

Wzór umowy

UMOWA Nr

W dniu roku w Warszawie pomiędzy:

Biurem Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji

z siedzibą w Warszawie (01-015) Skwer Ks. Kardynała Wyszyńskiego Prymasa Polski 9,
o nadanym numerze NIP 521-27-99-708 oraz nadanym numerze REGON 010182401

zwanym dalej „Zamawiającym” lub „Biurem KRRiT”

reprezentowanym przez:

Małgorzatę Szlachowską – Dyrektora Biura Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji

a

.....
z siedzibą w

nadanym numerze NIP-...-...-... oraz nadanym numerze REGON

zwanym dalej „Wykonawcą”,

reprezentowanym przez:

.....
w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. Nr 113, poz. 759 ze zm.), na podstawie złożonej oferty Wykonawcy, została zawarta umowa (dalej: „Umowa”) następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest kompleksowe wyposażenie sali konferencyjnej w Biurze Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji na ul. Skwer Ks. Kardynała Wyszyńskiego 9, 01-015 Warszawa, IV piętro, (dalej: „sala konferencyjna”), w sprzęt techniczny i meble (zwanymi dalej „wyposażeniem sali” lub „produktami”) wraz z montażem i uruchomieniem. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy zawiera Załącznik Nr 1 do Umowy „Opis przedmiotu zamówienia” - dalej: „Załącznik nr 1 do Umowy.”
2. Wyposażenie sali składa się z mebli, sprzętu technicznego wraz z oprogramowaniem stanowiącego kompletny system konferencyjny oraz osprzętu i okablowania niezbędnego do montażu, uruchomienia i prawidłowego działania całości wyposażenia sali w sposób zapewniający osiągnięcie celów funkcjonalnych określonych w pkt 2 (Ogólne założenia realizacji przedmiotu zamówienia) Załącznika nr 1 do Umowy. Schematy: rzutu sufitu,

rzutu podłogi z podłączeniami elektrycznymi oraz aranżacji meblowej stanowią integralną część Załącznika nr 1 do Umowy.

3. Szczegółowy wykaz oraz parametry elementów wyposażenia sali, a także wymagania funkcjonalne kompleksowego wyposażenia sali określone są w Załączniku nr 1 do Umowy.
4. Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie przez Wykonawcę szczegółowego opisu odpowiednich wymagań, w formie opisowej lub w formie opisu wraz ze schematem, odnoszących się do przyłączy podłogowych zobrazowanych na schemacie stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy (rzut podłogi z podłączeniami elektrycznymi). Opis musi odpowiadać wymogom specyficznym dla rozwiązania i sprzętu, które dostarczy Wykonawca. Z uwzględnieniem § 2 ust. 9, opis musi być wykonany z najwyższą starannością profesjonalną, w sposób umożliwiający podmiotowi trzeciemu prawidłowe wykonanie przyłączy podłogowych wraz z niezbędnymi pracami remontowymi i przystosowawczymi w sali konferencyjnej. Wykonanie wyżej wymienionych przyłączy podłogowych nie stanowi elementu przedmiotu Umowy.
5. Opis, o którym mowa w ust. 4, może dodatkowo zawierać propozycje Wykonawcy w zakresie rozmieszczenia elementów wyposażenia sali innego niż wskazane w Załączniku nr 1 do Umowy.
6. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zobowiązany jest do wykonania wszelkich czynności i prac związanych z montażem i uruchomieniem wyposażenia sali konferencyjnej, które muszą być zrealizowane dla prawidłowego funkcjonowania kompleksowego wyposażenia sali stanowiącego przedmiot Umowy, a także dla zapewnienia co najmniej funkcjonalności opisanych w Załączniku nr 1 do Umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i przekazania Zamawiającemu dokumentacji, o której mowa w pkt 4 Załącznika nr 1 do Umowy (dalej: „dokumentacja wyposażenia sali”). Dokumentacja wyposażenia sali zawierać musi w szczególności karty gwarancyjne producentów poszczególnych produktów, instrukcje obsługi, dokumentację techniczną, projekt systemu, opis funkcjonowania systemu konferencyjnego.
8. Wszelkie opracowania, dokumenty i prace towarzyszące, niezbędne z punktu widzenia celu Umowy dla jej prawidłowej realizacji, w szczególności wymienione w ust. 4 – 7, wliczone są w cenę za dostarczone produkty.

§ 2

Termin i sposób wykonania

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania całości przedmiotu Umowy wraz z przeprowadzeniem czynności odbioru w terminie do dnia 22 grudnia 2011 r.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu w terminie 3 (trzech) dni roboczych od daty zawarcia Umowy
 - 1) opisu, o którym mowa w § 1 ust. 4,
 - 2) szczegółowego wykazu wyposażenia sali konferencyjnej wraz z opisem danych technicznych i funkcjonalnych poszczególnych elementów wyposażenia.
3. W przypadku, gdy wraz z opisem określonym w § 1 ust. 4 Wykonawca prześle propozycje w rozmieszczeniu wyposażenia sali, o których mowa w § 1 ust. 5, Zamawiający w terminie 5 (pięciu) dni roboczych zaakceptuje te propozycje lub odmówi ich akceptacji. Brak odpowiedzi Zamawiającego w odniesieniu do wyżej wymienionych propozycji Wykonawcy, we wskazanym wyżej terminie, oznacza brak akceptacji Zamawiającego dla przedłożonych przez Wykonawcę propozycji.

4. W przypadku, gdy w przewidzianym w Umowie trybie Zamawiający zaakceptuje propozycje Wykonawcy, o których mowa w § 1 ust. 5, zamówienie będzie zrealizowane z uwzględnieniem tych propozycji. Zmiana w rozmieszczeniu elementów wyposażenia sali dokonana w wyżej wymieniony sposób nie stanowi zmian postanowień Umowy i nie wymaga aneksu.
5. W przypadku braku akceptacji Zamawiającego propozycji, o których mowa w § 1 ust. 5, uważa się, że zamówienie musi być realizowane zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy.
6. Z zastrzeżeniem ust. 7, najpóźniej w dniu 12 grudnia 2011 r. Wykonawca przekaze Zamawiającemu harmonogram dostaw, montażu i uruchomienia wyposażenia sali uwzględniający, że najpóźniej w dniu 22 grudnia 2011 r. całość wyposażenia musi być uruchomiona celem przeprowadzenia testów i dokonania odbioru. Przekazanie oraz wszelkie uzgodnienia harmonogramu mogą dokonywać osoby wymienione w § 13, także przy użyciu poczty elektronicznej.
7. Zamawiający udostępni Wykonawcy salę konferencyjną dla realizacji czynności związanych z dostarczeniem, montażem i uruchomieniem wyposażenia sali poczynając od dnia 16 grudnia 2011 r. Czynności te Wykonawca może wykonywać w godzinach od 8³⁰ do 15³⁰, w dniach od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Prace muszą być wykonywane w sposób zapewniający jak najmniejszą uciążliwość dla normalnego funkcjonowania biura.
8. Z zastrzeżeniem ust. 9, do upływu terminu określonego w ust. 7, Zamawiający zapewni przygotowanie sali konferencyjnej w sposób umożliwiający Wykonawcy realizację zamówienia, poprzez w szczególności zapewnienie przyłączy podłogowych zgodnych w wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1 do Umowy oraz opisie, o którym mowa w § 1 ust. 4.
9. Wykonawca nie może powoływać się na brak możliwości należytego zrealizowania Umowy w terminie, jeżeli stwierdzi, że wykonane przyłącza podłogowe nie odpowiadają dostarczanemu wyposażeniu sali lub nie będą zapewniały pełnej wymaganej funkcjonalności w przypadku, gdy przyłącza podłogowe wykonane będą należycie, zgodnie z przedłożonym przez Wykonawcę opisem, o którym mowa w § 1 ust. 4. W takim wypadku, Wykonawca na koszt i ryzyko własne zobowiązany będzie do wykonania wszelkich prac i dostaw niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania wyposażenia sali oraz osiągnięcia zamierzonych efektów realizacji zamówienia. Konieczność wykonania takich prac nie daje podstaw do zmiany terminu realizacji Umowy określonego w ust. 1.
10. Przedmiot Umowy będzie uważać się za wykonany w dniu dokonania odbioru bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego protokołem odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 13.

§ 3

Inne obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest na koszt własny i staraniem własnym do:
 - 1) wykonania opisu dotyczącego przyłączy podłogowych, o którym mowa w § 1 ust. 4;
 - 2) dostarczenia wyposażenia sali do siedziby Zamawiającego;
 - 3) wniesienia, montażu i rozmieszczenia wyposażenia sali w sali konferencyjnej;
 - 4) uruchomienia i przetestowania wyposażenia sali w obecności przedstawiciela Zamawiającego;
 - 5) przekazania wyposażenia sali na podstawie protokołu przekazania, zawierającego:
 - liczbę porządkową,

- model,
- nazwę producenta,
- ilość.

Projekt ww. protokołu Wykonawca przekaże Zamawiającemu w wersji elektronicznej na adres@krrit.gov.pl wraz z harmonogramem, o którym mowa w § 2 ust. 6;

- 6) przekazania Zamawiającemu wolnej od kosztów dokumentacji wyposażenia sali;
 - 7) zapewnienia serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych w Umowie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do rozliczenia Umowy i dostarczenia Zamawiającemu faktury VAT w terminie do 2 (dwóch) dni roboczych od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 13.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) umożliwienia dokonania przez Wykonawcę wizji lokalnej w sali konferencyjnej w okresie do 2 (dwóch) dni roboczych od daty zawarcia Umowy, jeżeli Wykonawca wyrazi potrzebę dokonania takiej wizji;
- 2) udostępnienia Wykonawcy miejsca do wykonania czynności związanych z montażem i uruchomieniem wyposażenia sali oraz udostępnienia pomieszczenia sali, w dniach 16 – 22 grudnia 2011 r.;
- 3) dokonywania bieżących uzgodnień z Wykonawcą;
- 4) przygotowania sali konferencyjnej do montażu i uruchomienia wyposażenia sali, w tym przygotowania przyłączy podłogowych na zasadach określonych w Umowie;
- 5) odbioru wyposażenia sali stanowiącego przedmiot Umowy, z zastrzeżeniem § 5 ust. 4 – 10;
- 6) zapłaty ceny Umownej, o której mowa w § 7 ust. 1, z zastrzeżeniem § 9.

§ 5

Odbiór przedmiotu Umowy

1. Wykonawca dostarczy wyposażenie sali do siedziby Zamawiającego, dokona jego montażu i uruchomienia w terminach określonych w Umowie i zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 2 ust. 6.
2. Nie później niż w terminie określonym w § 2 ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest oddać do odbioru całość przedmiotu Umowy, w tym przekazać dokumentację wyposażenia sali.
3. Czynności odbioru przedmiotu Umowy od Wykonawcy dokonują przedstawiciele Zamawiającego na zasadach określonych w ust. 4 i 5. Wykonawca zobowiązany jest być przy odbiorze osobiście lub wyznaczyć w tym celu upoważnionego pisemnie pełnomocnika. Nieobecność Wykonawcy lub pełnomocnika nie wstrzymuje czynności odbioru, Wykonawca traci jednak w tym wypadku prawo do zgłoszenia swoich zastrzeżeń i zarzutów w stosunku do wyniku odbioru.
4. Podczas odbioru, Wykonawca zobowiązany jest do przetestowania całości wyposażenia sali prezentując przedstawicielom Zamawiającego działanie wyposażenia sali, w tym poszczególnych jego funkcjonalności, jak również przetestowania poszczególnych produktów wchodzących w skład wyposażenia sali, w sposób umożliwiający stwierdzenie

czy przedmiot Umowy i każda z jego części składowych spełnia wymogi określone w Załączniku nr 1 do Umowy.

5. Dokonując odbioru, przedstawiciele Zamawiającego uprawnieni są do żądania od Wykonawcy lub pełnomocnika wykonania określonego testu lub sprawdzenia danego produktu lub wyposażenia sali jako całości, oraz uprawnieni są do samodzielnego przeprowadzenia takich testów i sprawdzeń.
6. Z czynności odbioru sporządzony zostanie pisemny protokół. Zamawiający odbierze przedmiot Umowy albo odmówi jego odbioru podając przyczyny odmowy.
7. W przypadku stwierdzenia podczas testowania wadliwości produktu, produkt wadliwy uważać się będzie za niedostarczony.
8. W przypadku, gdy którykolwiek z dostarczonych produktów lub wyposażenie sali jako całość nie będzie spełniać wymagań określonych w Załączniku nr 1 do Umowy, lub jeżeli w wyniku przeprowadzonych testów zostanie ujawnione, iż którykolwiek produkt lub wyposażenie sali jako całość nie spełnia wymaganych parametrów, jak również w przypadku nie przekazania kompletnej dokumentacji wyposażenia sali, Zamawiający ma prawo odmówić odbioru takiego produktu albo odmówić odbioru przedmiotu Umowy, a Umowę uważać się będzie za nie wykonaną z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Warunkiem dokonania odbioru przedmiotu Umowy jest przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji wyposażenia sali. W przypadku nie przekazania tej dokumentacji w terminie określonym w § 2 ust. 1, uważać się będzie, że Umowa nie jest wykonana lub jest wykonana z opóźnieniem z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
10. W przypadku odmowy dokonania odbioru przedmiotu Umowy, odpowiednio do przyczyn braku odbioru, Wykonawca zobowiązany będzie staraniem własnym i na koszt własny wymienić produkt lub dostarczyć produkt spełniający wymogi określone w Załączniku nr 1 do Umowy lub dostarczyć odpowiednią dokumentację wyposażenia sali lub jej część.
11. W przypadku odmowy dokonania odbioru końcowego przedmiotu Umowy, uważać się będzie, że Wykonawca opóźnia się w wykonaniu Umowy przez okres liczony od dnia, w którym Wykonawcę powiadomiono o odmowie odbioru do dnia, w którym Zamawiający podpisze protokół odbioru. W takim wypadku, warunkiem podpisania protokołu odbioru, będzie pozytywny wynik sprawdzenia i przetestowania produktów dostarczonych w wyniku ujawnienia braku lub wady wraz ze sprawdzeniem poprawności funkcjonowania całości wyposażenia sali, lub sprawdzenia uzupełnionej dokumentacji wyposażenia sali.
12. Jeżeli w toku odbioru zostaną ujawnione okoliczności skutkujące koniecznością uzupełnienia jakiegokolwiek produktu lub poprawienia działania wyposażenia sali jako całości systemu, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszelkich niezbędnych dostaw i prac dla uznania przedmiotu Umowy za należycie wykonany w całości, najpóźniej do dnia 27 grudnia 2011 r. W przeciwnym wypadku, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości lub w części. Postanowienia niniejszego ustępu, do dokumentacji wyposażenia sali stosuje się odpowiednio.
13. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru nie zawierający uwag lub zastrzeżeń.

§ 6

Prawo własności

Prawo własności wyposażenia sali oraz dokumentacji wyposażenia sali przechodzi na Zamawiającego w chwili podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 13.

§ 7

Cena, warunki płatności

1. Strony ustalają łączną cenę za wykonanie przedmiotu Umowy, wyliczoną na podstawie kalkulacji Wykonawcy zawartej w Ofercie Wykonawcy stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy, na łączną kwotę brutto zł (słownie:), w tym wartość netto w kwocie zł oraz podatek VAT w kwocie zł.
2. Zapłata nastąpi po wykonaniu całości przedmiotu Umowy, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę na Zamawiającego, złożonej po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru protokołem odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 13, w terminie do 14 dni od daty złożenia faktury VAT w siedzibie Zamawiającego.
3. Zapłatę uważa się za dokonaną w dniu, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi dokonanie przelewu wynagrodzenia Wykonawcy na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

§ 8

Gwarancja, serwis

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na wyposażenie sali objęte przedmiotem Umowy na okres 36 (trzydziestu sześciu) miesięcy. Wykonawca, ponadto przekaze Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne wystawione przez producentów poszczególnych produktów.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 13.
3. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń spowodowanych niewłaściwym użytkowaniem.
4. Gwarancja nie ogranicza praw Zamawiającego do przenoszenia dostarczonych produktów pomiędzy pomieszczeniami Zamawiającego lub do nowej siedziby Zamawiającego w przypadku zmiany przez niego siedziby.
5. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych w Umowie, ponosząc przed Zamawiającym pełną odpowiedzialność za należyte załatwienie reklamacji.
6. Wykonawca pokrywa koszty wszelkich napraw wyposażenia sali i wymiany ich części objętych gwarancją w okresie gwarancji, w tym koszty dojazdu, transportu, demontażu i montażu oraz uruchomienia.
7. Zgłoszenie reklamacji dokonane telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną uważane będzie za doręczone, i będzie wywoływać takie same skutki jak wezwanie wysłane na piśmie. Zgłoszenie, w miarę możliwości, będzie zawierać opis wady lub usterki. Łączny czas reakcji i naprawy nie może przekroczyć 14 dni od dnia zgłoszenia.
8. W przypadku gdy w okresie gwarancyjnym nastąpi trzykrotna naprawa produktu lub jedna istotna jego naprawa, przez co rozumie się naprawę o wartości nie niższej niż 30% wartości produktu według ceny zakupu, Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 14 dni, liczonych od dnia zgłoszenia kolejnej reklamacji, dokona jego wymiany na nowy, wolny od wad, o parametrach technicznych, jakościowych i funkcjonalnych niegorszych niż produkt wymieniany.
9. W przypadku uszkodzeń dysku twardego w produkcie będącym na gwarancji, Zamawiający ma prawo do żądania jego naprawy przez Wykonawcę na wskazanym przez Zamawiającego stanowisku pracy. W przypadku niemożności naprawy Wykonawca

zobowiązuje się do dostarczenia nowego dysku, a Zamawiającemu przysługuje prawo do komisyjnego zniszczenia uszkodzonego dysku, bez jego zwrotu Wykonawcy.

10. Gwarancja nie wyklucza możliwości zastosowania przez Zamawiającego środków prawnych przysługujących mu z tytułu rękojmi.
11. W przypadku nie przystąpienia i nie wykonania naprawy lub wymiany produktów z tytułu gwarancji lub rękojmi w terminie, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający ma prawo dokonać odpowiednio naprawy lub wymiany w drodze zlecenia osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 9

Odstąpienie od Umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie będzie służyło interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy lub jej części ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczania dodatkowego terminu, jeżeli zajdzie przynajmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) Wykonawca ponad 3 (trzy) dni opóźni się z dostarczeniem opisu, o którym mowa w § 1 ust. 4, lub wykazu, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 2,
 - 2) Wykonawca ponad 3 (trzy) dni opóźni się z dostarczeniem harmonogramu, o którym mowa w § 2 ust. 6, lub protokołu przekazania, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 5,
 - 3) Wykonawca dostarczy wyposażenie sali niezgodne z wymogami zawartymi w Załączniku nr 1 do Umowy,
 - 4) Wykonawca nie wykona należycie Umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1, a opóźnienie będzie dłuższe niż 5 (pięć) dni,
 - 5) Wykonawca wykona zamówienie niezgodnie z postanowieniami Umowy lub przepisami prawa,
 - 6) Wykonawca wykona zamówienie niezgodnie z zaleceniami przedstawicieli Zamawiającego w ramach Umowy bądź w sposób sprzeczny z Ofertą.

§ 10

Zasady odpowiedzialności

1. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za działania i zaniechania własne na zasadzie ryzyka.
2. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary Umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, o których mowa w § 9 ust. 2 – w wysokości 20 % wartości brutto Umowy określonej w § 7 ust. 1,
 - 2) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego – w wysokości 20 % wartości brutto Umowy określonej w § 7 ust. 1,
 - 3) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy w części, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, o których mowa w § 9 ust. 2 – w wysokości 30 %

wartości brutto produktów objętych odstąpieniem wyliczonej w oparciu o ceny jednostkowe podane w Ofercie Wykonawcy,

- 4) w przypadku braku należytego wykonania Umowy w terminie – w wysokości 2 % wartości Umowy brutto, określonej w § 7 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
 - 5) w przypadku opóźnienia w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych w okresie gwarancji – w wysokości 0,1 % wartości Umowy brutto, określonej w § 7 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony od dnia, w którym zgodnie z Umową powinny być usunięte,
 - 6) za opóźnienie w rozliczeniu Umowy (w tym wystawieniu i złożeniu faktury), o czym mowa w § 3 ust. 2, w wysokości 1 % wartości brutto Umowy określonej w § 7 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
3. Kary umowne, o których mowa wyżej, ustalone za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, stają się wymagalne, wraz z pierwszym dniem opóźnienia.
 4. Zamawiający ma prawo do dochodzenia kar umownych, o których mowa wyżej, przez wezwanie Wykonawcy do zapłacenia kary lub poprzez potrącenie przy zapłacie wynagrodzenia za wykonanie Umowy lub poprzez potrącenie z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy – według wyboru Zamawiającego.
 5. W przypadku wezwania Wykonawcy do zapłacenia kary, kary umowne będą płatne na podstawie not obciążeniowych w terminie 7 dni od dnia ich wystawienia przez Zamawiającego.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar Umownych na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
 7. Zapłacenie lub potrącenie kary za niedotrzymanie terminu nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia realizacji Umowy lub jej części ani z żadnych innych zobowiązań Umownych.

§ 11

Wyłączenie odpowiedzialności, siła wyższa

1. Dla celów Umowy ustala się, że „siła wyższa” oznacza zdarzenia zewnętrzne, na które Strona Umowy nie ma wpływu, a które uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, których nie można było przewidzieć lub uniknąć, nawet w przypadku dołożenia przez Stronę najwyższej staranności, a w szczególności takie jak: wojna, rozruchy, trzęsienia ziemi, pożar, eksplozja, strajk, lokaut i zamach terrorystyczny.
2. Siła wyższa nie obejmuje zdarzeń będących wynikiem zaniedbań i niedopatrzeń, które Strona przy dołożeniu należytej staranności mogła przewidzieć w chwili zawierania Umowy lub mogła im zapobiec.
3. Strona Umowy chcąc zgłosić roszczenia wynikające z siły wyższej ma obowiązek niezwłocznie powiadomić na piśmie drugą Stronę o jej wystąpieniu i przewidywanym terminie zakończenia jej działania, jeśli określenie takiego terminu będzie możliwe.
4. Daty i terminy wypełnienia zobowiązań Umownych zostaną przełożone lub przedłużone o okres, w którym zaistniała siła wyższa.

§ 12

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Zabezpieczeniem należytego wykonania Umowy gwarantującym należyte wykonanie zamówienia zgodnie z Umową, jest równowartość 10% wartości przedmiotu Umowy

brutto określonej w § 7 ust. 1, tj. zł, słownie

2. Wykonawca, przed podpisaniem Umowy przez Strony, wniósł zabezpieczenie w wysokości określonej w ust. 1 w formie
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone lub zwolnione Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania całości przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego Umowy za należyście wykonaną, przez co rozumie się podpisanie protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 13.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy przepada w całości na rzecz Zamawiającego w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn, o których mowa w § 9 ust. 2 lub w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego. Postanowienie to nie pozbawia Zamawiającego prawa do dochodzenia kar umownych lub odszkodowania przewyższającego wartość zabezpieczenia.

§ 13

Nadzór nad realizacją Umowy

1. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją przedmiotu Umowy ze strony Zamawiającego jest:
tel.:, faks:, e-mail:
2. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy jest:
tel.:, faks:, e-mail:
3. Zmiana postanowień ust. 1 i ust. 2 wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie. Zmiana taka nie stanowi zmian postanowień Umowy.

§ 14

Zmiany postanowień Umowy

Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany, za zgodą obu Stron, postanowień zawartej Umowy w przypadku, gdy zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego bez zwiększenia ustalonej ceny ani żadnej jej części.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej Umowy oraz odstąpienie od Umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana siedzib Stron lub zmiana nazwy firmy Wykonawcy lub osób reprezentujących Strony, nie stanowi zmiany lub modyfikacji treści Umowy i staje się skuteczna wobec drugiej Strony po jej pisemnym zawiadomieniu.
3. W sprawach nie unormowanych Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

4. Do przeniesienia przez Wykonawcę wierzytelności z tytułu Umowy wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego wyrażona przed dokonaniem cesji pod rygorem nieważności.
5. Spory mogące wyniknąć przy realizacji Umowy będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy.
7. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca