

Dyrektor Biura Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji

poszukuje kandydata na stanowisko Naczelnika Wydziału Finansowo-Księgowego w Departamencie Budżetu i Finansów

Wymiar czasu pracy: pełny etat

Adres urzędu:

Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji

Sk. Kardynała S. Wyszyńskiego 9

01-015 Warszawa

Miejsce wykonywania pracy:

Warszawa j.w.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy

- kierowanie Wydziałem finansowo-księgowym z upoważnienia Głównego Księgowego w zakresie z nim uzgodnionym,
- zastępowanie Głównego Księgowego podczas jego nieobecności,
- koordynowanie pracy z zakresu naliczania wynagrodzeń, składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, PFRON itp. wraz z umiejętnością sporządzania list płac,
- koordynowanie pracy z zakresu obsługi kasowej,
- dekretowanie wyciągów bankowych w układzie zadaniowym,
- dekretowanie list płac, składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy w układzie zadaniowym,
- dekretowanie faktur za zakup towarów i usług w układzie zadaniowym,
- dekretowanie raportów kasowych z wydatków budżetowych w układzie zadaniowym,
- księgowanie w/w dokumentów w układzie zadaniowym w programie Finansowo-Księgowym,
- sporządzanie sprawozdań budżetowych w układzie zadaniowym,
- miesięczne sporządzanie przeciętnego zatrudnienia pracowników Biura KRRiT w podziale na komórki organizacyjne Biura KRRiT w tym w zakresie VOD,
- miesięczne sporządzanie przeciętnego zatrudnienia pracowników Biura KRRiT w układzie zadaniowym,

Wymagania niezbędne:

- **wykształcenie:** wyższe, preferowana specjalizacja: rachunkowość, finanse,
- **doświadczenie zawodowe:** 7 letni staż pracy, w tym minimum 5 letni staż pracy w komórkach finansowo-księgowych w jednostkach budżetowych,
- minimum roczny staż pracy na stanowisku kierowniczym,
- bardzo dobra znajomość przepisów m.in.: ustawy o finansach publicznych ze szczególnym uwzględnieniem budżetu zadaniowego, ustawy o rachunkowości, przepisów dotyczących sporządzania wynagrodzeń, w tym w szczególności ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych itd.,
- posiadanie uprawnień Głównego Księgowego pozwalających na zastępowanie Głównego Księgowego podczas jego nieobecności, jak również kierowanie tym wydziałem z upoważnienia Głównego Księgowego.

Wymagania dodatkowe:

- umiejętność kierowania zespołami ludzkimi,
- systematyczność, dokładność i odpowiedzialność,
- dyspozycyjność,
- sumienność w wykonywaniu codziennej pracy,
- umiejętność organizacji pracy,
- odporność na stres,

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny,
- życiorys (CV),
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacyjnych,
- oświadczenie kandydata o zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany niezbędny staż pracy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, uprawnienia, a także wykonywane czynności na poprzednich stanowiskach pracy (np. zakresy obowiązków)

Kopie innych dokumentów:

- kopie dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatów, którzy zamierzają złożyć aplikację,
- kopie innych dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje lub umiejętności

Termin składania dokumentów:

28 października 2013 roku

Miejsce składania dokumentów:

Oferty należy przesłać na adres:
Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji
Skwer Ks. Kardynała S. Wyszyńskiego 9
01-015 Warszawa

lub składać od poniedziałku do piątku w godz. 8.15-16.15 w Kancelarii Ogólnej Biura KRRiT z dopiskiem „rekrutacja – Naczelnik Wydziału F-K”

Inne informacje:

W ofercie prosimy o podanie numeru telefonu oraz adresu e-mail.

Do składania dokumentów zachęcamy osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

Oferty złożone lub wysłane po terminie nie będą rozpatrywane. Decyduje data stempla pocztowego.

Po zakończeniu procesu naboru, oferty niespełniające wymagań formalnych oraz wszystkie pozostałe oferty z wyjątkiem wybranych kandydatów zostaną komisyjnie zniszczone.