

# **REGULAMIN KONSULTACJI SPOŁECZNYCH Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji**

z dnia 26 lipca 2018 r.

## **§1 Definicje**

Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) Zamawiającym – rozumie się przez to Krajową Radę Radiofonii i Telewizji;
- 2) Badaniach – rozumie się przez to prace badawczo - rozwojowe;
- 3) Regulaminie – rozumie się przez to niniejszy regulamin konsultacji społecznych;
- 4) Konsultacje – rozumie się przez to konsultacje społeczne;
- 5) Uczestniku – rozumie się przez to podmiot dopuszczony do Konsultacji prowadzonych przez Zamawiającego.

## **§2 Zakres normowania Regulaminu**

1. Regulamin określa zasady prowadzenia przez Zamawiającego konsultacji społecznych, poprzedzających postępowanie w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Czynności, o których mowa w niniejszym Regulaminie, w imieniu Zamawiającego dokonuje Ekspert w Gabinetcie Biura KRRiT ds. zamówień publicznych projektu Telemetria Polska oraz wyznaczone przez niego osoby.

## **§3 Przedmiot Konsultacji**

1. Zamawiający może zdecydować o przeprowadzeniu Konsultacji, zwracając się o:
  - a. doradztwo lub
  - b. udzielenie informacjiw zakresie niezbędnym do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia lub określenia warunków umowy dla prac badawczo- rozwojowych.
2. Przedmiotem Konsultacji mogą być wszystkie zagadnienia techniczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, logistyczne itp. związane z ewentualną realizacją zamówienia publicznego zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.
3. Celem prowadzenia Konsultacji jest zamówienie usług badawczo-rozwojowych, w odniesieniu do których zgodnie z zamierzeniem Zamawiającego korzyści z tych usług nie będą przypadać wyłącznie Zamawiającemu oraz zostaną one upublicznione.

## **§4 Ogłoszenie o Konsultacjach**

1. Decyzja o prowadzeniu Konsultacji jest publikowana przez Zamawiającego na stronie internetowej, wraz ze wskazaniem przedmiotu Konsultacji. Zamawiający może również opublikować decyzję o prowadzeniu Konsultacji w innych (dodatkowych) źródłach.
2. W ogłoszeniu o Konsultacjach wskazuje się:

- a. zapotrzebowanie Zamawiającego, które jest przyczyną prowadzenia Konsultacji;
  - b. zakres informacji, której poszukuje Zamawiający, np. dot. dostępności, efektywności, zamienialności, porównania, podstaw naukowych, opracowań i badań na temat określonych usług, lub dostępnych technologii itp.
3. Zamawiający nie będzie zobowiązany dopuścić do Konsultacji podmiotu, który zgłosi się o dopuszczenie po wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
  4. Wszelkie koszty udziału w Konsultacjach ponoszą wyłącznie zainteresowane podmioty.
  5. Ogłoszenie i prowadzenie Konsultacji nie prowadzi do powstania obowiązku wszczęcia postępowania zamówieniowego ani też udzielenia zamówienia jakimkolwiek uczestnikowi.
  6. Wszelkie pisma, dokumenty, opracowania, opinie itp. przekazane Zamawiającemu pozostaną w jego dyspozycji i nie podlegają zwrotowi po zakończeniu Konsultacji.
  7. Wszelkie pisma, dokumenty, opracowania, opinie itp. zgłoszone przez uczestników w ramach Konsultacji, oprócz dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, podlegają ujawnieniu na wniosek zainteresowanego podmiotu w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej.
  8. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli zainteresowany podmiot nie później niż przed przekazaniem informacji zastrzeże, że przekazywane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom. Każda karta dokumentu stanowiącego tajemnicę przedsiębiorstwa musi być oznaczona informacją „Tajemnica przedsiębiorstwa” w górnej części strony.
  9. Zainteresowane podmioty przed zgłoszeniem udziału w Konsultacjach są zobowiązane do zapoznania się z Regulaminem. Zgłoszenie udziału jest jednoznaczne z akceptacją Regulaminu.

## **§5**

### **Adresaci propozycji podjęcia Konsultacji**

1. Adresatem propozycji podjęcia Konsultacji są wszystkie zainteresowane podmioty tj. uczestnicy rynku reklamowego w Polsce, w tym m.in. nadawcy telewizyjni, nadawcy rozgłośni radiowych, wydawcy internetowi.
2. Zamawiający może również niezależnie od ogłoszenia skierować do oznaczonych podmiotów zaproszenie do Konsultacji.
3. Prawem zgłoszenia udziału w Konsultacjach dysponują nadal wszyscy zainteresowani, nie tylko podmioty oznaczone przez Zamawiającego.
4. Adresaci propozycji podjęcia Konsultacji nie mają obowiązku zgłosić udziału w Konsultacjach. Nieprzystąpienie do Konsultacji nie ogranicza praw oraz nie działa na niekorzyść potencjalnych wykonawców w jakimkolwiek postępowaniu zamówieniowym prowadzonym przez Zamawiającego.

## **§6**

### **Wyłączenia po stronie Zamawiającego**

1. Osoby wykonujące po stronie Zamawiającego czynności w związku z Konsultacjami podlegają obowiązkowemu wyłączeniu, jeżeli:
  - a. Uczestnikiem, zastępcą prawnym Uczestnika, członkiem organu zarządzającego lub organu nadzoru uczestnika jest ich małżonek, krewny lub powinowaty w linii prostej,

- a w linii bocznej do czwartego stopnia, a także osoba pozostająca z nimi w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
  - b. przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia Konsultacji pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z Uczestnikiem, lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzoru Uczestnika;
  - c. istnieje inna okoliczność, która mogłaby wywołać uzasadnioną wątpliwość co do ich bezstronności;
  - d. zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
2. Osoby określone w ustępie 1 zobowiązane są złożyć Zamawiającemu informację o wystąpieniu okoliczności wymienionych w ustępie 1 i powstrzymać się od jakichkolwiek czynności w ramach Konsultacji.

## §7

### Organizacja Konsultacji

1. W imieniu Zamawiającego organizacją Konsultacji kieruje Ekspert w Gabinetcie Biura KRRiT ds. zamówień publicznych projektu Telemetria Polska.
2. Celem zapewnienia sprawnej organizacji oraz równości dostępu do Konsultacji, Zamawiający w ogłoszeniu o konsultacjach społecznych wskazuje terminy czynności, w tym co najmniej termin na złożenie wniosku o dopuszczenie do Konsultacji.
3. Zamawiający dopuści do Konsultacji podmioty, które złożą prawidłowo, sporządzone w języku polskim wnioski o dopuszczenie do udziału w Konsultacjach oraz dodatkowe oświadczenia, stanowiska lub dokumenty, których zażąda Zamawiający w związku z Konsultacjami, w terminie wskazanym w ogłoszeniu, który nie może być krótszy niż 5 dni kalendarzowych od publikacji ogłoszenia.
4. Wzór i tryb złożenia wniosku określi Zamawiający w ogłoszeniu, z tym że wniosek o dopuszczenie musi zawierać imię i nazwisko osób upoważnionych do reprezentacji Uczestnika, nr fax, adres do korespondencji oraz adres e-mail do korespondencji.
5. Zamawiający nie ma obowiązku prowadzenia Konsultacji w określonej formie z wszystkimi Uczestnikami oraz może decydować o różnych formach Konsultacji z różnymi Uczestnikami, w zależności od merytorycznej treści stanowisk przedstawionych przez Uczestników w związku z Konsultacjami, z poszanowaniem zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania.
6. Zamawiający nie ma obowiązku prowadzenia Konsultacji z danym Uczestnikiem, jeżeli na podstawie przedłożonych przez Uczestnika materiałów, opinii, oświadczeń lub innych dokumentów na dowolnym etapie Konsultacji, Zamawiający uzna, że m.in.:
  - a. stanowisko Uczestnika nie pozostaje w zakresie zainteresowania Zamawiającego,
  - b. informacje przedstawiane przez Uczestnika są już w szerszym stanowisku innego Uczestnika i nie wnoszą dodatkowych informacji,
  - c. stanowisko Uczestnika nie zmierza lub nie zapewnia realizacji celu Konsultacji określonego w ogłoszeniu o konsultacjach społecznych.
7. Korespondencję wysłaną na podany przez Uczestnika adres, fax lub adres e-mail uznaje się za doręczoną skutecznie, przy czym wystarczy samo nadanie informacji faxem z potwierdzeniem nadania oraz e-mailem (nie jest wymagane potwierdzenie odbioru).

8. W uzasadnionych sytuacjach, ogłoszenie może przewidywać dodatkowe warunki, od których uzależnione jest dopuszczenie do Konsultacji. Warunki te nie mogą naruszać zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania.

## **§8**

### **Czynności w ramach Konsultacji**

1. Konsultacje są prowadzone w języku polskim i mają jawny charakter.
2. Konsultacje mogą być prowadzone w dowolnej wybranej przez Zamawiającego formie, nienaruszającej zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników. O formie Konsultacji decyduje Zamawiający w ogłoszeniu lub w dodatkowym ogłoszeniu kierowanym do Uczestników.
3. Konsultacje mogą przybrać formę:
  - a. wymiany korespondencji pisemnej lub elektronicznej lub
  - b. spotkania indywidualnego z Uczestnikami lub
  - c. spotkania ogólnego z wszystkimi Uczestnikami,na określony przez Zamawiającego temat oraz w określonych przez Zamawiającego trybie i terminach.
4. Zamawiający może również decydować o prowadzeniu Konsultacji z wykorzystaniem wybranych lub wszystkich ww. form komunikacji. Zamawiający może również przewidzieć inne formy komunikacji w ramach Konsultacji, zgodne z zasadami uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.
5. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem Konsultacji wymaga wiedzy specjalistycznej, Zamawiający może powołać biegłych lub innych doradców, w szczególności prawnych, technicznych lub ekonomicznych.
6. Koszty związane z uczestnictwem w Konsultacjach ponoszą Uczestnicy. Koszty uczestnictwa w Konsultacjach nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, nawet wówczas, gdy pomimo przeprowadzonego Konsultacji nie zostanie udzielone jakiegokolwiek zamówienie.

## **§9**

### **Konsultacje w formie spotkania z Uczestnikami**

1. Zarówno spotkanie indywidualne, jak i ogólne, są protokołowane przez wyznaczoną przez Zamawiającego osobę.
2. Protokół ma charakter zwięzły.
3. Do protokołu spotkania załącza się wszelkie dokumenty złożone przez Uczestników.

## **§10**

### **Dostęp do informacji publicznej oraz ochrona tajemnicy przedsiębiorstwa podczas Konsultacji**

1. Konsultacje odnoszą się do gospodarowania finansami publicznymi pozostającymi w dyspozycji Zamawiającego, a zatem wszelkie działania podejmowane przez Zamawiającego, w tym pisma, ogłoszenia, protokoły, opinie i korespondencja zgromadzona w toku Konsultacji, są jawne. Przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej stosuje się.

2. Wszelkie pisma, dokumenty, opracowania, opinie itp. zgłoszone przez uczestników w ramach Konsultacji, oprócz dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, podlegają ujawnieniu na wniosek każdego zainteresowanego podmiotu, w tym innych Uczestników. Osoba zainteresowana nie musi wykazywać jakiegokolwiek interesu w uzyskaniu żądanej informacji.
3. Ujawnienie polega na udostępnieniu ww. materiałów w siedzibie Zamawiającego, pod nadzorem pracownika Zamawiającego, w tym również w celu sporządzenia fotokopii lub w drodze wydania kopii przez Zamawiającego, za opłatą w wysokości poniesionych kosztów wykonania czynności.
4. Udostępnienie następuje w terminach określonych przez ustawę o dostępie do informacji publicznej.
5. Zamawiający nie ujawni w toku Konsultacji ani po jego zakończeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Uczestnik, nie później niż przed przekazaniem informacji, zastrzegł, że przekazywane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny, czy przekazana informacja w istocie spełnia przesłanki tajemnicy przedsiębiorstwa, a w razie negatywnej weryfikacji nie jest zobowiązany do zachowania takiej informacji w poufności ani do jej zwrotu. Przed ujawnieniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa Zamawiający umożliwi Uczestnikowi je utajniającemu odniesienie się do decyzji Zamawiającego wyznaczając mu w tym celu odpowiedni termin.

#### **§11**

#### **Zakończenie Konsultacji**

1. Konsultacje będą trwały do czasu, aż Zamawiający uzna, iż osiągnięty został jego cel. Zamawiający zakończy Konsultacje także w sytuacji, w której dalsze jego prowadzenie uzna za niecelowe. Zamawiający może w każdym czasie zakończyć Konsultacji bez podawania uzasadnienia.
2. O zakończeniu Konsultacji Zamawiający poinformuje wszystkich Uczestników.
3. Korespondencja, protokoły, pisma, opracowania, opinie i wszelkie inne dokumenty związane z Konsultacjami pozostają w dyspozycji Zamawiającego i są archiwizowane przez Eksperta w Gabinetce Biura KRRiT ds. zamówień publicznych projektu Telemetria Polska.

#### **§12**

#### **Brak środków odwoławczych**

W toku Konsultacji Zamawiający nie podejmuje jakichkolwiek rozstrzygnięć w rozumieniu ustawy – Prawo zamówień publicznych. W związku z tym Uczestnikom ani innym podmiotom nie przysługują żadne środki odwoławcze od decyzji Zamawiającego.

#### **§13**

#### **Wejście w życie Regulaminu**

Regulamin wchodzi w życie z chwilą publikacji na stronie internetowej Zamawiającego.



