

UMOWA

Zawarta w dniu2012 r. w Warszawie pomiędzy:

Skarb Państwa - Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji, z siedzibą w Warszawie przy Skwerze ks. Kardynała Wyszyńskiego Prymasa Polski 9, 01-015 warszawa, NIP: 521-27-99-708 (dalej zwany: **Zleceniodawcą**) reprezentowanym przez:

Dyrektora Biura KRRiT – Małgorzatę Szelachowską

oraz

....., z siedzibą w
....., NIP:-.....-..... (dalej zwaną:
Zleceniobiorcą).

§ 1

Oświadczenia stron.

1. **Zleceniobiorca** oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie oraz niezbędne zaplecze sprzętowe, materiałowe oraz personalne w zakresie obsługi informatycznej oraz nadzoru teleinformatycznego.
2. **Zleceniodawca** oświadcza, że jest zainteresowany skorzystaniem z usług informatycznych **Zleceniobiorcy** na warunkach opisanych w niniejszej umowie.

§ 2

Przedmiot umowy.

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie praw i obowiązków **Zleceniodawcy** i **Zleceniobiorcy** w zakresie świadczenia przez **Zleceniobiorcę** na rzecz **Zleceniodawcy** usług informatycznych oraz usług polegających na nadzorze nad świadczonymi na rzecz **Zleceniodawcy** usługami.

§ 3

Obowiązki Zleceniobiorcy

Do obowiązków **Zleceniobiorcy** należy bieżąca obsługa informatyczna oraz nadzór nad posiadanymi przez **Zleceniodawcę** urządzeniami, o których mowa w załączniku nr 1, poprzez świadczenie usług informatycznych polegających w szczególności na:

- a) świadczeniu nadzoru informatycznego oraz usuwaniu usterek i awarii dla sieci informatycznej, systemów serwerowych Biura KRRiT,
- b) konserwacji sprzętu komputerowego oraz oprogramowania,
- c) nadzorze i administracji sieci komputerowej, serwerów, usług internetowych, baz danych Biura KRRiT,
- d) nadzorze i administracji systemów backupu danych,
- e) kontroli bezpieczeństwa sieci komputerowej,
- f) nadzorze nad prawidłową eksploatacją i administrowaniem serwerów domenowych oraz funkcjonowaniem mechanizmów uwierzytelniania użytkowników,
- g) instalacji oprogramowania systemowego oraz aplikacyjnego na komputerach;
- h) świadczeniu usług doradczych m.in. poprzez udział w pracach związanych z zakupami sprzętu komputerowego oraz oprogramowania;
- i) ewidencjonowaniu sprzętu i oprogramowania;
- j) obsłudze sali konferencyjnej wraz z sprzętem audio oraz video;
- k) wsparciu użytkowników w zakresie użytkowania oprogramowania systemowego, aplikacyjnego oraz sprzętu komputerowego i peryferyjnego;
- l) analizie wymagań użytkowników dotyczących wprowadzenia zmian w użytkowanych systemach informatycznych;
- m) prowadzeniu analiz wyjaśniających nietypowe błędy bądź niezgodne z założeniami zachowanie systemów informatycznych,
- n) usuwaniu awarii w posiadanym przez Zleceniodawcę oprogramowaniu oraz sprzęcie wymienionym w załączniku nr 1, chyba, że do usunięcia awarii lub usterki oprogramowania lub sprzętu, w tym sieciach informatycznych, poszczególnych zestawach komputerowych konieczna jest interwencja producenta bądź podmiotu posiadającego prawa autorskie.

§ 4

Postanowienia dodatkowe

1. Jeżeli w związku z wykonywaniem usług, o których mowa w § 3 wystąpi potrzeba nabycia dodatkowego sprzętu lub oprogramowania, **Zleceniobiorca** zobowiązuje się przedstawić **Zleceniodawcy**, z zachowaniem szczególnej staranności, zestawienie zawierające wersję najtańszą rozwiązania oraz najkorzystniejszego rozwiązania, wraz z ceną.
2. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się świadczyć swoje usługi, w zależności od potrzeb i zaleceń **Zleceniodawcy**, w szczególności poprzez:
 - a) delegowanie minimum dwóch osób do siedziby Zleceniodawcy, które będą świadczyć usługi w godzinach pracy Biura 8:15-16:15, we wszystkie dni robocze, w razie potrzeby również poza godzinami pracy, także w dni wolne od pracy i święta,
 - b) zapewnienie minimum jednej osoby, która będzie świadczyć i odpowiadać przed osoba wyznaczoną po stronie Zleceniodawcy, za wszelkie czynności administracyjne dla infrastruktury sieciowej i serwerowej w siedzibie **Zleceniodawcy lub** na odległość, poprzez sieć teleinformatyczną w terminach jak w lit. a).
3. W przypadku wystąpienia awarii **Zleceniobiorca** zobowiązuje się podjąć czynności mające na celu jej usunięcie w terminie:
 - awaria krytyczna (awaria uniemożliwiająca pracę lub realizację najważniejszych czynności Biura KRRiT) - 1 godzina,
 - awaria zwykła (awaria nie wpływająca na prace systemów biura KRRiT jednak niezbędna do usunięcia) - 3 godzinyw siedzibie **Zleceniodawcy**, od zgłoszenia jej wystąpienia przez **Zleceniodawcę** na numer faxu lub maila
4. Usunięcia awarii Zleceniobiorca dokona w przypadku:
 - awarii krytycznej – w terminie do 8 godzin od chwili zgłoszenia awarii, bez względu na moment przystąpienia do usuwania awarii; w tym samym terminie Zleceniobiorca może również zastosować Rozwiązanie Zastępcze, o którym mowa w ust. 10, przy czym w przypadku zastosowania Rozwiązania Zastępczego, usunięcie awarii nastąpi w terminie do 72 godzin od chwili zgłoszenia awarii; przystąpienie do usuwania awarii (czas reakcji) dla awarii krytycznej wynosi 1 godzinę od chwili zgłoszenia;

- awarii zwykłej – w terminie do 24 (dwudziestu czterech) godzin od chwili przystąpienia do usuwania awarii, w tym samym terminie Zleceniobiorca może również zastosować Rozwiązanie Zastępcze, przy czym w przypadku zastosowania Rozwiązania Zastępczego, usunięcie awarii nastąpi w terminie do 120 godzin od chwili zgłoszenia awarii; przystąpienie do usuwania awarii (czas reakcji) dla awarii zwykłej wynosi 3 godziny, nie dłużej jednak niż do godziny 8.00 następnego dnia roboczego, po dniu, w którym zgłoszono awarię;

5. W przypadku konieczności dokonania naprawy oprogramowania bądź sprzętu bezpośrednio u podmiotu posiadającego prawa autorskie do oprogramowania lub innego uprawnionego podmiotu, wówczas do czasu naprawy Oprogramowania nie wlicza się okresu oczekiwania przez Zleceniobiorcę na świadczenie producenta które konieczne jest do usunięcia awarii. Zdanie poprzednie nie zwalnia Zleceniobiorcy z obowiązku zapewnienia Rozwiązania Zastępczego w terminach wskazanych ust. 4. Okres oczekiwania przez Zleceniobiorcę na świadczenie producenta oprogramowania bądź sprzętu winien być przez Zleceniobiorcę udokumentowany pod rygorem nieudokumentowanego braku usunięcia awarii.

6. Zleceniobiorca gwarantuje brak awarii krytycznych, przez 99,5% czasu poprawnego czasu pracy wszystkich systemów serwerowych obliczonych w stosunku rocznym z zastrzeżeniem, że:

- a) roczny czas pracy stanowi iloczyn dni roboczych w danym roku kalendarzowym i 8 godzin pracy;
- b) do czasu w którym występuje stan awarii nie wlicza się:
 - (i) udokumentowanego czasu oczekiwania na świadczenia producenta, o którym mowa w ust.5;
 - (ii) czasu zastosowania Rozwiązania Zastępczego w okresie maksymalnym wyznaczonym w ust. 4.

7. Dokonywanie napraw lub zmian w urządzeniach bez udziału lub powiadomienia **Zleceniodawcy** jest niedopuszczalne.

8. Przed podjęciem działań **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do poinformowania **Zleceniodawcy** w przypadku usterki bądź awarii przy której występuje możliwość utraty danych.

9. W przypadkach, o których mowa w ust. 7 i 8, przedstawicielem Zleceniodawcy jest osoba, o której mowa w § 10.

10. Przez „Tymczasowe Rozwiązanie” zastosowane przez Zleceniobiorcę po wystąpieniu awarii, nie będące usunięciem awarii, Zleceniodawca rozumie rozwiązanie pozwalające jednak na uzyskanie oczekiwanego przez Zleceniodawcę wyniku wykonywanej operacji.

§5

Wynagrodzenie.

1. Z tytułu realizacji umowy **Zleceniobiorcy** przysługiwać będzie wynagrodzenie miesięczne w wysokości zł netto plus należny podatek VAT, zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Całkowite łączne wynagrodzenie z tytułu Umowy nie może przekroczyć kwoty..... brutto . zł (słownie:)
3. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od daty dostarczenia Zleceniodawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek Zleceniobiorcy podany w fakturze. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest miesięczny protokół odbioru.

§6

Poufność.

1. **Zleceniobiorca** zobowiązany jest zapewnić poufność informacji, które uzyskał od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej Umowy i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej pisemnej zgody **Zleceniodawcy**.
2. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się wykorzystywać informacje, o których mowa w ust. 1 wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy.
3. Obowiązek zachowania w tajemnicy danych **Zleceniodawcy**, dotyczy w szczególności informacji prawnie chronionych, które to informacje **Zleceniobiorca** uzyska w trakcie lub w związku z realizacją niniejszej umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia niniejszej Umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
4. Naruszenie obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w niniejszym paragrafie skutkować będzie obowiązkiem zapłaty przez **Zleceniobiorcę** kary umownej w wysokości dwukrotności wynagrodzenia miesięcznego brutto określonego w § 5, ust. 1 Umowy tj. zł netto (słownie:) za każdy przypadek naruszenia, co nie uchybia możliwości dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.
5. **Zleceniobiorca** zobowiąże pisemnie pracowników wyznaczonych do realizacji przedmiotu Umowy oraz pracowników swojego podwykonawcy do zachowania tajemnicy, przez

podpisanie zobowiązań określonych w Załączniku nr 2 do Umowy. Dokumenty te **Zleceniobiorca** przekaże **Zleceniodawcy**.

6. Zobowiązania powyższe nie będą miały zastosowania do informacji lub dokumentów powszechnie dostępnych.
7. Powyższe postanowienia nie wyłączają postanowień przepisów szczególnych powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie.

§ 7

Ochrona Danych Osobowych.

1. W celu prawidłowego wykonania przez **Zleceniobiorcę** obowiązków wynikających z niniejszej Umowy i wyłącznie w zakresie niezbędnym dla wykonania przez **Zleceniobiorcę** takich obowiązków, **Zleceniodawca** powierza **Zleceniobiorcy** możliwość przetwarzania danych osobowych zawartych w systemach informatycznych **Zleceniodawcy** jednak wyłącznie w celu ewentualnej migracji, naprawy danych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. jedn. z 2002 r. Dz. U. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.). Wykonywanie przez **Zleceniobiorcę** operacji przetwarzania danych w zakresie lub celu przekraczających zakres i cel opisane powyżej wymaga każdorazowo pisemnej zgody **Zleceniodawcy**.
2. Dostęp **Zleceniobiorcy** do danych osobowych odbywa się z zastrzeżeniem dopełnienia przez Zamawiającego wymogów określonych w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r., w sprawie dokumentacji i przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać narzędzia oraz systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. 2004 Nr 100, poz. 1024), przy czym środki bezpieczeństwa powinny spełniać wymagania określone dla środków bezpieczeństwa na poziomie wysokim.

§ 8

Okres obowiązywania umowy.

Umowa została zawarta na okres 24 miesiące od dnia podpisania umowy.

§ 9

Odpowiedzialność stron.

1. Strony ustalają odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy poprzez zapłatę kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za opóźnienie **Zleceniobiorcy** w zareagowaniu na awarie, w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 3 pkt w wysokości 4% wynagrodzenia brutto określonego w § 5, ust. 1 za każdą godzinę opóźnienia.
 - 2) za opóźnienie **Zleceniobiorcy** w usunięciu awarii, w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 4 pkt w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5, ust. 1 za każdą godzinę opóźnienia.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających zapłatę przez **Zleceniobiorcę** kar umownych, Zleceniodawca może według własnego wyboru:
 - 1) potrącać kary umowne z wynagrodzenia należnego **Zleceniobiorcy**;
 - 2) wezwać **Zleceniobiorcę** do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania do ich zapłaty;
 - 3) zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. **Zleceniobiorca**, przed podpisaniem umowy, wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, o wartości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5, ust. 2 Umowy tj. zł (słownie:) w formie
4. Zwrot wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy nastąpi w ciągu 30 dni od dnia wykonania Umowy i uznania ją przez **Zleceniodawcę** za należyście wykonaną.
5. Zwalniane zabezpieczenie zostanie zmniejszone o potrącenia ewentualnych zobowiązań **Zleceniobiorcy** względem **Zleceniodawcy**.
6. **Zabezpieczenie** należytego wykonania Umowy zostanie zwolnione po potrąceniu przez **Zleceniodawcę** ewentualnych zobowiązań **Zleceniobiorcy** względem **Zleceniodawcy**. **Zleceniobiorca** niniejszym wyraża zgodę na dokonanie potrąceń z należnego mu wynagrodzenia
7. Niezależnie od możliwości domagania się zapłaty kar umownych **Zleceniodawca** może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 10

Postanowienia końcowe.

1. Umowa została sporządzona w formie pisemnej w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
2. Zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 8 i 9. **Zleceniodawca** przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru **Zleceniobiorcy**, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z poniższych okoliczności:
 - a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu Umowy,
 - b) zmiana ustawodawstwa powodująca zmianę obowiązującej stawki podatku VAT lub powodująca konieczność zmiany w przedmiocie Umowy,
 - c) zmiany organizacyjno - prawne lub zmiana lokalizacji **Zleceniodawcy**,
 - d) wystąpi niezależna od **Zlecającego** konieczność rezygnacji z części przedmiotu zamówienia np. w przypadku braku środków finansowych na kontynuowanie Umowy, czy też zmiany obowiązującego prawa.
3. Osoby upoważnione do kontaktu ze strony **Zleceniodawcy**:
 - 1), tel..., fax....., e-mail.....,
 - 2), tel..., fax....., e-mail.....
4. Osoby ze strony **Zleceniobiorcy**
 - 1) upoważnione do kontaktu:
 - a), tel..., fax....., e-mail.....,
 - b), tel..., fax....., e-mail.....,
 - 2) uczestniczące w realizacji zamówienia, o których mowa w § 4 ust.2, określa Załącznik nr 4 do Umowy.
5. Zmiana osób, o których mowa w § 10 ust. 4 pkt. 1) i 2), nie wymaga aneksu do Umowy i odbywa się poprzez pisemne poinformowanie drugiej Strony.
6. Zmiana osób, o których mowa w § 10 ust. 4 pkt. 2), na inne może się odbyć na pisemny wniosek **Zleceniodawcy** lub **Zleceniobiorcy** z zastrzeżeniem, że osoby te muszą spełniać co najmniej warunki, które zostały określone w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dla

osób biorących udział w realizacji zamówienia a **Zleceniodawca** wyrazi na to zgodę. Zmiana ta nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

7. W przypadku sporu zapadłego lub pozostającego w związku z niniejszą umową sądem właściwym dla rozpatrzenia sprawy będzie sąd właściwy dla **Zleceniodawcy**.

8. W kwestiach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

9. Integralną częścią umowy stanowią niniejsze załączniki:

- 1) wykaz urządzeń, usług, systemów i lokalizacji,
- 2) zobowiązanie do zachowania tajemnicy
- 3) oferta Zleceniobiorcy,
- 4) wykaz osób (*złożony w postępowaniu*).

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca:

Zleceniobiorca:

Załącznik nr 1

Urządzenia oraz oprogramowanie Biura KRRiT:

- 150 stacji roboczych – laptopy oraz stacje robocze lokalne (systemy Windows XP oraz 7 Profesional, połączenia zdalne VNC);
- 9 serwerów Microsoft Windows Server 2008 R2 , Hyper-V Server 2008 R2 (wirtualizacje Hyper-V, Active Directory, Exchange, WSUS, serwer plików, serwer drukarek, DHCP, DNS, strona www - ISS);
- Kaspersky Administration Kit;
- SQL Server 2008 R2;
- Switche zarządzane CISCO;
- urządzenia sieciowe Fortinet (Fortigate, Fortianalizer, Fortimail, systemy VPN);
- 5 macierzy dyskowych QNAP;
- Sieciowy system informacji prawnej - LEX;
- systemy finansowe, kadrowe, płacnicze (Płatnik, Papirus firmy SoftHard, oprogramowanie Finansowo-Księgowe SoftLab/Asseco, VideoTel);
- System Stirlitz, RadioTrack, MapInfo;
- dedykowane oprogramowanie bazodanowe (System Obiegu Spraw i Dokumentów – EOSiD, accessowe bazy danych).

Lokalizacje Biura KRRiT:

- Skwer Ks. Kard. S. Wyszyńskiego 9 – Biuro główne - około 100 użytkowników. W tej lokalizacji ulokowane są serwerownie.
- Skwer Ks. Kard. S. Wyszyńskiego 6 – budynek w sąsiedztwie Biura głównego, około 20 użytkowników
- Ulica Sobieskiego 101 - około 10 użytkowników. W tej lokalizacji jeden serwer.

