

Informacja o zbędnych i zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego Biura KRRiT

1. Na podstawie § 6 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2010 roku w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego, w który wyposażone są jednostki budżetowe (Dz. U. Nr 10.114.761) oraz powołanej przez Przewodniczącego Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji dnia 28 lutego 2013 roku Komisji do oceny przydatności składników majątku ruchomego w Biurze Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji, zamieszcza się informację o zbędnych i zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego według poniższego wykazu.

Wykaz zbędnych i zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego Biura KRRiT

Lp.	Monitory	Nr inwentarzowy	rok zakupu	umorzone w 100% wartość księgowa brutto	stan techniczny
1	BenQ FP731	KR-T-4-49-491-688	2004	1.000,00	zużyty
2	BenQ FP731	KR-T-4-49-491-699	2004	1.000,00	zużyty
3	BenQ FP731	KR-T-4-49-491-701	2004	1.000,00	zużyty
4	BenQ FP731	KR-T-4-49-491-710	2004	1.000,00	zużyty
5	BenQ FP731	KR-T-4-49-491-712	2004	1.000,00	zużyty
6	BenQ FP731	KR-T-4-49-491-713	2004	1.000,00	zużyty
7	BenQ FP731	KR-T-4-49-491-714	2004	1.000,00	zużyty
8	BenQ FP731	KR-T-4-49-491-715	2004	1.000,00	zużyty
9	BenQ FP731	KR-T-4-49-491-723	2004	1.000,00	zużyty
10	BenQ FP731	KR-T-4-49-491-724	2004	1.000,00	zużyty
11	BenQ FP731	KR-T-4-49-491-725	2004	1.000,00	zużyty
12	BenQ FP731	KR-T-4-49-491-726	2004	1.000,00	zużyty
13	BenQ FP731	KR-T-4-49-491-733	2004	1.000,00	zużyty
14	BenQ FP731	KR-T-4-49-491-736	2004	1.000,00	zużyty
15	LG L1715s	KR-T-4-49-491-753	2005	1.000,00	zużyty
16	LG L1715s	KR-T-4-49-491-757	2005	1.000,00	zużyty
17	Belinea 1730s1	KR-T-4-49-491-783	2006	1.000,00	zużyty
18	Belinea 1730s1	KR-T-4-49-491-785	2006	1.000,00	zużyty
19	Belinea 1730s1	KR-T-4-49-491-786	2006	1.000,00	zużyty
20	Belinea 1730s1	KR-T-4-49-491-788	2006	1.000,00	zużyty
21	Belinea 1730 s1	KR-T-4-49-491-789	2006	1.000,00	zużyty
22	Belinea 1730s1	KR-T-4-49-491-790	2006	1.000,00	zużyty

Lp.	Komputery bez dysków	Nr inwentarzowy	rok zakupu	umorzone w 100% wartość księgowa brutto	stan techniczny
1	Intel P4 2,8GHz, RAM 512MB	KR-T-4-49-491-681	2004	3.445,65	zużyty
2	Intel P4 2,8GHz, RAM 512MB	KR-T-4-49-491-698	2004	4.540,77	zużyty
3	Intel P4 2,8GHz, RAM 512MB	KR-T-4-49-491-700	2004	4.540,77	zużyty

4	Intel P4 2,8GHz, RAM 256MB	KR-T-4-49-491-702	2004	4.540,77	zużyty
5	Intel P4 2,8GHz, RAM 512MB	KR-T-4-49-491-704	2004	4.540,77	zużyty
6	Intel P4 2,8GHz, RAM 512MB	KR-T-4-49-491-706	2004	4.540,77	zużyty
7	Intel P4 2,8GHz, RAM 512MB	KR-T-4-49-491-714	2004	4.540,77	zużyty
8	Intel P4 2,8GHz, RAM 512MB	KR-T-4-49-491-722	2004	4.540,77	zużyty
9	Intel P4 2,8GHz, RAM 512MB	KR-T-4-49-491-724	2004	4.540,77	zużyty
10	Intel P4 2,8GHz, RAM 512MB	KR-T-4-49-491-731	2004	4.540,77	zużyty
11	Intel P4 3GHz, RAM 256MB	KR-T-4-49-491-751	2005	2.818,60	zużyty
12	Intel P4 3GHz, RAM 512MB	KR-T-4-49-491-752	2005	2.818,60	zużyty

Lp.	Drukarki	Nr inwentarzowy	rok zakupu	umorzone w 100% wartość księgowa brutto	stan techniczny
1	HP LJ 6P	KR-T-4-49-491-282	1998	3.251,99	konserwacja
2	HP LJ 4000	KR-T-4-49-491-285	1998	4.951,00	problem z pobieraniem z podajnika ręcznego,
3	HP LJ 1100	KR-T-4-49-491-289	2000	1.927,60	konserwacja
4	HP LJ 4050n	KR-T-4-49-491-296	2000	7.942,20	problem z pobieraniem z podajnika ręcznego,
5	HP LJ 4350tn	KR-T-4-49-491-307	2005	8.113,00	brudzi
6	HP LJ 1100	KR-T-4-49-491-314	2006	3.500,00	problem z pobieraniem z podajnika ręcznego,
7	HP LJ 1100	KR-W-4-49-491-2-006	1999	1.884,90	zacina kartki, brudzi
8	HP LJ 1100	KR-W-4-49-491-2-007	1999	1.884,90	zacina kartki, brudzi
9	HP LJ 3200	KR-W-4-49-491-5-002	2004	2.665,70	konserwacja
10	HP LJ 3200	KR-W-4-49-491-5-006	2004	2.665,70	Konserwacja

2. Nieodpłatne przekazanie składnika majątku ruchomego może nastąpić na pisemny wniosek innych jednostek administracyjnych określonych w § 38 ust.1 lub może być dokonana darowizna dla jednostek organizacyjnych, które spełniają wymagania określone § 39 ust.4 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2010 roku (Dz. U. Nr 10.114.761).

3. Wniosek o nieodpłatne przekazanie lub darowiznę bez zastrzeżenia obowiązku zwrotu, kierowany do Biura Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji, powinien zawierać:

- nazwę, siedzibę i adres podmiotu występującego o nieodpłatne przekazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego;
- wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy;
- oświadczenie, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym;
- w przypadku darowizny, wniosek powinien zawierać statut podmiotu, pisemne uzasadnienie potrzeb, sposób wykorzystania darowanego samochodu oraz zobowiązanie do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny;
- imię i nazwisko oraz stanowisko osoby upoważnionej do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, telefon kontaktowy.

4. Zgodnie z § 7 ust. 3 ww. rozporządzenia w pierwszej kolejności uwzględnione zostaną potrzeby innych jednostek budżetowych.

5. Zainteresowane jednostki proszone są o złożenie dokumentów do dnia 27.05.2015 r. na niżej podany adres do korespondencji.

**Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji
01-015 Warszawa, Skwer kard. S. Wyszyńskiego 9**

na kopertach powinien być napis : „Zbędne i zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego ”

Zainteresowane jednostki mogą oglądać zbędne i zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego w siedzibie Biura KRRiT w Warszawie przy Skwerze kard. S. Wyszyńskiego 9, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu spotkania.

Osoba wyznaczona do kontaktu w sprawie:
p. Paweł Lesiński Wydział Systemów Informatycznych
tel.: (22) 597 -3177, godz. 8.15 – 16.15.

data zamieszczenia informacji 13.05.2015 r.