

Oznaczenie sprawy: ZP/4/WSI/2012

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na

Świadczenie usług obsługi informatycznej na potrzeby Biura KRRiT

Wartość szacunkowa zamówienia: nie przekracza równowartości kwoty 130 000 euro

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

**Zamawiający: Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji
Skwer Ks. Kardynała S. Wyszyńskiego Prymasa Polski 9
01-015 Warszawa**

ZATWIERDZIŁ

Dyrektor
Biura KRRiT

/Małgorzata Szelachowska/

.....
Podpis

Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

1. Informacje o Zamawiającym i informacje ogólne

1.1 Zamawiający: Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji

Adres korespondencyjny Zamawiającego:

Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji
Skwer Ks. Kardynała S. Wyszyńskiego Prymasa Polski 9
Sekretariat Dyrektora Biura KRRiT
01-015 Warszawa
tel.: (22) 597-30-42
faks: (22) 597-31-86

Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek – piątek 8¹⁵ – 16¹⁵

Uwaga: wszelką korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia należy kierować na ww. adres. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez wykonawców powyższego wymogu.

1.2 Dokumenty przetargowe udostępniane Wykonawcom:

Wykonawca otrzymuje Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „Specyfikacją” lub skrótem „Siwz”, wraz z załącznikami:

- 1) załącznik nr 1 – wzór formularza „Oferta”,
- 2) załącznik nr 2 – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia,
- 3) załącznik nr 3 - wykaz usług,
- 4) załącznik nr 4 - wykaz osób,
- 5) załącznik nr 5 – wzór umowy.

1.3 Słowniczek pojęć użytych w niniejszej Specyfikacji:

Ustawa lub Pzp lub ustawa Pzp	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. Nr 113, poz. 759 ze zm.)
Siwz lub Specyfikacja	niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
wzór umowy	wzór umowy o wykonanie zamówienia będącego przedmiotem postępowania, stanowiący załącznik nr 5 do Siwz wraz załącznikami.

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1 Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy Pzp i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji, wg procedury określonej dla wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy, tj. wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 euro.

- 2.2 W trakcie przygotowywania ofert przez Wykonawców, w szczególnie uzasadnionych przypadkach oraz przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji w sposób określony w art. 38 Ustawy. Wprowadzanie zmian, uzupełnień do dokumentacji przetargowej w inny sposób jest niedopuszczalne i może skutkować odrzuceniem oferty.

3. Sposób porozumiewania się Stron

- 3.1 Zgodnie z art. 27 Ustawy wszelka korespondencja, w tym oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pomocą faksu, z tym że każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 3.2 Oferty muszą być złożone w formie pisemnej zgodnie z wymogami niniejszej Specyfikacji.
- 3.3 Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu. Korespondencja skierowana na ostatnio podany adres Wykonawcy będzie uznana za skutecznie złożoną temu Wykonawcy.
- 3.4 Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
- Pan Paweł Lesiński – Naczelnik Wydziału Systemów Informatycznych, Biura KRRiT, tel. (22) 597-31-77;
 - Pani Ewa Kunach – sekretarz komisji przetargowej, tel. (22) 597-31-72.
- Informacje udzielane są w dni powszednie (oprócz sobót) w godz. 9⁰⁰ – 15⁰⁰.

4. Opis przedmiotu zamówienia

- 4.1 Przedmiotem zamówienia jest m.in.:
- a) Świadczenie nadzoru informatycznego oraz usuwaniu usterek i awarii dla sieci informatycznej, systemów serwerowych Biura KRRiT
 - b) Świadczenie obsługi poprzez skierowanie minimum dwóch pracowników do siedziby zamawiającego oraz świadczenie obsługi infrastruktury sieciowej oraz systemów serwerowych lokalnie lub zdalnie.
- 4.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do Siwz.
- 4.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4.4 Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 4.5 Oznaczenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV:
- 72611000-6 Usługi w zakresie wsparcia technicznego
 - 72250000-2 Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów,
 - 72260000-5 Usługi w zakresie oprogramowania
 - 72700000-7 Usługi w zakresie sieci komputerowej

5. Wymagany termin wykonania zamówienia

24 miesiące od podpisania umowy.

6. Opis sposobu obliczenia ceny

- 6.1 W formularzu oferty należy podać cenę netto usług za jeden miesiąc, wartość netto za okres 24 miesięcy oraz łączną cenę brutto za 24 miesiące, za realizację całości

zamówienia z uwzględnieniem zgodnego z przepisami podatku od towarów i usług (VAT).

- 6.2 Zapłata nastąpi zgodnie z warunkami wzoru umowy.
- 6.3 Ceny podane przez Wykonawcę w ofercie są ostateczne, wyrażone w złotych i uwzględniają wymagania techniczne, zgodne z Siwz. postępowania i obejmują wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia.
- 6.4 Zamawiający informuje, iż wszelkie rozliczenia z Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

7.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Ustawy dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia, przy czym, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, *świadczyli dwie usługi help-desk, rozumiane jako pomoc użytkownikom od strony sprzętowej i programowej, wraz z administracją serwerową, przez okres minimum pięciu miesięcy dla podmiotu trzeciego mającego minimum 70 użytkowników, każda o wartości nie mniejszej niż 20 tys. złotych brutto, z podaniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie;*
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; przy czym dysponuje minimum 3 osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotowego zamówienia, tj:

- 2 osobami, które będą świadczyć usługi w siedzibie Zamawiającego, z których każda w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, *świadczyła usługę help-desk, rozumiane jako pomoc użytkownikom od strony sprzętowej i programowej, przez okres minimum pięciu miesięcy dla podmiotu trzeciego mającego minimum 70 użytkowników, posiada wiedzę z zakresu administracji oraz instalacji systemów z rodziny MS Windows: XP, VISTA, 7, oraz konfiguracji systemów serwerowych jak: wirtualizacje MS Hyper-V Serwer 2008, MS Windows Server 2008, Exchange Server 2010,*

- co najmniej jedną osobą, która będzie świadczyć usługi zdalnie lub w razie potrzeby wesprze osoby świadczące usługi w siedzibie Zamawiającego, która w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, *świadczyła usługę zdalnego bądź lokalnego administrowania wirtualizacją MS Hyper-V serwer 2008, SQL Serwer 2008, MS Windows Serwer 2008 wraz z rolami AD, IIS, DHCP, DNS, DHCP, serwer drukarek, serwer plików, WSUS oraz Exchange Server 2010, przez okres minimum pięciu miesięcy dla podmiotu trzeciego mającego minimum 70 użytkowników;*

- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

- 7.2 Zamawiający oceni jako spełnione, warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Ustawy na podstawie oświadczenia Wykonawcy wymienionego w pkt 10.2 lit. a) Siwz oraz dokumentów, o których mowa w pkt 10.2 lit. b)- c).
- 7.3 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 7.4 Zamawiający oceni jako spełniony warunek nie podlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz na podstawie dokumentów przedłożonych przez Wykonawcę, o których mowa w pkt 10.3 Siwz.

8 Wadium

8.1 Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

9. Opis sposobu przygotowania oferty

- 9.1 Oferta winna być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według wszystkich wymagań i postanowień niniejszej Specyfikacji.
- 9.2 W celu prawidłowego sporządzenia oferty, Wykonawca musi zapoznać się z niniejszą Specyfikacją i załącznikami do niej.
- 9.3 Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty obejmującej całość przedmiotu zamówienia pod rygorem odrzucenia oferty.
- 9.4 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązanie alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 9.5 Oferta i wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do Siwz wzorach) muszą być sporządzone w języku polskim, w formie pisemnej, czytelnie oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji bądź umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
- 9.6 Dokumenty załączone do oferty muszą być oryginałami lub kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez osoby podpisujące ofertę lub przez osoby stosownie umocowane do reprezentowania Wykonawcy oraz muszą być one sporządzone w języku polskim, chyba że Specyfikacja stanowi inaczej. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.7 Zaleca się by Oferta złożona była w kolejności wskazanej w pkt 10 Siwz, a wszystkie jej strony były spięte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 9.8 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania.

10. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia wymagane w postępowaniu

10.1 Ofertę stanowi:

- a) wypełniony i podpisany formularz „Oferta” (zgodny w treści z Załącznikiem nr 1 do Siwz),
- b) informacja o części/częściach zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, o ile Wykonawca będzie realizował zamówienie z udziałem podwykonawców.

10.2 W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7 Siwz, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

- a) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków wymienionych w art. 22 ust. 1 Ustawy (zgodne w treści z załącznikiem nr 2 do Siwz),
- b) wykaz usług (wg. wzoru – załącznik nr 3 do Siwz), z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie,
- c) wykaz osób (wg. wzoru – załącznik nr 4 do Siwz), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami potwierdzającymi spełnianie warunków określonych w pkt.7.1 lit. c).

10.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

- a) wypełnione i podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 Ustawy (zgodne w treści z załącznikiem nr 2 do Siwz),
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy.

10.4 Pozostałe dokumenty, które muszą być załączone do oferty:

- a) pełnomocnictwo, w oryginale bądź kopii poświadczonej notarialnie lub przez wystawcę pełnomocnictwa, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej dokumenty podpisuje osoba nieujawniona we właściwym rejestrze lub ewidencji do reprezentowania Wykonawcy lub w przypadku składania oferty wspólnej.

11. Oferta wspólna

Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 Ustawy) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 11.1 Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 11.2 **Pełnomocnictwo** lub inny dokument (np. umowa konsorcjum, spółki cywilnej), z którego wynika takie pełnomocnictwo, powinno być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 - a) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy,
 - b) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- 11.3 Dokument określony w pkt 11.2 Siwz musi być złożony w formie określonej w pkt 10.4 lit. a) Siwz. Podpisy na dokumencie muszą być złożone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji.

- 11.4 W odniesieniu do warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy, wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców składających ofertę wspólną (nie musi ich spełniać osobno każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną). Na ich potwierdzenie należy złożyć dokumenty określone w pkt 10.2 Siwz, z zastrzeżeniem pkt 11.6.
- 11.5 Każdy z Wykonawców występujących wspólnie obowiązany jest do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym przypadku dokumenty wymienione w pkt 10.3 Siwz składają wszyscy Wykonawcy.
- 11.6 Oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.2 lit. a) oraz w pkt 10.3 lit. a) Siwz, musi być złożone przez każdego z Wykonawców lub przez Pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie w imieniu każdego z nich lub w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 11.7 Wszystkie **kserokopie dokumentów** załączone do oferty muszą być **poświadczone za zgodność z oryginałem** przez **osobę umocowaną**. Zaleca się by poświadczenia tego dokonywał **Pełnomocnik**.
- 11.8 Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu oferty.

12. Wykonawca zagraniczny

- 12.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 10.3 lit. b) Siwz składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
- 12.2 Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 12.1 Siwz, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapisy pkt 12.1 Siwz odnoszące się do terminu ważności dokumentów stosuje się odpowiednio.

13 Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 14.1 Oferty należy składać w opakowaniach uniemożliwiających ich bezśladowe otwarcie np. w zaklejonych kopertach. Opakowanie musi być oznaczone napisem:

**„Świadczenie usług obsługi informatycznej na potrzeby Biura KRRiT
Nie otwierać przed 25 czerwca 2012 r. do godz. 13¹⁵”**

oraz winno zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

- 14.2 Oferty należy składać w opakowaniach opisanych w pkt 14.1 Specyfikacji, w siedzibie Zamawiającego – Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji, Skwer Ks. Kardynała S. Wyszyńskiego Prymasa Polski 9, 01-015 Warszawa, sekretariat Dyrektora Biura KRRiT, pok. nr 310, do dnia 25 czerwca 2012 r. do godziny 13⁰⁰.
- 14.3 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Oferta ze zmianami oprócz oznaczeń, jak w pkt 14.1 Siwz,

będzie dodatkowo oznaczona określeniem „Zmiana”. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji.

14.4 Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 25 czerwca 2012 r. o godzinie 13¹⁵ w siedzibie Zamawiającego, w sali konferencyjnej nr 404.

15 Kryteria oraz sposób oceny ofert

15.1 Ocenie będą podlegały oferty ważne tj. oferty nie podlegające odrzuceniu.

15.2 Oferty oceniane będą oddzielnie dla każdej części zamówienia na podstawie kryterium: **CENA – 100%**

Każda z ofert będzie punktowana w powyższym kryterium poprzez porównanie ceny brutto, łącznej za 24 miesiąc realizacji całości zamówienia, oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert, wg poniższego wzoru:

$$Pc = (Cn : Cb) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

Cn – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

Cb – cena brutto oferty badanej;

15.3 Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.4 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (1% = 1 punkt).

15.5 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

15.6 Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.(art. 91 ust. 5 i 6 Ustawy).

16 Formalności konieczne do zawarcia umowy

16.1 Zamawiający wymaga by przed zawarciem umowy Wykonawca:

a) wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt 17 Specyfikacji.

16.2 W przypadku, gdy oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

17 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

17.1 Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na sumę stanowiącą 10% całkowitej ceny brutto podanej w ofercie. Zabezpieczenie można wnieść w jednej lub kilku następujących formach:

a) w pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

- c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 17.2 Warunki wniesienia i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w pkt 17.6 Siwz i we wzorze umowy.
- 17.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 17.4 Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 17.5 Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
- 17.6 **Uwaga:** w przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w jednej lub kilku formach wymienionych w pkt 17.1 lit. b) - e) Siwz, **złożone poręczenie lub gwarancja musi zawierać w swojej treści bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty kwoty zabezpieczenia na rzecz Zamawiającego, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Okres ważności poręczenia lub gwarancji z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy musi uwzględniać termin realizacji zamówienia określony zgodnie z § 8 wzoru umowy oraz terminy zwolnienia zabezpieczenia określone w § 9 wzoru umowy. Poręczenie lub gwarancja musi być wystawiona i obowiązywać przed zawarciem umowy i musi obejmować wszelkie ewentualne roszczenia Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy wynikające z postanowień wzoru umowy (w tym z tytułu kar umownych) – bez żadnych ograniczeń i wyjątków.**

18 Umowa

- 18.1 Umowa zostanie zawarta według wzoru umowy stanowiącego odpowiednio Załącznik nr 5 do Siwz.
- 18.2 Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego.
- 18.3 Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają negocjacom. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z wymogów ważności oferty.
- 18.4 W przypadku, gdy Zamawiający będzie zawierał umowę z Wykonawcami, którzy złożyli ofertę wspólną, umowa zostanie poszerzona o zapisy dotyczące odpowiedzialności solidarnej tych Wykonawców.
- 18.5 Na podstawie art. 144 ust. 1 Ustawy, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych we wzorze umowy.

19 Środki ochrony prawnej

- 19.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp (Dział VI – Środki ochrony prawnej).

- 19.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Siwz przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 19.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodności z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 19.4 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp oraz zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 19.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 19.6 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 19.7 Terminy:
- 1) odwołanie wnosi się w terminie - 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Siwz wnosi się w terminie - 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia Siwz na stronie internetowej;
 - 3) odwołanie wobec czynności innych niż w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie - 5 dni od dnia, w którym można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.
- 19.8 Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 19.9 Do postępowania odwoławczego stosuje się przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – kodeks postępowania cywilnego o sędzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa Pzp nie stanowi inaczej.
- 19.10 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 19.11 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 19.12 Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

Podpisy członków komisji przetargowej:

- | | | | |
|-------------------|---|----------------|-------|
| 1. Przewodniczący | - | Paweł Lesiński | |
| 2. Sekretarz | - | Ewa Kunach | |

3. Członek - Tomasz Giziński
4. Członek - Stanisław Maksymowicz
5. Członek - Magdalena Jesionek
- Biegły - Ernest Chołuj