od Wykonawcy lub pełnomocnika wykonania określonego testu lub sprawdzenia danego produktu lub wyposażenia sali jako całości, oraz uprawnieni są do samodzielnego przeprowadzenia takich testów i sprawdzeń.
6. Z czynności odbioru sporządzony zostanie pisemny protokół. Zamawiający odbierze przedmiot Umowy albo odmówi jego odbioru podając przyczyny odmowy. W przypadku stwierdzenia drobnych wad lub usterek podczas odbioru, podpisuje się protokół odbioru stwierdzający odbiór przedmiotu Umowy z zastrzeżeniami wskazując listę wad i usterek.
7. W przypadku stwierdzenia podczas testowania wadliwości produktu, produkt wadliwy uważać się będzie za niedostarczony.
8. W przypadku, gdy którykolwiek z dostarczonych produktów lub wyposażenie sali jako całość nie będzie spełniać wymagań określonych w Projekcie, lub jeżeli w wyniku

przeprowadzonych testów zostanie ujawnione, iż którykolwiek produkt lub wyposażenie sali jako całość nie spełnia wymaganych parametrów, jak również w przypadku nie przekazania kompletnej dokumentacji wyposażenia sali, Zamawiający ma prawo odmówić odbioru takiego produktu albo odmówić odbioru przedmiotu Umowy, a Umowę uważać się będzie za nie wykonaną z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9. Warunkiem dokonania odbioru przedmiotu Umowy jest przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji wyposażenia sali. W przypadku nie przekazania tej dokumentacji w terminie określonym w ust. 2, uważać się będzie, że Umowa nie jest wykonana lub jest wykonana z opóźnieniem z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
10. W przypadku odmowy dokonania odbioru przedmiotu Umowy, odpowiednio do przyczyn braku odbioru, Wykonawca zobowiązany będzie staraniem własnym i na koszt własny wymienić produkt lub dostarczyć produkt spełniający wymogi określone w Projekcie lub dostarczyć odpowiednią dokumentację wyposażenia sali lub jej część.
11. W przypadku określonym w ust. 6 zdanie ostatnie, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na własny koszt wszystkich wad i usterek w terminie 5 (pięciu) dni roboczych od daty odbioru. Następnego dnia roboczego po upływie terminu przewidzianego na usunięcie wad i usterek stwierdzonych podczas odbioru, Zamawiający dokonuje od Wykonawcy odbioru usunięcia wad i usterek podpisując bezusterkowy protokół odbioru albo odmawia odbioru podając uzasadnienie.
12. W przypadku odmowy dokonania odbioru przedmiotu Umowy, uważać się będzie, że Wykonawca opóźnia się w wykonaniu Umowy przez okres liczony od dnia, w którym Wykonawcę powiadomiono o odmowie odbioru do dnia, w którym Zamawiający podpisze protokół odbioru. W takim wypadku, warunkiem podpisania protokołu odbioru, będzie pozytywny wynik sprawdzenia i przetestowania produktów dostarczonych w wyniku ujawnienia braku lub wady wraz ze sprawdzeniem poprawności funkcjonowania całości wyposażenia sali, lub sprawdzenia uzupełnionej dokumentacji wyposażenia sali.
13. W przypadku, o którym w ust. 11, gdy Zamawiający odmówi dokonania odbioru bezusterkowego, uważać się będzie, że Wykonawca opóźnia się w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze przez okres liczony od upływu terminu na usunięcie wad i usterek do dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.
14. Podstawę do wystawienia faktury stanowi podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru nie zawierający uwag lub zastrzeżeń.

§ 6

Prawo własności

Prawo własności wyposażenia sali oraz dokumentacji wyposażenia sali przechodzi na Zamawiającego w chwili podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 14.

§ 7

Cena, warunki płatności

1. Strony ustalają zryczałtowaną cenę za wykonanie przedmiotu Umowy, na podstawie złożonej Oferty Wykonawcy, na kwotę:
netto _____ zł (słownie: _____ zł),
wartość VAT _____ zł (słownie: _____ zł),
brutto _____ zł (słownie: _____ zł).
2. Cena, o której mowa w ust. 1 obejmuje całość kosztów i wydatków niezbędnych do zrealizowania całości przedmiotu Umowy, na warunkach określonych Umową oraz w zakresie określonym w Projekcie.
3. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem Umowy dokonał oględzin sali konferencyjnej, zapoznał się z warunkami wykonywania Umowy i uwzględnił je w kalkulacji ceny ofertowej.
4. Zapłata nastąpi po wykonaniu całości przedmiotu Umowy, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę na Zamawiającego, złożonej po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru protokołem odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 14, w terminie do 21 dni od daty złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego.
5. Zapłatę uważa się za dokonaną w dniu dokonania przelewu ceny na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Za dzień dokonania przelewu uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8

Gwarancja, serwis

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na całość przedmiotu Umowy na okres 24 (dwudziestu czterech) miesięcy. Wykonawca, ponadto przekaze Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne wystawione przez producentów poszczególnych produktów.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 14.
3. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń spowodowanych niewłaściwym użytkowaniem.
4. Gwarancja nie ogranicza praw Zamawiającego do przenoszenia dostarczonych produktów pomiędzy pomieszczeniami Zamawiającego lub do nowej siedziby Zamawiającego w przypadku zmiany przez niego siedziby.
5. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych w Umowie, ponosząc przed Zamawiającym pełną odpowiedzialność za należyte załatwienie reklamacji.
6. Wykonawca pokrywa koszty wszelkich napraw wyposażenia sali i wymiany ich części objętych gwarancją w okresie gwarancji, w tym koszty dojazdu, transportu, demontażu i montażu oraz uruchomienia.
7. Zgłoszenie reklamacji dokonane telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną uważane będzie za doręczone, i będzie wywoływać takie same skutki jak wezwanie wysłane na

piśmie. Zgłoszenie, w miarę możliwości, będzie zawierać opis wady lub usterki. Łączny czas reakcji i naprawy nie może przekroczyć 14 dni od dnia zgłoszenia.

8. W przypadku gdy w okresie gwarancyjnym nastąpi trzykrotna naprawa produktu lub jedna istotna jego naprawa, przez co rozumie się naprawę o wartości nie niższej niż 30% wartości produktu, Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 14 dni, liczonym od dnia zgłoszenia kolejnej reklamacji, dokona jego wymiany na nowy, wolny od wad, o parametrach technicznych, jakościowych i funkcjonalnych niegorszych niż produkt wymieniany.
9. Gwarancja nie wyklucza możliwości zastosowania przez Zamawiającego środków prawnych przysługujących mu z tytułu rękojmi.
10. W przypadku nie przystąpienia lub nie wykonania naprawy lub wymiany produktów z tytułu gwarancji lub rękojmi w terminie, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający ma prawo dokonać odpowiednio naprawy lub wymiany w drodze zlecenia osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 9

Odstąpienie od Umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie będzie służyło interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy, o ile Wykonawca wykonuje Umowę z brakiem należytej staranności lub niezgodnie z uzgodnieniami lub zaleceniami Zamawiającego i pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonania Umowy i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu nie wywiązuje się należycie z Umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy lub jej części ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczania dodatkowego terminu, jeżeli zajdzie przynajmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) Wykonawca dostarczy wyposażenie sali niezgodne z wymogami zawartymi w Projekcie,
 - 2) Wykonawca nie wykona należycie Umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1, a opóźnienie będzie dłuższe niż 10 (dziesięć) dni,
 - 3) Wykonawca nie usunie wad lub usterek stwierdzonych podczas odbioru, a opóźnienie będzie dłuższe niż 10 (dziesięć) dni,
 - 4) Wykonawca wykona zamówienie niezgodnie z postanowieniami Umowy lub przepisami prawa,
 - 5) Wykonawca wykona zamówienie niezgodnie z zaleceniami przedstawicieli Zamawiającego w ramach Umowy bądź w sposób sprzeczny z Ofertą.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy w części, Zamawiający może dokonać na ryzyko Wykonawcy wyceny wartości zrealizowanej części Umowy udziałem procentowym w

stosunku do łącznej wartości Umowy i zapłacić Wykonawcy odpowiednią część wynagrodzenia lub zażądać od Wykonawcy zdemontowania zamontowanych elementów wyposażenia sali bez wypłacenia wynagrodzenia.

§ 10

Zasady odpowiedzialności

1. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za działania i zaniechania własne na zasadzie ryzyka.
2. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary Umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, o których mowa w § 9 ust. 2 lub 3 – w wysokości 20 % wartości brutto Umowy określonej w § 7 ust. 1,
 - 2) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego – w wysokości 20 % wartości brutto Umowy określonej w § 7 ust. 1,
 - 3) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy w części, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, o których mowa w § 9 ust. 3 – w wysokości 30 % wartości brutto części Umowy objętej odstąpieniem wyliczonej na zasadach określonych w § 9 ust. 4,
 - 4) w przypadku braku należytego wykonania Umowy w terminie – w wysokości 1 % wartości Umowy brutto, określonej w § 7 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
 - 5) w przypadku opóźnienia w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych podczas odbioru – w wysokości 0,5 % wartości Umowy brutto, określonej w § 7 ust. 1, za dzień opóźnienia,
 - 6) w przypadku opóźnienia w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych w okresie gwarancji – w wysokości 0,1 % wartości Umowy brutto, określonej w § 7 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony od dnia, w którym zgodnie z Umową powinny być usunięte.
3. Kary umowne, o których mowa wyżej, ustalone za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, stają się wymagalne, wraz z pierwszym dniem opóźnienia.
4. Zamawiający ma prawo do naliczenia kar wymienionych w ust. 2 łącznie, w zależności od okoliczności warunkujących naliczenie danej kary, z zastrzeżeniem że nie nalicza się kar wymienionych w ust. 2 pkt 3-6 w przypadku naliczenia kary, o której mowa w ust. 2 pkt 1 lub ust. 2.
5. Zapłata naliczonych kar umownych, o których mowa powyżej, nastąpi na podstawie wystawionych przez Zamawiającego not obciążeniowych z 7-dniowym terminem płatności liczoną od daty wystawienia noty. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wierzytelności Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy według własnego wyboru.

6. W przypadku dokonania potrącenia, o którym mowa w ust. 5 zdanie ostatnie, Zamawiający wystawi oświadczenie o potrąceniu, które wraz z notą, przekaże Wykonawcy w ciągu 7 dni od daty dokonania potrącenia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar Umownych na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
8. Zapłacenie lub potrącenie kary nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia realizacji Umowy lub jej części ani z żadnych innych zobowiązań Umownych, chyba że Zamawiający postanowi inaczej.

§ 11

Wyłączenie odpowiedzialności, siła wyższa

1. Dla celów Umowy ustala się, że „siła wyższa” oznacza zdarzenia zewnętrzne, na które Strona Umowy nie ma wpływu, a które uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, których nie można było przewidzieć lub uniknąć, nawet w przypadku dołożenia przez Stronę najwyższej staranności, a w szczególności takie jak: wojna, rozruchy, trzęsienia ziemi, pożar, eksplozja, strajk, lokaut i zamach terrorystyczny.
2. Siła wyższa nie obejmuje zdarzeń będących wynikiem zaniedbań i niedopatrzeń, które Strona przy dołożeniu należytej staranności mogła przewidzieć w chwili zawierania Umowy lub mogła im zapobiec.
3. Strona Umowy chcąc zgłosić roszczenia wynikające z siły wyższej ma obowiązek niezwłocznie powiadomić na piśmie drugą Stronę o jej wystąpieniu i zakończeniu gdy będzie to możliwe.

§ 12

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Zabezpieczeniem należytego wykonania Umowy gwarantującym należyte wykonanie zamówienia zgodnie z Umową, jest równowartość 5 % wartości przedmiotu Umowy brutto określonej w § 7 ust. 1, tj. _____ zł, słownie _____.
2. Wykonawca, przed podpisaniem Umowy przez Strony, wniósł zabezpieczenie w wysokości określonej w ust. 1 w formie _____.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone lub zwolnione Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania całości przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego Umowy za należyte wykonaną, przez co rozumie się podpisanie protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 14.

§ 13

Nadzór nad realizacją Umowy

1. Osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego są:

- 1) Pani Magdalena Jesionek - tel.: _____, faks: _____, e-mail: _____@krrit.gov.pl,
 - 2) Pan Paweł Lesiński - tel.: _____, faks: _____, e-mail: _____@krrit.gov.pl
- każda z ww. osób samodzielnie.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy jest: _____ - tel.: _____, faks: _____, e-mail: _____.
 3. Zmiana postanowień ust. 1 i 2 wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie. Zmiana taka nie stanowi zmian postanowień Umowy.

§ 14

Zmiany postanowień Umowy

Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany, za zgodą obu Stron, postanowień zawartej Umowy w przypadku, gdy zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego bez zwiększenia ustalonej ceny.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej Umowy oraz odstąpienie od Umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana siedzib Stron lub zmiana nazwy firmy Wykonawcy lub osób reprezentujących Strony, nie stanowi zmiany lub modyfikacji treści Umowy i staje się skuteczna wobec drugiej Strony po jej pisemnym zawiadomieniu.
3. W sprawach nie unormowanych Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
4. Do przeniesienia przez Wykonawcę wierzytelności z tytułu Umowy wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego wyrażona przed dokonaniem cesji pod rygorem nieważności.
5. Spory mogące wyniknąć przy realizacji Umowy będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Za Zamawiającego

Za Wykonawcę
