

Dyrektor Biura Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji
poszukuje kandydata na stanowisko
Eksperta/Naczelnika do Departamentu Budżetu i Finansów

Wymiar czasu pracy: pełny etat

Adres urzędu:

Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji

Sk. Kardynała S. Wyszyńskiego 9

01-015 Warszawa

Miejsce wykonywania pracy:

Warszawa j.w.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- sporządzanie i koordynacja prac związanych z przygotowaniem projektu planu budżetu Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji w zakresie zatrudnienia, dochodów i wydatków budżetowych KRRiT w układzie paragrafowym i zadaniowy na podstawie materiałów zebranych z komórek organizacyjnych Biura KRRiT,
- sporządzanie wzorów formularzy planistycznych niezbędnych do opracowania projektu budżetu KRRiT w układzie zadaniowym,
- współpraca w przygotowywaniu objaśnień do projektu dochodów i wydatków budżetowych KRRiT dla sejmowych i senackich komisji,
- sporządzanie i koordynacja prac związanych z przygotowaniem planu finansowego zatrudnienia, dochodów i wydatków budżetowych KRRiT oraz projektu harmonogramu dochodów i wydatków budżetowych KRRiT, zgodnego z ustawą budżetową na dany rok,
- sporządzanie i koordynacja zadań związanych z aktualizacją projektu Wieloletniego Planu Finansowego Państwa,
- sporządzanie i koordynacja prac związanych z planem finansowym po zmianach w zakresie wynikającym z przepisów prawnych,
- wprowadzanie danych do informatycznego systemu obsługi budżetu państwa TREZOR w zakresie projektu budżetu KRRiT, planu finansowego, projektu harmonogramu dochodów i wydatków,
- opracowywanie analiz i informacji z wykonania i realizacji zatrudnienia, dochodów i wydatków budżetowych KRRiT,
- opiniowanie i sporządzanie wewnętrznych aktów prawnych w zakresie planowania i analiz budżetu KRRiT,
- zastępowanie dyrektora Departamentu Budżetu i Finansów podczas jego nieobecności.

Wymagania niezbędne:

- **wykształcenie:** wyższe 5-letnie magisterskie o kierunku ekonomia,
- **doświadczenie zawodowe:** 7-letni staż pracy, w tym minimum 5-letni staż pracy w komórkach ekonomiczno-finansowych w jednostkach budżetowych,
- minimum trzyletni staż pracy na stanowisku kierowniczym,
- bardzo dobra znajomość przepisów m.in.: ustawy o finansach publicznych ze szczególnym uwzględnieniem budżetu zadaniowego, rozporządzeń wykonawczych do w/w ustawy m.in. w zakresie szczegółowej klasyfikacji dochodów i wydatków, ustawy o radiofonii i telewizji, ustawy o urzędnikach państwowych, ustawy prawo o zamówieniach publicznych, rozporządzenia RM w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa.
- bardzo dobra znajomość programu Excel.

Wymagania dodatkowe:

- umiejętność kierowania zespołami ludzkimi,
- systematyczność, dokładność i odpowiedzialność,
- dyspozycyjność,
- sumienność w wykonywaniu codziennej pracy,
- umiejętność organizacji pracy,
- odporność na stres.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny,
- życiorys (CV),
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacyjnych,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie kandydata o zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany, niezbędny staż pracy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, uprawnienia, a także wykonywane czynności na poprzednich stanowiskach pracy (np. zakresy obowiązków).

Kopie innych dokumentów:

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatów posiadających orzeczenie o niepełnosprawności i zamierzających złożyć aplikację,
- kopie innych dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje lub umiejętności.

Termin składania dokumentów:

17 października 2014 roku.

Miejsce składania dokumentów:

Oferty należy przesłać na adres:
Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji
Skwer Ks. Kardynała S. Wyszyńskiego 9
01-015 Warszawa

lub składać od poniedziałku do piątku w godz. 8.15-16.15 w Kancelarii Ogólnej Biura KRRiT z dopiskiem „rekrutacja – Ekspert/Naczelnik Departament Budżetu i Finansów”

Inne informacje:

W ofercie prosimy o podanie numeru telefonu oraz adresu e-mail.

Do składania dokumentów zachęcamy osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

Oferty złożone lub wysłane po terminie nie będą rozpatrywane. Decyduje data stempla pocztowego.

Po zakończeniu procesu naboru, oferty niespełniające wymagań formalnych oraz wszystkie pozostałe oferty z wyjątkiem wybranych kandydatów, zostaną komisyjnie zniszczone.