

**Dyrektor Biura Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji  
poszukuje kandydatów na stanowisko  
od referenta prawnego do specjalisty w Departamencie Prawnym**

Wymiar czasu pracy: **pełny etat**

Adres urzędu:

Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji

Sk. Kardynała S. Wyszyńskiego 9

01-015 Warszawa

Miejsce wykonywania pracy:

Warszawa j.w.

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- sporządzanie opinii prawnych i udzielanie wyjaśnień w sprawach obowiązującego stanu prawnego w zakresie: prawa mediów w tym ustawy o radiofonii i telewizji, ze szczególnym uwzględnieniem audiowizualnych usług medialnych na żądanie, a także prawa telekomunikacyjnego, prawa handlowego oraz prawa i postępowania administracyjnego,
- opiniowanie aktów prawnych przesłanych do uzgodnień międzyresortowych,
- opiniowanie pod względem formalno-prawnym projektów uchwał KRRiT oraz projektów decyzji i postanowień Przewodniczącego KRRiT, w tym w zakresie postępowań administracyjnych dotyczących podmiotów dostarczających audiowizualne usługi medialne na żądanie,
- udział w opracowywaniu i sporządzeniu projektów rozporządzeń Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji, w tym w zakresie dostarczania audiowizualnych usług medialnych na żądanie,
- rozstrzyganie zagadnień prawnych dotyczących organizacji i przebiegu audycji wyborczych emitowanych w radiofonii i telewizji,
- monitorowanie Dzienników Ustaw i Monitora Polskiego w zakresie ustalenia aktualnych zmian w prawie w zakresie dotyczącym funkcjonowania KRRiT i Biura KRRiT oraz informowanie o ww. zmianach;

**Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie: wyższe magisterskie prawnicze,
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego,
- bardzo dobra znajomość prawa mediów w tym ustawy o radiofonii i telewizji, ze szczególnym uwzględnieniem audiowizualnych usług medialnych na żądanie, a także prawa telekomunikacyjnego, prawa handlowego oraz prawa i postępowania administracyjnego,
- bardzo dobra umiejętność interpretacji przepisów,
- dobra organizacja pracy, samodzielność, inicjatywa, kreatywność,
- zdolność analitycznego myślenia oraz umiejętność syntezy i wyciągania wniosków,
- umiejętność skutecznego komunikowania się i argumentowania;

**Wymagania pożądane:**

- doświadczenie na podobnym stanowisku,
- ukończone studia podyplomowe z zakresu prawa europejskiego lub zagadnień legislacyjnych,
- certyfikat potwierdzający znajomość języka angielskiego co najmniej na poziomie B2,
- znajomość angielskiej terminologii prawniczej;

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys i list motywacyjny,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenia kandydata o zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o niekaralności,
- kandydat może przedstawić także inne dokumenty / materiały dotyczące posiadanych kwalifikacji, kompetencji, np. publikacje, referencje, dyplomy etc.

## **Inne informacje:**

Oferty należy przysyłać do dnia **10 grudnia 2014 r.**

na adres: **Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji**

**Skwer Ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego Prymasa Polski 9**

**01-015 Warszawa**

lub składać od poniedziałku do piątku w godz. 8.15-16.15 w Kancelarii Biura (parter, pok. 11) z dopiskiem na kopercie: „rekrutacja – Departament Prawny”.

Do składania dokumentów zachęcamy osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

W przypadku dostarczenia dokumentów drogą pocztową o terminie ich złożenia decydować będzie data stempla pocztowego.

O zakwalifikowaniu do naboru kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailowo.

Oferty osób niezakwalifikowanych do naboru zostaną zniszczone komisyjnie.