

Oznaczenie sprawy: ZP/8/WAG/2012

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na

Zakup mebli biurowych na potrzeby Biura KRRiT

Wartość szacunkowa zamówienia: nie przekracza równowartości kwoty 130.000 euro

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

Zamawiający: **Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji**
Skwer Ks. Kardynała Wyszyńskiego Prymasa Polski 9
01-015 Warszawa

ZATWIERDZIŁ

Dyrektor
Biura KRRiT

/Małgorzata Szelachowska/

.....
Podpis

Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

1. Informacje o Zamawiającym i informacje ogólne

1.1 Zamawiający: Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji

Adres korespondencyjny Zamawiającego:

Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji
Skwer Ks. Kardynała Wyszyńskiego Prymasa Polski 9
Sekretariat Dyrektora Biura KRRiT
01-015 Warszawa
tel.: (22) 597-30-42
faks: (22) 597-31-86

Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek – piątek 8¹⁵ – 16¹⁵

Uwaga: wszelką korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia należy kierować na ww. adres. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez wykonawców powyższego wymogu.

1.2 Dokumenty przetargowe udostępniane Wykonawcom:

Wykonawca otrzymuje Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „Specyfikacją” lub skrótem „Siwz”, wraz z załącznikami:

- 1) załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
- 2) załącznik nr 2 – wzór umowy,
- 3) załącznik nr 3 – harmonogram dostaw,
- 4) załącznik nr 4 – wzór formularza „Oferta”,
- 5) załącznik nr 5 – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia.

1.3 Słowniczek pojęć użytych w niniejszej Specyfikacji:

Ustawa <i>lub</i> Pzp <i>lub</i> ustawa Pzp	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)
Zamawiający <i>lub</i> Biuro KRRiT	Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji
Siwz <i>lub</i> Specyfikacja	niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
meble	meble biurowe będące przedmiotem zamówienia
Opis przedmiotu zamówienia	szczególony opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik nr 1 do Siwz
wzór umowy	wzór umowy o wykonanie zamówienia będącego przedmiotem postępowania, stanowiący Załącznik nr 2 do Siwz

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1 Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy Pzp i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji, wg procedury określonej dla wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy, tj. wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130.000 euro.
- 2.2 W trakcie przygotowywania ofert przez Wykonawców, w szczególnie uzasadnionych przypadkach oraz przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji w sposób określony w art. 38 Ustawy. Wprowadzanie zmian, uzupełnień do dokumentacji przetargowej w inny sposób jest niedopuszczalne i może skutkować odrzuceniem oferty.

3. Sposób porozumiewania się Stron

- 3.1 Zgodnie z art. 27 Ustawy wszelka korespondencja, w tym oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pomocą faksu, z tym że każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 3.2 Oferty muszą być złożone w formie pisemnej zgodnie z wymogami niniejszej Specyfikacji.
- 3.3 Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu. Korespondencja skierowana na ostatnio podany adres Wykonawcy będzie uznana za skutecznie złożoną temu Wykonawcy.
- 3.4 Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - Pani Magdalena Jesionek – Naczelnik Wydziału Administracyjno - Gospodarczego w Biurze KRRiT, tel. (22) 597-30-46;
 - Pan Michał Durski – sekretarz komisji przetargowej, tel. (22) 597-30-42Informacje udzielane są w dni powszednie (oprócz sobót) w godz. 9⁰⁰ – 15⁰⁰.

4. Opis przedmiotu zamówienia

- 4.1 Przedmiotem zamówienia jest **zakup mebli biurowych na potrzeby Biura KRRiT**, obejmujący sprzedaż, dostarczenie, wniesienie do lokalizacji Biura KRRiT, montaż oraz rozmieszczenie (aranżację) mebli w pomieszczeniach Biura KRRiT, wraz ze świadczeniem serwisu gwarancyjnego na warunkach określonych we wzorze umowy.
- 4.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4.4 Przedmiot zamówienia obejmuje: biurka pracownicze, blendy, kontenery rolkowe i stacjonarne, szafy (niskie, wysokie, ubraniowe), krzesła gościnne oraz stoliki okrągłe – w łącznej ilości 514 sztuk.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający minimalne wymagania techniczne i funkcjonalne mebli, oraz warunki i sposób jego wykonania zawarty jest w „Opisie przedmiotu zamówienia” stanowiącym Załącznik nr 1 do Siwz oraz we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do Siwz.
- 4.5 Oferowane i dostarczone meble muszą spełniać minimalne wymagania – nie gorsze niż – określone w Opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do Siwz).

- 4.6 Oferowane i dostarczone meble muszą być fabrycznie nowe, pozbawione defektów, wad konstrukcyjnych, wykonawczych czy wynikających z innych zaniedbań Wykonawcy lub producenta mebli, które mogłyby się ujawnić podczas ich użytkowania.
- 4.7 Oferowane i dostarczone meble muszą być wyprodukowane przez producenta gwarantującego ciągłość produkcji dostarczanych systemów meblowych oraz opcji kolorystycznych przez okres co najmniej 2 lat od daty zawarcia umowy. Na dowód powyższego, Wykonawca, po zawarciu umowy, najpóźniej wraz z dokumentacją mebli dla każdej z dostaw częściowych przedłoży oświadczenie producenta mebli w wymienionym zakresie.
- 4.8 Meble muszą być objęte 5 (pięć)-letnią gwarancją jakości producenta mebli.
- 4.9 Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia w formularzu ofertowym o zaoferowaniu i dostarczeniu mebli spełniających wszystkie wymagania określone w Opisie przedmiotu zamówienia oraz wzorze umowy.
- 4.10 Formularz „Opis przedmiotu zamówienia” (Załącznik nr 1 do Siwz), będzie stanowił załącznik nr 1 do umowy zawartej z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana.
- 4.11 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest niezwłocznie po wyborze oferty a przed zawarciem umowy dostarczyć Zamawiającemu oryginały lub poświadczone za zgodność kopie dokumentów, o których mowa w „Opisie przedmiotu zamówienia”.
- 4.12 Wykonawca dostarczy meble w partiach, zgodnie z terminami określonymi w harmonogramie dostaw stanowiącym Załącznik nr 3 do Siwz.
- 4.13 Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z meblami:
- a) zgodnej z warunkami określonymi we wzorze umowy, gwarancji na meble wystawionej przez producenta mebli,
 - b) oświadczenia producenta mebli w przedmiocie zachowania ciągłości produkcji.
- 4.14 Szczegółowe warunki gwarancji oraz serwisu gwarancyjnego zostały określone we wzorze umowy. Gwarancja, oferta, bądź inne dokumenty wystawione przez Wykonawcę lub producenta mebli nie mogą zawierać ograniczeń, obowiązków i postanowień niezgodnych z warunkami określonymi we wzorze umowy.
- 4.15 Oznaczenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV:
39.13.00.00-2 – meble biurowe
39.11.00.00-6 – siedziska, krzesła i produkty z nimi związane, i ich części

5. Wymagany termin wykonania zamówienia

- 5.1 Wymagany termin realizacji całości zamówienia – do dnia 18 grudnia 2012 r.
- 5.2 Zamówienie winno być zrealizowane w formie dostaw częściowych wg harmonogramu dostaw.
- 5.3 Szczegółowe wymogi i informacje dotyczące terminu realizacji zamówienia, harmonogramu dostaw oraz odbioru mebli zawarte są we wzorze umowy oraz harmonogramie dostaw.

6. Opis sposobu obliczenia ceny

- 6.1 W formularzu oferty należy podać łączną cenę brutto za realizację całości zamówienia. W formularzu ofertowym podać należy ponadto ceny jednostkowe netto poszczególnych elementów zamówienia, ich wartość netto oraz łączną wartość netto.

- 6.2 Wykonawca dokona obliczenia łącznej ceny brutto oferty zgodnie z tabelą zawartą w formularzu ofertowym.
- 6.3 Cena podana w ofercie jest niezmienna w okresie realizacji umowy. Zapłata nastąpi w częściach zgodnie z warunkami wzoru umowy.
- 6.4 Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy o podatku od towarów i usług.
- 6.5 Cena podana przez Wykonawcę w ofercie jest ceną ostateczną, wyrażoną w złotych i uwzględniającą wymagania techniczne, zgodne z Siwz przedmiotowego postępowania i obejmującą wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia.
- 6.6 Zamawiający informuje, iż wszelkie rozliczenia z Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

- 7.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Ustawy dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 7.2 Zamawiający oceni jako spełnione, warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Ustawy na podstawie oświadczenia Wykonawcy wymienionego w pkt 10.2 Siwz.
- 7.3 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 7.4 Zamawiający oceni jako spełniony warunek nie podlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz na podstawie dokumentów przedłożonych przez Wykonawcę, o których mowa w pkt 10.3 Siwz.

8 Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

9. Opis sposobu przygotowania oferty

- 9.1 Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami winna być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według wszystkich wymagań i postanowień niniejszej Specyfikacji.
- 9.2 W celu prawidłowego sporządzenia oferty, Wykonawca winien zapoznać się z niniejszą Specyfikacją i załącznikami do niej.
- 9.3 Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty obejmującej całość przedmiotu zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty.
- 9.4 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązanie alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 9.5 Oferta i wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do Siwz wzorach) muszą być sporządzone w języku polskim, w formie pisemnej, czytelnie oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji bądź umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
- 9.6 W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 9.7 Dokumenty załączone do oferty winny być oryginałami lub kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez osoby podpisujące ofertę lub przez osoby stosownie umocowane do reprezentowania Wykonawcy oraz muszą być one sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.8 Zaleca się by Oferta złożona była w kolejności wskazanej w pkt 10 Siwz, a wszystkie jej strony były spięte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 9.9 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania.

10. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia wymagane w postępowaniu

10.1 Ofertę stanowi:

- a) wypełniony i podpisany formularz „Oferta” (zgodny w treści z Załącznikiem nr 4 do Siwz),
- b) informacja o części / częściach zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, o ile Wykonawca będzie realizował zamówienie z udziałem podwykonawców.

10.2 W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7 Siwz, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

- wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków wymienionych w art. 22 ust. 1 Ustawy (zgodne w treści z załącznikiem nr 5 do Siwz).

10.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

- a) wypełnione i podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 Ustawy (zgodne w treści z załącznikiem nr 5 do Siwz),
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy.

10.4 Pozostałe dokumenty, które muszą być załączone do oferty:

- pełnomocnictwo, w oryginale albo kopii poświadczonej notarialnie, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej dokumenty podpisuje osoba nieujawniona we właściwym rejestrze lub ewidencji do reprezentowania Wykonawcy lub w przypadku składania oferty wspólnej,

11. Oferta wspólna

Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 Ustawy) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 11.1 Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 11.2 **Pełnomocnictwo** lub inny dokument (np. umowa konsorcjum, spółki cywilnej), z którego wynika takie pełnomocnictwo, powinno być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 - a) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy,
 - b) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- 11.3 Dokument określony w pkt 11.2 Siwz musi być złożony w formie określonej w pkt 10.4 Siwz. Podpisy na dokumencie muszą być złożone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji.
- 11.4 W odniesieniu do warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy, wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców składających ofertę wspólną (nie musi ich spełniać osobno każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną). Na ich potwierdzenie należy złożyć dokumenty określone w pkt 10.2 Siwz, z zastrzeżeniem pkt 11.5 i 11.6.
- 11.5 Każdy z Wykonawców występujących wspólnie obowiązany jest do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym przypadku dokumenty wymienione w pkt 10.3 lit. b) Siwz składają wszyscy Wykonawcy.
- 11.6 Oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.2 lit. a) oraz w pkt 10.3 lit. b) Siwz, musi być złożone przez każdego z Wykonawców lub przez Pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie w imieniu każdego z nich lub w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 11.7 Wszystkie **kserokopie dokumentów** załączone do oferty muszą być **poświadczone za zgodność z oryginałem** przez **osobę umocowaną**. Zaleca się by poświadczenia tego dokonywał **Pełnomocnik**.
- 11.8 Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu oferty.

Cn – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,
Cb – cena brutto oferty badanej.

- 15.3 Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.4 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium oceny ofert.
- 15.5 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

16 Formalności konieczne do zawarcia umowy

- 16.1 **Uwaga: Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, w celu zawarcia umowy, zobowiązany jest bez wezwania, niezwłocznie po wyborze oferty a przed zawarciem umowy, dostarczyć Zamawiającemu określone w „Opisie przedmiotu zamówienia” dokumenty (w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność kopii) dotyczące oferowanych mebli.**
- 16.2 W przypadku braku wywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku określonego w pkt 16.1, przez co rozumie się:
 - a) brak dostarczenia przez Wykonawcę w terminie dokumentów określonych w Opisie przedmiotu zamówienia, lub
 - b) dostarczenie przez Wykonawcę Zamawiającemu niekompletnych dokumentów określonych w Opisie przedmiotu zamówienia, lub
 - c) dostarczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych w Opisie przedmiotu zamówienia niepotwierdzających spełnienia przez oferowane meble parametrów lub norm określonych w „Opisie przedmiotu zamówienia”

uważać się będzie, że Wykonawca – odpowiednio do przypadku – odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie albo że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 16.3 W przypadku, gdy oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

17 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18 Umowa

- 18.1 Umowa zostanie zawarta według wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 2 do Specyfikacji.
- 18.2 Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie zamówienia oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego.
- 18.3 Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają negocjacom. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z wymogów ważności oferty.
- 18.4 W przypadku, gdy Zamawiający będzie zawierał umowę z Wykonawcami, którzy złożyli ofertę wspólną, umowa zostanie poszerzona o zapisy dotyczące odpowiedzialności solidarnej tych Wykonawców.

18.5 Na podstawie art. 144 ust. 1 Ustawy, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych w §13 wzoru umowy.

19 Środki ochrony prawnej

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

Podpisy członków komisji przetargowej:

- | | | | |
|-------------------|---|-------------------------|-------|
| 1. Przewodniczący | - | Magdalena Jesionek | |
| 2. Sekretarz | - | Michał Durski | |
| 3. Członek | - | Klaudiusz Krysztoforski | |
| 4. Członek | - | Bogumiła Dołhan | |
| 5. Członek | - | Tomasz Giziński | |