

**Dyrektor Biura Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji**  
poszukuje kandydata na stanowisko specjalisty  
do Wydziału Finansowo-Księgowego w Departamencie Budżetu i Finansów

Wymiar czasu pracy: pełny etat

Adres urzędu:

Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji  
Skwer Kardynała S. Wyszyńskiego 9  
01-015 Warszawa

Miejsce wykonywania pracy:

Warszawa jw.

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy**

- 1) Dekretowanie i księgowanie dokumentów w obszarze należności.
- 2) Monitorowanie i egzekwowanie realizacji dochodów budżetowych, kierowanie zaległości do egzekucji, naliczanie odsetek, opłat prolongacyjnych.
- 3) Sporządzanie sprawozdań RB-27 , RB-N, F-03.
- 4) Przygotowywanie danych i raportów dla celów sprawozdawczości finansowej.
- 5) Prowadzenie ewidencji środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zapasów materiałów, wyposażenia.
- 6) Rozliczenie inwentaryzacji.
- 7) Księgowanie dokumentów w układzie zadaniowym.
- 8) Dekretowanie i księgowanie wyciągów bankowych.
- 9) Sporządzanie przelewów.
- 10) Archiwizacja dokumentacji księgowej.

**Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie: wyższe, ekonomiczne o kierunku rachunkowość, finanse,
- doświadczenie zawodowe: minimum 5 letni staż pracy na stanowisku w księgowości,
- bardzo dobra znajomość przepisów m.in.: ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, prawa bilansowego, sprawozdawczości budżetowej, z zakresu postępowania egzekucyjnego w administracji, ordynacji podatkowej,
- znajomość zagadnień księgowości budżetowej,
- obsługa programu Trezor, Bankowości elektronicznej NBP,
- obsługa programów księgowych, edytora tekstu, arkusza kalkulacyjnego,

**Wymagania dodatkowe:**

- udokumentowany staż pracy w księgowości w jednostce budżetowej lub sektorze finansów publicznych,
- umiejętność naliczania wynagrodzeń i zasiłków chorobowych,
- systematyczność, dokładność i odpowiedzialność,
- sumienność w wykonywaniu codziennej pracy,
- umiejętność organizacji pracy,

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- list motywacyjny,
- życiorys (CV),
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacyjnych,
- oświadczenie kandydata o zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany niezbędny staż pracy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, uprawnienia, a także wykonywane czynności na poprzednich stanowiskach pracy (np. zakresy obowiązków)

**Kopie innych dokumentów:**

- kopie dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatów, którzy zamierzają złożyć aplikację,
- kopie innych dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje lub umiejętności

**Termin składania dokumentów:**

**18 grudnia 2015 roku**

**Miejsce składania dokumentów:**

Oferty należy przesać na adres:

Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji

Skwer Kardynała S. Wyszyńskiego 9

01-015 Warszawa

lub składać od poniedziałku do piątku w godz. 8.15-16.15 w Kancelarii Ogólnej Biura KRRiT z dopiskiem „rekrutacja – specjalista WFK”

**Inne informacje:**

W ofercie prosimy o podanie numeru telefonu oraz adresu e-mail.

Do składania dokumentów zachęcamy osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

Oferty złożone lub wysłane po terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku dostarczenia dokumentów drogą pocztową o terminie ich złożenia decydować będzie data stempla pocztowego.

O zakwalifikowaniu do naboru kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailowo.

Po zakończeniu procesu naboru, oferty niespełniające wymagań formalnych oraz wszystkie pozostałe oferty z wyjątkiem wybranych kandydatów zostaną komisyjnie zniszczone.