

## Formularz oferty

Nazwa i adres Wykonawcy: <sup>1</sup>

.....  
 .....

Osoba/y wskazana/e do kontaktów z Zamawiającym:

....., tel.: .....

Faks: .....

**Należy wpisać numer faksu pod, który Zamawiający może kierować korespondencją**

## OFERTA

dla **Biura Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji**  
**Skwer Ks. Kardynała Wyszyńskiego Prymasa Polski 9**  
**01-015 Warszawa**

**Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług w zakresie obsługi korespondencji oraz infolinii:**

1. Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: Siwz), na warunkach i w zakresie określonym we wzorze umowy, za podaną w tabeli stawkę wynagrodzenia za jedną roboczogodzinę i wynikającą z poniższego wyliczenia łączną maksymalną cenę brutto:

Oferowana stawka wynagrodzenia netto (bez podatku VAT) za jedną roboczogodzinę	Zakładana, maksymalna ilość roboczogodzin w okresie realizacji zamówienia	Łączne maksymalne wynagrodzenie netto (bez podatku VAT) (kol. nr 1 x kol. nr 2)	Łączne, maksymalne wynagrodzenie brutto (z podatkiem VAT) (kol. nr 3 + VAT)
1	2	3	4
..... PLN	<b>25 200</b>	..... PLN	..... PLN

2. Oświadczamy, że oferowana stawka netto za jedną roboczogodzinę nie ulegnie zwiększeniu i nie podlega waloryzacji w okresie realizacji zamówienia.

<sup>1</sup> w przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców wskazując również Pełnomocnika

3. Oświadczamy, że cena za jedną roboczogodzinę oraz maksymalna kwota wynagrodzenia netto obejmuje wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia w zakresie i na zasadach określonych we wzorze umowy.
4. Oświadczamy, że będziemy realizować zamówienie od dnia 1 lipca 2013 r. do dnia 31 grudnia 2015 r. na zasadach określonych we wzorze umowy.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy załączonym do Siwz i akceptujemy go bez zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej Oferty, do zawarcia umowy wg wyżej wymienionego wzoru, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się i sprawdziliśmy Siwz wraz z załączonymi do niej dokumentami. Uzyskaliśmy wszelkie informacje i wyjaśnienia niezbędne do przygotowania oferty, oceny ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia. Przyjmujemy przekazane dokumenty bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się do wykonania całości przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami w nich zawartymi.
7. Wadium należy zwrócić na rachunek bankowy w .....  
Nr  
.....  
(dotyczy Wykonawców, którzy wnieśli wadium w pieniądzu)
8. Oświadczamy, że oferta jest dla nas wiążąca przez okres 30 dni od daty ustalonej na złożenie oferty.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpisy uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy)<sup>2</sup>

Instrukcja wypełniania – wypełnić we wszystkich wykropkowanych miejscach

---

<sup>2</sup> w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy