

**Dyrektor Biura Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji
poszukuje kandydatów na stanowisko
starszego referenta/specjalisty
do Wydziału Abonamentu RTV Departamentu Budżetu i Finansów**

Wymiar czasu pracy: **pełny etat**

Adres urzędu:

Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji

Sk. Kardynała S. Wyszyńskiego 9

01-015 Warszawa

Miejsce wykonywania pracy:

Warszawa.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- wydawanie decyzji administracyjnych i postanowień dot. umorzenia lub rozłożenia na raty zaległości z tytułu opłat abonamentowych na wniosek abonenta-dłużnika,
- prowadzenie postępowań administracyjnych dot. wniosków o umorzenie lub rozłożenie na raty zaległości z tytułu opłat abonamentowych,
- prowadzenie korespondencji w sprawach opłat abonamentowych,
- udzielanie abonentom ustnych wyjaśnień i informacji,
- współpraca z instytucjami zewnętrznymi w zakresie prowadzonych spraw (Poczta Polska, Urzędy itp.).

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe magisterskie (preferowane prawo, administracja, ekonomia),
- bardzo dobra znajomość ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
- bardzo dobra znajomość ustawy z dnia 21 kwietnia 2005 r. o opłatach abonamentowych (w szczególności art. 9 i 10 niniejszej ustawy) oraz rozporządzeń wykonawczych do niej,
- znajomość ustawy Ordynacja podatkowa oraz ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
- praktyczna znajomość pakietu MS Office (głównie Word),
- bardzo dobra umiejętność interpretacji przepisów, formułowania wniosków i uzasadniania swoich opinii,
- dobra organizacja pracy, inicjatywa, kreatywność,
- umiejętność budowania pozytywnych relacji z interesariuszami, kultura wypowiedzi i dobra dykcja,
- asertywność, odporność na stres, umiejętność radzenia sobie w trudnych sytuacjach.

Wymagania pożądane:

- doświadczenie na podobnym stanowisku w administracji publicznej w obszarze postępowań administracyjnych, podatkowych i egzekucyjnych.

Oferujemy :

- Stanowisko i wynagrodzenie uzależnione od posiadanych umiejętności i doświadczenia,
- Samodzielność w realizacji powierzonych obowiązków po okresie 6- miesięcznego wprowadzenia.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenia kandydata o zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o niekaralności,
- kandydat może przedstawić także inne dokumenty / materiały dotyczące posiadanych kwalifikacji, kompetencji, np. publikacje, referencje, dyplomy etc.

Inne informacje:

Oferty należy przysyłać do dnia **29 grudnia 2014 r.**

na adres: **Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji**

Skwer Kardynała Stefana Wyszyńskiego Prymasa Polski 9

01-015 Warszawa

lub składać od poniedziałku do piątku w godz. 8.15-16.15 w Kancelarii Biura (parter, pok. 11) z dopiskiem na kopercie: „rekrutacja –Wydział Abonamentu RTV”.

Do składania dokumentów zachęcamy osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

W przypadku dostarczenia dokumentów drogą pocztową o terminie ich złożenia decydować będzie data stempla pocztowego.

O zakwalifikowaniu do naboru kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailowo.

Oferty osób niezakwalifikowanych do naboru zostaną zniszczone komisyjnie.