

Wzór umowy

UMOWA Nr _____

W dniu _____ roku w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Biurem Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji

z siedzibą w Warszawie (01-015) Skwer Ks. Kardynała Wyszyńskiego Prymasa Polski 9,
o nadanym numerze NIP 521-27-99-708 oraz nadanym numerze REGON 010182401
zwanym dalej „**Zamawiającym**”

reprezentowanym przez:

Małgorzatę Szelachowską – Dyrektora Biura Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji

a

z siedzibą w _____

nadanym numerze NIP __-__-__-__ oraz nadanym numerze REGON _____

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

reprezentowanym przez:

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), na podstawie złożonej oferty Wykonawcy, została zawarta umowa (zwana dalej: „Umową”) następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, obejmujących:

- 1) przesyłki listowe nierejestrowane i rejestrowane, ekonomicznych i priorytetowych – w obrocie krajowym,
- 2) przesyłki listowe nierejestrowane i rejestrowane ekonomiczne i priorytetowe – w obrocie zagranicznym,
- 3) usługi towarzyszące w obrocie krajowym: potwierdzenie odbioru przesyłek rejestrowanych, a w obrocie zagranicznym: potwierdzenie odbioru,
- 4) zwroty niedoręczonych przesyłek do Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 29 grudnia 2012 r., poz. 1529) – zwanej dalej „ustawą”, przepisami wykonawczymi i wewnętrznymi regulaminami obowiązującymi u Wykonawcy. Postanowienia wewnętrznych regulaminów obowiązujących u Wykonawcy w zakresie sprzecznym z Umową, a nie wynikającym z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, nie wiążą Zamawiającego.
3. Umowa będzie realizowana według bieżących potrzeb Zamawiającego na zasadach określonych Umową.
4. Wykonawca zapewnia realizację usług w zakresie przesyłek krajowych obejmujących swoim zasięgiem cały kraj, a przesyłek zagranicznych – cały świat.
5. Przesyłki pocztowe przygotowane do dystrybucji będą dostarczane przez Zamawiającego do punktu odbioru, wskazanego przez Wykonawcę. Wskazany punkt odbioru nie może znajdować się w odległości (obliczonej w linii prostej) większej niż 2000 m od siedziby Zamawiającego, o której mowa w § 11 ust. 2, według nawigacji pieszej. W przypadku braku posiadania takiego punktu Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek w dni robocze od poniedziałku do piątku do godz. 15.00 z siedziby Zamawiającego, o której mowa w § 11 ust. 2, z Kancelarii Urzędu. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania przez Zamawiającego. W przypadku przesyłek priorytetowych przekazanych przez Zamawiającego do godz. 14.30, ich nadanie następować będzie w dniu przekazania do godziny 15.00.
6. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia, rozumie się przesyłki listowe o wadze do 50 g (gabaryt A i B):
 - 1) zwykłe ekonomiczne – przesyłka nierejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,
 - 2) zwykłe priorytetowe – przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii,
 - 3) polecane ekonomiczne – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - 4) polecane priorytetowe – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - 5) polecane ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka listowa przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
 - 6) polecane priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru.

Przez Gabaryt A rozumie się przesyłkę o wymiarach:

- minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x140 mm,
- maksimum – żaden z wymiarów nie może przekraczać wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm.

Przez Gabaryt B rozumie się przesyłkę o wymiarach:

- minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm, szerokość 230 mm,

- maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.
- 7. Przyjęcie przesyłek do obrotu pocztowego przez Wykonawcę będzie każdorazowo dokumentowane pieczęcią, podpisem i datą w książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek nierejestrowanych. Wzór książki nadawczej oraz zestawienia ilościowo-wartościowego stanowi Załącznik nr 1 do Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych.
- 8. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania przesyłek na warunkach i w terminach określonych w aktach prawnych regulujących świadczenie usług pocztowych oraz w Umowie.
- 9. Do doręczeń przesyłek rejestrowanych Wykonawca stosuje odpowiednio przepisy Rozdziału 8 („Doręczenia”) ustawy z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., 267) zwanej dalej „Kpa”. W sytuacji ziszczenia się przesłanki określonej w art. 44 § 4 Kpa, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
- 10. Wykonawca zapewnia – dla adresatów przesyłek rejestrowanych Zamawiającego – dostępność placówek pocztowych, o których mowa w art. 44 § 1 pkt 1 Kpa, w liczbie co najmniej jednej placówki na terenie każdej z gminy na terytorium Polski, a jeżeli Wykonawca w danej gminie nie dysponuje placówką – co najmniej jednej na terenie ościennej gminy.
- 11. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego, o której mowa w § 11 ust. 2, pokwitowanych przez adresata „potwierdzeń odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak, niż w ciągu 7 dni od dnia doręczenia.
- 12. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego, o której mowa w § 11 ust. 2, zwroty niedostarczonych przesyłek.
- 13. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wolne od opłat formularze potwierdzeń odbioru.
- 14. W przypadku przesyłek nadawanych „za potwierdzeniem odbioru”, Zamawiający będzie używał druków „za potwierdzeniem odbioru” dostarczonych przez Wykonawcę. W przypadkach, gdy przesyłki nadawane „za potwierdzeniem odbioru” będą wymagały stosowania przyjętych wewnętrznie przez Zamawiającego druków „za potwierdzeniem odbioru”, Zamawiający zapewni odpowiednie formularze potwierdzeń odbioru. Decyzja, który druk zastosować należy do Zamawiającego.

§ 2

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) przygotowania przesyłek do nadania w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w ustawie oraz innych aktach prawnych wydanych na jej podstawie,
 - 2) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej, sporządzonej w dwóch egzemplarzach, z których każdy oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a

kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,

- b) dla przesyłek nierejestrowanych (zwykłych) – zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych przedziałów wagowych, sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - 3) umieszczenia na każdej nadawanej przesyłce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet, czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – ZPO), umieszczenia nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki oraz oznaczenie potwierdzające wniesione opłaty za usługę zgodnie z wymogami Wykonawcy,
 - 4) przestrzegania międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczenia na opakowaniu przesyłek wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyekspediowania przesyłek za granicę,
 - 5) przekazywania przesyłek w stanie uporządkowanym, tj. ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku; przesyłek rejestrowanych ułożonych według kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej; przesyłek nierejestrowanych ułożonych w podziale wynikającym z zestawienia ilościowo-wartościowego.
2. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
 3. Z zastrzeżeniem ust. 4, opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona, uniemożliwiająca uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
 4. W przypadku gdy przesyłki listowe wymagać będą specjalnego, odrębnego oznakowania lub opakowania właściwego dla Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć we własnym zakresie i na własny koszt wszelkie materiały niezbędne do tego celu.
 5. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśni je z Zamawiającym.

§ 3

1. Strony ustalają, że przedmiot Umowy zostanie wykonany bez udziału podwykonawców / z udziałem podwykonawców w zakresie¹:
-
2. Zamawiający dopuszcza zmianę podwykonawcy z zastrzeżeniem, że jeśli Wykonawca w procedurze udzielenia niniejszego zamówienia, w wyniku którego zawarto Umowę posłużył się doświadczeniem podwykonawcy, nowy podwykonawca musi również wykazać się doświadczeniem wymaganym przez Zamawiającego w procedurze o udzielenie zamówienia będącego przedmiotem Umowy. Zmiana Podwykonawcy wymaga wcześniejszego powiadomienia Zamawiającego oraz udzielenia przez niego zgody na piśmie.

¹ podać w zależności od treści oferty w odniesieniu do podwykonawstwa

§ 4

1. W przypadku korzystania przez Wykonawcę przy wykonywaniu Umowy z podwykonawców, Wykonawca odpowiedzialny jest za działania i zaniechania podwykonawców jak za działania lub zaniechania własne na zasadzie ryzyka.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne błędy popełnione przez Zamawiającego w zakresie kompletowania i wypełniania dokumentacji niezbędnej przy wysyłce przesyłek za granicę.
3. Strony zobowiązują się do nie ujawniania informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy lub Zamawiającego w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i nie mogą być ujawnione w jakiegokolwiek postaci osobom trzecim przez żadną ze Stron.

§ 5

1. Łączne, maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy nie przekroczy kwoty _____ zł brutto (słownie: _____ złotych).
2. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania cen jednostkowych brutto podanych w Formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
3. Ceny jednostkowe brutto podane przez Wykonawcę w Formularzu asortymentowo-cenowym nie ulegną podwyższeniu przez cały okres obowiązywania Umowy.
4. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego, w przypadku, gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowanie Umowy będzie niższe od wynagrodzenia maksymalnego, o którym mowa w ust. 1.
5. Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie za zlecone i faktyczne wykonane usługi stanowiące przedmiot Umowy. Wartość wynagrodzenia Wykonawcy stanowić będzie sumę iloczynu przesyłek oraz zrealizowanych usług i cen jednostkowych brutto podanych w Formularzu asortymentowo-cenowym. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie rozliczane w okresach miesięcznych na zasadach określonych w § 6.
6. W przypadku ustawowej zmiany obowiązujących stawek podatku VAT kwota wynagrodzenia brutto pozostaje bez zmian. Kwota wynagrodzenia netto zostanie przeliczona według obowiązujących stawek podatku VAT, w stosunku do kwoty wynagrodzenia bazowego brutto.

§ 6

1. Rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu Umowy dokonywane będzie z dołu, tj. w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek, z zastrzeżeniem, iż obliczenia dokonuje się w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego.
2. Okres rozliczeniowy opłaty „z dołu” za usługi objęte przedmiotem Umowy ustala się na miesiąc kalendarzowy.
3. Zamawiający zastrzega, iż ilość poszczególnych przesyłek w stosunku do określonych w Formularzu asortymentowo-cenowym może ulec zmianie, z zastrzeżeniem, że łączna wartość tych przesyłek nie przekroczy wartości przedmiotu Umowy określonej w § 5 ust. 1.

4. Podstawą dokonania rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy jest suma opłat za usługę odbioru przesyłek pocztowych, nadane i zwrócone przesyłki, stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych w okresie rozliczeniowym, zgodnie z Formularzem asortymentowo-cenowym i postanowieniami § 5 ust. 3.

§ 7

1. Faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji Umowy, wystawiane będą w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
2. Strony ustalają, że płatność za realizację przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej na:
Nabywca: Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji, 01-015 Warszawa, Skwer Kardynała Stefana Wyszyńskiego 9, NIP: 521-27-99-708.
3. Wykonawca, faktury opisane jak w ust. 2, będzie przekazywał na adres Zamawiającego wskazany w § 11 ust. 2.
4. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
5. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i wysokości określonych w rozdziale 8 ustawy oraz w Umowie.
2. Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) co najmniej trzykrotnego w okresie rozliczeniowym nie wywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku wykonywania lub wobec nienależytego wykonania usług będących przedmiotem Umowy (zagubienie, niedostarczenie w określonym terminie, uszkodzenie lub ubytek przesyłki), leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) gdy Wykonawca nie dotrzymuje warunków Umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu go do przywrócenia stanu zgodnego z Umową oraz obowiązującymi przepisami w terminie 3 dni od otrzymania wezwania,
 - 3) Wykonawca narusza postanowienia § 14 lub § 15.
3. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 15% wartości brutto Umowy określonej w § 5 ust. 1, w przypadku wypowiedzenia Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Wykonawca zapłaci karę umowną na konto Zamawiającego w terminie 7 dni od daty doręczenia pisemnego wezwania z określoną przez Zamawiającego wysokością kary.
5. W przypadku, gdy Zamawiający poniósł z ww. przyczyn szkodę przekraczającą wysokość odszkodowania lub kary umownej, może on dochodzić odszkodowania za szkodę w pełnej wysokości od Wykonawcy na zasadach ogólnych.
6. W razie naliczenia Wykonawcy przez Zamawiającego kary umownej lub odszkodowania, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącania jej z należnego mu wynagrodzenia zgodnie z wystawioną notą obciążeniową Zamawiającego.

§ 9

1. Wykonawca rozpocznie realizację usług będących przedmiotem Umowy od dnia wskazanego przez Zamawiającego w zawiadomieniu o rozpoczęciu realizacji usług. Zamawiający zobowiązany jest przesać zawiadomienie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym na co najmniej 3 dni robocze przed datą rozpoczęcia realizacji usług. W przypadku braku skierowania przez Zamawiającego do Wykonawcy zawiadomienia o rozpoczęciu realizacji usług, Wykonawca rozpoczyna realizację usług od dnia 11 stycznia 2014 r.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3, Umowa obowiązuje przez okres 18 (osiemnastu) miesięcy od dnia rozpoczęcia realizacji usług, o którym mowa w ust. 1.
3. Umowa ulega natychmiastowemu rozwiązaniu, bez potrzeby składania odrębnych oświadczeń przez Strony, w przypadku gdy wartość usług świadczonych przez Wykonawcę w ramach Umowy osiągnie kwotę, o której mowa w § 5 ust. 1. Kontrola stanu wykorzystania kwoty stanowiącej maksymalną wartość Umowy należy do Zamawiającego.
4. Rozwiązanie Umowy następuje samoistnie w szczególności gdy Wykonawcy z jego winy zostanie odebrane zezwolenie na wykonywanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w art. 11 pkt. 2 ustawy Prawo pocztowe.
5. Rozwiązanie Umowy może być dokonane na piśmie przez każdą ze Stron, z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nastąpiło wypowiedzenie.

§ 10

Do nadzoru nad realizacją Umowy wyznaczeni są:

- 1) ze strony Zamawiającego: Wydział Koordynacji Wewnętrznej i Szkoleń – Gabinet Dyrektora Biura KRRiT,
- 2) ze strony Wykonawcy _____ lub _____.

§ 11

1. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie, a mających wpływ na jej ważność.
2. Adresem właściwym dla Zamawiającego jest: Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji, 01-015 Warszawa, Skwer Kardynała Stefana Wyszyńskiego 9.
3. Adresem właściwym dla Wykonawcy jest: _____
_____.

§ 12

Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany, za zgodą obu Stron, postanowień zawartej Umowy w przypadku, gdy:

- 1) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa,

- 2) zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego bez zwiększenia ustalonego wynagrodzenia ani żadnej jego części.

§ 13

W przypadku zmian przepisów prawa w zakresie wykonywania przedmiotu Umowy Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do nich bez nakładania na Zamawiającego obowiązku wykonywania dodatkowych czynności nieprzewidzianych w Umowie, a także bez nakładania na Zamawiającego dodatkowych kosztów lub opłat, z wyłączeniem obowiązków leżących po stronie Zamawiającego nałożonych na niego przez zmianę prawa.

§ 14

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji mających wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
2. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki zaniechań lub działań niezgodnych z przepisami, o których mowa w ust. 2. Zamawiający realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w ww. ustawie.
4. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi zawarte w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych, (jeżeli dane osobowe będą przetwarzane w systemach informatycznych).
5. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystane wyłącznie w celu realizacji Umowy.
6. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego powiadomienia Administratora Danych Osobowych o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji Umowy.
7. Wykonawca na pisemne żądanie Administratora Danych Osobowych umożliwia Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych w sytuacjach odnotowania incydentu, o którym mowa w ust. 6.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wypowiedzenia Umowy w przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę naruszenia warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.

§ 15

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem Umowy, na sumę ubezpieczenia co najmniej 200.000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia (delikt i kontrakt). W przypadku gdy okres expiracji polisy ubezpieczenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, nastąpi w trakcie realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni przed wskazanym w polisie zakończeniem okresu ubezpieczenia do przedłożenia Zamawiającemu dokumentu stwierdzającego kontynuację ochrony ubezpieczeniowej w zakresie i na sumę

ubezpieczenia, co najmniej odpowiadającym warunkom wygasającej polisy na kolejny okres ubezpieczenia.

§ 16

1. Spory mogące wyniknąć przy realizacji Umowy będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Do przeniesienia przez Wykonawcę wierzytelności z tytułu Umowy wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego wyrażona przed dokonaniem cesji pod rygorem nieważności.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.), ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 29 grudnia 2012 r., poz. 1529) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

§ 18

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

§ 19

Integralną część Umowy stanowią załączniki do Umowy:

- 1) Załącznik nr 1 – Wzór książki nadawczej oraz zestawienia ilościowo-wartościowego,
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo-cenowy.

Za Zamawiającego

Za Wykonawcę
